



**COLLABORATION AND SYNERGY
IN STRENGTHENING CONNECTIVITY**
KOLABORASI DAN SINERGI UNTUK MEMPERKUAT KONEKTIVITAS

2022

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan tahunan ini memuat kata “KBS” dan “Perseroan” yang didefinisikan sebagai PT Krakatau Bandar Samudera yang menjalankan bisnis di bidang jasa kepelabuhanan.

This annual report contains financial conditions, operation results, projections, plans, strategies, policies, as well as objectives of the Company, which are classified as forwardlooking statements in the implementation of the applicable laws and regulations, excluding historical matters.

Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that can cause the actual results to differ materially from the expected results.

Prospective statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts its business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This annual report contains the words “KBS” and “Company”, hereinafter referred to PT Krakatau Bandar Samudera, as a company that runs business in Port Services.



COLLABORATION AND SYNERGY IN STRENGTHENING CONNECTIVITY

KOLABORASI DAN SINERGI UNTUK MEMPERKUAT KONEKTIVITAS

Menghadapi era globalisasi dan digitalisasi yang terus berkembang, PT Krakatau Bandar Samudera menyadari pentingnya kolaborasi dan sinergi sebagai kunci utama guna memperkuat konektivitas, dalam menjalankan peran di bidang kepelabuhanan dan logistik. Kolaborasi yang kokoh dengan berbagai mitra bisnis, mampu mendorong PT Krakatau Bandar Samudera untuk memberikan solusi logistik yang lebih komprehensif. Selain itu, sinergi yang erat dengan pemangku kepentingan terkait, dapat menjadi landasan bagi PT Krakatau Bandar Samudera untuk memperluas dampak positifnya.

Semangat Kolaborasi dan Sinergi dalam Memperkuat Konektivitas juga diwujudkan dengan menjalin kerja sama dengan berbagai pihak guna membangun ekosistem yang kuat dan efisien dalam sektor kepelabuhanan dan logistik. Dengan mengintegrasikan pengetahuan, sumber daya yang dimiliki, dan upaya bersama, PT Krakatau Bandar Samudera yakin hal ini tidak hanya memperkuat konektivitas, tetapi juga mendorong pertumbuhan ekonomi dan kemajuan sosial yang berkelanjutan.

In the face of continuing globalization and digitalization, PT Krakatau Bandar Samudera realizes the importance of collaboration and synergy as the primary key to strengthening connectivity, in carrying out roles in the port and logistics sector. With strong collaboration with various business partners, PT Krakatau Bandar Samudera can provide more comprehensive logistics solutions. In addition, close synergy with related stakeholders can become the foundation for PT Krakatau Bandar Samudera to expand its positive impact.

The spirit of Collaboration and Synergy in Strengthening Connectivity is also evident in collaboration with various parties to build a robust and efficient ecosystem in the port and logistics sector. By integrating knowledge, available resources, and joint efforts, PT Krakatau Bandar Samudera believes this will strengthen connectivity and promote sustainable economic growth and social progress.



Double Level Luffing Crane

KINERJA 2022

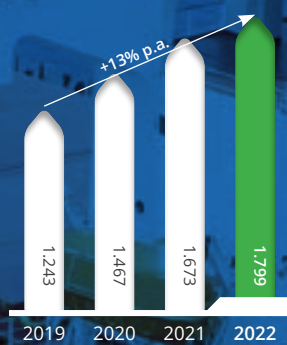
2022 PERFORMANCE



- PT KBS telah mencapai kinerja keuangan yang signifikan selama 4 tahun terakhir.
 - Kami telah mencapai pertumbuhan pendapatan sebesar 13% per tahun sejak tahun 2019.
 - Kami senantiasa mempertahankan peningkatan laba bersih meskipun di era pandemi dan berkomitmen untuk terus melakukan efisiensi di segala aspek.
- PT KBS has achieved significant financial performance over the last 4 years.
- We have achieved 13% revenue growth p.a. since 2019.
 - We always maintain increasing in net profit despite in pandemic era and commit to secure efficiency in all aspect.

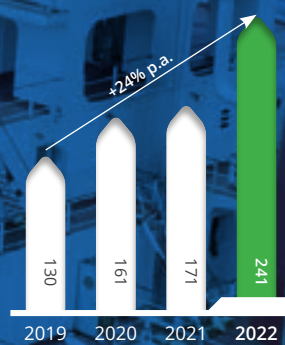
Pendapatan Revenue

(Rp Miliar | billion Rupiah)



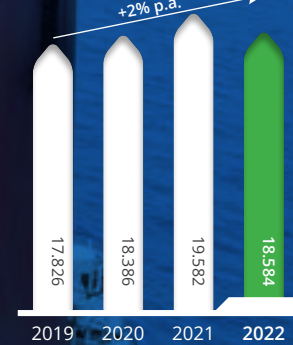
Lab Bersih Net Profit

(Rp Miliar | billion Rupiah)



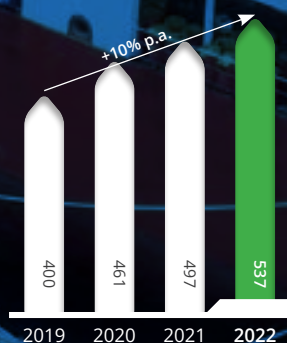
Volume Penjualan Sales Volume

(Kilo Ton | Kilo Tones)



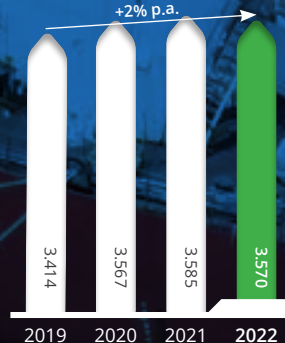
EBITDA EBITDA

(Rp Miliar | billion Rupiah)



Total Aset Total Assets

(Rp Miliar | billion Rupiah)



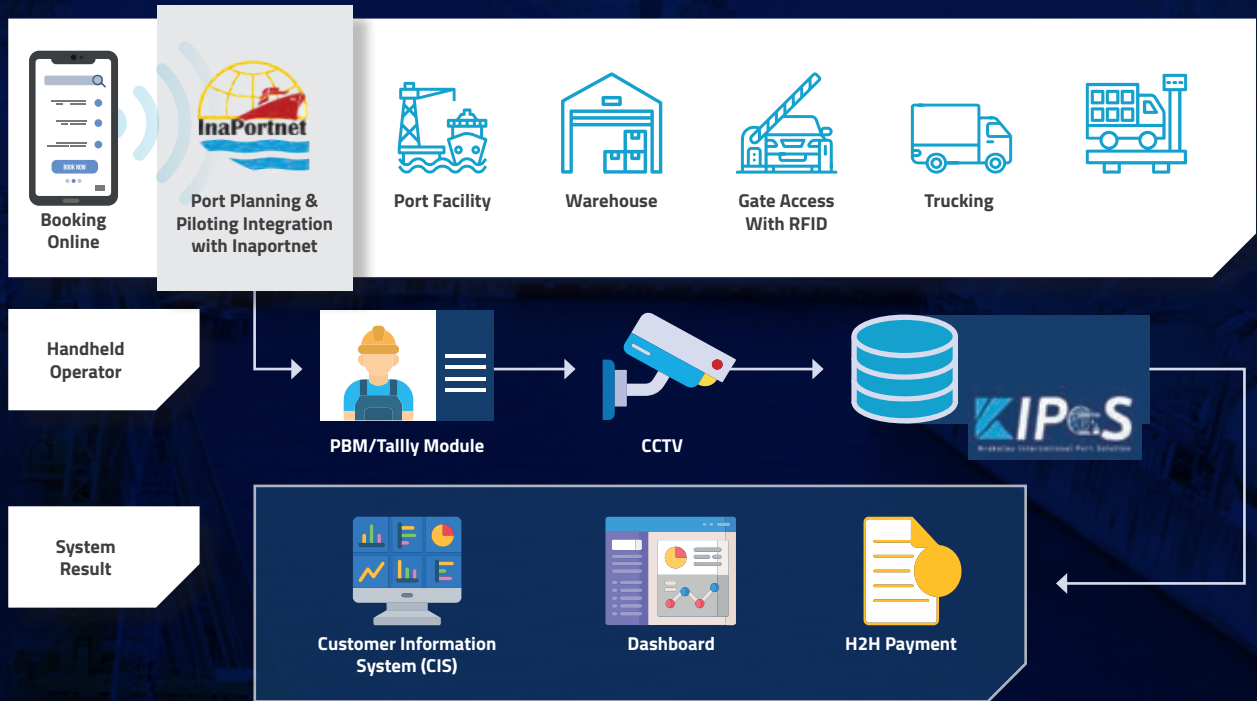
DIGITALISASI PELABUHAN

PORT DIGITALIZATION

PT Krakatau Bandar Samudera atau Krakatau International Port (KIP) merupakan Pelabuhan Curah Terbesar di Indonesia terus mengembangkan inovasi pendukung dalam memangkas birokrasi dan perbaikan layanan pelabuhan. Saat ini, Perseroan telah memiliki platform KIPOS (Krakatau International Port Solution) yang terintegrasi secara internal dan terintegrasi eksternal dengan Inaportnet dan NLE (National Logistics Ecosystem), KILOGS (Krakatau Integrated Logistic Solution), KIPOP (Krakatau International Port Online Procurement) yang berguna untuk mempermudah proses *procurement* Perusahaan. Perseroan juga telah menerapkan standar ISO 27001 yang dapat menjaga kestabilan sistem dalam operasional kepelabuhanan serta memelihara sistem manajemen keamanan informasi secara optimal.

PT Krakatau Bandar Samudera, or Krakatau International Port (KIP), is currently the Largest Bulk Port in Indonesia that continuously develops supporting innovations in a manner that streamlines the bureaucracy and improves the port services. Currently, the Company already has its own KIPOS (Krakatau International Port Solution) platform internally integrated and externally integrated with Inaportnet and NLE (National Logistics Ecosystem), KILOGS (Krakatau Integrated Logistic Solution), KIPOP (Krakatau International Port Online Procurement) to help simplify the Company's procurement process. The Company has also implemented the ISO 27001 standard which can maintain system stability in port operations and maintain an optimal information security management system.





GREEN PORT

PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA

PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA GREEN PORT

PT Krakatau Bandar Samudera merupakan salah satu pelopor pembentukan *Green Port* di Indonesia. Sertifikat *Green Port* sangat membantu para eksportir dan importir yang menggunakan jasa PT KBS, sebagai persyaratan bagi eksportir ke beberapa negara yang menerapkan *Green Port* seperti Australia dan New Zealand sebagai negara tujuan ekspor.

PT Krakatau Bandar Samudera is one of the pioneers in implementing the Green Port concept in Indonesia. Green Port Certificates are very helpful for exporters and importers who use PT KBS services, as a requirement for exporters to several countries that apply Green Ports such as Australia and New Zealand as export destination countries.

Terdapat 4 poin utama atas implementasi *Green Port* meliputi:

There are 4 main points for Green Port implementation including:

Management	Port	Energy Conservation	Enviromental Protection
<ul style="list-style-type: none">• Planning• Policy• Promotion• Management System• Community Empowerment	<ul style="list-style-type: none">• Optimization of Economic Benefits Port• Health and Safety Environment	<ul style="list-style-type: none">• Efficiency Energy, New Energy and Rewnable Energy• Climate Change Mitigation	<ul style="list-style-type: none">• Prevention and Protect Planning of Enviromental

PT KBS telah memperoleh Sertifikat *Green Port* pada akhir tahun 2022 dengan Capaian nilai 81,12% terhadap 15 kriteria *Green Port* sebagai Pelabuhan Umum dengan nilai tertinggi se Indonesia, yang diberikan oleh Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi.

PT KBS has obtained a Green Port Certificate at the end of 2022 with a score of 81.12% against 15 Green Port criteria as the Public Port with the highest score in Indonesia, awarded by the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment.



DAFTAR ISI

Table of Contents

Kinerja 2022 2022 Performance	3	Struktur Organisasi Organization Structure	56
Digitalisasi Pelabuhan Port Digitalization	4	Profil Dewan Komisaris Profiles of The Board of Commissioners	58
Green Port PT Krakatau Bandar Samudera PT Krakatau Bandar Samudera Green Port	6	Profil Direksi Profiles of The Board of Directors	63
10 Kilas Kinerja Performance Highlights		Perubahan Susunan Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris yang Terjadi Setelah Tahun Buku Berakhir sampai dengan Batas Waktu Penyampaian Laporan Tahunan Changes in The Composition of Members of The Board of Directors and/or Members of The Board of Commissioners that occur after The Financial Year Ends until The Deadline for Submitting The Annual Report	67
Ikhtisar Data Keuangan Penting Financial Highlights	12	Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders	68
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	14	Entitas Anak, Asosiasi, dan Joint Venture Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures	69
Peristiwa Penting 2022 2022 Event Highlight	16	Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal dan Kegiatan Usaha Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals and Business Activities	70
18 Laporan Manajemen Management's Report		Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri List of Association Memberships	70
Laporan Dewan Komisaris Report of The Board of Commissioners	21	Situs Perusahaan Company's Website	71
Laporan Direksi Report of The Board of Directors	29	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	72
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	38	74 Analisa dan Diskusi Manajemen Management Discussion and Analysis	
Direksi The Board of Directors	39	Tinjauan Makro Ekonomi Macro Economic Review	76
40 Profil Perusahaan Company Profile		Tinjauan Operasional Operational Review	78
Identitas Perusahaan Company Information	42	Faktor-faktor yang Memengaruhi Kinerja Performance-Affecting Factors	79
Jejak Langkah Milestones	44	Pelaksanaan Rencana Kerja Work Plan Execution	82
Riwayat Singkat Brief History	46	Investasi Investment	88
Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, & Corporate Culture	47	Pelayanan Jasa Services	93
Kebijakan Mutu Quality Policy	48	Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review	96
Bidang Usaha Line of Business	49		
Produk dan Layanan Products and Services	50		
Wilayah Operasional Operational Area	54		

124 Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	126
Dasar Hukum, Prinsip-prinsip, dan Tujuan Penerapan GCG Legal Basis, Principles, and Objectives of GCG Implementation	127
Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure	129
Penerapan Tata Kelola Perusahaan Implementation of Corporate Governance	130
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (RUPS)	132
Dewan Komisaris Board of Commissioners	134
Direksi Board of Directors	142
Komite Audit Audit Committee	149
Komite/Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee/Function	153
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	153
Satuan Pengawasan Internal Internal Audit Unit	158
Audit Eksternal External Audit	160
Perkara Hukum Legal Cases	161
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	161
Sumber Daya Manusia Human Resources	162
Kode Etik Perusahaan Code of Conduct	167
Serikat Karyawan Employee Unions	171
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	172
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	176
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	178
Kebijakan Antikorupsi Anti-corruption Policy	180
Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Performance-Based Long-Term Compensation Policy	182
Keterbukaan dan Pengungkapan informasi Openness and Disclosure of Information	183

184 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Tentang Laporan Keberlanjutan About The Sustainability Report	186
Penjelasan Direksi Board of Directors' Statement	189
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview	192
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	194
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	199
Program dan Kegiatan TJSI tahun 2022 TJSI Program And Activities in 2022	204
Pengaduan Masyarakat Grievance Channel	206
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects	207
Lain-Lain Other	212
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	213

216 Laporan Keuangan

Financial Report

KILAS KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHTS



Kami senantiasa memperbaiki pelayanan dalam bisnis kepelabuhanan, pelayanan logistik, pergudangan, dan jasa *workshop* & peralatan, dengan dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional serta penerapan digitalisasi dan Teknologi Informasi (TI) terkini.

We are constantly improving our services in port operations, logistics, warehousing, and workshop and equipment services, with the support of professional human resources (HR) and the latest digitization and information technology (IT) applications





Bongkar Muat Kapal
Ship Unloader

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Financial Highlights

Ikhtisar Posisi Keuangan

Overview of Financial Position

(dalam Rp Juta | in Million Rupiah)

Keterangan	2018	2019	2020	2021	2022	Description
Aset lancar	510.599	619.690	705.741	842.842	915.833	Current assets
Aset tidak lancar	2.506.266	2.794.743	2.860.976	2.742.063	2.654.618	Non-current assets
Jumlah aset	3.016.865	3.414.433	3.566.717	3.584.905	3.570.451	Total assets
Liabilitas jangka pendek	398.072	876.250	591.544	626.625	605.452	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	322.075	103.026	462.087	424.570	310.002	Non-current liabilities
Jumlah liabilitas	720.147	979.276	1.053.631	1.051.195	915.455	Total liabilities
Ekuitas	2.296.718	2.435.158	2.513.086	2.533.711	2.654.997	Equity
Total liabilitas & ekuitas	3.016.865	3.414.434	3.566.717	3.584.905	3.570.451	Total liabilities and equity

Ikhtisar Laba/(Rugi) Komprehensif

Overview Comprehensive Profit/Loss

(dalam Rp Juta | in Million Rupiah)

Keterangan	2018	2019	2020	2021	2022	Description
Pendapatan	1.009.409	1.243.151	1.467.463	1.672.623	1.799.420	Revenues
Beban pokok penjualan	(701.385)	(896.377)	(1.101.223)	(1.243.895)	(1.261.051)	Cost of revenues
Laba bruto	308.024	346.774	366.240	428.728	538.369	Gross profit
Beban penjualan	(14.007)	(19.789)	(12.102)	(15.521)	(33.069)	Selling expenses
Beban administrasi & umum	(75.069)	(108.966)	(110.370)	(134.633)	(147.445)	General and administrative expenses
Laba/(rugi) selisih kurs, neto	(332)	(2.016)	(464)	115	2.529	Gain (loss) on foreign exchange, net
Pajak final	(5.553)	(4.268)	(2.881)	(4.365)	(5.149)	Final tax
Pendapatan operasi lainnya	7.921	11.574	29.133	21.126	14.854	Other operating income
Beban operasi lainnya	(6.355)	(1.359)	(6.811)	(12.602)	(9.186)	Other operating expenses
Laba operasi	214.629	221.950	262.747	282.848	360.903	Operating profit
Pendapatan keuangan	7.659	6.781	2.324	4.082	5.041	Finance income
Bagian laba dari ventura bersama	(11.046)	7.705	7.357	4.657	3.599	Share in profit of joint venture
Beban keuangan	(44.282)	(48.769)	(59.726)	(58.684)	(46.774)	Finance costs
Laba sebelum beban pajak penghasilan	166.960	187.667	212.701	232.902	322.769	Profit before income tax expense
Beban pajak penghasilan	(45.501)	(57.666)	(52.179)	(61.771)	(81.640)	Income tax expense
Laba tahun berjalan	121.459	130.001	160.522	171.132	241.129	Profit for the year
Penghasilan/(kerugian) komprehensif lain	249.108	63.556	18.356	(507)	54.062	Other comprehensive income/(loss)
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	370.567	193.557	178.878	170.625	295.191	Total comprehensive income for the year

Rasio-Rasio Keuangan Financial Ratios

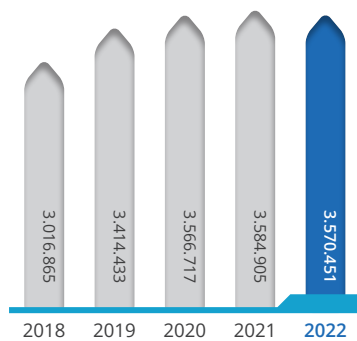
(dalam persentase | in percentage)

Keterangan	2018	2019	2020	2021	2022	Description
Laba operasi terhadap penjualan	21,81	18,20	17,90	16,91	20,06	Operating profit to revenues
Laba operasi terhadap jumlah aset	7,30	6,63	7,37	7,89	10,11	Operating profit to total assets
Laba bersih terhadap aset	4,03	3,81	4,50	4,77	6,75	Net profit to total assets
HPP terhadap pendapatan	69	72	75	74	70	COGS to net revenues
Beban usaha terhadap pendapatan	9,00	10,00	8,35	8,98	10,03	Operating expenses to revenues

Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting Graphical Overview of Key Financial Data

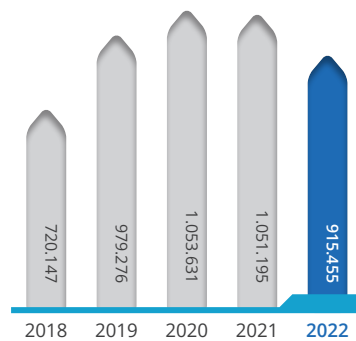
Aset Assets

(Rp Juta | Million Rupiah)



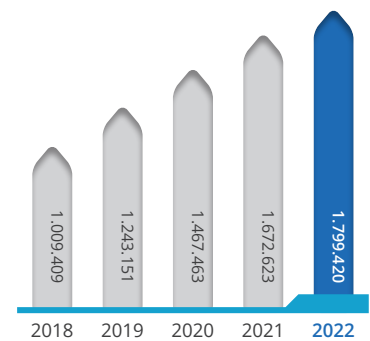
Liabilitas Liabilities

(Rp Juta | Million Rupiah)



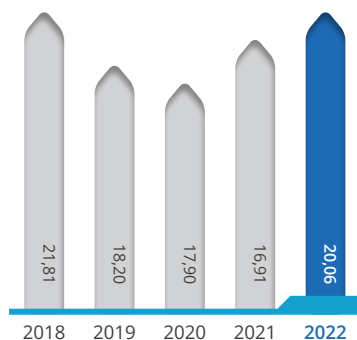
Pendapatan Revenue

(Rp Juta | Million Rupiah)



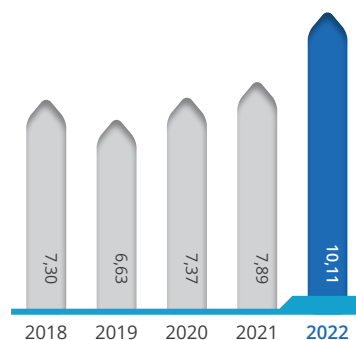
Laba Operasi terhadap Penjualan Operating Profit to Revenues

(persentase | percentage)



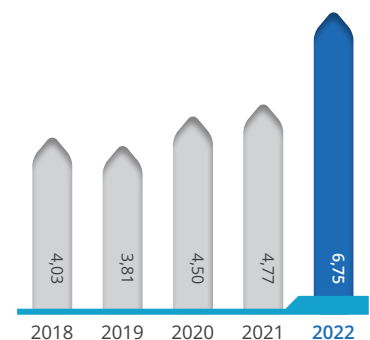
Laba Operasi terhadap Jumlah Aset Operating Assets Ratio

(persentase | percentage)



Laba Bersih terhadap Jumlah Aset Return on Assets

(persentase | percentage)



IKHTISAR OPERASIONAL

Operational Highlights

Tren Pendapatan

Revenue Trend

(dalam Rp Juta | in Million Rupiah)

Keterangan	2018	2019	2020	2021	2022	Description
Pihak Afiliasi Affiliated Parties						
Jasa Kepelabuhanan	23.712	38.096	39.441	37.208	42.503	Sea port
Jasa Bongkar Muat	177.881	197.535	323.490	335.844	322.401	Loading/unloading
Jasa Gudang & Kawasan	15.409	22.114	18.746	22.960	38.112	Warehouse and area
Jasa WS & Peralatan	105.662	121.632	115.819	116.665	114.729	Weighing service & equipment
Jasa Logistik Servis	94.626	269.808	291.548	354.813	350.732	Logistik Services
Jumlah pendapatan afiliasi	417.290	649.185	789.043	867.490	868.478	Total affiliated parties revenue
Pihak Ketiga & Logistik Servis Third Parties & Logistic Services						
Pihak Ketiga						Third Parties
Jasa Kepelabuhanan	130.169	136.194	134.155	156.437	176.712	Sea port
Jasa Bongkar Muat	86.425	68.053	88.880	121.099	159.122	Loading/unloading
Jasa Gudang & Kawasan	60.071	30.681	51.595	48.910	71.726	Warehouse and area
Jasa WS & Peralatan	11.926	8.789	6.416	5.139	11.044	Weighing service & equipment
Jasa Logistik Servis						Logistic Services
Jasa <i>Downstream</i>	149.200	142.702	171.216	254.485	274.137	Downstream
Jasa <i>Jetty Management</i>	154.328	207.547	226.158	219.062	238.200	Jetty Management
Jumlah pendapatan pihak ketiga & LS	592.119	593.966	678.420	805.133	930.942	Total third parties & LS revenue
Jumlah Pendapatan	1.009.409	1.243.151	1.467.463	1.672.623	1.799.420	Total Revenue

Tren Jumlah Kapal

Trend in Number of Ships

Keterangan Description	2018	2019	2020	2021	2022
Cape Size +	28	28	27	29	27
Cape Size	3	4	1	4	1
Post Panamax	88	92	117	148	123
Panamax	35	40	36	51	50
Supramax	86	71	99	89	72
Handymax	53	65	76	50	30
Handy Size	107	131	151	182	132
Coaster	66	223	128	94	157
Barge	240	119	173	197	226
Total	706	773	808	844	818

Tren Tonase Bongkar/Muat Trends Unloading/Loading Tonnage

(Ton | Tones)

Keterangan Description	2018	2019	2020	2021	2022
Pihak Afiliasi Affiliated Party					
Pellet DR Grade (KS)	-	178.482	74.459	-	-
Iron Ore (KS)	146.798	135.446	26.400	-	-
Pellet BF Grade			10.865	-	-
Coal (KS)	293.083	617.059	470.825	853.383	142.601
Scrap	-	-	-	7.733	-
Steel Slab	469.024	100.447	375.158	909.769	1.134.206
HBI, Pig Iron, & DRI	14.786	40.004	188.257	-	-
Steel Billet	60.930	15.598	136.896	-	-
TMBP	217.846	104.061	194.012	629.835	525.863
Steel Product	200.773	741.002	232.156	247.810	403.811
Coal (KP)	2.367.046	2.380.054	2.494.070	2.380.515	2.041.854
Iron Ore (KP)	5.005.330	5.118.899	4.923.551	5.359.277	5.004.637
Steel Product (KP)	1.691.271	1.386.164	1.361.209	984.203	1.360.516
Sub Material (KP)	968.039	888.860	1.133.266	817.777	674.796
Coal Tar (KPDC)	21.043	5.964	9.726	29.037	51.890
Sub Total	11.455.969	11.712.042	11.630.850	12.219.340	11.340.174
Pihak Ketiga Third Party					
Steel Product	-	15.979	25.934	-	-
Batubara Coal	778.821	794.688	608.590	792.108	1.573.289
Grain & Meals	3.338.688	3.529.332	3.724.548	4.632.700	3.776.392
Gypsum	482.197	458.384	290.100	377.100	289.700
Raw Sugar	692.052	650.745	800.810	421.600	499.260
Semen & Clinker	50.709	281.414	449.729	90.278	141.620
Nickel Ore	-	-	290.802	103.001	112.562
General cargo	16.077	-	4.200	-	-
Carbon Black	69.238	122.469	72.089	66.195	90.522
Pupuk Fertilizer	128.208	66.000	-	27.500	253.592
Garam Salt	75.000	75.000	118.570	120.306	103.722
GBFS	-	-	242.795	328.835	267.119
LPG	-	-	-	2.971	19.046
Lain lain Others	63.731	119.773	127.115	399.873	116.611
Sub Total	5.694.720	6.113.785	6.755.282	7.362.468	7.243.434
Total	17.150.689	17.825.827	18.386.131	19.581.807	18.583.609

PERISTIWA PENTING 2022

2022 Event Highlight

10 Maret

10 March



Menjalin kerja sama dengan PT ExxonMobile Cepu, Ltd terkait pemanduan & penundaan di Banyu Urip Marine Terminal (BUMT).

Established cooperation with PT ExxonMobile Cepu, Ltd regarding guiding & delaying at Banyu Urip Marine Terminal (BUMT).

14 Juli

14 July



Pelaksanaan proyek jalan ekspor-impor yang menghubungkan area operasional pelabuhan dengan Kawasan I Cilegon milik PT KSI.

Implementation of the export-import road project connecting the port operational area with Kawasan I Cilegon owned by PT KSI.

29 November

29 November



Launching Business Cintinuity Plan (BCP) sebagai langkah menjaga informasi-informasi penting Perusahaan.

Launching Business Cintinuity Plan (BCP) as a step to maintain important Company information.

13 Desember

13 December



Pembangunan kantor pemasaran di kawasan pelabuhan Buluminung.

Construction of marketing office in Buluminung port area.

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT'S REPORT



Direksi bersama Dewan Komisaris beserta seluruh karyawan akan terus berkolaborasi serta bersinergi dengan seluruh pihak terkait untuk mengatasi semua kendala dan terus mengakselerasi kinerja Perseroan.

The Board of Directors, together with the Board of Commissioners and all employees, will continue to collaborate and synergize with all related parties to overcome all obstacles and continue to accelerate the Company's performance.





Proses penyardaran kapal di Dermaga Jawa PT KBS
Ship berthing process at PT KBS Java Jetty



Djoko Muljono

Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of The Board of Commissioners



Pada tahun 2022, Dewan Komisaris menilai langkah inisiatif dan strategi bisnis yang diimplementasikan oleh Direksi dan entitas anak telah berjalan cukup baik dan efektif.

The Board of Commissioners considers that the business initiatives and strategies the Board of Directors and subsidiaries implemented in 2022 have run well and effectively.



PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT.

Dear esteemed shareholders and stakeholders,

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Pertama-tama, kami menyampaikan ungkapan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas keberhasilan PT Krakatau Bandar Samudera dalam menjalankan kegiatan bisnis sehari-hari. Sepanjang tahun 2022, terdapat berbagai hal yang telah kami laksanakan sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Sesuai Anggaran Dasar dan dalam rangka melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan/atau jalannya pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris telah menyusun program kerja tahunan yang dimasukkan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), *Key Performance Indicators* (KPI), dan menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan selama 1 (satu) tahun.

Melalui Laporan Tahunan ini, kami akan memaparkan pelaksanaan kerja Dewan Komisaris selama tahun 2022, penilaian kami terhadap kinerja Direksi, serta prospek usaha Perseroan pada masa mendatang. Tak lupa, kami juga akan memaparkan pandangan kami terhadap perkembangan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan selama tahun buku 2022.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

First and foremost, we would like to express our gratitude to God Almighty for the success of PT Krakatau Bandar Samudera in its daily business operations. Throughout 2022, the Board of Commissioners fulfilled its various duties and responsibilities under the Articles of Association in supervising the management policies and/or management of the Company as carried out by the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors. To these ends, the Board of Commissioners has prepared an annual work program that is included in the Company's Corporate Long Term Plan (RJPP) and Work Plan and Budget (RKAP), as well as Key Performance Indicators (KPIs) and a Report on the Implementation of Supervisory Duty for the year under review.

In this Annual Report, we will detail the implementation of the Board of Commissioners' work in 2022, our assessment of the Board of Directors' performance, and the Company's future business prospects. We will also share our perspectives on the adoption of strong corporate governance inside the Company throughout the fiscal year 2022.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS Report of The Board of Commissioners

Pelaksanaan Kerja Dewan Komisaris

Secara komprehensif dan berkelanjutan, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan saran/rekomendasi yang dibutuhkan kepada Direksi dalam pengelolaan Perseroan, serta melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dalam implementasi strategi bisnis Perseroan. Pada tahun 2022, Dewan Komisaris menilai langkah inisiatif dan strategi bisnis yang diimplementasikan oleh Direksi dan entitas anak telah berjalan cukup baik dan efektif. Hal ini dibuktikan di antaranya dengan capaian perolehan pendapatan dan laba tahun berjalan yang mengalami kenaikan.

Pandemi COVID-19 di tahun 2022 belum sepenuhnya berakhir. Kendati demikian, kami melihat Direksi dan Manajemen senantiasa berupaya menjaga kinerja keuangan dengan mengoptimalkan pendapatan, mengendalikan beban biaya terutama beban usaha dan arus kas sehingga arus kas Perseroan terjaga positif. Dewan Komisaris mengapresiasi keberhasilan penerapan strategi dan kebijakan strategis yang telah diterapkan Direksi selama tahun 2022. Secara keseluruhan, kami menilai penerapan strategi tersebut mampu mempertahankan bahkan meningkatkan kinerja Perseroan dengan lebih baik.

Dapat kami sampaikan juga bahwa, selama tahun 2022 Dewan Komisaris terus memberikan berbagai arahan dan rekomendasi atas usulan/permohonan Direksi serta rencana implementasi strategi Perseroan. Kami menilai Direksi telah melaksanakan seluruh arahan tersebut dan kami meyakini bahwa langkah-langkah yang ditempuh Perseroan sudah tepat dalam mengatasi tantangan yang dihadapi Perseroan.

Penilaian Kinerja Direksi Mengenai Pengelolaan Perusahaan

Selain melaksanakan berbagai hal di atas, Dewan Komisaris juga melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi. Secara umum, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menunjukkan kinerja yang baik selama tahun 2022 yang tercermin dari hasil pencapaian kinerja 2022 yang lebih baik dibandingkan 2021.

Dapat kami sampaikan bahwa di bawah kinerja Direksi saat ini, Perseroan mampu mencatatkan kinerja finansial yang baik. Pada tahun 2022, nilai pendapatan Perseroan tercatat naik 7,6% menjadi Rp1,80 triliun terhadap realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp1,67 triliun.

Implementation of The Duties of The Board of Commissioners

Comprehensively and continuously, the Board of Commissioners has carried out the oversight function and provided the necessary advice/recommendations to the Board of Directors in managing the Company, as well as evaluating the performance of the Board of Directors in implementing the Company's business strategy. The Board of Commissioners considers that the business initiatives and strategies the Board of Directors and subsidiaries implemented in 2022 have run well and effectively. This is evidenced, among other things, by the achievement of increased income and profits for the year.

The COVID-19 pandemic in 2022 is not entirely over. Nevertheless, the Board of Directors and Management are always trying to maintain financial performance by optimizing revenue, and controlling expenses, especially operating expenses and cash flows, so that the Company's cash flow remains positive. The Board of Commissioners appreciates the successful implementation of the strategies and strategic policies by the Board of Directors, during 2022. Overall, we assess that the implementation of this strategy is effective in maintaining and even improving the Company's performance.

Also, during 2022, the Board of Commissioners continues to provide various directives and recommendations on the proposals/requests of the Board of Directors as well as plans for implementing the Company's strategy. We assess that the Board of Directors has carried out all of these directives, and we believe that the steps taken by the Company are appropriate in overcoming the challenges faced by the Company.

Assessment of The Performance of The Board of Directors in Managing The Company

In addition to the above, the Board of Commissioners also evaluates the performance of the Board of Directors in managing the Company. Overall, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors performed well in 2022, as reflected in the achievement of better performance in 2022 compared to 2021.

Under the current Board of Directors, the Company was able to record good financial performance. In 2022, the Company recorded a 7.6% increase in revenues to Rp1.80 trillion, compared to the realization in 2021 at Rp1.67 trillion. This achievement resulted in a profit for

Hasilnya, pencapaian ini mampu mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp241,13 miliar atau mencapai 109,8% dibandingkan dengan anggarannya dan mencapai 140,9% dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya. Sementara dari hasil penilaian tingkat kesehatan Perseroan masih dapat dipertahankan berada pada kriteria Sehat "AA" dengan nilai 87,49.

Realisasi investasi pada tahun 2022 tercatat masih lebih rendah dibanding capaian tahun 2021. Realisasi investasi tahun 2022 terdiri dari investasi rutin dan penyertaan modal, sedangkan investasi non-rutin tidak ada realisasi. Meski demikian, Dewan Komisaris menilai bahwa realisasi investasi tahun 2022 yang dilakukan Direksi sudah tepat sasaran dan sesuai dengan urgensi kebutuhan Perseroan serta senantiasa mengedepankan prinsip kehati-hatian.

Kemudian dari sisi operasional, kami melihat Direksi telah melakukan optimalisasi pendapatan dari bisnis kepelabuhanan, pelayanan logistik, gudang, dan jasa workshop & peralatan. Peningkatan pendapatan tidak hanya di dapat dari pihak berelasi, namun juga didapat dari pihak ketiga. Dewan Komisaris juga mendukung upaya Direksi dalam melakukan pengembangan usaha jasa kepelabuhanan dengan menjalin kerja sama bersama mitra-mitra strategis, jasa tambat dan pandu tunda, serta program *bunkering*.

Dewan Komisaris terus melakukan pengawasan dan memberikan arahan sehingga Perseroan mampu mencapai target kinerja yang ditetapkan sesuai RJPP dan RKAP Tahunan. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Direksi yang menunjukkan kesungguhan dan tekad kuat dalam upaya untuk meningkatkan kinerja keuangan Perseroan serta mempertahankan keberlangsungan usaha Perseroan.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Prospek usaha Perseroan telah disusun oleh Direksi sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Secara garis besar, Dewan Komisaris berpandangan bahwa prospek usaha yang telah disusun Direksi tersebut sudah baik dan menjanjikan, selaras dengan arah dan tujuan Perseroan. Hal ini didukung kondisi perekonomian nasional dan perkembangan bisnis industri yang akan semakin kondusif pasca pencabutan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM).

the year of Rp241.13 billion, representing 109.8% of the budgeted target and 140.9% of the previous year's amount. Meanwhile, the results of the Company's soundness assessment can still be maintained at the "AA" Healthy criteria with a score of 87.49.

Investment realization in 2022 was still lower than the achievement in 2021. Investment realization in 2022 consisted of routine investment and equity participation, while non-routine investment was not realized. However, the Board of Commissioners considers that the realization of the investment in 2022 by the Board of Directors is right on target and in accordance with the urgency of the Company's needs and always prioritizes the precautionary principle.

Then from the operational side, we see that the Board of Directors has optimized revenue from the port services, logistics services, warehouses, and workshop & equipment services businesses. The increase in revenue was not only obtained from businesses with related parties but also from third parties. The Board of Commissioners also supports the efforts of the Board of Directors in developing the port services business by collaborating with strategic partners, mooring and tugboat services, as well as the bunkering program.

The Board of Commissioners continues to supervise and provide direction so that the Company is able to achieve the performance targets set in the RJPP and Annual RKAP. The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors, who have shown seriousness and strong determination in efforts to improve the Company's financial performance and maintain the Company's business continuity.

Views on the Business Prospects Prepared by The Board of Directors

The Company's business prospects have been prepared by the Board of Directors as stated in the Company's Long Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP). Overall, the Board of Commissioners believes that the business prospects that have been prepared by the Board of Directors are good and promising, in line with the direction and objectives of the Company. This is supported by national economic conditions and industrial business development which will be more conducive after the repeal of the Community Activity Restrictions (PPKM).

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of The Board of Commissioners

Meski demikian, kami juga menyadari bahwa ke depan Perseroan akan menghadapi berbagai tantangan yang tidak mudah. Untuk itu, Dewan Komisaris berharap Direksi dan seluruh jajaran Manajemen tetap terus menunjukkan semangat, soliditas, dan integritas yang tinggi dalam bekerja sehingga target Perseroan untuk semakin meningkatkan kinerja dapat terlaksana sesuai rencana sebagaimana tertuang dalam RJPP dan RKAP Tahun 2023.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Di tengah pandemi COVID-19 yang belum sepenuhnya berakhir pada tahun 2022, kinerja PT KBS yang tetap mampu bertumbuh memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan prinsip Tata Kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Perkembangan implementasi prinsip GCG menjadi salah satu fokus utama dalam pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris.

Secara umum, kami menilai penerapan GCG PT KBS telah berjalan dengan baik di tahun 2022. Dewan Komisaris juga berpendapat bahwa Direksi beserta seluruh organ tata kelola telah menjalankan tugas dan fungsinya secara efektif dan efisien demi terselenggaranya praktik bisnis korporasi yang sehat pada setiap lini bisnis dan tingkatan organisasi.

Dalam setiap tahunnya, PT KBS melaksanakan *assessment* GCG berdasarkan SK-16/S.MBU/2012 tentang "Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik", yang dapat dilakukan secara mandiri (*Self-Assessment*) ataupun dilakukan bekerja sama dengan Pihak Ketiga (Independen). Terdapat *Area of Improvement* (AOI) sebagai tindak lanjut atas indikator yang perlu ditingkatkan sebagai tindak lanjut *assessment* GCG.

Pada tahun 2022, PT KBS telah melaksanakan *assessment* GCG dengan melibatkan penilai independen dan berhasil meraih skor 91,78 dengan capaian untuk aspek Dewan Komisaris 91,96 (Sangat Baik). Hal yang perlu mendapat perhatian dalam perbaikan pada aspek Dewan Komisaris adalah optimalisasi penyelenggaraan Tata Kelola administratif (dokumentasi) dalam rangka fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap penyelenggaraan Perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip GCG.

However, we also realize that the Company will face various challenges that are not easy in the future. For this reason, the Board of Commissioners hopes that the Board of Directors and all levels of management will continue to show enthusiasm, solidity, and high integrity in their work so that the Company's targets to further improve performance can be implemented according to plan as stated in the RJPP and the 2023 RKAP.

Views on the Implementation of Corporate Governance

In the midst of the COVID-19 pandemic, which has not completely ended in 2022, the improving performance of PT KBS is a testament to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. The development of the implementation of GCG principles is one of the main focuses in the supervision carried out by the Board of Commissioners.

Overall, we assess that the implementation of GCG at PT KBS has gone well in 2022. The Board of Commissioners is also of the opinion that the Board of Directors and all governance organs have carried out their duties and functions effectively and efficiently for the sake of implementing healthy corporate business practices at every line of business and organizational level.

Each year, PT KBS carries out a GCG assessment based on SK-16/S.MBU/2012 concerning "Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance", which can be carried out independently (*Self-Assessment*) or in collaboration with an independent Third Party. There is an Area of Improvement (AOI) as a follow-up on indicators that need to be improved as a result of the GCG assessment.

In 2022, PT KBS carried out a GCG assessment involving independent assessors and achieved a score of 91.78 with an achievement for the Board of Commissioners aspect of 91.96 (Very Good). The thing that needs attention in improving aspects of the Board of Commissioners is optimizing the implementation of administrative governance (documentation) within the framework of the Board of Commissioners' oversight function of the management of the Company based on GCG principles.

Memandang ke depan, Dewan Komisaris akan terus mendukung Direksi yang secara berkesinambungan melakukan langkah-langkah perbaikan GCG baik dari sisi *soft structure* maupun dari sisi infrastruktur GCG dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan GCG. Dewan Komisaris juga berharap agar fokus penerapan GCG Perseroan dapat terus ditingkatkan menjadi sebuah kesadaran penuh yang harus dimiliki oleh setiap insan Perseroan demi terwujudnya BUMN bersih berkelas dunia.

Penilaian Kinerja Komite

Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Selama tahun 2022, Komite Audit telah melakukan berbagai aktivitas sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya yang dilakukan dengan baik, antara lain meliputi pembahasan audit laporan keuangan tahun 2022, tindak lanjut audit internal dan eksternal, *monitoring* kinerja keuangan, telaah laporan pelaksanaan GCG, serta pembahasan rapat koordinasi Komite Audit.

Perkembangan Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Kami senantiasa mendukung Direksi dalam mewujudkan komitmen untuk menjalankan prinsip GCG dalam operasional Perseroan guna mendukung keberlanjutan bisnis sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Dalam hal terdapat indikasi-indikasi pelanggaran maupun perbuatan yang merugikan Perseroan, maka dapat dilaporkan oleh karyawan serta pihak ketiga lainnya melalui *Whistleblowing System* (WBS).

Kebijakan penerapan WBS menjadi elemen kunci dalam menjaga integritas Perseroan guna meningkatkan transparansi dan memerangi praktik yang dapat merusak kegiatan bisnis dan reputasi Perseroan. Mekanisme pelaporan telah diatur dalam satu dokumen *Soft structure* yaitu dalam buku Pedoman Whistleblowing System. Pedoman ini kemudian diperkuat dengan Prosedur Sistem Manajemen PT KBS no PS-WBS/LGL-01 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*).

Kami telah menyediakan media penyampaian informasi yang mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan, baik berupa *website*, e-mail, whatsapp atau pun laporan langsung. Perseroan menjamin keamanan pelapor pengaduan sebagaimana telah diatur dalam *Soft Structure* dan Sistem Prosedur serta telah dilakukan sosialisasi dan kampanye mengenai antikorupsi. Sejak tahun 2022, Perseroan juga telah menerapkan sertifikasi ISO 37001:2016 mengenai Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).

Looking ahead, the Board of Commissioners will continue to support the Board of Directors, who are continuously taking steps to improve GCG both in terms of soft structure and in terms of GCG infrastructure in order to improve the quality of GCG implementation. The Board of Commissioners also hopes that the focus on implementing the Company's GCG can continue to be increased to become a full awareness that must be owned by every member of the Company in order to realize a high-integrity, world-class SOE.

Assessment of Committee Performance

In carrying out supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. During 2022, the Audit Committee carried out various activities as part of its duties and responsibilities, which were carried out properly, including discussing the audit of the 2022 financial statements, following up on internal and external audits, monitoring financial performance, reviewing GCG implementation reports, and discussing the Audit Committee coordination meeting.

Implementation of a Violation Reporting System

We always support the Board of Directors in realizing the commitment to carry out GCG principles in the Company's operations to support business continuity in accordance with the established vision and mission. In the event that there are indications of violations or actions that are detrimental to the Company, employees and other third parties can report them through the Whistleblowing System (WBS).

The WBS implementation policy is a key element in maintaining the integrity of the Company in order to increase transparency and combat practices that can damage the Company's business activities and reputation. The reporting mechanism has been regulated in one Soft Structure document, namely the Whistleblowing System Manual. This guideline is then strengthened by the PT KBS Management System Procedure no PS-WBS/LGL-01 concerning the Whistleblowing System.

We have provided a medium for conveying information that is easily accessible to all stakeholders, whether in the form of a website, e-mail, WhatsApp, or direct reports. The Company guarantees the safety of whistleblowers as stipulated in the Soft Structure and Procedure System and has conducted socialization and campaigns on anti-corruption. Since 2022, The Company has also implemented ISO 37001:2016 certification regarding the Anti-Bribery Management System (SMAP).

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of The Board of Commissioners

Dalam penerapan WBS, Dewan Komisaris berperan dalam melakukan monitoring, evaluasi, serta tindak lanjut atas pelanggaran yang terjadi guna mengantisipasi peluang kejadian yang sama terulang kembali. Dewan Komisaris juga berperan untuk mengawasi perbaikan atas kelemahan-kelemahan yang ada dan memperkuat mekanisme sistem WBS agar lebih efektif ke depannya.

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas upaya Direksi dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL/CSR). Realisasi program TJSL tahun 2022 mencapai sebesar Rp4,36 miliar yang disalurkan dalam berbagai bidang, yaitu bidang fasilitas umum, bidang keagamaan bidang kesehatan, bidang olahraga, bidang pendidikan, dan bidang sosial bagi masyarakat di sekitar lokasi bisnis Perseroan baik di Cilegon, maupun di lokasi Jetty Management. Program TJSL yang berkelanjutan ini diharapkan dapat terus membantu menciptakan kehidupan masyarakat sekitar yang lebih sejahtera dan mandiri.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Selama tahun 2022, tidak terdapat perubahan atas komposisi anggota Dewan Komisaris. Namun, pada 17 Maret 2023, Perseroan melakukan pergantian Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Pemegang Saham No. 05/PS-KBS/Kpts/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Bapak Djoko Muljono diangkat sebagai Komisaris Utama efektif pada 17 Maret 2023 menggantikan Ibu Melati Sarnita yang mengundurkan diri sebagai Komisaris Utama Perseroan. Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Ibu Melati Sarnita atas dedikasi dan kerja keras yang selama ini diberikan kepada Perseroan.

Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris PT Krakatau Bandar Samudera menjadi sebagai berikut:

1. Djoko Muljono sebagai Komisaris Utama
2. Hermanta sebagai Komisaris
3. Indra Maulana sebagai Komisaris
4. Basilio Dias Araujo sebagai Komisaris

In implementing the WBS, the Board of Commissioners plays a role in monitoring, evaluating, and following up on violations that have occurred in order to anticipate opportunities for the same incident to recur. The Board of Commissioners also plays a role in overseeing improvements to existing weaknesses and strengthening the WBS system mechanism to make it more effective in the future.

Implementation of Social and Environmental Responsibility

The Board of Commissioners appreciates the efforts of the Board of Directors in implementing Social and Environmental Responsibility (TJSL/CSR) programs and activities. The realization of the TJSL program in 2022 reached Rp4.36 billion which was distributed in various fields, namely the public facilities sector, the religious sector, the health sector, the sports sector, the education sector, and the social sector for the community around the Company's business locations both in Cilegon and at the Jetty location. It is hoped that this sustainable TJSL program will continue to help create a more prosperous and independent life for the surrounding community.

Changes in The Composition of Members of The Board of Commissioners

During 2022, there were no changes to the composition of the members of the Board of Commissioners. However, in 17 March 2023, the Company replaced the President Commissioner based on Shareholders' Resolution No. 05/PS-KBS/Kpts/2023 on the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners Mr. Djoko Muljono was appointed as President Commissioner effective 17 March 2023, replacing Mrs. Melati Sarnita, who resigned as the Company's President Commissioner. We would like to express our highest gratitude and appreciation to Mrs. Melati Sarnita for the dedication and hard work that has been given to the Company so far.

Thus, the composition of the members of the Board of Commissioners of PT Krakatau Bandar Samudera is as follows:

1. Djoko Muljono as President Commissioner
2. Hermanta as Commissioner
3. Indra Maulana as Commissioner
4. Basilio Dias Araujo as Commissioner

Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan akan mampu untuk terus meningkatkan kinerja dengan kerja keras dan cerdas serta menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten. Dewan Komisaris mengamanatkan agar seluruh Direksi, Manajemen beserta seluruh karyawan dapat bekerja sama secara sinergis dengan segenap pemangku kepentingan lainnya, sukses mencapai target pendapatan dalam bisnis kepelabuhanan, pelayanan logistik, gudang, dan jasa *workshop* & peralatan.

Mewakili semua anggota Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih kepada Direksi, Manajemen dan segenap karyawan atas kerja keras yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2022. Kepada segenap mitra kerja dan pemangku kepentingan lainnya, kami juga menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya.

Appreciation and Closing

The Board of Commissioners is optimistic that the Company will be able to continue to improve performance by working hard and smart and consistently applying GCG principles. The Board of Commissioners mandates that all Directors, Management, and all employees can work together synergistically with all other stakeholders, successfully achieving revenue targets in the port business, logistics services, warehousing, and workshop & equipment services.

On behalf of all members of the Board of Commissioners, we would like to thank the Board of Directors, Management, and all employees for the hard work shown throughout 2022. To all partners and other stakeholders, we also express our highest gratitude and appreciation.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Djoko Muljono
Komisaris Utama | President Commissioner



Muhamad Akbar

Direktur Utama
President Director

LAPORAN DIREKSI

Report of The Board of Directors



Kami membuka tahun 2022 dengan menerapkan berbagai strategi dan kebijakan strategis yang berperan penting dalam menentukan sasaran dan cara terbaik guna mencapai visi Perseroan.

We opened 2022 by implementing various strategic strategies and policies that play an important role in determining the goals and the best way to achieve the Company's vision.



PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT.

Dear esteemed shareholders and stakeholders,

**Assalamu'alaikum
Wahamatullahi Wabarakatuh,**

Salam sejahtera bagi kita semua.

Pada kesempatan yang sangat baik ini, marilah kita bersama-sama memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, kita bersama-sama dapat melalui berbagai tantangan dan dinamika bisnis yang semakin kompleks di sepanjang tahun 2022.

Perubahan dan dinamika bisnis merupakan tema besar yang menjadi fokus perhatian utama kami dalam rangka meningkatkan dan mempertahankan pertumbuhan PT Krakatau Bandar Samudera. Untuk itu, kami senantiasa memperbaiki pelayanan dalam bisnis kepelabuhanan, pelayanan logistik, pergudangan, dan jasa *workshop* & peralatan, dengan dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional serta penerapan digitalisasi dan Teknologi Informasi (TI) terkini.

Melalui Laporan Tahunan ini, kami akan memaparkan berbagai strategi dan kebijakan strategis yang diterapkan dalam meningkatkan kinerja Perseroan, pencapaian kinerja Perseroan pada tahun 2022, perkembangan penerapan Tata Kelola Perusahaan, serta prospek usahake depan.

**Assalamu'alaikum
Wahamatullahi Wabarakatuh,**

Greetings and well wishes to all.

On this most auspicious occasion, let us together praise and appreciate the presence of Almighty God for His grace and guidance so that we can overcome the many challenges and the increasingly complex business dynamics throughout 2022.

Change and business dynamism are the central themes in our main focus to enhance and sustain the growth of PT Krakatau Bandar Samudera. For this reason, we are constantly improving our services in port operations, logistics, warehousing, and workshop and equipment services, with the support of professional human resources (HR) and the latest digitization and information technology (IT) applications.

In this annual report, we will present various strategies and strategic policies implemented to improve the performance of the Company, achieve the Company's performance in 2022, the developments in corporate governance performance and future business prospects.

LAPORAN DIREKSI

Report of The Board of Directors

Laporan Tahunan ini juga menjadi salah satu wujud pertanggungjawaban kami sebagai Direksi PT KBS kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta sekaligus sebagai implementasi transparansi manajemen PT KBS yang konsisten berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG secara berkesinambungan dalam menjalankan bisnis sehari-hari.

Tinjauan Makro Ekonomi

Pada tahun 2022, risiko perekonomian global kembali meningkat yang dipicu oleh perang antara Rusia dan Ukraina yang meningkatkan fragmentasi politik dan ekonomi dunia, disertai dengan semakin meningkatnya risiko resesi ekonomi di Amerika Serikat (AS) dan Eropa (*slow growth*). Perkembangan ini memperburuk kondisi disrupsi mata rantai pasokan global, mengingat masih berlanjutnya perang dagang antara AS dengan Tiongkok maupun pembatasan mobilitas di Tiongkok akibat dari COVID-19. Kemudian, inflasi meningkat sangat tinggi di negara-negara maju akibat gangguan pasokan komoditas energi dan pangan (*high inflation*), serta suku bunga acuan kebijakan moneter global meningkat tajam dan diperkirakan terjadi dalam periode yang lama (*higher for longer*) sebagai respons atas kenaikan tajam inflasi tersebut, seperti yang terjadi pada *Fed Funds Rate* (FFR).

Di tengah prospek pelemahan ekonomi global, perbaikan ekonomi Indonesia terus berlanjut. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi domestik terus membaik sehingga pada tahun 2022 tercatat tumbuh sebesar 5,72%. Perkembangan positif tersebut ditopang oleh kinerja ekspor yang tetap kuat serta permintaan domestik yang solid seiring dengan peningkatan mobilitas dan daya beli masyarakat yang masih terjaga. Perbaikan ekonomi sepanjang 2022 ini ditopang oleh peningkatan pertumbuhan ekonomi di seluruh wilayah Indonesia.

Berdasarkan data BPS, nilai ekspor Indonesia pada Desember 2022 mencapai US\$23,83 miliar, atau turun 1,10% dibanding ekspor November 2022. Sementara jika dibandingkan Desember 2021, nilai ekspor naik sebesar 6,58%. Ekspor nonmigas pada Desember 2022 mencapai US\$22,35 miliar, turun 2,73% dibanding November 2022, dan tumbuh 4,99% jika dibanding ekspor nonmigas di Desember 2021. Secara kumulatif, nilai ekspor Indonesia pada Januari–Desember 2022 mencapai US\$291,98 miliar atau naik 26,07% dibanding periode yang sama tahun 2021. Sementara itu, ekspor nonmigas mencapai US\$275,96 miliar atau naik 25,80%.

This annual report is also a demonstration of our responsibility as the Board of Directors of PT KBS to shareholders and other stakeholders, as well as the transparent implementation of PT KBS management's leadership in constantly striving to respect the GCG principles on an ongoing basis in the management of day-to-day operations.

Macro Economic Review

In 2022, global economic risks will increase again, triggered by the war between Russia and Ukraine, which will increase world political and economic fragmentation, accompanied by an increasing risk of economic recession in the United States (US) and Europe (slow growth). This development has exacerbated the disruption of global supply chains, bearing in mind the continuing trade war between the US and China as well as restrictions on mobility in China as a result of COVID-19. Then, inflation rose very high in developed countries due to disruptions in the supply of energy and food commodities (high inflation), and the global monetary policy reference rate increased sharply and is expected to occur over a longer period (higher for longer) in response to a sharp increase in inflation, such as what happened to the Fed Funds Rate (FFR).

Amid the prospect of a weakening global economy, Indonesia's economic recovery continues. Data from the Central Statistics Agency (BPS) show that domestic economic growth will continue to improve so that in 2022 it will grow by 5.72%. This positive development was supported by export performance which remained strong and solid domestic demand in line with increased mobility and maintained public purchasing power. Economic improvement throughout 2022 is supported by increased economic growth in all regions of Indonesia.

Based on BPS data, Indonesia's export value in December 2022 reached US\$23.83 billion or decreased by 1.10% compared to November 2022 exports. Meanwhile, when compared to December 2021, the export value increased by 6.58%. Non-oil and gas exports in December 2022 reached US\$22.35 billion, down 2.73% compared to November 2022, and grew 4.99% compared to non-oil and gas exports in December 2021. Cumulatively, Indonesia's export value in January-December 2022 reached US\$291.98 billion, up 26.07% compared to the same period in 2021. Meanwhile, non-oil and gas exports reached US\$275.96 billion, up 25.80%.

Penurunan terbesar ekspor nonmigas Desember 2022 terhadap November 2022 terjadi pada komoditas bahan bakar mineral sebesar US\$483,1 juta (9,44%), sedangkan peningkatan terbesar terjadi pada nikel dan barang daripadanya sebesar US\$220,0 juta (41,50%). Berdasarkan sektor industri, ekspor nonmigas hasil industri pengolahan Januari–Desember 2022 naik 16,45% dibanding periode yang sama tahun 2021. Demikian juga ekspor hasil pertanian, kehutanan, dan perikanan naik 10,52%, serta ekspor hasil tambang dan lainnya naik 71,22%.

Ekspor nonmigas Desember 2022 terbesar adalah ke Tiongkok, yaitu sebesar US\$5,79 miliar, disusul Jepang sebesar US\$2,08 miliar dan Amerika Serikat sebesar US\$2,06 miliar, dengan kontribusi ketiganya mencapai 44,39%. Sementara itu, ekspor ke ASEAN dan Uni Eropa (27 negara) masing-masing tercatat sebesar US\$4,28 miliar dan US\$1,64 miliar.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Kami membuka tahun 2022 dengan menerapkan berbagai strategi dan kebijakan strategis yang berperan penting dalam menentukan sasaran dan cara terbaik guna mencapai visi Perseroan. Dengan mencermati perubahan dan dinamika bisnis, baik eksternal maupun internal, kami telah menerapkan strategi dan kebijakan strategis yang berfokus pada beberapa area utama.

Kami juga senantiasa memastikan bahwa proses integrasi dan sinergi antar entitas anak usaha menjadi prioritas dan fokus utama oleh manajemen sepanjang tahun. Perseroan menerapkan strategi prioritas pasca restrukturisasi Anak Usaha dan pengembangan infrastruktur yaitu stabilisasi, bersinergi, dan berkembang guna menciptakan bisnis yang berkelanjutan.

Perseroan juga terus melakukan pengembangan produk layanan dengan mengoptimalkan ruang lingkup bisnis Anak Usaha. Potensi bisnis turunan jasa kepelabuhanan sangatlah besar, untuk itu Perseroan terus berupaya mengoptimalkan arus pendapatan melalui jasa penyewaan kapal dan perluasan pelayanan *bunkering* di perairan Banten serta melalui jasa pemanduan, penundaan, dan *jetty management*.

Implementasi strategi dan kebijakan strategis tersebut di atas telah memungkinkan Perseroan mencapai target anggaran di beberapa aspek yang meliputi tonase bongkar/muat pihak afiliasi dan pendapatan Perseroan. Upaya ini mampu meningkatkan laba tahun berjalan yang juga melebihi target anggarannya serta lebih baik jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

The largest decrease in non-oil and gas exports in December 2022 compared to November 2022 occurred in mineral fuel commodities amounting to US\$483.1 million (9.44%), while the largest increase occurred in nickel and goods thereof, amounting to US\$220.0 million (41.50%). Based on the industrial sector, non-oil and gas exports from the processing industry from January to December 2022 rose 16.45% compared to the same period in 2021. Likewise, exports of agricultural, forestry, and fishery products rose 10.52%, while mining and other products rose 71.22%.

The largest non-oil and gas export in December 2022 was to China, which amounted to US\$5.79 billion, followed by Japan for US\$2.08 billion and the US for US\$2.06 billion, the three of them contributing 44.39%. Meanwhile, exports to ASEAN and the European Union (27 countries) were recorded at US\$4.28 billion and US\$1.64 billion, respectively.

Strategy and Strategic Policies

We opened 2022 by implementing various strategic strategies and policies that play an important role in determining the goals and the best way to achieve the Company's vision. By paying close attention to business changes and dynamics, both external and internal, we have implemented strategies and strategic policies that focus on several key areas.

We also constantly ensure that the process of integration and synergy between subsidiaries is a priority and the main focus of management throughout the year. The Company implements a priority strategy after the restructuring of Subsidiaries and infrastructure development, namely stabilization, synergy, and development in order to create a sustainable business.

The Company also continues to develop service products by optimizing the Subsidiary's business scope. The potential for port services derivative business is enormous. For this reason, the Company continues to optimize revenue streams through boat rental services and expansion of bunkering services in Banten waters as well as through pilotage, tug, and jetty management services.

The implementation of the strategies and strategic policies mentioned above has enabled the Company to achieve budget targets in several aspects, which include loading/unloading tonnage of affiliated parties and the Company's revenue. This effort was able to increase the current year's profit which also exceeded the budget target and was better than the previous year.

LAPORAN DIREKSI

Report of The Board of Directors

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Kami menyadari bahwa strategi dan kebijakan memiliki peran penting dalam pelaksanaan keputusan untuk menentukan cara terbaik dalam rangka mencapai tujuan Perseroan. Sebagai organ Tata Kelola yang berperan strategis dalam mengarahkan dan memimpin untuk mencapai tujuan korporasi, Direksi memegang peranan penting dalam perumusan strategi dan kebijakan Perseroan. Strategi dan kebijakan bisnis merupakan keputusan yang disusun dan diformulasikan oleh Direksi. Sepanjang tahun 2022, kami telah mengimplementasikan beberapa fokus area utama sebagai strategi dan kebijakan untuk terus menghasilkan pencapaian kinerja terbaik bagi Perseroan.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Kami menjalankan aktivitas utama dalam bidang usaha jasa kepelabuhan laut, jasa penunjang pelabuhan laut, serta jasa kawasan pelabuhan laut. Kemudian, dalam rangka memastikan implementasi strategi dan kebijakan Perseroan terlaksana dengan baik dalam aktivitas utama Perseroan, kami telah melakukan berbagai upaya di antaranya memberikan penjabaran yang diperlukan sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), agar strategi dan kebijakan tersebut lebih mudah diterapkan di lapangan.

Pencapaian Kinerja

Realisasi perolehan Pendapatan Usaha tahun 2022 meningkat 7,6% menjadi Rp1,80 triliun dari realisasi tahun 2021 sebesar Rp1,67 triliun. Pencapaian ini mampu mendorong perolehan laba tahun berjalan sebesar Rp241,13 miliar atau 109,8% dibandingkan dengan anggarannya dan mencapai 140,9% dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya sebesar Rp171,13 miliar. Sedangkan, realisasi perolehan EBITDA pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp537,51 miliar atau sebesar 92,6% jika dibandingkan dengan RKAP, dan naik menjadi sebesar 108,1% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp497,23 miliar.

Sejumlah indikator kinerja keuangan berdasarkan profitabilitas dan likuiditas di antaranya *net profit margin*, *current ratio*, ROE, *cash ratio*, dan *collection period*, dapat tercapai di atas anggarannya sebagaimana yang tercantum dalam RKAP 2022. Tingkat profitabilitas dan likuiditas yang meliputi *net profit margin*, *current*

The Role of The Board of Directors In The Formulating of Strategy and Strategic Policies

We realize that strategies and policies have an important role in implementing decisions to determine the best way to achieve the Company's goals. As a Governance organ that plays a strategic role in directing and leading to achieve corporate goals, the Board of Directors plays an important role in formulating the Company's strategy and policies. Business strategies and policies are decisions that are prepared and formulated by the Board of Directors. Throughout 2022, we have implemented several main focus areas as strategies and policies to continue to achieve the best performance for the Company.

Process Conducted by The Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

We carry out main activities in the business sector of seaport services, seaport support services, and seaport area services. Then, in order to ensure the implementation of the Company's strategy and policies is carried out properly in the main activities of the Company, we have made various efforts, including providing the necessary elaboration as stated in the Company's Long Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP), so that these strategies and policies are more easily implemented in the field.

Performance Achievement

The realization of the acquisition of Operating Revenues in 2022 increased by 7.6% to Rp1.80 trillion from the realization in 2021 of Rp1.67 trillion. This achievement was able to drive profit for the year, amounting to Rp241.13 billion or 109.8% compared to the budget and reached 140.9% compared to the previous year's realization of Rp171.13 billion. Meanwhile, the actual acquisition of EBITDA in 2022 was recorded at Rp537.51 billion or 92.6% when compared to the RKAP and increased to 108.1% when compared to 2021 of Rp497.23 billion.

A number of financial performance indicators based on profitability and liquidity include net profit margin, current ratio, ROE, cash ratio, and collection period, which can be achieved above the budget as stated in the 2022 RKAP. The level of profitability and liquidity, including net profit margin, current ratio, ROE, cash ratio, and collection

ratio, ROE, *cash ratio* dan *collection period* berada di atas anggarannya dengan nilai masing-masing sebesar 13,4%, 151,26%, 10,08%, 64,19% dan 67%, dibandingkan nilai anggarannya sebesar 10,94%, 146,35%, 8,30%, 36,89% dan 66%. Tidak tercapainya target EBITDA Margin terutama disebabkan oleh meningkatnya beban depresiasi.

Total aset mencapai sebesar 91,9% dibandingkan dengan anggaran tahun 2022. Selain itu, ekuitas mencapai sebesar 92,7% dibandingkan dengan anggaran tahun 2022.

Kemudian, kami juga melakukan penilaian tingkat kesehatan Perseroan dan mampu mempertahankan posisi pada kriteria Sehat "AA" dengan nilai 89,75 lebih tinggi dari nilai RKAP sebesar 88,25.

Kendala yang Dihadapi

Perbaikan dan perubahan kondisi lingkungan internal dalam rangka perbaikan berkelanjutan tersebut terus dilakukan untuk meningkatkan kinerja Perseroan, dan dari berbagai aspek sudah berada pada jalur yang benar. Dengan demikian tidak berlebihan apabila kami sangat optimis bahwa prospek bisnis Perseroan pada masa mendatang akan semakin baik dengan prediksi pencapaian kinerja yang juga akan semakin baik, serta mampu menangkap berbagai peluang maupun beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis yang semakin kompleks pada masa mendatang.

Kendatipun kami menyadari sepenuhnya bahwa terdapat kendala di masa mendatang yang juga tidak mudah. Untuk itu, Direksi menyikapi kendala yang akan dihadapi Perseroan dengan menjadikannya sebagai tantangan yang harus segera dijawab dan diselesaikan. Direksi bersama Dewan Komisaris beserta seluruh karyawan akan terus berkolaborasi serta bersinergi dengan seluruh pihak terkait untuk mengatasi semua kendala dan terus mengakselerasi kinerja Perseroan.

Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi

Dalam pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM), kami fokus pada upaya menyelaraskan kompetensi SDM dengan tuntutan pasar serta tantangan ekonomi. Kami memenuhi kebutuhan pasar dengan memberikan berbagai pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan. Pada tahun 2022, Perseroan berhasil melakukan pemenuhan gap kompetensi sebesar 89,59%, dengan realisasi pelatihan yang diberikan mencapai

period, were above the budget with respective values of 13.4%, 151.26%, 10.08%, 64.19% and 67%, compared to the budgeted values of 10.94%, 146.35%, 8.30%, 36.89% and 66%. The failure to achieve the EBITDA Margin target was mainly due to an increase in depreciation expense.

Total assets amounted to 91.9% compared to the 2022 budget. In addition, equity amounted to 92.7% compared to the 2022 budget.

Then, we also assessed the soundness of the Company and were able to maintain its position on the "AA" Healthy criteria with a score of 89.75, higher than the RKAP score of 88.25.

Obstacles Encountered

Improvements and changes in internal environmental conditions in the context of continuous improvement are continuously being carried out to improve the Company's performance, and from various aspects, it is already on the right track. Thus it is no exaggeration if we are very optimistic that the Company's business prospects in the future will be even better with predictions of better performance achievement, as well as being able to seize various opportunities and adapt to changes in the increasingly complex business environment in the future.

Although we are fully aware that there will be obstacles in the future that will not be easy either, for this reason, the Board of Directors responds to the obstacles that will be faced by the Company by turning them into challenges that must be answered and resolved immediately. The Board of Directors, together with the Board of Commissioners and all employees, will continue to collaborate and synergize with all related parties to overcome all obstacles and continue to accelerate the Company's performance.

Human Resources and Information Technology Development

In developing Human Resources (HR), we focus on efforts to align HR competencies with market demands and economic challenges. We meet market needs by providing a variety of training tailored to the needs of the field. In 2022, the Company succeeded in fulfilling the competency gap of 89.59%, with the realization of the training provided reaching 110% of the target and expertise certification reaching 250% of the set

LAPORAN DIREKSI

Report of The Board of Directors

110% dari target, serta sertifikasi keahlian mencapai 250% dari target yang ditetapkan. Kami juga memberikan beasiswa untuk 2 karyawan level Manager yang memungkinkan mereka mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang relevan dengan pekerjaan serta meningkatkan kemampuan manajerial dan kompetensi dalam mengelola tim kerja.

Di sisi lain dalam menghadapi persaingan bisnis serta perkembangan teknologi yang kian pesat dan kompetitif, pengembangan Teknologi Informasi (TI) Perseroan dirancang secara terstruktur untuk memenuhi kebutuhan dan tantangan operasional Perseroan. Pada tahun 2022, Perseroan menerapkan *Business Continuity Planning* (BCP) guna menjaga kontinuitas operasional sistem dan layanan TI dalam menghadapi gangguan atau kejadian darurat yang dapat mengganggu bisnis. Penerapan BCP juga menjadi langkah kesiap-siagaan kami dalam menghadapi bencana. Kami juga menerapkan KIP VTMS yang merupakan sarana bantu pelayanan pemanduan yang terintegrasi dengan *Automatic Identification System* (AIS). TI Perseroan juga telah mengimplementasikan IDEAS (*Integrated Document e-Budgetting & Authorization System*) yang merupakan sistem perencanaan, realisasi, dan pengendalian anggaran perusahaan secara *online*.

Prospek Usaha

Selain kebijakan strategis dan pencapaian kinerja periode 2022, perlu disampaikan pula sikap optimis kami bahwa prospek usaha Perseroan pada masa-masa mendatang akan semakin baik. Optimisme ini didukung dengan fundamental ekonomi Indonesia cukup kokoh, dengan pencabutan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) yang akan semakin menggerakkan ekonomi dan konsumsi masyarakat, serta akan membuat ekonomi dalam negeri semakin berputar.

International Monetary Fund (IMF) memprediksi ekonomi domestik akan tumbuh di angka 5,0% (yoy) pada tahun 2023. *Outlook* pertumbuhan ekonomi dalam negeri yang relatif stabil, didorong oleh peningkatan permintaan domestik, baik konsumsi rumah tangga maupun investasi. Sementara Bank Indonesia memperkirakan perbaikan pertumbuhan ekonomi tetap berlanjut pada 2023, meskipun sedikit melambat ke titik tengah kisaran 4,5-5,3%. Pemulihan ekonomi Indonesia didorong oleh tetap baiknya permintaan domestik sejalan dengan terus meningkatnya mobilitas dan berlanjutnya penyelesaian Program Strategis Nasional (PSN), sedangkan ekspor sedikit melambat sejalan dengan melambatnya pertumbuhan ekonomi global. Bank Indonesia juga memperkirakan pertumbuhan ekonomi diperkirakan

target. We also provide scholarships for 2 Manager level employees, which enable them to develop job-relevant skills and knowledge as well as improve managerial skills and competencies in managing work teams.

On the other hand, in facing business competition and increasingly rapid and competitive technological developments, the development of the Company's Information Technology (IT) is structured to meet the needs and challenges of the Company's operations. In 2022, the Company will implement Business Continuity Planning (BCP) to maintain the operational continuity of IT systems and services in the face of disruptions or emergency events that could disrupt business. The application of BCP is also our preparedness step in dealing with disasters. We also implement KIP VTMS, which is a scouting service aid that is integrated with the Automatic Identification System (AIS). The Company's IT has also implemented IDEAS (Integrated Document e-Budgetting & Authorization System) which is an online system for planning, realizing, and controlling the Company's budget.

Business Prospects

In addition to strategic policies and performance achievements for the 2022 period, it is also necessary to convey our optimism that the Company's business prospects in the future will be even better. This optimism is supported by Indonesia's fairly strong economic fundamentals, with the lifting of the Restrictions on Community Activities (PPKM), which will further stimulate the economy and people's consumption, and will make the domestic economy spin even more.

The International Monetary Fund (IMF) predicts that the domestic economy will grow at 5.0% (yoy) in 2023. The outlook for domestic economic growth is relatively stable, driven by increased domestic demand, both household consumption and investment. Meanwhile, Bank Indonesia predicts improvement in economic growth will continue in 2023, although it will slow slightly to the midpoint of the 4.5-5.3% range. Indonesia's economic recovery was driven by continued good domestic demand in line with continued increased mobility and continued completion of the National Strategic Program (PSN), while exports slowed slightly in line with slowing global economic growth. Bank Indonesia also estimates that economic growth is expected to increase again in the range of 4.7-5.5% in 2024. This is also expected to have an impact on

kembali meningkat pada kisaran 4,7-5,5% pada 2024. Hal ini juga diharapkan dapat berdampak pada meningkatnya aktivitas di pelabuhan seperti kunjungan kapal dan *Berth Occupancy Ratio* (BOR).

Kami optimis dapat menghadapi tahun 2023 dengan lebih baik lagi, sebagaimana Perseroan juga mampu mengatasi beratnya tantangan yang dihadapi Perseroan di era pandemi COVID-19 dengan penerapan langkah-langkah yang tepat. Oleh karena itu, kami kembali mencanangkan peningkatan target pendapatan pada masa mendatang walaupun tetap pada angka yang realistis.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Kami menyadari penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sangat penting sebagai landasan dalam setiap proses bisnis yang berkelanjutan di Perseroan. Untuk itu, kami terus melakukan sosialisasi dan internalisasi prinsip-prinsip dan *Soft Structured* GCG yang dimiliki Perseroan di seluruh tingkatan organ tata kelola, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh karyawan, sehingga diharapkan menjadi budaya kerja dalam setiap aktivitas bisnis Perseroan. Saat ini Perseroan telah memiliki dan menerapkan beberapa pedoman terkait implementasi GCG, meliputi *Board Manual*, GCG Manual, Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja, Pedoman Manajemen Risiko, dan Pedoman *Whistleblowing System*.

Kami juga secara konsisten terus melakukan *assessment* atas penerapan GCG di lingkungan Perseroan. Dalam hasil *assessment* GCG tahun buku 2022, aspek Direksi memperoleh skor 32,89 dari nilai 35 atau capaian 93,99% (Sangat baik). Hal ini menunjukkan bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi telah dilaksanakan sangat baik. Adapun rekomendasi yang diberikan dalam *assessment* GCG tersebut meliputi *review* terhadap pengkinian kebijakan Sistem Pengendalian Internal, isu peluang bisnis dan aturan yang bersifat tertib administrasi lainnya sebagaimana merujuk standar kerangka yang diatur oleh SK-16.

Pelaksanaan *assessment* GCG mencakup 6 (enam) aspek pengukuran meliputi: 1) Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan; 2) Pemegang Saham dan RUPS; 3) Dewan Komisaris; 4) Direksi; 5) Pengungkapan Informasi dan Transparansi; 6) Aspek Lainnya. Hasil *Assessment* penerapan GCG di PT Krakatau Bandar Samudera Tahun 2022 atas aspek-aspek pengukuran tersebut mencapai total skor 91,781

increasing activities at ports, such as ship visits and the Berth Occupancy Ratio (BOR).

We are optimistic that we can face 2023 even better, as the Company is also able to overcome the tough challenges faced by the Company in the era of the COVID-19 pandemic by implementing the right steps. Therefore, we have re-launched an increase in revenue targets in the future, although this remains at a realistic rate.

Implementation of Corporate Governance

We realize that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is very important as the basis for every sustainable business process in the Company. For this reason, we continue to socialize and internalize the principles and *Soft Structured* GCG owned by the Company at all levels of governance organs, starting from the Board of Commissioners, Directors to all employees, so that it is expected to become a work culture in every business activity of the Company. Currently, the Company has and implements several guidelines related to GCG implementation, including the Board Manual, GCG Manual, Guidelines for Business Ethics and Work Ethics, Guidelines for Risk Management, and Guidelines for the Whistleblowing System.

We also consistently carry out assessments of GCG implementation within the Company. In the GCG assessment results for the 2022 financial year, the Board of Directors aspect obtained a score of 32.89 out of 35 or achieved 93.99% (Very good). This shows that the implementation of Corporate Governance which is the responsibility of the Board of Directors, has been carried out very well. The recommendations provided in the GCG assessment include a review of the updating of Internal Control System policies, issues of business opportunities, and other rules of an orderly nature as referred to in the standard framework regulated by SK-16.

GCG assessment implementation includes 6 (six) measurement aspects including 1) Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance; 2) Shareholders and GMS; 3) Board of Commissioners; 4) Board of Directors; 5) Information Disclosure and Transparency; 6) Other Aspects. The results of the GCG implementation assessment at PT Krakatau Bandar Samudera in 2022 on these

LAPORAN DIREKSI

Report of The Board of Directors

dengan tingkat capaian sebesar 91,78%. Berdasarkan hasil pencapaian tersebut, bahwa penerapan GCG di PT Krakatau Bandar Samudera pada tahun 2022 telah mencapai klasifikasi Sangat Baik.

measurement aspects reached a total score of 91.781 with an achievement level of 91.78%. Based on the results of these achievements, the implementation of GCG at PT Krakatau Bandar Samudera in 2022 has reached a Very Good classification.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Selama tahun 2022, terdapat perubahan komposisi anggota Direksi PT Krakatau Bandar Samudera sebagai berikut:

- Keputusan Pemegang Saham nomor: 14/PS-KBS/Kpts/2022 tanggal 28 April 2022
 - Memberhentikan dengan hormat dari jabatannya sebagai anggota Direksi Perseroan, Bapak Alm. Teddy Khairudin sebagai Direktur Komersial & Pengembangan Usaha
 - Mengangkat sebagai Anggota Direksi Perseroan, Bapak Makmun sebagai Direktur Komersial & Pengembangan Usaha
- Keputusan Pemegang Saham nomor: 33/PS-KBS/Kpts/2022 tanggal 28 November 2022
 - Memberhentikan dengan hormat dari jabatannya sebagai Anggota Direksi Perseroan, Bapak Makmun sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha
 - Menunjuk Bapak Dazul Herman sebagai Pelaksana Tugas Direktur Komersial & Pengembangan Usaha
- Keputusan Pemegang Saham nomor: 34/PS-KBS/Kpts/2022
 - Memberhentikan dengan hormat dari jabatannya sebagai Anggota Direksi Perseroan, Bapak Dazul Herman, sebagai Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia
 - Mengangkat sebagai Anggota Direksi Perseroan, Bapak Noor Fuad sebagai Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia dan Bapak Dazul Herman sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha

Changes In Membership Composition of The Board of Directors

During 2022, there was a change in the composition of the members of the Board of Directors of PT Krakatau Bandar Samudera as follows:

- Shareholders Decree number: 14/PS-KBS/Kpts/2022 dated 28 April 2022
 - Dismissing with honor from his position as a member of the Company's Board of Directors, Mr. Alm. Teddy Khairudin as Director of Commercial & Business Development
 - Appointed as Member of the Board of Directors of the Company, Mr. Makmun as Commercial & Business Development Director
- Shareholders Decree number: 33/PS-KBS/Kpts/2022 dated 28 November 2022
 - Dismissing with honor from his position as a Member of the Company's Board of Directors, Mr. Makmun as Director of Commercial and Business Development
 - Appointed Mr. Dazul Herman as Acting Director of Commerce & Business Development
- Shareholders' decision number: 34/PS-KBS/Kpts/2022
 - Dismissing with honor from his position as a Member of the Board of Directors of the Company, Mr. Dazul Herman, as Director of Finance and Human Resources
 - Appointed as Members of the Board of Directors of the Company, Mr. Noor Fuad as Director of Finance and Human Resources and Mr. Dazul Herman as Director of Commercial and Business Development

Dengan demikian, susunan anggota Direksi PT Krakatau Bandar Samudera menjadi sebagai berikut:

1. Muhamad Akbar sebagai Direktur Utama
2. Dazul Herman sebagai Direktur Komersial & Pengembangan Usaha
3. Cahyo Antarikso sebagai Direktur Operasi
4. Noor Fuad sebagai Direktur Keuangan & SDM

Apresiasi dan Penutup

Sebagai rangkaian kata penutup, kami atas nama seluruh anggota Direksi mengucapkan rasa terima kasih dan apresiasi yang tinggi kepada Dewan Komisaris atas segala nasihat dan arahan yang diberikan kepada Direksi. Penghargaan yang sama juga disampaikan kepada pemegang saham, pelanggan dan mitra usaha, atas dukungan, kepercayaan dan kerja sama yang telah terjalin dengan baik selama ini.

Direksi juga menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh karyawan yang telah berkarya dengan penuh dedikasi dan kecintaan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing serta mendukung upaya untuk mewujudkan Visi, Misi dan Target Perseroan secara bahu membahu tanpa mengenal lelah. Ucapan terima kasih tak lupa kami sampaikan kepada seluruh pemangku kepentingan serta segenap pihak lainnya yang tidak mungkin dapat kami sebutkan satu persatu, yang senantiasa telah menjalin kerja sama terbaik sehingga PT KBS dapat mencapai berbagai target peningkatan usaha dan pertumbuhan kinerja secara berkelanjutan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa bersama kita dan mencurahkan rahmat, hidayah serta melindungi kita semua dalam menyongsong masa depan yang lebih baik.

Thus, the composition of the members of the Board of Directors of PT Krakatau Bandar Samudera is as follows:

1. Muhammad Akbar as President Director
2. Dazul Herman, as Director of Commercial & Business Development
3. Cahyo Antarikso as Director of Operations
4. Noor Fuad as Finance & HR Director

Appreciation and Closing

As a series of closing remarks, we, on behalf of all members of the Board of Directors, would like to express our gratitude and high appreciation to the Board of Commissioners for all the advice and directions given to the Board of Directors. The same appreciation is also conveyed to shareholders, customers, and business partners, for the support, trust, and cooperation that has been well established so far.

The Board of Directors also expresses its gratitude and appreciation to all employees who have worked with dedication and love in carrying out their respective duties and responsibilities and supporting efforts to realize the Company's Vision, Mission, and Targets hand in hand tirelessly. We would like to express our gratitude to all stakeholders and all other parties that we cannot possibly mention one by one, who has always established the best cooperation so that PT KBS can achieve various business improvement targets and performance growth in a sustainable manner. May God Almighty always be with us and bestow mercy, guidance and protect us all in welcoming a better future.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Muhamad Akbar
Direktur Utama | President Director

DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners



Indra Maulana
Komisaris
Commissioner

Hermanta
Komisaris
Commissioner

Djoko Muljono
Komisaris Utama
President Commissioner

Basilio Dias Araujo
Komisaris
Commissioner

DIREKSI

The Board of Directors



Cahyo Antarikso
Direktur Operasi
Director of Operations

Noor Fuad
Direktur Keuangan & SDM
Director of Finance
and Human Capital

Muhamad Akbar
Direktur Utama
President Director

Dazul Herman
Direktur Komersial
& Pengembangan Usaha
Director of Commercial
and Business Development

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



PT Krakatau Bandar Samudera, sebagai penyedia jasa pelabuhan dan kawasan, berkomitmen untuk senantiasa memelihara dan meningkatkan kinerja Sistem Manajemen PT Krakatau Bandar Samudera (SMKBS) secara berkesinambungan.

PT Krakatau Bandar Samudera, as a port and area service provider, is committed to continuously maintaining and improving the performance of PT Krakatau Bandar Samudera Management System (SMKBS)





Gantry Ship Unloader, Dermaga Papua PT KBS

IDENTITAS PERUSAHAAN

Company Information

Nama Perusahaan Company Name	PT Krakatau Bandar Samudera
Alamat Kantor Pusat Head Office Address Jl. Mayjend. S. Parman KM. 13 Cigading Cilegon - Banten - Indonesia Telepon Phone : +62 254 311121 (<i>Hunting</i>) Faksimili Facsimile : +62 254 311178, 311183	Kantor Perwakilan Jakarta Jakarta Office Krakatau Steel Building 9 th Floor Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 54 Jakarta Indonesia 12950 Telepon Phone : +62 21 5221249 Faksimili Facsimile : +62 21 5221249 E-mail : official@krakatauport.co.id Website : www.krakatauinternationalport.co.id
Tanggal Berdiri Date of Establishment 28 Februari 1996 February 28, 1996	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment Akta Pendirian Nomor 5 tanggal 28 Februari 1996 yang dibuat di hadapan Notaris Tuli Seliahali Kushardani Soeloro SH, di Jakarta Deed of Establishment Number 5 dated February 28, 1996 which made in the presence of Notary Tuti Setiahati Kushardani Soetoro SH, in Jakarta
Jenis Perusahaan Type of Company Afiliasi BUMN Subsidiary of State-Owned Enterprise	Kepemilikan Saham The type of Company PT Krakatau Sarana Infrastruktur : 99,99% PT Krakatau Steel (Persero) Tbk : 0,01%
NPWP Taxpayer Identification Number 01.754.805.8-051.000	Modal Dasar Authorized Capital Modal dasar sebesar Rp3.000.000.000.000,- (3 triliun Rupiah) Authorized capital amounted Rp3,000,000,000,000,- (3 trillion rupiah)



Modal Ditempatkan dan Disetor

Subscribed and Fully Paid-in Capital

Modal ditempatkan dan disetor sebesar **Rp1.271.645.252.000,-**
Subscribed and fully paid-in capital amounted
Rp1.271.645.252.000,-

Pencatatan Saham

Stock Listing

- Sertifikat Kolektif Saham | Shares Collective Certificate No: 1
- Sertifikat Saham Nomor | Stock Certificate Number: 1271645252

Kode Saham

Stock Code

000000001—1271645252 (PT Krakatau Sarana Infrastruktur)
1271645252 (PT Krakatau Steel (Persero) Tbk)

Anak Perusahaan

Subsidiaries

- PT Krakatau Jasa Logistik (KJL)
- PT Krakatau Jasa Samudera (KJS)
- PT Krakatau Samudera Solusi (KSS)

Total Aset (dalam juta Rupiah)

Total Assets (in million rupiah)



Jumlah Karyawan

Total Employees

823 karyawan | employee

Organisasi/Serikat Pekerja/Karyawan

Employees's Organization

Himpunan Karyawan | Employee Association
PT Krakatau Bandar Samudera (HIMKARKBS)



JEJAK LANGKAH

Milestones



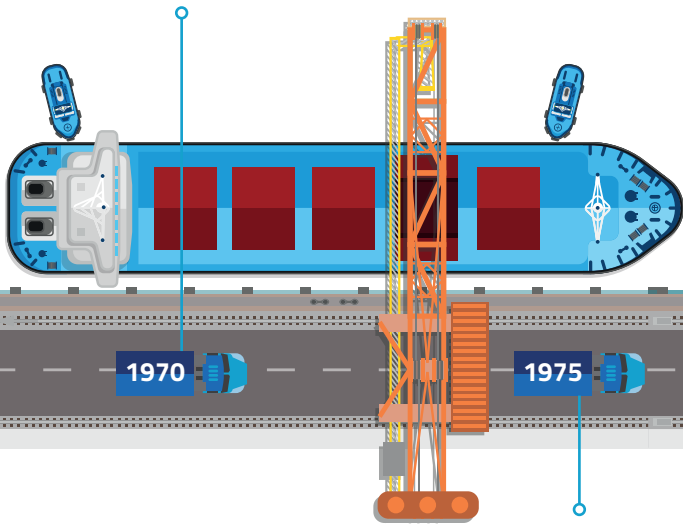
Krakatau Steel Company (KSC) mulai memperluas fasilitas untuk produksi billet, spons, dan sebagainya.
Krakatau Steel Company (KSC) started expanding the facilities to produce billets, sponges, and so on.



Pembangunan Dermaga Spons dengan luas 270 m² dan menampung 50.000 DWT.
Construction of the Sponge Jetty with an area of 270 sqm and accommodating 50,000 DWT.



Pembangunan Dermaga Baja Scrap dengan panjang 240 m.
Construction of a 240 m Scrap Steel Jetty.



Pembangunan Dermaga Pellet pertama. Panjang 300 m, apron seluas 33 m², menampung 50.000 DWT.
Construction of the first Pellet Jetty of 300 m, apron of 33 sqm which accommodating 50,000 DWT.



Pembangunan Dermaga Tambahan untuk Pellet Panjang 285 m², apron seluas 25,2 m², menampung 70.000 DWT.
Construction of an Additional Pellet Jetty. 285 sqm long, 25.2 sqm apron, accommodating 70,000 DWT.



Konsesi KBS menjadi Terminal Umum. Pembangunan Dermaga 4.5, 4.6, dan 7.3.
Concession of KBS to become a Public Terminal. Construction of Jetties 4.5, 4.6, and 7.3.



- Pembangunan Dermaga 7.1 dan 7.2.**
Construction of Jetties 7.1 and 7.2
- Pembangunan Integrated Warehouse (IWH).**
Construction of Integrated Warehouse (IWH).
- Pembentukan Krakatau Jasa Logistik (KJL).**
Establishment of Krakatau Jasa Logistik (KJL).



- Pengoperasian Dermaga 7.1 dan 7.2 dengan 4 unit Jib Crane.**
Operation of Jetties 7.1 and 7.2 with 4 units of jib Crane.
- Akuisisi PT WSB dan PT MSB. Dock 7.1 and 7.2**
Acquisition of PT WSB and PT MSB. Dock 7.1 and 7.2



Pengoperasian Integrated Warehouse (IWH) dan CSU.
Operation of Integrated Warehouse (IWH) and CSU.

2016

2018

2019

2020



Krakatau Steel membentuk anak usaha PT Krakatau Bandar Samudera (KBS) sebagai manajemen pelabuhan Cigading.
Krakatau Steel established a subsidiary, PT Krakatau Bandar Samudera (KBS), as Cigading port management.



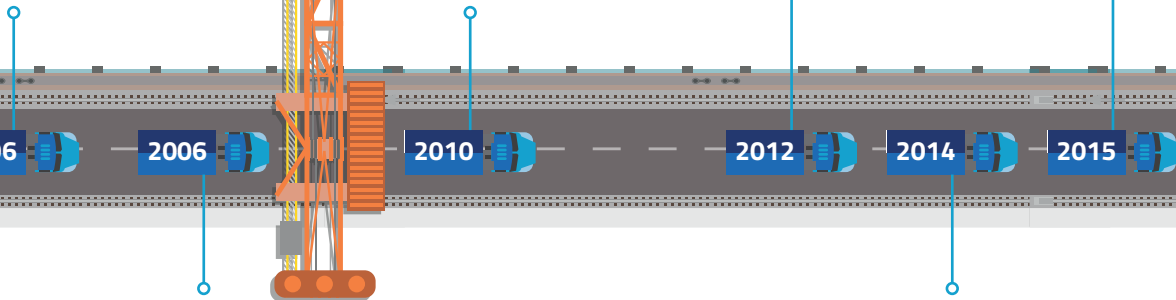
KBS menjadi Badan Usaha Pelabuhan. Jetty Management PLN: Jepara, Mauk, Labuan, Pacitan, Rembang.
KBS became a Port Business Entity. Jetty Management PLN: Jepara, Mauk, Labuan, Pacitan, Rembang.



KBS berinvestasi sebuah Portal Harbour Crane (PHC) dengan kapasitas 100 Ton kecepatan 750 TPH.
KBS invested in a Portal Harbor Crane (PHC) with a capacity of 100 tons at a speed of 750 TPH.



Pembangunan Dermaga 3.
Construction of Jetty 3.



Pembangunan Area Pergudangan. Pembangunan Dermaga 4.1 dan 4.2.
Construction of Warehousing Area. Construction of Jetties 4.1 and 4.2.



Pembangunan Dermaga 5 dan 6. Pembentukan Krakatau Argo Logistics (KAL).
Construction of Jetties 5 and 6. Establishment of Krakatau Argo Logistics (KAL).



1. Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).
2. First Bunkering Services.
3. Jasa Pemanduan & Penundaan di Dumai.
4. Jasa Penundaan di pulau Nipa.
5. New KIPoS.

1. One-stop Integrated Service Office (PTSP)
2. First Bunkering Services
3. Pilotage & Tug Assistance Services in Dumai
4. Tug Assistance Services at Nipa Island
5. New KIPoS

2021

RIWAYAT SINGKAT

Brief History



Double Level Luffing Crane

PT Krakatau Bandar Samudera merupakan Perusahaan yang berkedudukan di Cilegon - Banten. PT Krakatau Bandar Samudera didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan Nomor 5 tanggal 28 Februari 1996, yang dibuat oleh dan dihadapan Tuti Setiahati Kushardani Soetoro, Sarjana Hukum Notaris di Jakarta yang kemudian telah dilakukan penyesuaian berdasarkan Akta Nomor 23 tanggal 13 Agustus 2008 yang dibuat oleh Indrajati Tandjung, SH., Notaris di Cilegon dan disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-65629.AH.01.02 Tahun 2008 tanggal 18 September 2008 sebagaimana telah dilakukan beberapa kali perubahan dan yang terakhir kalinya berdasarkan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Nomor 194 tanggal 30 Juni 2021 yang telah memperoleh persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0115656.AH.01.11 Tahun 2021 tanggal 30 Juni 2021.

PT Krakatau Bandar Samudera is a Company domiciled in Cilegon - Banten. PT Krakatau Bandar Samudera was established based on the Company's Deed of Establishment No. 5 dated February 28, 1996, made by and before Tuti Setiahati Kushardani Soetoro, Bachelor of Laws, Notary in Jakarta, which was later adjusted based on Deed No. 23 dated August 13, 2008 made by Indrajati Tandjung, S.H., Notary in Cilegon and ratified by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-65629.AH.01.02 of 2008 dated September 18, 2008 as amended several times and the latest one based on the Notarial Deed of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Notary in Jakarta No. 194 dated June 30, 2021 which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0115656.AH.01.11 of 2021 dated June 30, 2021.

VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

Vision, Mission, & Corporate Culture

VISI VISION

Menjadi Perusahaan Pelabuhan Terkemuka di Indonesia yang terintegrasi dengan Jasa Logistik.

Be the Leading Port Company in Indonesia which is Integrated with Logistics Services.

MISI MISSION

Memberikan Pelayanan Bernilai Tambah di Bidang Kepelabuhanan dan Logistik Berbasis pada Konsep *Smart Port* yang Berwawasan Lingkungan.

Provide added value in port and logistics services based on the Smart and Green Port concept.

BUDAYA PERUSAHAAN CORPORATE CULTURE

'ACTION' adalah khas dan budaya perusahaan, yang menjadi dasar setiap insan KBS yang terikat kepada persatuan dan persaudaraan yang sejati dalam Perusahaan.

'ACTION' refers to characteristics and corporate culture, as basis for every personnel of KBS who is binded to solid unity and brotherhood in the Company.

A

Agile

Selalu membangun kompetensi dan hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan agar dapat beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis yang cepat.

Agile

Build competency and a good relationship with all stakeholders to adapt to the rapidly changing business environment.

C

Customer Focus

Pedulih terhadap setiap kebutuhan pelanggan dengan memberikan pelayanan yang unggul dan bernilai tambah, serta profesional.

Customer Focus

Care for customer needs by providing excellent service, and professionals.

T

Technology

Bertekad untuk mencapai keunggulan di bidang kepelabuhanan dan jasa terkait, melalui digitalisasi dan pengembangan infrastruktur ramah lingkungan.

Technology

Determined to achieve excellence in port and other related services through digitalization and environment- friendly infrastructure development.

I

Integrity

Berkomitmen untuk menjalankan setiap ketentuan, nilai, dan standar etika perusahaan yang berlaku dengan tulus, ikhlas dan terpercaya.

Integrity

Committed to perform all regulation, value, and corporate ethical standards with sincere and trust.

O

Ownership

Menunjukkan rasa memiliki, bangga berdedikasi tinggi dan cinta kepada perusahaan dengan memberikan karya terbaik.

Ownership

Show a sense of belonging, pride, dedication to the company by giving the best effort.

N

Newness

Melakukan inovasi untuk memaksimalkan kinerja yang efisien dan memberikan perbaikan yang berkelanjutan.

Newness

Make innovation to maximize the performance efficient and give a sustainable improvements.

KEBIJAKAN MUTU

Quality Policy

PT Krakatau Bandar Samudera, sebagai penyedia jasa pelabuhan dan kawasan, berkomitmen untuk senantiasa memelihara dan meningkatkan kinerja Sistem Manajemen PT Krakatau Bandar Samudera (SMKBS) secara berkesinambungan meliputi Sistem Mutu, Lingkungan, Keselamatan & Kesehatan Kerja dan Konservasi Energi (MLK3En) dengan:

1. Berkomitmen untuk mematuhi Ketentuan Obligasi yang terkait dengan Mutu, Lingkungan, Keselamatan & Kesehatan Kerja dan Konservasi energi.
2. Berusaha mencegah dan mengurangi terjadinya keluhan pelanggan, melindungi lingkungan termasuk mencegah pencemaran lingkungan, penggunaan sumber daya yang berkelanjutan, perlindungan keanekaragaman hayati, kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja gangguan Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
3. Memenuhi persyaratan, kebutuhan dan harapan kepuasan pelanggan dengan memberikan pelayanan yang mengutamakan Mutu, Lingkungan, Keselamatan & Kesehatan Kerja dan Konservasi Energi.
4. Meningkatkan kompetensi karyawan dengan pelaksanaan program pendidikan dan pelatihan karyawan.
5. Mendukung perencanaan energi yang efisien dalam rangka pengurangan konsumsi energi seras disosialisasikan kepada seluruh karyawan, pelanggan dan *stakeholder* lainnya.
6. Mendukung pengadaan energi efisien untuk produk dan jasa dalam rangka efisiensi operasional kepelabuhanan.
7. Melakukan peningkatan dan perbaikan proses, teknologi, infrastruktur/prasarana serta *benchmarking* ke penyedia jasa sejenis, sistem manajemen dan peningkatan kinerja MLK3En.

Kebijakan MLK3En ini berlaku pada semua kegiatan operasional di Perusahaan sebagai landasan dalam meningkatkan dan mengkaji ulang tujuan dan sasaran program MLK3En. Kebijakan SMKBS ini didokumentasikan, diterapkan dan dikomunikasikan kepada seluruh karyawan serta pihak terkait. Bilamana perlu ditinjau ulang secara periodik.

PT Krakatau Bandar Samudera, as a port and area service provider, is committed to continuously maintaining and improving the performance of PT Krakatau Bandar Samudera Management System (SMKBS) including Quality, Environment, Occupational Health & Safety and Energy Conservation (MLK3En) through:

1. Committed to comply with Bond Provisions related to Quality, Environment, Safety & Health and Energy Conservation.
2. Strive to prevent and reduce the occurrence of customer complaints, protect the environment including preventing environmental pollution, sustainable use of resources, protection of biodiversity, work accidents and occupational health and safety disturbances.
3. Meet the requirements, needs and expectations of customer satisfaction by providing services that prioritize Quality, Environment, Safety & Health and Energy Conservation.
4. Improving employee competence by implementing employee education and training programs.
5. Support efficient energy planning in order to reduce fiber energy consumption and disseminated to all employees, customers and other stakeholders.
6. Support the procurement of efficient energy for products and services in the context of port operational efficiency.
7. Improve and improve processes, technology, infrastructure/infrastructure as well as benchmarking to similar service providers, management system and MLK3En performance improvement.

This MLK3En policy applies to all operational activities in the Company as the basis for improving and reviewing the goals and targets of the MLK3En program. This SMKBS policy is documented, implemented and communicated to all employees and related parties. It is also reviewed periodically, if necessary.

BIDANG USAHA

Line of Business

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir

Berdasarkan anggaran dasar terakhir, Perusahaan didirikan dengan maksud dan tujuan untuk menjalankan kegiatan usaha di bidang kepelabuhanan dan logistik. Dalam rangka mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat menjalankan ruang lingkup kegiatan usaha sebagai berikut:

Bidang Usaha: Jasa Pelayanan Kepelabuhanan

I. Kegiatan Usaha:

- a. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk bertambat;
- b. Penyediaan dan/atau pelayanan pengisian bahan bakar dan pelayanan air bersih;
- c. Penyediaan dan/atau pelayanan fasilitas naik turun penumpang dan/atau kendaraan;
- d. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk pelaksanaan kegiatan bongkar muat barang dan peti kemas;
- e. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa gudang dan tempat penimbunan barang, alat bongkar muat, serta peralatan pelabuhan;
- f. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa terminal peti kemas, curah cair, curah kering, dan Ro-Ro (kapal ferry *roll in roll off*);
- g. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa bongkar muat barang;
- h. Penyediaan dan/atau pelayanan pusat distribusi dan konsolidasi barang, dan/atau
- i. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa penundaan kapal.

II. Kegiatan Usaha Penunjang

- a. Pergudangan dan penyimpanan;
- b. Angkutan laut luar negeri *tramper* untuk barang;
- c. Pengumpulan air limbah tidak berbahaya;
- d. Pengumpulan air limbah berbahaya;
- e. Pengumpulan sampah tidak berbahaya;
- f. Pengumpulan sampah berbahaya; dan
- g. Pengelolaan dan pembuangan sampah berbahaya.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun 2022

Hingga tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, Perusahaan telah menjalankan seluruh kegiatan usahanya sesuai dengan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar yang terakhir.

Business Activities According to the Last Articles of Association

Based on the latest articles of association, the Company was established with the purpose and objective to carry out business activities in the field of port and logistics. In order to achieve these purposes and objectives, the Company may carry out the following scope of business activities:

Line of Business: Port Service

I. Business Activities:

- a. Provision and/or services of anchoring;
- b. Provision and/or refueling and clean water services;
- c. Provision and/or services of boarding and alighting facilities for passengers and/or vehicles;
- d. Provision and/or services of jetty for the goods and containers loading and unloading;
- e. Provision and/or services of the warehouse and stockpile, loading and unloading equipment, and port equipment;
- f. Provision and/or services of container terminal, liquid bulk, dry bulk, and Ro-Ro (roll in roll off ferry);
- g. Provision and/or services of goods loading and unloading;
- h. Provision and/or services of goods distribution and consolidation centers, and/or
- i. Provision and/or services of pilotage & towage.

II. Supporting Business Activities

- a. Warehousing and storage;
- b. Tramper overseas seafreight for goods;
- c. Non-hazardous waste water collection;
- d. Hazardous wastewater collection;
- e. Non-hazardous waste collection;
- f. Hazardous waste collection; and
- g. Hazardous waste management and disposal.

Business Activities in 2022

As of the financial year ended December 31, 2022, the Company has carried out all its business activities in accordance with those stipulated in the latest Articles of Association.

PRODUK DAN LAYANAN

Products and Services

Jasa Bongkar Muat

Prinsip pelayanan Perseroan adalah untuk melayani pelanggan dengan konsep cepat, efisien, bersih, rapi, terjamin, dan aman. Perseroan telah berpengalaman selama sepuluh tahun lebih di bidang bongkar muat kargo, dari dan atau ke kapal yang didukung dengan 9 (Sembilan) unit crane untuk bongkar muatan dengan *discharging rate* lebih dari 30.000 ton/hari untuk penanganan steel produk, barang curah kering, dan *fertilizer*.

Jasa Tambat

Jasa tambat merupakan jasa pelayanan yang disediakan oleh Perseroan untuk menambatkan kapal pada dermaga. Untuk semua jenis kapal yang bersandar di Krakatau International Port, akan dikenakan *port facility* berupa jasa tambat yang besarnya ditetapkan oleh pemerintah. Dengan target BOR (*Berth Occupancy Ratio*) yang tinggi dan didukung dengan alat bongkar yang memadai, Perseroan berupaya agar pelayanan bongkar muat berjalan optimal.

Jasa Alat Bongkar Muat

Merupakan jasa pelayanan yang disediakan oleh Perseroan untuk menyediakan alat bongkar muat barang pada kapal. Perseroan memiliki alat bongkar muat yang memadai dengan tingkat produktivitas tinggi untuk mendukung kegiatan pelayanan jasa kepelabuhanan. Crane telah menggunakan sistem kontrol otomatis sehingga pembongkaran kargo berjalan lebih optimal.

Jasa Stevedoring

Perseroan sangat berpengalaman dalam kegiatan bongkar muat kapal yang didukung oleh tenaga kerja yang ahli, profesional, dan bersertifikat. Kegiatan ini menggunakan *discharging rate* yang tinggi sehingga proses bongkar muat dapat selesai tepat waktu.

Jasa Logistik

Untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, Perseroan memperluas pelayanannya dalam bidang logistik. Kegiatan sepenuhnya dikelola oleh Perseroan melalui Anak Usahanya dan bekerja sama dengan mitra strategis di sekitar Banten dan Jakarta. Jenis kegiatan adalah:

1. Memberikan pelayanan dalam *vessel agency*.
2. Menyediakan layanan dalam *custom clearance document*
3. Menyediakan layanan dalam Transportasi multimoda
4. Menyediakan layanan dalam Manajemen Gudang.

Loading and Unloading Services

The Company's service principle is to serve the customers with the concept of fast, efficient, clean, neat, guaranteed, and safe. The Company has more than ten years of experience in the field of cargo loading and unloading, from and or to vessels supported by 9 (Nine) crane units for unloading cargo with a discharging rate of more than 30,000 tons/day for handling steel products, dry bulk goods, and fertilizers.

Anchoring Service

The Company provides the anchoring service to the anchor vessels at the dock. For all types of vessels that dock at Krakatau International Port, port facilities will be charged in the form of anchoring services, the amount of which is determined by the government. With a high BOR (Berth Occupancy Ratio) target and supported by adequate loading and unloading equipment, the Company strives for optimal loading and unloading services.

Loading & Unloading Equipment Service

The Company provides this service to provide loading and unloading equipment for vessels. The Company has adequate loading and unloading equipment with a high level of productivity to support port service activities. Cranes have used an automatic control system so that cargo unloading runs more optimally.

Stevedoring Service

The Company is highly experienced in ship loading and unloading activities supported by a skilled, professional, and certified workforce. This activity uses a high discharging rate so that the loading and unloading process can be completed on time.

Logistics Service

To improve customer satisfaction, the Company expanded the services in the field of logistics. The activities are fully managed by the Company through its Subsidiaries and in cooperation with strategic partners around Banten and Jakarta. The types of activities are:

1. Providing services in vessel agency.
2. Providing services in custom clearance document
3. Providing services in Multimode Transportation
4. Providing services in Warehouse Management.

Manfaat yang dapat diperoleh pelanggan antara lain meminimalkan biaya, memberikan keuntungan kepada pelanggan, serta mendapat Pelayanan Terpadu dalam kegiatan penanganan:

1. Trucking

Jasa *trucking* merupakan jasa pengangkutan material/*cargo* dari kapal maupun KBS, kapal menuju gudang Perseroan atau tujuan tertentu (*customer*). Jasa *trucking* ini bertujuan memudahkan pengangkutan *cargo customer* Perseroan. Jenis *cargo* yang dilayani oleh jasa *trucking* Perseroan antara lain:

Cargo curah kering seperti *Grain* (jagung, kedelai, gandum) dan SBM (*Soy Bean Meal*).

- *Cargo* Batubara.
- *Cargo* Gypsum.
- *Cargo* Iron Ore (*Fines Ore, Lump Ore*).
- *Cargo* Nikel Ore.
- *Cargo* Silika.
- *Cargo* Limestone (*Fines/Lump*).
- *Cargo* Pupuk (curah maupun *Inbag*).
- *Cargo* Ground Granulated Blast Furnace Slag (GGBFS).

Cargo curah cair seperti *Carbon Black*, *Liquefied Petroleum Gas* (LPG), *Crude Palm Oil* (CPO). Jumlah armada truk yang dimiliki sejumlah 70 unit *trailer* dan 83 unit *dump truck* dengan wilayah operasional mencakup Pulau Jawa, Sumatera, Kalimantan, Sulawesi, dan Kepulauan Nusa Tenggara.

2. Timbangan

Jasa Timbangan merupakan jasa penimbangan *cargo* via *trucking* untuk mengetahui berat kosong maupun berat isi. Perseroan memiliki empat (4) unit timbangan, setiap timbangan memiliki kapasitas maksimal 80 ton dan Layar LED, serta memiliki dua (2) unit timbangan panjang 18 meter dan dua (2) unit timbangan 16 meter. Kendaraan yang dapat menggunakan jasa timbangan Perseroan antara lain:

- *Dump Truck* 25 Ton.
- *Truck* Tronton.
- *Trailer*.
- *Truck* Gandeng.
- *Colt Diesel*.

Benefits that can be obtained by customers include minimizing costs, providing benefits to customers, and obtaining integrated services in handling activities:

1. Trucking

Trucking service is a material/*cargo* transportation service from vessels or ex, vessels to the Company's warehouse or certain destinations (customers). This trucking service aims to facilitate the transportation of the Company's customer's *cargo*. The types of *cargo* served by the Company's trucking services include:

Dry bulk *cargo* such as *Grain* (corn, soybean, wheat) and SBM (*Soy Bean Meal*).

- Coal *Cargo*.
- Gypsum *Cargo*.
- Iron Ore *Cargo* (*Fines Ore, Lump Ore*).
- Nickel Ore *Cargo*.
- Silica *Cargo*.
- Limestone *Cargo* (*Fines/Lump*).
- Fertilizer *Cargo* (bulk and *Inbag*).
- Ground Granulated Blast Furnace Slag (GGBFS) *Cargo*.

Liquid bulk cargoes such as *Carbon Black*, *Liquefied Petroleum Gas* (LPG), *Crude Palm Oil* (CPO). The number of trucks owned is 70 units of trailers and 83 units of dump trucks with operational areas covering Java, Sumatera, Kalimantan, Sulawesi and Nusa Tenggara Islands.

2. Scale

Scale Services is a *cargo* weighing service via trucking to determine the empty weight and the weight of the contents. The Company has four (4) units of scales, each scale has a maximum capacity of 80 tons and LED screen, and has two (2) units of 18 meter long scales and two (2) units of 16 meter scales. Vehicles that can use the Company's scales services include:

- *Dump Truck* 25 Ton.
- Tronton *Truck*.
- *Trailer*.
- *Trailer Truck*.
- *Colt Diesel*.

PRODUK DAN LAYANAN

Products and Services

3. Alat-Alat Berat (A2B)

Alat-alat berat merupakan alat penunjang untuk proses pembersihan di dalam maupun di luar palka kapal, serta alat penunjang untuk memuat *cargo* di *stockpile*. Alat-alat berat juga dapat digunakan untuk proses penimbunan *cargo* sementara, baik di dalam maupun di luar area gudang. KBS Group memiliki tiga (3) jenis alat-alat berat, yaitu:

- *Loader* yang berfungsi sebagai alat *loading cargo* baik di *stockyard*, tongkang maupun gudang. *Loader* juga digunakan untuk *cleaning* palka pada kapal.
- *Excavator* yang berfungsi untuk alat *loading cargo* di tongkang serta merapikan *cargo* pada *Stockyard*.
- *Forklift*, sebagai alat bantu memindahkan barang dari tempat satu ke tempat lain seperti *Incline*, *Ramp Door*, *Hopper*, dan barang-barang lain).

4. Kereta Api

Perseroan menyediakan jasa logistik dengan menggunakan kereta api. Layanan ini merupakan hasil kerja sama dengan PT Kereta Api Indonesia (PT KAI) untuk menyalurkan barang bongkar/muat kapal ke distributor dengan tujuan akhir kota Surabaya. Kereta api merupakan pilihan yang tepat dalam penyaluran barang di darat mengingat kondisi jalan raya yang rawan macet.

Jasa Pendukung

Jasa pendukung merupakan jasa-jasa yang disediakan oleh Perseroan untuk mendukung kegiatan kepelabuhanan. Jasa-jasa tersebut adalah:

a. Penyewaan Gudang dan Lahan

Perseroan memiliki sepuluh (10) unit gudang tertutup dengan luas total kurang lebih 53.800 m² yang dapat digunakan untuk menyimpan barang curah kering. Perseroan juga menyediakan gudang terbuka siap pakai seluas lebih dari 250.000 m² yang bisa digunakan untuk menyimpan barang-barang seperti pipa, konstruksi, batubara, dan lain-lain.

b. Pusat Logistik Berikat

KBS memiliki 2 Pusat Logistik Berikat seluas 1 ha dan 2 ha. *Cargo* yang dilayani meliputi Produk Baja (*Steel Product*).

3. Heavy Equipment (A2B)

Heavy equipment is a supporting tool for the cleaning process inside and outside the vessel hatch, as well as a supporting tool for loading cargo in the stockpile. Heavy equipment can also be used for the process of storing temporary cargo, both inside and outside the warehouse area. KBS Group has three (3) types of heavy equipment, namely:

- Loader that functions as a cargo loading tool both in the stockyard, tug boat and warehouse. Loaders are also used for cleaning hatches on vessels.
- Excavator that functions for loading cargo on tug boats and tidying cargo in Stockyard.
- Forklift, as a tool to move goods from one place to another such as Incline, Ramp Door, Hopper, and other items).

4. Railway

The Company provides logistics services using trains. This service is the result of cooperation with PT Kereta Api Indonesia (PT KAI) to distribute goods loading/unloading vessels to distributors with the final destination of Surabaya. The train is the right choice in the distribution of goods on land considering the condition of the highway which is prone to traffic jams.

Supporting Services

Supporting services are services provided by the Company to support port activities. These services are:

a. Warehouse and Land Rental

The Company has ten (10) closed warehouse units with a total area of approximately 53,800 m² that can be used to store dry bulk goods. The Company also provides ready-to-use open warehouses covering an area of more than 250,000 m² that can be used to store goods such as pipes, construction, coal, etc.

b. Bonded Logistics Zone

KBS has 2 Bonded Logistics Centers covering an area of 1 ha and 2 ha. Cargo served includes Steel Products.

c. Workshop

Merupakan jasa pendukung untuk mengoptimalkan kinerja peralatan yang digunakan di dermaga dengan melakukan perawatan dan perbaikan atas peralatan tersebut.

d. Pengisian air bersih dan BBM

KBS Group menyiapkan unit khusus yang melayani kebutuhan air bersih dan bahan bakar minyak kapal *customer*.

Jasa Pemanduan dan Penundaan

Perseroan memiliki layanan Pemanduan dan Penundaan untuk membantu navigasi kapal saat akan keluar maupun memasuki dermaga. Jasa Pemanduan dan Penundaan ini juga beroperasi di luar wilayah Banten seperti Marunda, Jepara, Dumai, Pulau Nipa.

c. Workshop

It is a support service to optimize the performance of equipment used at the jetty by carrying out the equipment maintenance and repair.

d. Water and fuel replenishment

KBS Group prepares a special unit that serves the needs of clean water and fuel oil for customer's vessels.

Pilotage & Tug Assist Service

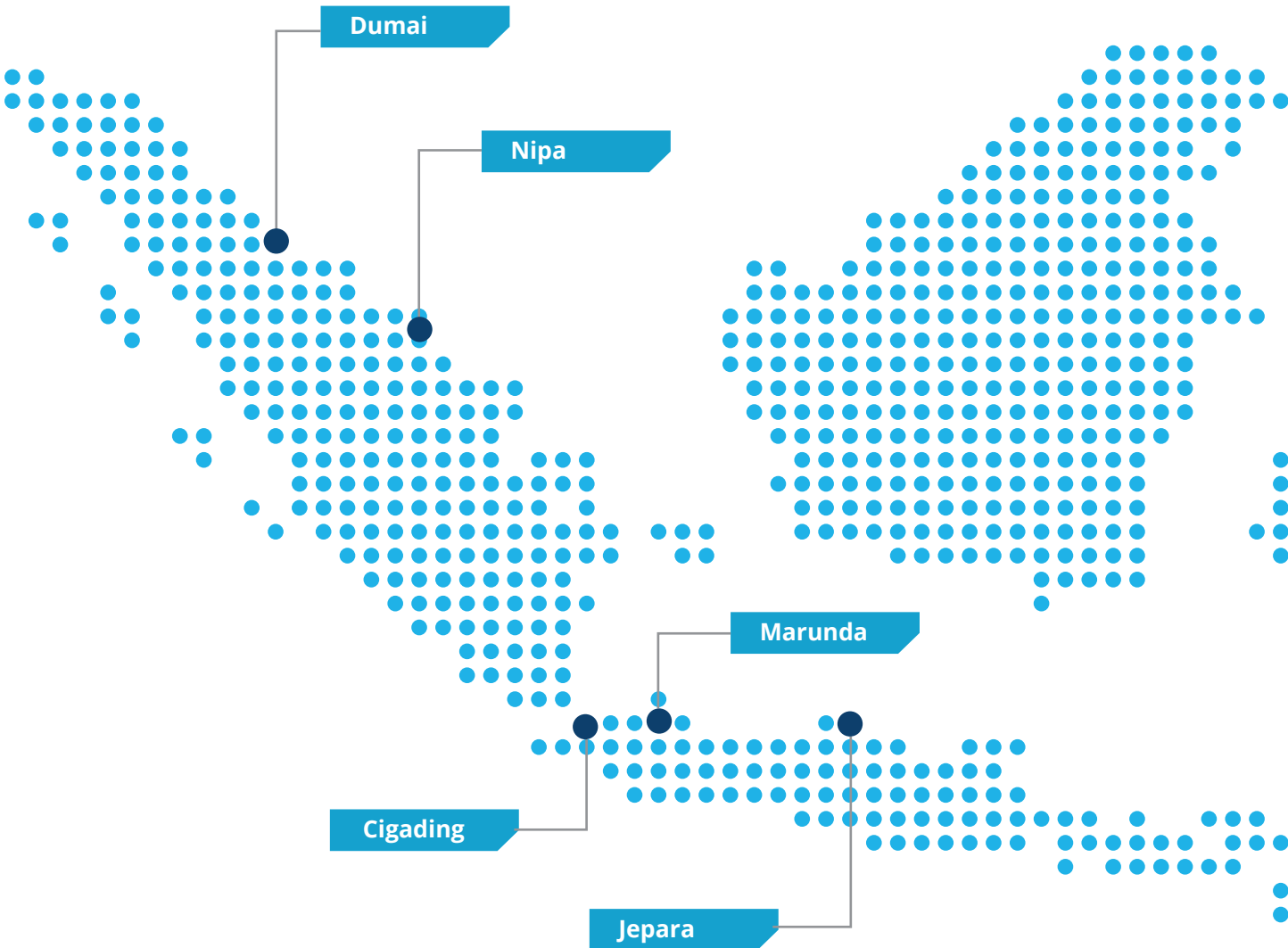
The Company has a Pilotage and Tug service to assist vessel navigation when exiting or entering the jetty. This Pilotage and Tug service also operates outside the Banten area such as Marunda, Jepara, Dumai, Nipa Island.

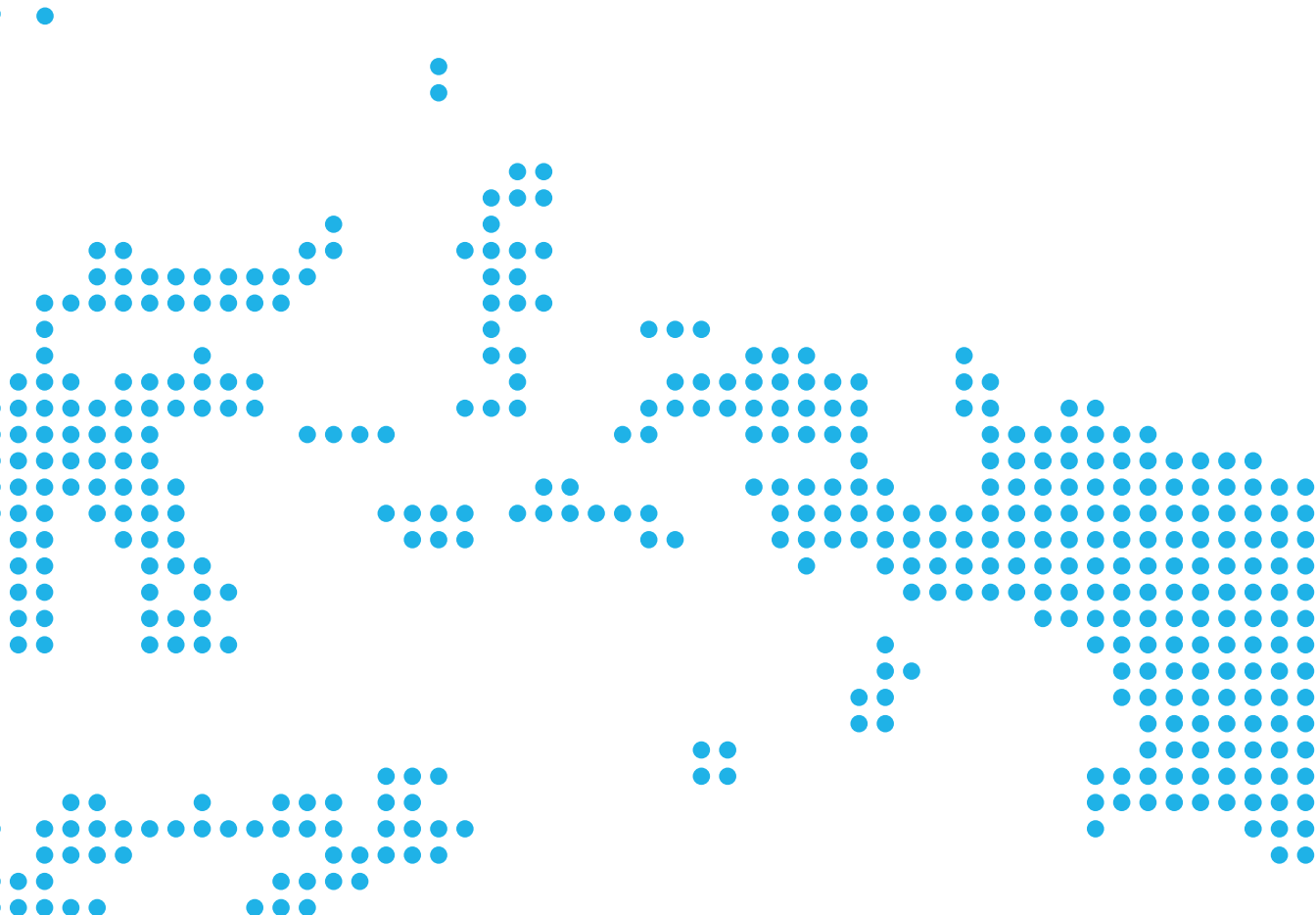
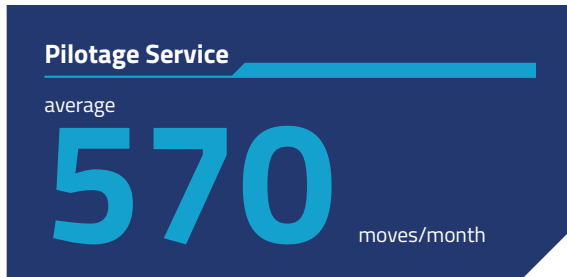
WILAYAH OPERASIONAL

Operational Area

KBS memiliki pengalaman layanan pemanduan di beberapa perairan Indonesia yang mencakup Cigading (Banten), Marunda (Jakarta), Jepara (Jawa Tengah), dan Dumai (Riau).

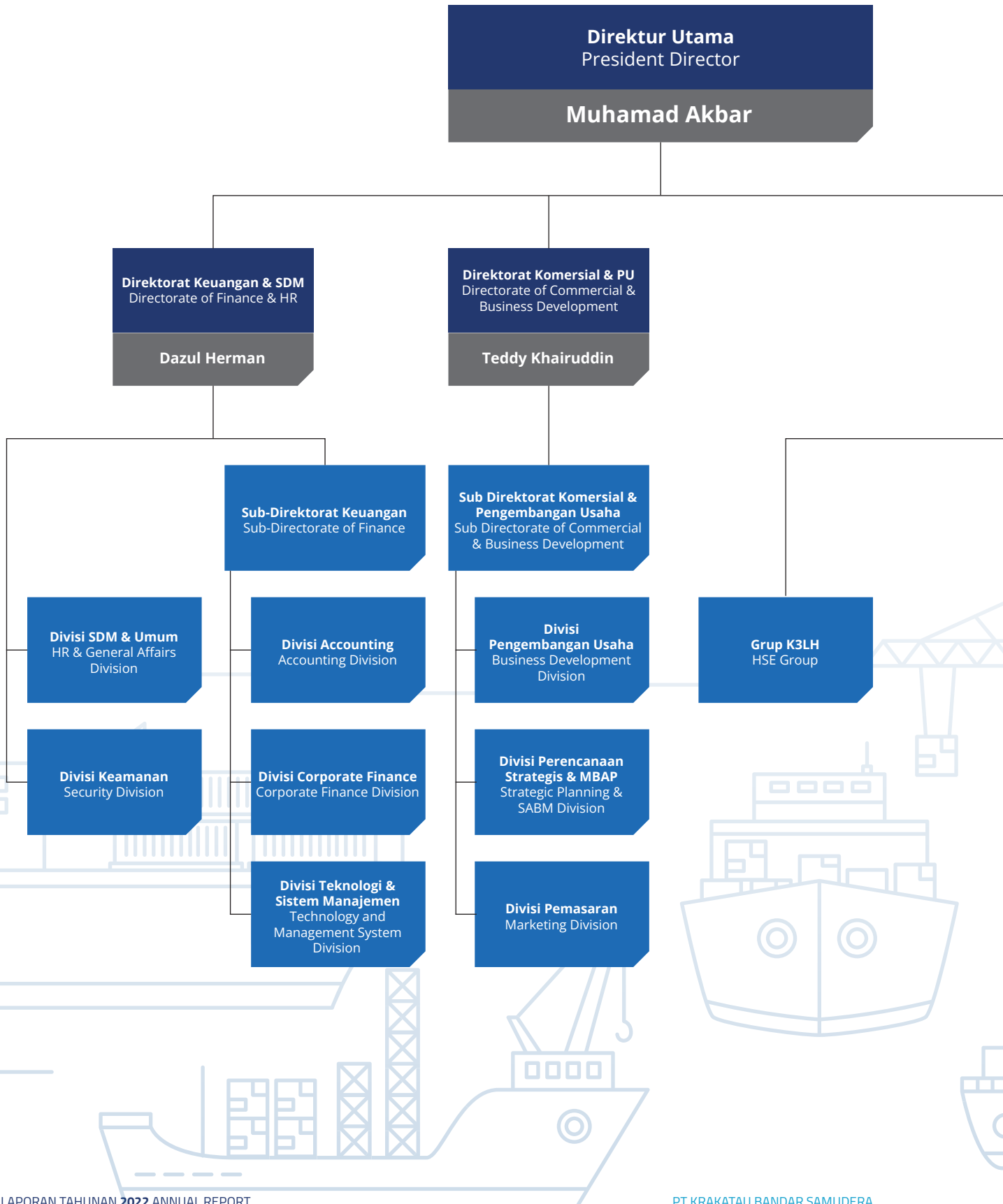
KBS has pilotage service experience in several Indonesian waters including Cigading (Banten), Marunda (Jakarta), Jepara (Central Java), and Dumai (Riau).

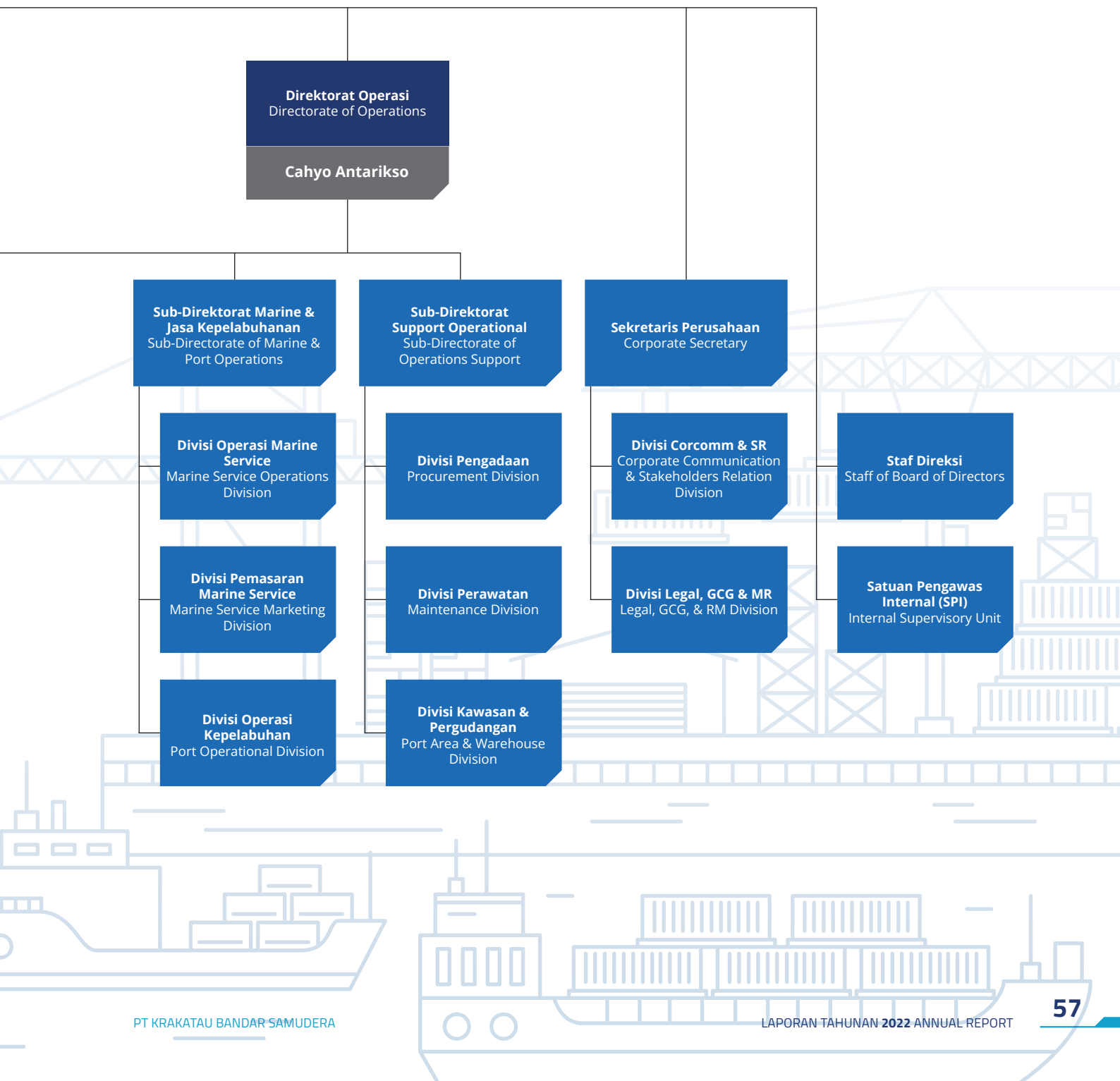




STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure





PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profiles of The Board of Commissioners



Djoko Muljono^{*)}

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia Age	60 tahun 60 years old
Domisili Domicile	Cilegon
Riwayat Pendidikan Education History	Beliau menyelesaikan pendidikan S1 Jurusan Teknik Metalurgi di ITB Bandung tahun 1989 dilanjutkan dengan menyelesaikan Master of Material Engineering di Universitas Wollongong New South Wales Australia tahun 1992, dan menyelesaikan Magister Manajemen dari Universitas Mercubuana tahun 2010. He completed his Bachelor's degree in Metallurgical Engineering at ITB Bandung in 1989 followed by completing his Master of Material Engineering at the University of Wollongong New South Wales Australia in 1992, and completed his Master of Management from Mercubuana University in 2010.
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris Utama PT Krakatau Bandar Samudera sesuai dengan Surat Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No.05/PS-KBS/Kpts/2023 tanggal 17 Maret 2023. He was appointed as President Commissioner of PT Krakatau Bandar Samudera in accordance with the Decree of the General Meeting of Shareholders No.05/PS-KBS/Kpts/2023 dated March 17, 2023.
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	Pada tahun 2019 hingga 2023, beliau menjabat sebagai Direktur Operasi PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. Lalu di tahun 2023, beliau menjabat sebagai Direktur Infrastruktur & Penunjang Bisnis PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. From 2019 to 2023, he served as Director of Operations of PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. Then in 2023, he served as Director of Infrastructure & Business Support of PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Tidak ada jabatan rangkap No duplicate positions
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, major and controlling shareholders

^{*)} Efektif menjabat sejak April 2023 | Effective since April 2023

Melati Sarnita^{*)}

Komisaris Utama
President Commissioner



Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia Age	46 tahun 46 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Beliau menyelesaikan pendidikan S1 Jurusan Teknik Metalurgi di Universitas Indonesia tahun 1999 dan menyelesaikan Master of Business Administration di Universitas Gadjah Mada tahun 2008 She completed her Bachelor's degree in Metallurgical Engineering at the University of Indonesia in 1999 and completed her Master of Business Administration at Gadjah Mada University in 2008.
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris Utama PT Krakatau Bandar Samudera sesuai dengan Surat Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No.19/PS-KBS/Kpts/2021 tanggal 1 Juli 2021. She was appointed as President Commissioner of PT Krakatau Bandar Samudera in accordance with the Decree of the General Meeting of Shareholders No.19/PS-KBS/Kpts/2021 dated July 1, 2021.
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	Pada tahun 2017 hingga 2019, beliau menjabat sebagai Direktur Komersial PT PGN LNG Indonesia dan tahun 2018 hingga 2020 sebagai Direktur Pengembangan Usaha PT Krakatau Steel (Persero) Tbk hingga saat ini menjabat sebagai Direktur Komersial PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. From 2017 to 2019, she served as Director of Commercial of PT PGN LNG Indonesia and from 2018 to 2020 as Director of Business Development of PT Krakatau Steel (Persero) Tbk until now serving as Director of Commercial of PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan No concurrent positions
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, major and controlling shareholders

^{*)} Efektif menjabat hingga April 2023 | Effective up to April 2023

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profiles of The Board of Commissioners



Hermanta

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia Age	50 tahun 50 years old
Domisili Domicile	Bekasi
Riwayat Pendidikan Education History	Beliau menyelesaikan pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran (STIP) tahun 2007 dan Master Program pada tahun 2010 dengan menyandang status lulusan terbaik. Selanjutnya, beliau menyelesaikan pendidikan Sespim Polri tahun 2013 dan Dik PIM I 2020 He completed his education at the College of Navigation Science (STIP) in 2007 and Master Program in 2010 with the best graduate status. Furthermore, he completed the Police Sespim education in 2013 and Dik PIM I 2020
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat menjadi Dewan Komisaris PT Krakatau Bandar Samudera sesuai dengan Surat Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No 23/PS-KBS/Kpts/2021 tanggal 02 Agustus 2021. He was appointed to the Board of Commissioners of PT Krakatau Bandar Samudera in accordance with the Decree of the General Meeting of Shareholders No. 23/PS-KBS/Kpts/2021 dated August 02, 2021.
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	Pada tahun 2018, beliau menjabat sebagai Kepala Otoritas Pel Tg. Priok Kementerian Perhubungan RI dan di tahun 2019 menjabat sebagai Kepala Kesyahbandaran Utama Tg. Priok serta di tahun 2020 beliau menjabat menjadi Direktur Perkapalan dan Kelautan In 2018, he served as Head of the Port Authority of Tg. Priok of the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia and in 2019 served as Head of Harbormastership of Tg. Priok and in 2020 he served as Director of Marine Transportation
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Komisi Besar Polisi Police Grand Commissioner
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, major and controlling shareholders



Indra Maulana

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia Age	43 tahun 43 years old
Domisili Domicile	Bandung
Riwayat Pendidikan Education History	Beliau menyelesaikan pendidikan S1 Jurusan Fisika di Universitas Padjadjaran tahun 2004 dan Diploma Ekonomi di Universitas Humboldt Berlin tahun 2007 He completed his Bachelor's degree in Physics at Padjadjaran University in 2004 and his Diploma in Economics at Humboldt University Berlin in 2007
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris PT Krakatau Bandar Samudera sesuai dengan Surat Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No.19/PSKBS/Kpts/2021 tanggal 1 Juli 2021 He was appointed as Commissioner of PT Krakatau Bandar Samudera in accordance with the Decree of the General Meeting of Shareholders No.19/PSKBS/Kpts/2021 dated July 1, 2021
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	Pada tahun 2008 hingga 2009, beliau menjabat sebagai Tenaga Ahli Kementerian BUMN. Pada tahun 2014 hingga saat ini menjabat sebagai Senior Advisor PT Pilar Tunas Persada From 2008 to 2009, he served as an Expert of the Ministry of SOEs. In 2014 up to present, he has served as Senior Advisor of PT Pilar Tunas Persada
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Menjabat juga sebagai Komisaris Utama PT Krakatau Stevedoring & Equipment Also serves as President Commissioner of PT Krakatau Stevedoring & Equipment.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, major and controlling shareholders

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profiles of The Board of Commissioners



Basilio Dias Araujo

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia Age	59 tahun 59 years old
Domisili Domicile	Bekasi
Riwayat Pendidikan Education History	<p>Beliau menyelesaikan pendidikan S1 pada Fakultas Sastra Inggris, Universitas Kristen Indonesia tahun 1991 dan Pendidikan S2 dengan gelar Master of Arts in Critical Theory dari The Manchester Metropolitan University, United Kingdom tahun 1997. Selain itu, beliau juga menyelesaikan di bidang anti terorisme, antara lain the National University of Australia tahun 2016, Counter Terrorism for Ministry of Public Security People's Republic of China tahun 2014 dan Counter Terrorism for Major Events – USA tahun 2014</p> <p>He completed his Bachelor's degree at the Faculty of English Literature, Kristen Indonesia University in 1991 and his Master's degree with a Master of Arts in Critical Theory from the Manchester Metropolitan University, United Kingdom in 1997. In addition, he also completed courses in the field of anti-terrorism, including the National University of Australia in 2016, Counter Terrorism for Ministry of Public Security People's Republic of China in 2014 and Counter Terrorism for Major Events - USA in 2014</p>
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	<p>Beliau diangkat sebagai Komisaris PT Krakatau Bandar Samudera sesuai dengan Surat Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No.19/PS-KBS/Kpts/2021 tanggal 1 Juli 2021</p> <p>He was appointed as Commissioner of PT Krakatau Bandar Samudera in accordance with the Decree of the General Meeting of Shareholders No.19/PS-KBS/Kpts/2021 dated July 1, 2021</p>
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	<p>Memulai karier pada Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi sejak bulan Juli 2015 sebagai Asisten Deputy Keamanan dan Ketahanan Maritim hingga pada tahun 2021 dipromosikan sebagai Deputy Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim dan Energi</p> <p>Started his career at the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment since July 2015 as Assistant Deputy for Maritime Security and Resilience until in 2021 he was promoted to Deputy Minister for Coordination of Maritime Sovereignty and Energy</p>
Jabatan Rangkap Concurrent Position	<p>Menjabat juga sebagai Staf Ahli Bidang Sosio-Antropologi Maritim di Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia</p> <p>Also serves as Expert Staff for Maritime Socio-Antropology at the Coordinating Ministry for Maritime and Investment Affairs of the Republic of Indonesia.</p>
Hubungan Afiliasi Affiliation	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali</p> <p>Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, major and controlling shareholders</p>

PROFIL DIREKSI

Profiles of The Board of Directors



Muhamad Akbar

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia Age	55 tahun 55 years old
Domisili Domicile	Cilegon
Riwayat Pendidikan Education History	Beliau memperoleh gelar Master Degree di Universitas Pancasila pada tahun 2008 He obtained his Master Degree at Pancasila University in 2008
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Diberi mandat oleh Pemegang Saham untuk menjadi Direktur Utama PT Krakatau Bandar Samudera sesuai dengan Surat Keputusan Pemegang Saham No. 01/PS-KBS/Kpts/2021 tanggal 04 Januari 2021 Mandated by the Shareholders to become President Director of PT Krakatau Bandar Samudera in accordance with Shareholder Decree No. 01/PS-KBS/Kpts/2021 dated January 4, 2021
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	Pada Tahun 2019 beliau ditunjuk oleh PT Krakatau Steel (Persero) Tbk sebagai Direktur Utama PT Krakatau Niaga Indonesia In 2019, he was appointed by PT Krakatau Steel (Persero) Tbk as President Director of PT Krakatau Niaga Indonesia
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Saat ini dipercaya menjadi Sekretaris Jenderal Asosiasi Logistik dan Forwarder Indonesia (ALFI) dan Kepala Badan Logistik dan Rantai Pasok Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN). He is currently the Secretary General of the Indonesian Logistics and Forwarders Association (ALFI) and Head of the Logistics and Supply Chain Agency of the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders

PROFIL DIREKSI

Profiles of The Board of Directors



Noor Fuad

Direktur Keuangan & SDM
Director of Finance and HR

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia Age	51 tahun 51 years old
Domisili Domicile	Cilegon
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana Ekonomi Universitas Diponegoro (1996) Bachelor of Economics Diponegoro University (1996)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur Keuangan & SDM PT KBS sesuai dengan Surat Keputusan Pemegang Saham No.34/PS-KBS/Kpts/2022 tanggal 1 Desember 2022 He was appointed as Director of Finance & HR of PT KBS in accordance with Shareholder Decree No.34/PS-KBS/Kpts/2022 tanggal 1 December 2022
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	Sebelumnya pernah menjabat berbagai posisi di antaranya sebagai SVP Corporate Finance di Management financing perusahaan dari debt & equity, dan GM Finance PT Krakatau Posco. Previously, he held various positions including as SVP Corporate Finance in Management financing companies from debt & equity, and GM Finance PT Krakatau Posco.
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Menjabat juga sebagai Komisaris PT Krakatau Tirta Industri Also serves as Commissioner of PT Krakatau Tirta Industri
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders



Dazul Herman

Direktur Komersial & Pengembangan Usaha
Director of Commerce & Business Development

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia Age	54 tahun 54 years old
Domisili Domicile	Cilegon
Riwayat Pendidikan Education History	Beliau menyelesaikan pendidikan S1 Jurusan Ekonomi Akuntansi di Universitas Andalas pada tahun 1994 He completed his Bachelor's degree in Accounting Economics at Andalas University in 1994
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur Komersial & Pengembangan Usaha PT KBS sesuai dengan Surat Keputusan Pemegang Saham No.11/PS-KBS/Kpts/2021 tanggal 1 Mei 2021 He was appointed as Director of Commerce & Business Development of PT KBS in accordance with Shareholder Decree No.11/PS-KBS/Kpts/2021 dated May 1, 2021
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	Pada tahun 2016 beliau dipercaya menjadi General Manager Subsidiaries Company PT Krakatau Steel (Persero) Tbk dan pada tahun 2017 diangkat sebagai Direktur Keuangan & SDM PT Krakatau Industrial Estate Cilegon In 2016, he was appointed as General Manager of Subsidiaries Company of PT Krakatau Steel (Persero) Tbk and was appointed as Director of Finance & HR of PT Krakatau Industrial Estate Cilegon in 2017
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Menjabat juga sebagai Dewan Komisaris PT Krakatau Jasa Samudera Also serves as Board of Commissioner of PT Krakatau Jasa Samudera
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders

PROFIL DIREKSI

Profiles of The Board of Directors



Cahyo Antarikso

Direktur Operasi
Director of Operations

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia Age	56 tahun 56 years old
Domisili Domicile	Bekasi
Riwayat Pendidikan Education History	Beliau menyelesaikan pendidikan S1 Jurusan Teknik Metalurgi di Universitas Indonesia, Jakarta pada tahun 1992 dan menyelesaikan pendidikan S2 Jurusan Ilmu Material di Universitas Indonesia pada tahun 2001 He completed his Bachelor's degree in Metallurgical Engineering at the University of Indonesia, Jakarta in 1992 and completed his Master's degree in Materials Science at the University of Indonesia in 2001
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Operasi PT Krakatau Bandar Samudera sesuai dengan Surat Keputusan Pemegang Saham No.22/PS-KBS/Kpts/2021 tanggal 16 Juli 2021 He currently serves as the Director of Operations of PT Krakatau Bandar Samudera in accordance with Shareholder Decree No.22/PS-KBS/Kpts/2021 dated July 16, 2021
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	Beliau memulai karier di PT Krakatau Steel (Persero) Tbk pada Tahun 1992 hingga dipercaya menjadi General Manager Supply Chain Management & Quality Assurance PT Krakatau Steel (Persero) Tbk pada tahun 2016 hingga 2019. Pada tahun 2019, beliau dipercaya sebagai Deputy Direktur Produksi PT Krakatau Posco. Lalu pada tahun 2019 hingga 2020 menjabat sebagai Direktur Teknologi & Pengembangan Usaha PT Krakatau Posco, serta tahun 2020 hingga 2021 menjabat sebagai Direktur SDM & Umum PT Krakatau Posco. He started his career at PT Krakatau Steel (Persero) Tbk in 1992 until he was entrusted as General Manager of Supply Chain Management & Quality Assurance of PT Krakatau Steel (Persero) Tbk from 2016 to 2019. In 2019, he was appointed as Deputy Director of Production of PT Krakatau Posco. Then from 2019 to 2020, he served as Director of Technology & Business Development of PT Krakatau Posco, and from 2020 to 2021, he served as Director of Human Resources & General Affairs of PT Krakatau Posco.
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Tidak ada jabatan rangkap No duplicate positions
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders.

PERUBAHAN SUSUNAN ANGGOTA DIREKSI DAN/ATAU ANGGOTA DEWAN KOMISARIS YANG TERJADI SETELAH TAHUN BUKU BERAKHIR SAMPAI DENGAN BATAS WAKTU PENYAMPAIAN LAPORAN TAHUNAN

Changes in The Composition of Members of The Board of Directors and/or Members of The Board of Commissioners that occur after The Financial Year Ends until The Deadline for Submitting The Annual Report

Terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku terakhir hingga penyampaian Laporan Tahunan 2022 PT Krakatau Bandar Samudera. Ibu Melati Sarnia menjabat sebagai Komisaris Utama hingga Maret 2023 dan digantikan oleh Djoko Muljono menjabat sebagai Komisaris Utama sejak Maret 2023.

There were changes in the composition of the Board of Commissioners that occurred after the last financial year until the submission of the 2022 Annual Report of PT Krakatau Bandar Samudera. Mrs. Melati Sarnia served as President Commissioner until March 2023 and was replaced by Djoko Muljono as President Commissioner in March 2023.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Composition of Shareholders

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

INFORMATION ON SHAREHOLDERS

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Jumlah Saham Total Shares	Nominal Saham (Rp1000) Share Nominal (Rp1000)	Persentase (%) Percentage (%)
PT Krakatau Sarana Properti	1.271.645.252	1.271.645.252	99,99%
PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.	1	1	0,01%

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang Saham Utama merupakan pihak yang, baik secara langsung maupun tidak langsung memiliki paling sedikit 20% (dua puluh persen) hak suara dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh Perusahaan. Sedangkan Pemegang Saham Pengendali merupakan badan hukum, orang perseorangan, dan/atau kelompok usaha yang memiliki kemampuan untuk melakukan pengendalian atas Perusahaan. Pemegang Saham Utama dan Pengendali PT Krakatau Bandar Samudera adalah PT Krakatau Sarana Infrastruktur dengan kepemilikan saham sebesar 99,99%.

MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Major Shareholders are parties who, either directly or indirectly, own at least 20% (twenty percent) of the voting rights of all shares with voting rights issued by the Company. Meanwhile, Controlling Shareholders are legal entities, individuals, and/or business groups that have the ability to control the Company. The Major and Controlling Shareholder of PT Krakatau Bandar Samudera is PT Krakatau Sarana Infrastruktur with share ownership of 99.99%.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT Krakatau Bandar Samudera tidak memiliki saham Perusahaan.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Krakatau Bandar Samudera do not own any shares of the Company.

ENTITAS ANAK, ASOSIASI, DAN *JOINT VENTURE*

Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Daftar Entitas Anak dan Asosiasi

List of Subsidiaries and Associates

Perusahaan Company	Alamat Address	Bidang Usaha Business Line	Kegiatan Usaha Business Activity	Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	Tahun Pendirian Year of Establishment	Status Operasi Operational Status	Total Aset 2022 Total Assets 2022
PT Krakatau Jasa Logistik	Gedung 1 area perkantoran PT Krakatau Engineering Jl. Asia Raya Kav 0,3 Kawasan Industri. Cilegon-Banten Building 1 office area of PT Krakatau Engineering Jl. Asia Raya Kav 0,3 Industrial Estate. Cilegon-Banten	Pengangkutan dan Pergudangan Transportation and Warehousing	Kegiatan Angkutan Multimoda Multimode Transport Activity	99,99% PT Krakatau Bandar Samudera 0,01% PT Krakatau Sarana Infrastruktur	2018	Telah beroperasi It has been operated	397.032.263.508
PT Krakatau Samudera Solusi	Graha Sucofindo Lt. 3 Jl. Jend. A. Yani No. 106, Cilegon Banten Graha Sucofindo 3 rd floor Jl. Jend. A. Yani No. 106, Cilegon Banten	Pengangkutan dan Pergudangan Transportation and Warehousing	Jasa Pengurusan Transportasi, Aktivitas Ekspedisi Muatan Kapal Transportation Management Services, Ship Cargo Expedition Activities	99,997% PT Krakatau Bandar Samudera 0,003% PT Krakatau Jasa Logistik	1984	Telah beroperasi It has been operated	52.247.946.389
PT Krakatau Jasa Samudera	Jl. Brigjend. Katamsno No. 11 Cigading, Cilegon, Banten	Perusahaan Bongkar Muat Stevedoring/ Cargodoring	Penanganan Kargo (Bongkar Muat Barang) Cargo Handling (Goods Loading and Unloading)	99,9% PT Krakatau Bandar Samudera 0,01% PT Krakatau Jasa Logistik	1986	Telah beroperasi It has been operated	139.995.878.156

Daftar Nama Perusahaan *Joint Venture*

List of Joint Venture Company Name

Perusahaan Company	Alamat Address	Bidang Usaha Business Line	Kegiatan Usaha Business Activity	Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	Tahun Pendirian Year of Establishment	Status Operasi Operational Status	Total Aset 2022 Total Assets 2022
PT Krakatau Argo Logistics	Jl. Afrika No. 02 Area Krakatau Posco Kawasan Industri Krakatau Steel Jl. Afrika No. 02 Krakatau Posco Area Krakatau Steel Industrial Estate	Jasa Pengurusan Transportasi (<i>Freight Forwarding</i>) dan Jasa Industri untuk Berbagai Pengerjaan Khusus Logam dan Barang dari Logam Freight Forwarding and Industrial Services for Special Works of Metals and Metal Goods	Jasa Angkutan Multimoda, Kegiatan Pengerjaan Khusus Logam dan Barang dari Logam Multimode Transport Services, Metal and Special Work Activities Metal Goods	48% PT Krakatau Bandar Samudera 31% Argo Marine Total Company Limited 18% PT Internasional Total Services & Logistics 3% PT Krakatau Jasa Samudera	2013	Telah beroperasi It has been operated	182.429.958.030

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL DAN KEGIATAN USAHA

Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals and Business Activities

PT Krakatau Bandar Samudera adalah afiliasi BUMN yang *non listed* atau belum mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, terendah dan penutupan serta volume perdagangan. Dengan demikian, laporan tahunan ini juga tidak dapat menyajikan informasi lainnya terkait Kronologi Pencatatan Saham serta informasi pencatatan efek lainnya.

Pada tahun 2022, KBS memiliki kerja sama dengan lembaga profesi yang menunjang kegiatan usaha Perusahaan, sebagai berikut:

Kantor Akuntan Publik

Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*Member of PricewaterhouseCoopers - PwC*)

Alamat : Plaza 89

Jl. HR Rasuna Said Kav X-7 No.6 Jakarta 12940

Telp. : +62 21 5212901,

Faks. : +62 21 52905555 www.pwc.com/id

PT Krakatau Bandar Samudera is an affiliate of an SOE that is not listed or has not yet listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, so there is no information on the number of outstanding shares, market capitalization, highest, lowest, and closing share prices as well as trading volume. Therefore, this annual report is also unable to present other information related to the Chronology of Share Listing and information on other securities listings.

In 2022, KBS had cooperation with professional institutions that support the Company's business activities, as follows:

Public Accounting Office

Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*Member of PricewaterhouseCoopers - PwC*)

Address : Plaza 89

Jl. HR Rasuna Said Kav X-7 No.6 Jakarta 12940

Tel. : +62 21 5212901,

Fax : +62 21 52905555 www.pwc.com/id

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI

List of Association Memberships

	Keanggotaan Asosiasi Association Memberships	Status Keanggotaan Membership Status
PT Krakatau Bandar Samudera	Asosiasi Badan Usaha Pelabuhan Indonesia (ABUPI)	Anggota Aktif Active Member
	Asosiasi Perusahaan Bongkar Muat (APBMI)	Anggota Aktif Active Member
	Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Cilegon	Anggota Aktif Active Member

SITUS PERUSAHAAN

Company's Website



PT Krakatau Bandar Samudera memiliki situs (*website*) resmi Perusahaan yaitu www.krakatauinternationalport.co.id. Situs tersebut dikelola Perusahaan dan dapat diakses oleh para Pemangku Kepentingan untuk mendapatkan informasi terkini yang mencakup berbagai hal terkait Perusahaan. Situs resmi Perusahaan juga tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris guna menjangkau lebih banyak audiens.

PT Krakatau Bandar Samudera has an official Company website, www.krakatauinternationalport.co.id. The website is managed by the Company and can be accessed by Stakeholders to obtain up-to-date information covering various matters related to the Company. The Company's official website is also available in Indonesian and English to reach a wider audience.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



1	Anugrah Mitra Kerjasama UNTIRTA 2022 "Mitra Strategis Perusahaan Multinasional Penguatan dan Pengembangan Akademik Mahasiswa"	UNTIRTA Cooperation Partner Award 2022 "Strategic Partner of Multinational Companies Strengthening and Developing Student Academic"
2	Penghargaan dari Bisnis Indonesia sebagai "The Most Innovative CEO in Creating an International Industrial Non-Container Hub Port in Indonesia"	Award from Bisnis Indonesia as "The Most Innovative CEO in Creating an International Industrial Non-Container Hub Port in Indonesia"
3	Sertifikat International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022 untuk SS Kokok Beluk 01 meraih <i>Excellent</i>	International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022 Certificate for SS Kokok Beluk 01 achieved <i>Excellent</i>



4	Sertifikat International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022 untuk SS Superone meraih <i>Excellent</i>	International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022 Certificate for SS Superone achieved <i>Excellent</i>
5	Sertifikat International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022 untuk GKM Kontainer Mas meraih <i>Outstanding</i>	International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022 Certificate for GKM Kontainer Mas achieved <i>Outstanding</i>
6	Sertifikat Capaian Menuju <i>Green Port</i> , dengan capaian 81,12% yang diberikan oleh Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia	Certificate of Achievement Towards <i>Green Port</i> , with an achievement of 81.12% awarded by the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment of the Republic of Indonesia
7	Penghargaan dari Dinkes & BPJS Kesehatan terkait <i>Universitas Health Coverage (UHC)</i> Cilegon	Award from Health Office & Social Security for Health related to Cilegon's University Health Coverage (UHC)

ANALISA DAN DISKUSI MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

||

Pada tahun 2022, Perusahaan berhasil mencatatkan realisasi Laba Komprehensif Tahun Berjalan per 31 Desember 2022 mencapai Rp295,19 miliar atau 134,5% dari anggaran dan naik 73,01% dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp170,62 miliar.

In 2022, the Company achieved a Comprehensive Profit for the Year ending December 31, 2022 of Rp295.19 billion, or 134.5% of the budget, an increase of 73.01% over the previous year's realization of Rp170.62 billion.

||



TINJAUAN MAKRO EKONOMI

Macro Economic Review



Pertumbuhan ekonomi global diperkirakan lebih baik dari proyeksi sebelumnya serta dapat mencapai 2,6% (data: Bank Indonesia). Hal ini selaras dengan dampak positif pembukaan ekonomi Tiongkok serta penurunan disrupsi suplai global. Pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat (AS) dan Eropa lebih baik dari proyeksi sebelumnya dan diikuti oleh risiko resesi yang menurun. Perbaikan prospek ekonomi global tersebut diperkirakan menaikkan harga komoditas non-energi, di tengah harga minyak yang menurun akibat berkurangnya disrupsi suplai. Perkembangan positif ekonomi global tersebut serta ekspektasi kenaikan upah karena pengetatan pasar tenaga kerja di AS dan Eropa mengakibatkan proses penurunan inflasi global berjalan lebih lambat, sehingga mendorong kebijakan moneter ketat negara maju berlangsung lebih lama sepanjang 2023. Pengetatan kebijakan moneter, ditambah munculnya kasus penutupan beberapa bank di AS, meningkatkan ketidakpastian pasar keuangan global yang kemudian menahan aliran modal ke negara berkembang dan meningkatkan tekanan nilai tukar di berbagai negara.

Dari sisi domestik, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat didorong oleh peningkatan permintaan dalam negeri dan ekspor. Pada tahun 2022, ekonomi Indonesia tercatat tumbuh 5,31% dari sebelumnya dengan capaian sebesar 3,70% pada tahun 2021. Berbagai indikator seperti keyakinan konsumen, penjualan eceran, dan *Purchasing*

Global economic growth was predicted to surpass initial projections it could even reach an annualized 2.6% (data: Bank Indonesia). This corresponds to the positive impacts of the reopening of the Chinese economy and fewer global supply disruptions. The economies of both the United States (US) and Europe also grew stronger than their initial projections, which then posed a lower risk of recession. Many expect that with such a stronger global outlook, the prices of non-energy commodities will increase, although oil tends to decline as supply disruptions start to reduce. That positive global outlook and expected increase in wages due to tightened labor markets in the US and Europe have slowed the process of lowering global inflation, which will prompt developed nations to keep their tight monetary policies for much longer in 2023. Adding burden to the tight monetary trend are the closure of some prominent US banks, higher global financial market uncertainty that will keep capital from flowing into developing countries, and higher pressure on their exchange rates.

Domestically, Indonesia's economy grew quite resiliently, driven by stronger domestic and export demands. In 2022, Indonesia saw economic growth of 5.31% from only 3.70% the country registered in 2021. Indicators of the ongoing domestic economic recovery process were enhanced consumer confidence, retail sales,



PT Krakatau Bandar Samudera senantiasa berupaya untuk meningkatkan efektivitas kegiatan operasional, mengoptimalkan *excess capacity*, serta meningkatkan kesiapan alat dalam menunjang operasi kepelabuhanan.

PT Krakatau Bandar Samudera has always striven to increase the effectiveness of operational activities, optimize excess capacity, and improve equipment readiness to support its port operations.



Managers' Index (PMI) Manufaktur mengindikasikan terus berlangsungnya proses pemulihan ekonomi domestik. Dari sisi eksternal, kinerja ekspor diperkirakan tetap kuat, khususnya batu bara, CPO, serta besi dan baja seiring dengan permintaan beberapa mitra dagang utama yang masih kuat dan kebijakan Pemerintah untuk mendorong ekspor CPO dan turunannya. Secara spasial, kinerja positif ekspor ditopang oleh seluruh wilayah, terutama Kalimantan dan Sumatera, yang tetap tumbuh kuat. Perbaikan ekonomi nasional juga tercermin pada kinerja lapangan usaha utama, seperti Perdagangan, Pertambangan, dan Pertanian.

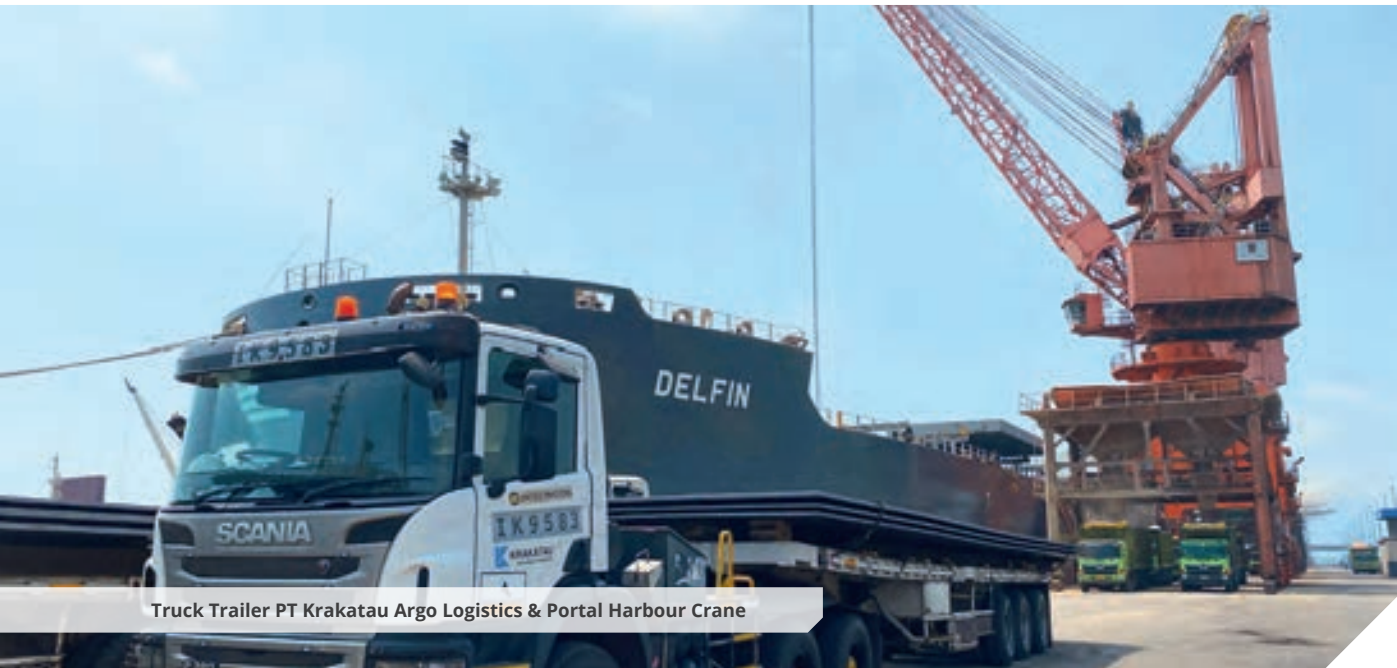
Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) tetap baik dan mendukung ketahanan eksternal perekonomian Indonesia. Transaksi berjalan terus mencatat surplus didukung oleh kuatnya ekspor sejalan tingginya harga komoditas dan baiknya permintaan global terhadap komoditas Indonesia. Secara keseluruhan, transaksi berjalan pada 2022 diperkirakan mencatat surplus 0,4-1,2% dari PDB. Sementara itu, transaksi modal dan finansial lebih didukung oleh investasi dalam bentuk Penanaman Modal Asing (PMA), yang dapat menutupi dampak arus keluar investasi portofolio asing akibat ketidakpastian di pasar keuangan global dan mendukung defisit NPI tahun 2022 yang tetap dapat dikendalikan dan relatif kecil. Posisi cadangan devisa yang akhir Desember 2022 tercatat sebesar US\$137,2 miliar, sehingga lebih dari cukup untuk menopang ketahanan eksternal Indonesia. Sementara, Inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) pada Desember 2022 tetap terkendali dan tercatat sebesar 5,51%, terutama dipengaruhi oleh dampak penyesuaian harga bahan bakar minyak (BBM) bersubsidi pada September 2022.

and Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI). Externally, exports of commodities e.g. coal, CPO, and steel iron, were predicted to remain strong in line with the strong demand from several main trading partners and the Government's policy to boost exports of CPO and its derivative products. Spatially, the positive performance of exports was supported by virtually every region, especially Kalimantan and Sumatera, which all continued to register strong growth. The Nation's improved economy was also reflected in the performance of some key industries such as Trading, Mining, and Agriculture.

Indonesia continued to show a strong balance of payments (BOP) that kept its economy resilient to external pressures. The country's current account had a surplus due to strong exports in line with high commodity prices and strong demand for Indonesian commodities globally. The overall expectation was that the current account in 2022 would have a surplus of 0.4-1.2% of GDP. Meanwhile, the capital and financial account was more supported by Foreign Investment (PMA), which offset the impact of foreign portfolio investment outflows due to global financial market uncertainty and narrowed the 2022 balance of payments deficit to a manageable level. The position of foreign exchange reserves at the end of December 2022 was recorded at US\$137.2 billion, meaning that it was more than sufficient to support Indonesia's external resilience. Meanwhile, Consumer Price Index (CPI) inflation in December 2022 remained under control and was recorded at 5.51%, mainly affected by the impact of subsidized fuel price adjustments in September 2022.

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Review



Truck Trailer PT Krakatau Argo Logistics & Portal Harbour Crane

Sebagai Badan Usaha Pelabuhan (BUP) yang menangani aktivitas bongkar dan muat berbagai jenis kargo curah kering maupun cair, serta berbagai macam *steel product*, PT Krakatau Bandar Samudera senantiasa berupaya untuk meningkatkan efektivitas kegiatan operasional, mengoptimalkan *excess capacity*, serta meningkatkan kesiapan alat dalam menunjang operasi kepelabuhanan. Dalam rangka mencapai target-target yang telah ditetapkan, Perseroan melaksanakan beragam kegiatan untuk menunjang berbagai upaya, di antaranya sebagai berikut:

1. Mendefinisikan kembali visi dan misi perusahaan melalui revisi Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang disertai dengan penyelarasan (*fine-tuning*) program kerja dan struktur bisnis dalam semua aspek.
2. Adanya kerja sama antara perseroan dengan PT Communication Cable System Indonesia untuk pemakaian Gudang B.
3. Adanya peningkatan *handling cargo* batu bara milik PT Indonesia Power dibandingkan dengan tahun 2021.
4. Adanya kerja sama antara Perseroan dengan PT Cahaya Modern Metal Industri untuk penanganan kargo nikel *ore*.
5. Adanya kerja sama antara Perseroan dengan Pupuk Indonesia (PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dan PT Pupuk Kujang) untuk penanganan kargo pupuk.

As a Port Business Entity (BUP) that handles loading and unloading activities for various types of dry and liquid bulk cargo, as well as various kinds of steel products, PT Krakatau Bandar Samudera has always striven to increase the effectiveness of operational activities, optimize excess capacity, and improve equipment readiness to support its port operations. In order to achieve all of its predetermined targets, the Company runs a variety of programs to support its many businesses endeavors, e.g.:

1. Redefining the Company's vision and mission through revising the Company's Long Term Plan (RJPP) with program fine-tuning and business structures in all aspects.
2. Entering into cooperation with PT Communication Cable System Indonesia where the latter rents Warehouse B.
3. Improving coal cargo of PT Indonesia Power from 2021's performance.
4. Entering into cooperation with PT Cahaya Modern Metal Industri for handling nickel ore cargo.
5. Entering cooperation with Pupuk Indonesia (PT Pupuk Sriwidjaja Palembang and PT Pupuk Kujang) for handling fertilizer cargo.

FAKTOR-FAKTOR YANG MEMENGARUHI KINERJA

Performance-Affecting Factors

Beberapa faktor yang mempengaruhi pencapaian kinerja Perseroan selama tahun 2022 sebagai berikut:

FAKTOR INTERNAL

Faktor ini dipengaruhi oleh situasi dan kondisi di internal Perusahaan. Dalam menjalankan bisnisnya KBS memiliki beberapa keunggulan sekaligus keterbatasan yang berpengaruh pada kinerja Perusahaan.

Faktor Unggulan

1. Memiliki total sebanyak 17 slot dermaga yang dapat digunakan untuk kegiatan Bongkar/Muat berbagai macam jenis kargo.
2. Merupakan Pelabuhan dengan dermaga curah terdalam se-Indonesia dengan kedalaman 21 LWS.
3. Memiliki kawasan pergudangan baik tertutup maupun terbuka yang dapat digunakan sebagai tempat penyimpanan berbagai jenis kargo.
4. Memiliki total sebanyak 11 unit crane yang terdiri atas:
 - 1 Continuous Ship Unloader (@1.300 TPH)
 - 2 Ship Unloader (@750 TPH)
 - 2 Gantry Ship Unloader (@1.500 TPH)
 - 4 Double Level Luffing Crane (@750 TPH)
 - 2 Portal Harbour Crane (@750 TPH)
5. Merupakan perusahaan kepelabuhanan berbasis *Integrated Logistics Company* dengan keberadaan 2 Anak Perusahaan di bidang logistik, 1 Perusahaan di bidang *port & logistics supporting company* dan 1 Perusahaan *Joint Venture* yang juga berada di bidang logistik.
6. Memiliki fasilitas Pusat Logistik Berikat (PLB) untuk menunda biaya pajak impor dan menimbun *raw material* hingga 3 tahun sampai dengan adanya pembeli.
7. Mendapatkan Bintang 2 pada *Greenport Assessment* tahun 2020.
8. Merupakan perusahaan kepelabuhanan yang memiliki *Smart Port System*, berupa sistem KIPOS untuk aplikasi *Front-End* dan SAP4HANA untuk aplikasi *Back-End*.
9. Sudah tersertifikasi ISPS Code untuk menjaga keamanan area Pelabuhan.

Factors that affected the achievement of the Company's performance in 2022 were as follows:

INTERNAL FACTOR

This factor is influenced by the internal situation and condition of the Company. In running the business, KBS has several advantages but also limitations that may affect its performance.

Superiority Factor

1. We have a total of 17 dock slots that can be used for loading/unloading various types of cargo.
2. We are a port with the deepest bulk pier in Indonesia with a depth of 21 LWS.
3. We have both closed and open warehouse areas where cargos of various types can be stored.
4. We have a total of 11 crane units consisting of:
 - Continuous Ship Unloader (@1,300 TPH)
 - 2 Ship Unloaders (@750 TPH)
 - 2 Gantry Ship Unloaders (@1,500 TPH)
 - 4 Double Level Luffing Crane (@750 TPH)
 - 2 Portal Harbor Cranes (@750 TPH)
5. We are an Integrated Logistics-based port-operating company that has 2 Subsidiaries in the logistics sector, 1 Supporting Company in the port & logistics and 1 Joint Venture Company which is also engaged in the logistics sector.
6. We have a Bonded Logistics Center (PLB) facility to defer import tax costs and store raw materials for up to 3 years until there is a buyer.
7. We earned 2 Stars during the 2020 Greenport Assessment.
8. We are a port-operating company that has a Smart Port System, in the form of a KIPOS system for Front-End applications and SAP4HANA for Back-End applications.
9. We are ISPS Code-certified that allows us to maintain port area security.

FAKTOR-FAKTOR YANG MEMENGARUHI KINERJA

Performance-Affectng Factors

No.	Faktor-Faktor yang Berpengaruh Affecting Factor	Langkah yang Diambil Actions Taken
1	<p>Draft Dermaga 2, 7.1, dan 7.2 mengalami pendangkalan 12.8 meter dari desain awal 15 meter, sehingga kapal <i>handymax</i> dan <i>panamax</i> tidak dapat <i>direct berthing</i>. Dampak lainnya adalah Perseroan menanggung biaya <i>shifting</i> dan <i>line up</i> dermaga tidak optimal.</p> <p>Draft Piers 2, 7.1, and 7.2 experience silting of 12.8 meters from the initial design of 15 meters, meaning that Handymax and Panamax ships cannot be direct berthing. Another impact is that the Company bears shifting costs that de-optimizes the dock line-up.</p>	<p>Perseroan selanjutnya akan melakukan <i>dredging</i> Dermaga 2, 7.1, dan 7.2 sebagaimana kajian teknis yang dilakukan oleh konsultan independen.</p> <p>The Company plans to do some dredging of Piers 2, 7.1 and 7.2 according to the technical studies carried out by an independent consultant.</p>
2	<p>Belum optimalnya penggunaan Dermaga 3 dikarenakan material yang didominasi batuan dan karang dengan tingkat kekerasan yang tinggi.</p> <p>The use of Pier 3 is not yet optimal because the material is dominated by rocks and coral with a high level of hardness.</p>	<p>Perseroan selanjutnya akan melakukan <i>dredging</i> Dermaga 3 sebagaimana kajian teknis yang dilakukan oleh konsultan independen.</p> <p>The Company plans to do some dredging of Pier 3 according to a technical review carried out by an independent consultant.</p>
3	<p>Perbedaan tarif <i>port charge</i> dengan pelabuhan pesaing.</p> <p>Differences in port charge rates from competing ports.</p>	<p>Melakukan sistem insentif tarif untuk <i>customer</i> terpilih (insentif penetrasi dan insentif retensi). Insentif penetrasi untuk <i>customer</i> baru dan insentif retensi untuk <i>customer</i> loyal.</p> <p>We have run a tariff incentive system for selected customers (penetration incentives and retention incentives). Penetration incentives for new customers and retention incentives for loyal customers.</p>
4	<p>Dermaga 1.3/1.4 beroperasi hanya dua <i>ship unloader</i> yaitu <i>Ship Unloader</i> 01 dan 02 sehingga <i>discharging rate</i> tidak sesuai dengan rencana pembongkaran</p> <p>Pier 1.3/1.4 operates only two ship unloaders namely Ship Unloader 01 and 02 causing the discharging rate to deviate from unloading plan</p>	<p>Perseroan selanjutnya akan melakukan peremajaan dan penambahan <i>Ship Unloader</i>.</p> <p>The company will further rejuvenate and add more Ship Unloaders.</p>
5	<p>Hambatan <i>Gate Access</i>, <i>traffic</i> dan timbangan <i>in</i> dan <i>out</i>, sehingga menyebabkan keterlambatan aliran distribusi angkutan keluar pelabuhan.</p> <p>Obstacles to Gate Access, traffic and in and out weighing, causing delays in the flow of distribution of transport out of the port.</p>	<p>Dilakukan adaptasi secara kondisional di lapangan oleh petugas keamanan dan direncanakan akan dilakukan penambahan main gate serta timbangan dan jalur keluar di tahun 2023.</p> <p>We have our security officers make conditional adaptation in the field with a further plan to add a main gate as well as scales and an exit route in 2023.</p>

FAKTOR EKSTERNAL

Faktor eksternal adalah serangkaian faktor yang dipengaruhi oleh situasi dan kondisi di luar Perseroan. Dalam faktor eksternal ini Perseroan memiliki faktor pendukung dan kendala.

Faktor Pendukung

1. Transaksi impor yang besar di Indonesia khususnya kargo curah kering termasuk komoditas *food & feed*.
2. Berkembangnya bisnis *logistic service*, pemanduan, dan *jetty management*.
3. Regulasi kepelabuhanan yang mendukung Perseroan untuk lebih berkembang terutama prioritas pemerintah meningkatkan kargo melalui moda laut.
4. Adanya kompetitor dari BUP lain di wilayah Provinsi Banten, yaitu PT Pelindo II (Persero) yang mendukung Perseroan untuk berinovasi.

Faktor Kendala

No.	Faktor-Faktor yang Berpengaruh Affecting Factor	Langkah yang Diambil Actions Taken
1	Masih adanya TUKS (Terminal Untuk Kepentingan Sendiri) yang melayani Umum. There is still a TUKS (Self-Operated Terminal) that serves the public.	Berkoordinasi dengan KSOP Kelas I Banten melalui diskusi terkait kepelabuhanan yang dilakukan di publik, dengan pemerintah dan pelaku usaha untuk mengedukasi pelaku bisnis. We have coordinated with KSOP Class I Banten through discussions regarding ports operated in public, with the government and business actors to educate business people.
2	Keterbatasan alokasi kuota impor. Limited import quota allocation.	Berkordinasi dengan kementerian perdagangan. We have coordinated with the ministry of commerce.

EXTERNAL FACTORS

External factors are a series of factors affected by the Company's external landscapes. The Company has supporting factors and constraints in this external factor.

Supporting Factors

1. Large import transactions in Indonesia, especially dry bulk cargo including food & feed commodities.
2. The development of the logistics service business, pilotage, and jetty management.
3. Port regulations that facilitate the Company in further development, especially the government's priority to increase marine cargo.
4. We are motivated as there is another BPU in the Banten Province area as our competitor, namely PT Pelindo II (Persero) which prompts us to innovate.

Disruptive Factors

PELAKSANAAN RENCANA KERJA

Work Plan Execution

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan berbagai rencana kerja yang di antaranya terdiri dari rencana kerja Divisi Pemasaran, Divisi Operasi Kepelabuhanan, Divisi Perawatan dan rencana kerja divisi lainnya.

In 2022, the Company executed various work plans, including those for the Marketing Division, Port Operations Division, Maintenance Division, and other divisions.

DIVISI PEMASARAN

Dalam rangka meningkatkan pendapatan serta memperluas pangsa pasar, selama tahun 2022 Divisi Pemasaran telah melaksanakan berbagai hal termasuk di antaranya menerapkan strategi dan kegiatan pemasaran yang tepat meliputi:

1. Penyesuaian tarif *handling* di Pelabuhan PT Krakatau Bandar Samudera bulan Juni tahun 2022.
2. Adanya kerja sama antara PT Krakatau Bandar Samudera dengan PT Krakatau Steel (Persero) terkait *handling cargo* Slab via PLB.
3. Adanya kerja sama antara Perseroan dengan PT Communication Cable Systems Indonesia ("PT CCSI") untuk pemakaian sewa gudang B PT Krakatau Bandar Samudera dalam jangka Panjang yaitu 10 tahun 6 bulan.
4. Adanya peningkatan *handling cargo* batu bara milik PT Indonesia Power tahun 2022 sebesar 839.859,882 MT, meningkat 1.333,11% dibandingkan tahun 2021.
5. Adanya kerja sama antara Perseroan dengan PT Cahaya Modern Metal Industri untuk penanganan kargo nikel *ore* sebesar 10.104,87 MT.
6. Adanya kerja sama antara Perseroan dengan Pupuk Indonesia (PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dan PT Pupuk Kujang) untuk penanganan kargo pupuk. Penanganan kargo pupuk PT Pupuk Sriwidjaja Palembang sebesar 171.065 MT dan PT Pupuk Kujang sebesar 82.527 MT.
7. *Occupancy* Gudang tahun 2022 sebesar 95%.
8. Pengembangan PLB untuk *customer* di luar PT Krakatau Steel & Group.
9. Mempertahankan *customer existing* (*grain, mineral, sugar*) dengan *market shares* sebesar 70,25%.

Dengan implementasi strategi dan kegiatan pemasaran yang dilaksanakan pada tahun 2022, Perseroan mampu meningkatkan serta memperluas pangsa pasar dengan perolehan pendapatan mencapai sebesar Rp1,04 triliun.

MARKETING DIVISION

To generate more revenue and expand market share, during 2022 the Marketing Division made a lot of efforts, including executing the right marketing strategies and running marketing programs by, e.g.:

1. Making handling rate adjustments at PT Krakatau Bandar Samudera Port in June 2022.
2. Cooperating with PT Krakatau Steel (Persero) for the Slab cargo handling via PLB.
3. Collaborating with PT Communication Cable Systems Indonesia ("PT CCSI") where PT CCSI uses the warehouse B lease of PT Krakatau Bandar Samudera under a 10-year 6-month long-term lease contract.
4. Increasing coal handling cargo of PT Indonesia Power in 2022 to 839,859.882 MT, an increase of 1,333.11% compared to 2021.
5. Cooperating with PT Cahaya Modern Metal Industri for the handling of nickel ore cargo of 10,104.87 MT.
6. Cooperating with Pupuk Indonesia (PT Pupuk Sriwidjaja Palembang and PT Pupuk Kujang) for handling fertilizer cargo. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's fertilizer cargo handling was 171,065 MT and PT Pupuk Kujang was 82,527 MT.
7. Reaching 95% in our Warehouse Occupancy in 2022.
8. Developing PLB for other customers than PT Krakatau Steel & Group.
9. Maintaining our existing customers (*grain, minerals, sugar*) that currently accounted for 70.25%.

By executing marketing strategies and running marketing programs in 2022, the Company was able to increase and expand its market share and deliver Rp1.04 trillion in revenue.

DIVISI OPERASI KEPELABUHANAN

Dengan mengemban peran yang sangat penting dalam kegiatan bongkar/muat barang, Divisi Operasi Kepelabuhanan terus berupaya untuk mewujudkan tujuan Perusahaan dengan meningkatkan kinerja dari tahun ke tahun. Selama tahun 2022, beberapa pelaksanaan kerja dan pencapaian program Divisi Operasi Kepelabuhanan antara lain:

1. Optimalisasi penggunaan alat dalam melayani *customer*, khususnya pembongkaran kargo pihak ketiga dengan selalu berkoordinasi dengan Divisi Perawatan terkait dengan *availability* alat dan skedul perawatan rutin.
2. Melakukan pengendalian terhadap potensi terjadinya *demurrage* dengan peningkatan kompetensi tenaga operasional. Total kargo bongkar/muat tahun 2022 sebesar 18,6 juta ton atau mencapai 92,9% dari anggaran. Jika dibandingkan dengan tahun 2021, total bongkar/muat kargo naik sebesar 94,9%. Tonase bongkar/muat tersebut dibagi ke dalam dua kelompok yaitu kelompok Pihak Afiliasi dan kelompok Pihak Ketiga. Kelompok Afiliasi adalah kargo milik PT Krakatau Steel (Persero), Tbk. Group dan PT Krakatau Posco. Kelompok Pihak Ketiga adalah kelompok di luar Pihak Afiliasi.

PORT OPERATIONS DIVISION

The Port Operations Division took on a very important role in loading/unloading activities as it was striving to realize the Company's goals and improve performance from year to year. Amongst the work implementation and program achievements of the Port Operations Division were the following:

1. Optimizing the use of tools to better serve the customers, especially third-party cargo unloading, under continuous coordination with the Maintenance Division regarding equipment availability and routine maintenance schedules.
2. Controlling the potential for demurrage by enhancing the competence of operational personnel. The total loading/unloading cargo in 2022 was 18.6 million tonnes, or 92.9% of its stated budget. This total loading/unloading figure was an increase of 94.9% from 2021. The unloading/loading tonnage is divided into two groups, namely the Affiliated Party group and the Third Party group. Affiliated Group is cargo owned by PT Krakatau Steel (Persero), Tbk. Group and PT Krakatau Posco. The third-party group consists of groups other than the Affiliated Parties.

Tonase Bongkar/Muat Tahun 2022 (Ton) Loading/Unloading Tonnage in 2022 (Ton)

Keterangan Description	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)	
	Realisasi Realization	Anggaran Budget		4=1:2	5=1:3
	1	2	3		
Pihak Afiliasi Affiliated Party					
Coal (KS)	142.601	360.000	853.383	39,61	16,71
Scrap	-	-	7.733	-	-
Steel Slab	1.134.206	910.000	909.769	124,64	124,67
TMBP	525.863	400.000	629.835	131,47	83,49
Steel Product	403.811	260.000	247.810	155,31	162,95
Coal (KP)	2.041.854	2.500.000	2.380.515	81,67	85,77
Iron Ore (KP)	5.004.637	5.500.000	5.359.277	90,99	93,38
Steel Product (KP)	1.360.516	1.221.400	984.203	111,39	138,24
Sub Material (KP)	674.796	623.000	817.777	108,31	82,52
Coal Tar (KPDC)	51.890	75.667	29.037	68,58	178,70
Sub Total	11.340.174	11.850.067	12.219.340	95,70	92,81

PELAKSANAAN RENCANA KERJA

Work Plan Execution

Keterangan Description	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)	
	Realisasi Realization	Anggaran Budget		4=1:2	5=1:3
	1	2	3		
Pihak Ketiga Third Party					
Batubara Coal	1.573.289	498.000	792.108	315,92	198,62
Grain & Meals	3.776.392	4.345.000	4.632.700	86,91	81,52
Gypsum	289.700	664.951	377.100	43,57	76,82
Raw Sugar	499.260	981.300	421.600	50,88	118,42
Cement & Clinker	141.620	612.000	90.278	23,14	156,87
Nickel Ore	112.562	360.000	103.001	31,27	109,28
Carbon Black	90.522	80.400	66.195	112,59	136,75
Pupuk/Fertilizer	253.592	100.000	27.500	253,59	922,15
Garam/Salt	103.722	96.000	120.306	108,04	86,22
GBFS	267.119	369.630	328.835	72,27	81,23
LPG	19.046	36.000	2.971	52,91	641,15
Lain lain/Others	116.611	-	399.873	-	29,16
Sub Total	7.243.434	8.143.281	7.362.468	88,95	98,38
Total	18.583.609	19.993.348	19.581.807	92,95	94,90

Tonase Bongkar/Muat Pihak Afiliasi

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat realisasi tonase bongkar/muat pihak afiliasi mencapai 11,3 juta ton atau 95,7% dari anggarannya. Tidak tercapainya target dipengaruhi oleh tidak tercapainya tonase bongkar/muat kargo batu bara (Krakatau Steel & Krakatau Posco), iron ore (Krakatau Posco) dan coal tar (KPDC) sepanjang tahun buku. Total tonase bongkar/muat pihak afiliasi tahun 2022 turun 7,2% sebanyak 879.165 ton dibandingkan dengan realisasi tahun 2021.

Tonase Bongkar/Muat Pihak Ketiga

Pada tahun 2022, realisasi tonase bongkar/muat pihak ketiga mencapai 7,2 juta ton atau 88,9% dari anggarannya. Tidak tercapainya target dipengaruhi oleh 64% jenis kargo Pihak ketiga tidak mencapai anggarannya di antaranya bongkar/muat kargo *grain & meals*, *gypsum*, *raw sugar*, semen & *clinker*, *nickel ore*, GBFS dan LPG sepanjang tahun 2022. Secara keseluruhan, total tonase bongkar/muat pihak ketiga tahun 2022 turun 1,6% atau sebanyak 119.034 ton dibandingkan dengan realisasi tahun 2021.

Unloading/Loading Tonnage of Affiliated Party

In 2022, the Company recorded a realized affiliated loading/unloading tonnage that reached 11.3 million tonnes or 95.7% of its stated budget. The target shortfall was due to the unfulfilled loading/unloading tonnage of coal (Krakatau Steel & Krakatau Posco), iron ore (Krakatau Posco), and coal tar (KPDC) cargoes throughout the financial year. The total loading/unloading tonnage of affiliated parties in 2022 decreased by 7.2% or 879,165 tons from the realized figure in 2021.

Loading/Unloading Tonnage of Third Party

In 2022, the realized third-party loading/unloading tonnage reached 7.2 million tons or 88.9% of its stated budget. The target shortfall was because 64% of third-party cargo did not reach their budget, including unloading/loading grain & meals, gypsum, raw sugar, cement & clinker, nickel ore, GBFS, and LPG throughout 2022. Overall, the total unloading/unloading tonnage loading third parties in 2022 decreased by 1.6% or 119,034 tons from the realized figure in 2021.

DIVISI PERAWATAN

Divisi Perawatan membawahi empat bidang yaitu *Maintenance of Cigading 1 Group*, *Maintenance of Cigading 2 Group*, *Jetty Supporting Equipment Maintenance Group* dan *Port Planning Maintenance Group*. Pada tahun 2022, pencapaian program kerja divisi ini antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan perawatan preventif untuk menjaga *availability* peralatan *handling* selalu dalam kondisi prima.
2. Mempertahankan *availability* peralatan untuk meningkatkan operasional perusahaan, realisasi 99,30% atau 101,3% dibandingkan anggarannya.
3. Optimalisasi serta efisiensi kinerja peralatan dengan melakukan *empowerment* dan *team work* untuk menghasilkan sumbang saran.

DIVISI PENGADAAN

Divisi Pengadaan telah melaksanakan tugas sesuai dengan target-target yang telah ditentukan dalam RKAP tahun 2022, antara lain:

1. Melakukan efisiensi dalam pengadaan barang & jasa melalui pemilihan rekanan yang selektif dan kompeten di bidangnya.
2. *Enhancement e-procurement* (KIPOP) selesai di Desember 2022.
3. Efisiensi dari negosiasi sebesar Rp30 miliar atau tercapai 167% dibandingkan anggarannya.
4. Transaksi pembelian barang dan jasa yang telah terintegrasi melalui PADI (Pasar Digital UMKM) per Juni 2022 dengan total nilai pembelian di 2022 sebesar Rp773 juta.

DIVISI PENGEMBANGAN USAHA

Tugas dan tanggung jawab Divisi Pengembangan Usaha adalah melakukan perluasan usaha dengan cara membangun bisnis baru yang masih memiliki hubungan langsung dengan bisnis Perusahaan di luar Kawasan Krakatau International Port. Sasaran Divisi Pengembangan Usaha telah terlaksana sesuai dengan target-target yang telah ditentukan dalam RKAP tahun 2022, sebagai berikut:

1. Meningkatkan pendapatan melalui pengembangan usaha kepelabuhanan di luar wilayah bisnis Perusahaan eksisting dengan mengoptimalkan kontrak kerja sama yang berkelanjutan serta mengedepankan profitabilitas;

MAINTENANCE DIVISION

The Maintenance Division directs four areas, namely Maintenance of Cigading 1 Group, Maintenance of Cigading 2 Group, Jetty Supporting Equipment Maintenance Group, and Port Planning Maintenance Group. In 2022, this division's work program included the following achievements:

1. Doing some preventive maintenance to keep handling equipment available and in prime condition.
2. Keeping equipment available to improve the company's operations, and this was 99.30% realized or 101.3% of its stated budget.
3. Optimization and efficiency of equipment performance by building empowerment and team work to produce brainstorming.

PROCUREMENT DIVISION

The Procurement Division did its duties in accordance with the targets set in its 2022 RKAP, including:

1. Making efficiency in the procurement of goods & services by selecting competent partners in their respective fields.
2. Enhancement e-procurement (KIPOP) that was completed in December 2022.
3. Efficiency of the negotiations reached Rp30 billion or 167% of its stated budget.
4. Purchase transactions of goods and services that have been integrated through PADI (SMEs Digital Market) as of June 2022 with a total purchase amount of Rp773 million in 2022.

BUSINESS DEVELOPMENT DIVISION

The key duty and responsibility of the Business Development Division are to expand the business by developing new business lines that still have a direct relationship with the Company's business outside the Krakatau International Port Area. The Business Development Division achieved its targets as stated under its 2022 RKAP, as elaborated below:

1. Increased revenue through port business development outside the existing business area of the Company by optimizing sustainable cooperation contracts and prioritizing profitability;

PELAKSANAAN RENCANA KERJA

Work Plan Execution

2. Melakukan riset pengembangan bisnis Perusahaan di Luar area Cigading disertai dengan pembuatan kajian kelayakan dan/atau *Cost & Benefit*.

2. Conducting research on the Company's business development outside the Cigading area and by making prior feasibility study and/or Cost & Benefit.

DIVISI PERENCANAAN STRATEGIS & SABM

Tugas dan tanggung jawab Divisi Perencanaan Strategis adalah menganalisa pengembangan bisnis secara vertikal maupun horizontal dengan tujuan untuk memperkuat bisnis utama dan mempertahankan pangsa pasar yang telah ada guna menciptakan keunggulan komparatif. Sasaran Divisi Perencanaan Strategis telah terlaksana sesuai dengan target-target yang telah ditentukan dalam RKAP Tahun 2022, sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan perencanaan bisnis jangka panjang Perseroan, strategi yang dilakukan adalah:
 - a. Mengoptimalkan kegiatan analisa-analisa bisnis perusahaan terhadap kontrak kerja sama jangka panjang untuk disesuaikan dengan kondisi bisnis (internal dan eksternal) agar tetap menguntungkan;
 - b. Merencanakan dan mempersiapkan penyusunan studi kelayakan, terutama yang bersifat *major investment* termasuk aspek pasar, mutu finansial serta risiko bisnis.
2. Pengembangan infrastruktur dan suprastruktur yang dimiliki Perusahaan secara efektif dan efisien, strategi yang dilakukan adalah:
 - a. Menyusun dan mengimplementasikan taksiran harga dasar untuk pengguna jasa infrastruktur dan suprastruktur yang terkait dengan pelayanan jasa terhadap *customer*.
 - b. Menyusun dan merekomendasikan perbaikan sistem dan prosedur pengembangan desain infrastruktur dan suprastruktur serta kegiatan pelaksanaan operasionalnya yang sesuai dengan standar kualitas (kinerja).
3. Memonitor dan mengkoordinir pelaksanaan pengadaan proyek investasi non rutin agar tepat waktu, tepat guna, dan tepat mutu.
4. Mengendalikan pengelolaan anak perusahaan dalam penyajian laporan yang akurat dan tepat waktu serta melakukan *monitoring & evaluasi* secara periodik.

STRATEGIC PLANNING & SABM DIVISION

The key duty and responsibility of the Strategic Planning Division are to analyze business development both vertically and horizontally to strengthen the main business and maintain existing market share in order to create a comparative advantage. The Strategic Planning Division has achieved its targets as stated under its 2022 RKAP, as elaborated below:

1. Optimizing the Company's long-term business planning, with the following strategies undertaken:
 - a. Optimizing the company's business analysis activities on long-term cooperation contracts to suit business conditions (internal and external) to keep them profitable;
 - b. Planning and preparing for formulation of feasibility studies, especially those that are major investments including market aspects, financial quality and business risks.
2. Developing the company's infrastructure and superstructures effectively and efficiently, the strategies adopted are:
 - a. Developing and implementing basic price estimates for users of infrastructure and superstructure services related to customer servicing.
 - b. Developing and recommending improvements to systems and procedures for the development of infrastructure and superstructure designs while running operations in accordance with quality (performance) standards.
3. Monitoring and coordinating the procurement of non-routine investment projects to keep them timely, effective and of proper quality.
4. Controlling the management of subsidiaries presenting accurate and timely reports as well as conducting periodic monitoring & evaluation.

DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM

Dalam rangka pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan terus melaksanakan berbagai program pelatihan keterampilan, pengetahuan dan pembangunan karakter yang mengacu pada prinsip bahwa seluruh karyawan Perusahaan mendapatkan kesempatan yang sama dalam pengembangan SDM. Perseroan juga mengacu pada *Core Value* BUMN yaitu AKHLAK (Amanah-Kompeten-Harmonis-Loyal-Adaptif-Kolaboratif) dan *value* perusahaan yaitu ACTION (*Agile, Customer Focus, Technology, Integrity, Ownership, Newness*) dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan karyawan.

Seluruh karyawan, manajemen dan sistem operasi dalam menjalankan aktivitas perusahaan mengacu pada penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi dan Kewajaran. Kami percaya bahwa dengan menerapkan prinsip GCG secara konsisten, KBS akan tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan dalam menghadapi tantangan lingkungan usaha.

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk meningkatkan kompetensinya dalam pengembangan dan peningkatan kualitas serta kompetensi SDM. Upaya ini dilakukan melalui penyelenggaraan beragam program pelatihan, *workshop* maupun pemenuhan sertifikasi terkait secara terjadwal serta melakukan pengukuran produktivitas & inovasi karyawan dan program rutin *General Check Up*. Di samping itu, Divisi SDM dan Umum juga menjalankan rencana kerja lainnya selama tahun 2022 sebagai berikut:

1. Meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pelatihan, *workshop*, beasiswa pendidikan, pemenuhan sertifikasi terkait serta *assignment* dari atasan. Adapun pemenuhan *gap competency* tahun 2022 adalah 89,59% dengan realisasi *training* dan sertifikasi masing-masing 110% dan 250% dari target serta terdapat beasiswa untuk 2 karyawan level manajer.
2. Pengukuran produktivitas & inovasi karyawan.

HR AND GENERAL AFFAIRS DIVISION

In order to better develop Human Resources (HR), the Company has continuously run various skills, knowledge, and character-building training programs that refer to the principle that all Company employees have equal opportunities in HR development. The Company also refers to BUMN Core Values called AKHLAK (Trustful-Competent-Harmonic-Loyal-Adaptive-Collaborative) and corporate values, namely ACTION (*Agile, Customer Focus, Technology, Integrity, Ownership, Newness*) in the implementation of employee education and training.

In running the Company's operations, all employees, management, and operating systems refer to the application of the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. We believe that with the consistent application of GCG principles, KBS will sustainably grow and advance despite business challenges.

The Company gives equal opportunities to all employees to improve their competence in order to develop and improve the quality and competence of its HR. We are making this effort by organizing various training programs, workshops, and fulfilling related certifications on a scheduled basis as well as measuring employee productivity & innovation and the routine General Check-Up program. Other than the above said, In the HR and General Affairs Division also executed other work plans for 2022 as follows:

1. Improving employee competence through training programs, workshops, educational scholarships, fulfillment of related certifications and assignments from superiors. Competency gap in 2022 was 89.59% fulfill led with training and certification respectively 110% and 250% realized of the target. Two Employees of managerial levels had scholarships.
2. Measurement of employee productivity & innovation.

INVESTASI

Investment

REALISASI INVESTASI TAHUN 2022

Realisasi investasi tahun 2022 terdiri dari Investasi Rutin, Investasi Non-Rutin dan Penyertaan Modal. Realisasi investasi tahun 2022 mencapai Rp52,1 miliar atau 20,3% dari anggaran Rp256,2 miliar. Jika dibandingkan realisasi tahun 2021, investasi tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 23,4%.

INVESTMENT REALIZATION IN 2022

The investments realized in 2022 consisted of Routine Investment, Non-Routine Investment and Equity Investment. Investments realized in 2022 reached Rp52.1 billion or 20.3% of their Rp256.2 billion budget. This 2022 figure was a decline of 23.4% compared to the realized investment in 2021.

Investasi Tahun 2022 PT Krakatau Bandar Samudera Investment of PT Krakatau Bandar Samudera in 2022

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget				
	1	2		3	4=1:2	
A. Investasi Rutin						A. Routine Investment
Sistem Informasi	11.758	8.600	2.794	136,7	420,8	Information systems
Perlengkapan kantor	937	950	936	98,7	100,2	Office supplies
Peningkatan tanah	2.246	2.712	-	82,8	-	Land improvement
Transportasi	127	1.540	27	8,3	471,5	Transportation
Alat penunjang operasional	195	15.730	2.841	1,2	6,9	Operational Supporting Equipment
Bangunan & gudang	-	5.551	-	-	-	Warehouse & Building
Peralatan <i>handling</i>	-	-	1.300	-	-	Handling equipment
Sub Total	15.263	35.083	7.898	43,5	193,3	Sub total
B. Investasi Non-Rutin						B. Project Investment
Revitalisasi KBS:						KBS's Revitalization:
Pembangunan Gedung Perkantoran	-	40.000	-	-	-	Office building construction
Pembangunan <i>Main Gate</i> & Pelebaran Jalan	-	13.500	-	-	-	Maingate construction and road widening
Pembetonan Jalan Pos 2 Ke D.4	2.535	4.000	-	63,4	-	Concrete road Pos 2 to D4
Jalan <i>Export Import</i>	16.884	27.018	-	62,5	-	Export-import road project
Pembelian <i>Tugboat</i> (1 unit baru atau 2 unit <i>second</i>)	-	75.000	-	-	-	Purchase of tugboat (1 new or 2 used unit)
Pengadaan GSU #2 dan GSU #3	-	23.460	-	-	-	Procurement of GSU #2 and GSU #3
Pengadaan <i>Crane Supporting</i> D1	-	11.730	-	-	-	Procurement of crane supporting D1
Lahan <i>Dry Port</i>	-	2.500	-	-	-	Dry port land
<i>E-Navigation System</i>	-	7.000	-	-	-	E-navigation system
Sub total	19.419	204.208	-	9,5	-	Sub total

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget		4=1:2	5=1:3	
	1	2		3	4=1:2	
C. Penyertaan Modal						C. Share Capital
Akuisisi Saham PT KJS di KAL	2.335	1.619	-	144,2	-	Acquisition of PT KJS shares in KAL
Penambahan Setoran Modal ke PT KAL	15.078	15.300	-	98,6	-	Additional capital deposit to PT KAL
Penyertaan Saham di PT KBK	1,5	-	-	-	-	Share investment in PT KBK
Akuisisi Saham PT KBK di PT KITECH	-	-	7.174	-	-	Acquisition of PT KBK shares in PT KITECH
Penyertaan ke PT KJL	-	-	52.931	-	-	Investment in PT KJL
Sub total	17.415	16.919	60.105	111,5	31,4	Sub total
Total Investments	52.097	256.210	68.003	20,9	78,8	Total Investments

INVESTASI RUTIN

Realisasi investasi tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Sistem Informasi

Realisasi investasi pada kelompok ini mencapai Rp11,8 miliar atau 136,7% dibandingkan dengan anggarannya. Realisasi investasi ini terdiri dari pemasangan CCTV Gate Access Pos 2, *update terminal operating system* KIPOS, implementasi *storage data center* dan implementasi *Disaster Recovery & BCP* Batam.

Pelengkapan Kantor

Realisasi investasi pada kelompok ini mencapai Rp937 juta atau 98,7% dibandingkan dengan anggarannya. Realisasi investasi ini terdiri dari pengadaan dan jasa pemasangan AC, pengadaan perabotan kantor (meja, kursi, lemari arsip, *filling cabinet*), *printer*, *scanner*, Switch - FortiSwitch FS-124D, *digital projector*, Samsung *Flip Interactive*, *Smart TV*, mesin absensi *fingerprint* dan pengadaan *Laptop*.

Transportasi

Realisasi investasi pada kelompok ini sebesar Rp127 juta atau 8,3% dibandingkan dengan anggarannya. Realisasi ini berupa pengadaan 2 unit motor roda dua untuk kegiatan operasional timbangan dan kawasan, 1 unit motor VIAR dan 2 unit motor listrik untuk operasional kawasan.

ROUTINE INVESTMENT

Investment realized in 2022 was as follows:

Information Systems

Investment realized under this group reached Rp11.8 billion or 136.7% of its stated budget. The realized investment consisted of installing CCTV Gate Access Pos 2, updating the KIPOS terminal operating system, implementing a storage data center, and implementing the Batam Disaster Recovery & BCP.

Office Supplies

Investment realized under this group reached Rp937 million or 98.7% of its stated budget. The realized investment consisted of the procurement and installation of air conditioners, procurement of office furniture (tables, chairs, filing cabinets, filing cabinets), printers, scanners, Switch - FortiSwitch FS-124 D, digital projectors, Samsung Flip Interactive, Smart TVs, fingerprint attendance machines, and laptops.

Transportation

Investment realized under this group reached Rp127 million or 8.3% of its stated budget. The realized investment was i.e. procuring two units of two-wheeled motorbikes for weighing and area operational activities, 1 unit of VIAR motorbikes, and two units of electric motorbikes for area operations.

INVESTASI

Investment

Peningkatan Tanah

Realisasi investasi pada kelompok ini mencapai Rp2,2 miliar atau 82,8% dari anggaran berupa pekerjaan pembetonan jalan area Gudang F, G, H, I, J dan pembetonan jalan masuk area PLB2.

Alat Penunjang Operasional

Realisasi investasi pada kelompok ini mencapai Rp195 juta atau 1,2% dari anggaran. Realisasi investasi tersebut terdiri dari pemasangan EPC *Solar Rooftop Power Plant* 22 KWP dan pengadaan genset LPG 5000 VA.

INVESTASI NON-RUTIN

Pembetonan Jalan Pos 2 Ke D.4

Investasi ini merupakan bagian dari proyek Revitalisasi KBS yang terdiri dari pembangunan gedung perkantoran, pembangunan main gate & pelabaran jalan serta Pembetonan jalan pos 2 ke dermaga 4. Di tahun 2022 hanya terlaksana pekerjaan pembetonan jalan pos 2 ke dermaga 4 dengan nilai Rp2,5 miliar atau 63,4% dibandingkan anggarannya, untuk sisanya berupa pembayaran yang belum ditagihkan di tahun 2022 dan akan diselesaikan di tahun 2023 dengan total nilai Investasi Rp3,9 miliar beserta retensi.

Proyek Jalan Expor-Import

Investasi ini bertujuan untuk memperbaiki jalan ekspor-import milik PT Krakatau Steel (Persero) Tbk, yang dimulai dari PT KBS sampai dengan Pos Billet PT KS. Realisasi nilai Investasi ini di tahun 2022 sebesar Rp16,9 miliar atau 62,5% dibandingkan anggarannya. Pekerjaan ini telah selesai di tahun 2022 sedangkan sisa pembayarannya akan diselesaikan di tahun 2023 dengan total nilai Investasi Rp23,3 miliar beserta retensi.

PENYERTAAN MODAL

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan akuisisi saham PT Krakatau Jasa Samudera (KJS) di PT Krakatau Argo Logistics (KAL) sebesar Rp2,3 miliar, tambahin setoran modal ke PT KAL sebesar Rp15,1 miliar dan Penyertaan saham di PT Krakatau Baja Konstruksi (KBK) sebesar Rp1,5 juta.

Land Improvement

Investment realized under this group reached Rp2.2 billion or 82.8% of its stated budget i.e. road concreting in the Warehouse area F, G, H, I, J and concreting the road to the PLB2 area.

Operational Support Equipment

Investment realized under this group reached Rp195 million or 1.2% of its stated budget. The investment realized consisted of the installation of a 22 KWP EPC Solar Rooftop Power Plant and the procurement of a 5000 VA LPG generator.

NON-ROUTINE INVESTMENT

Concrete road post 2 to D.4

This investment is part of the KBS Revitalization project, which consists of the construction of an office building, the construction of the main gate & road broadening, as well as concreting of the post 2 to pier 4 road. Realized in 2022 were only concreting post 2 to pier 4, representing only 63.4% of its stated budget, while the remainder in the form of unbilled payments in 2022 will be completed in 2023 with a total investment value of Rp3.9 billion, including retained payment.

Export-Import Road Project

This investment aims to improve the export-import road owned by PT Krakatau Steel (Persero) Tbk, which spans from PT KBS to the PT KS Billet Post. The realized amount of this investment in 2022 reached Rp16.9 billion, or 62.5% of its stated budget. The work was completed in 2022, while the remaining payments will be settled in full in 2023 with a total investment value of Rp23.3 billion, including retained payment.

EQUITY CAPITAL

In 2022, the Company acquired shares of PT Krakatau Jasa Samudera (KJS) in PT Krakatau Argo Logistics (KAL) of Rp2.3 billion, added a capital deposit to PT KAL of Rp15.1 billion and investment in shares in PT Krakatau Baja Konstruksi (KBK) of Rp1.5 million.

Divestasi Modal Tahun 2022
Capital Divestment in 2022

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget				
	1	2		3	4=1:2 5=1:3	
D. Divestasi						D. Divestments
Divestasi Saham di PT KITECH	16.162	14.468	-	111,7	-	Acquisition of PT KJS shares in KAL
Divestasi Saham di PBM IHC	-	21.240	-	-	-	Additional capital deposit to PT KAL
Total Divestasi	18.870	16.919	-	45,3	-	Total Divestments

Pada tanggal 22 Maret 2022, Perseroan melepas seluruh kepemilikan saham di PT Krakatau Information Technology sebanyak 7.500.000 lembar saham atau setara 23,4% dari modal disetor kepada PT KSI dengan nilai Rp2.155 (nilai penuh) per lembar saham atau setara dengan harga Rp16.161.755.000 untuk keseluruhan saham.

On March 22, 2022, the Company sold all of its 75,000,000 shares in PT Krakatau Information Technology shares or the equivalent of 23.4% of the paid-up capital to PT KSI with a nominal value of Rp2,155 (full amount) per share or equivalent to Rp16,161,755,000 for the shares sold.

Investasi Anak Perusahaan dan Perusahaan Patungan Tahun 2022
Investment in Subsidiaries and Joint Venture Companies in 2022

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget				
	1	2		3	4=1:2 5=1:3	
PT Krakatau Jasa Logistik	23.471	61.293	54.044	38,3	43,4	PT Krakatau Jasa Logistik
Investasi Rutin	-	-	1.619	-	-	Routine investments
Investasi Non Rutin	23.471	61.293	52.425	38,3	44,8	Non-routine investments
Tanah lokasi di PT KE	-	9.982	-	-	-	Land located in PT KE
Pay Loader (1 Unit)	2.040	2.500	-	81,6	-	Pay Loader (1 unit)
Excavator (2 Unit)	533	3.000	-	17,8	-	Excavator (2 units)
Truk Trailer Internal Pabrik (10 Unit)	15.703	15.810	-	99,3	-	Plant internal trailer truck (10 units)
Forklift (5 Unit)	-	30.000	-	-	-	Forklift (5 units)
Truk trailer + Anhang (10 unit)	5.195	-	-	-	-	Trailer truck + Anhang (10 units)
Pembelian Load Luger (1 Unit)	-	-	2.270	-	-	Load Luger (1 unit)
Pembelian Aset PT WSB	-	-	35.302	-	-	Purchase of assets owned by PT WSB
Pembelian 10 Unit Trailer	-	-	14.538	-	-	Trailer (10 units)
Pembelian Loader & Truk 2,5 Ton	-	-	315	-	-	Loader & Truck capacity 2,5 ton

INVESTASI

Investment

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget				
	1	2		3	4=1:2	
PT Krakatau Jasa Samudera	6.005	12.400	3.506	48,4	171,3	PT Krakatau Jasa Samudera
Investasi Rutin	282	1.600	532	17,6	53,1	Routine investments
Investasi Non Rutin	5.723	10.800	2.975	53,0	192,4	Non-routine investments
<i>Excavator</i>	1.300	2.000	-	65,0	-	Excavator
<i>Wheel Loader (1 Unit)</i>	1.530	-	-	-	-	Wheel Loader (1 Unit)
Bangunan & Gudang	100	1.000	910	10,0	11,0	Building & warehouse
<i>Forklift 23 Ton</i>	2.793	4.200	-	66,5	-	Forklift cap. 23 Ton
<i>Excavator (1Unit)</i>	-	-	1.270	-	-	Excavator (1 unit)
<i>Wheel Loader (2 Unit)</i>	-	3.600	795	-	-	Wheel Loader (2 units)
PT Krakatau Argo Logistics	88.854	131.437	5.311	67,6	1.673,1	PT Krakatau Jasa Samudera
Investasi Rutin	223	179	292	124,8	76,5	Routine investments
Investasi Non Rutin	88.631	131.258	5.019	67,5	1.765,9	Non-routine investments
<i>New Coil Yard</i>	69.217	100.920	-	68,6	-	New Coil Yard
<i>ISY #2</i>	14.423	26.738	-	53,9	-	ISY #2
<i>Overhaul Alat Berat</i>	4.990	3.600	5.019	138,6	99,4	Heavy equipment overhauls
Total Investasi Anak Perusahaan	118.330	205.130	62.861	57,7	188,2	Total Investments of Subsidiaries

PT Krakatau Jasa Logistik

Pada tahun 2022, realisasi investasi PT Krakatau Jasa Logistik tercatat sebesar Rp23,5 miliar atau 38,3% dari anggarannya, investasi ini meliputi pembelian *Pay Loader* 1 unit, *excavator* 1 unit, pembelian *truck trailer* internal pabrik 10 unit dan *truck trailer* + anhang 10 unit. Jika dibandingkan dengan realisasi investasi tahun 2021, realisasi di tahun 2022 turun 55,2%.

PT Krakatau Jasa Samudera

Selama tahun 2022, realisasi investasi PT Krakatau Jasa Samudera tercatat sebesar Rp6 miliar atau 48,4% dari anggarannya, investasi ini meliputi investasi rutin dan non rutin diantaranya pengadaan *excavator* 1 unit, *wheel loader* 1 unit, *forklift* 23 ton 1 unit dan renovasi gedung perkantoran. Jika dibandingkan dengan realisasi Investasi tahun 2021, realisasi di tahun 2022 meningkat sebesar 71,3%.

PT Krakatau Argo Logistics

Pada tahun 2022, realisasi investasi PT Krakatau Argo Logistics senilai Rp88,9 miliar atau 67,6% dari anggarannya, investasi ini meliputi Investasi rutin dan non-rutin berupa pekerjaan proyek *New Coil Yard*, *Integrated Slab Yard Phase 2* dan *overhaul* alat berat.

PT Krakatau Jasa Logistik

In 2022, PT Krakatau Jasa Logistik realized a total investment of Rp23.5 billion or 38.3% of its stated budget, including the purchase of 1 unit of Pay Loader, 1 unit of excavator, purchase of 10 units of internal factory trailer trucks, and 10 trailer trucks + anhang units. The 2022 investment figure was a decline of 55.2% from the 2021 realization.

PT Krakatau Jasa Samudera

During 2022, PT Krakatau Jasa Samudera realized a total investment of Rp6 billion or 48.4% of its stated budget, including routine and non-routine investments e.g. the procurement of 1 unit excavator, 1 unit wheel loader, 1 unit 23-ton forklift, and office building renovation. The 2022 investment figure was an increase of 71.3% from the 2021 realized investment.

PT Krakatau Argo Logistics

In 2022, PT Krakatau Argo Logistics realized a total investment of Rp88.9 billion or 67.6% of its stated budget, including routine and non-routine investments in the form of New Coil Yard project work, Integrated Slab Yard Phase 2 and heavy equipment overhaul.

PELAYANAN JASA

Services

Kegiatan operasi/pelayanan jasa terus berupaya meningkatkan efektivitas kegiatan operasional dan optimalisasi *excess capacity* serta meningkatkan kesiapan alat dalam menunjang operasional kepelabuhanan. Perusahaan juga akan terus meningkatkan pelayanan yang cepat dan aman dengan meningkatkan kesiapan alat-alat penunjang kegiatan kepelabuhanan dengan *availability* alat yang baik. Upaya ini akan mengoptimalkan pelayanan dermaga serta meningkatkan nilai kepuasan pelanggan dalam jangka panjang.

We have continued to increase the effectiveness of our operations/services and optimize excess capacity while also enhancing the readiness of equipment to support the operations of our ports. The Company will also make continuous improvements to its services to make them faster and safer by increasing the readiness of tools to support port activities with the availability of proper equipment. This effort will optimize dock services and increase customer satisfaction in the long term.

Kinerja Operasional Tahun 2022 PT Krakatau Bandar Samudera

Operational Performance in 2022 PT Krakatau Bandar Samudera

Keterangan Description	Satuan Unit	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)	
		Realisasi Realization	Anggaran Budget		4=1:2	5=1:3
		1	2	3		
BOR	%	57	65	55	87,7	102,7
Availability Alat (<i>Equipment availability</i>)	%	99,30	98,00	98,96	101,3	100,3
Discharging Rate Dermaga #1 (CSU)	Ton/Hari Ton/Day	19.690	20.000	19.873	98,5	99,1
Unloading Rate Iron Ore PT KP:						
Cigading 1	Ton/Hari Ton/Day	9.667	12.000	5.047	80,6	191,5
Cigading 2	Ton/Hari Ton/Day	39.297	36.000	43.919	109,2	89,5
Arrival Rate	Kapal/Hari Ship/day	3,00	2,50	2,31	120,0	129,8
Cargo Throughput	Ton/Hari Ton/Day	50.771	54.816	53.796	92,6	84,2
Waiting Time	Jam/Kapal Hour/Ship	0,36	1,00	0,68	36,3	53,3
Jumlah Kapal (<i>Total ship</i>)	Kapal Ship	818	912	844	89,7	96,9

Berth Occupancy Ratio (BOR) digunakan sebagai indikator untuk mengetahui tingkat kesibukan pelabuhan dalam melayani pembongkaran kapal. BOR dalam RKAP 2022 tercatat rata-rata 65%, sedangkan rata-rata aktual BOR tahun 2022 adalah 57%. BOR tahun 2022 lebih rendah dibandingkan dengan anggarannya disebabkan oleh beberapa dermaga yang belum digunakan secara optimal, 3 (tiga) terbawah yaitu dermaga 5, dermaga 1.1-1.4 dan dermaga 1.5-1.8. Berikut ini perbandingan realisasi BOR tahun 2022 dibandingkan dengan Anggaran dan realisasi tahun 2021.

Berth Occupancy Ratio (BOR) is used as an indicator to determine the level of port activity in serving ship unloading. The BOR in the 2022 RKAP was recorded at an average of 65%, while the actual average BOR for 2022 was 57%. The 2022 BOR was lower than the budget because we had not optimally used some of our piers especially the 3 bottom ones, namely pier 5, pier 1.1-1.4 and pier 1.5-1.8. The following is a comparative read on our 2022 BOR realization to the 2021 budget and realization.

Keterangan Description	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)	
	Realisasi Realization	Anggaran Budget		4=1:2	5=1:3
	1	2	3		
Berth Occupancy Ratio:					
• BOR Jetty D4.1 (Bunkering of MV Namsey Maru)	53,63	65,00	52,84	82,51	101,50
• BOR Jetty D4.2	67,41	65,00	51,80	103,71	130,14
• BOR Jetty D5	26,80	65,00	53,64	41,23	49,97

PELAYANAN JASA

Services

Keterangan Description	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)	
	Realisasi Realization	Anggaran Budget		4=1:2	5=1:3
	1	2	3	4=1:2	5=1:3
• BOR Jetty D6	66,20	65,00	54,12	101,85	122,32
Rata-rata BOR Jetty (Average BOR Jetty)	53,51	65,00	53,10	82,33	100,78
• BOR Continues Berth D1.1-D1.4	47,50	65,00	63,64	73,08	74,64
• BOR Continues Berth D1.5-D1.8	47,56	65,00	55,83	73,17	85,18
• BOR Continues Berth D4.5-D4.6 (Inspection Asset of Ardjuna Sakti)	89,16	65,00	57,28	137,17	155,65
• BOR Continues Berth D2-D3-D7.1-D7.1-D7.3	56,28	65,00	54,75	86,58	102,78
Rata-rata BOR Continues Berth (Average BOR Continues Berth)	60,12	65,00	57,88	92,50	103,88
BOR Total	56,82	65,00	55,49	87,41	102,40

Availability alat merupakan tingkat ketersediaan peralatan bongkar/muat di dermaga, dan *availability* alat di tahun 2022 adalah 99,3% atau 101,3% dibandingkan anggarannya sebesar 98% dan 100,3% dibandingkan dengan realisasi tahun 2021.

Discharging rate dermaga 1 (CSU) merupakan tingkat kecepatan pembongkaran muatan dari kapal, dalam hal ini melalui Continuous Ship Unloader (CSU). Untuk tahun 2022, realisasi *discharging rate* D1 CSU adalah 19.690 ton/hari atau 98,5% dibandingkan anggarannya sebesar 20.000 ton/hari.

Unloading rate Iron Ore merupakan tingkat kecepatan bongkar muat alat-alat *handling* pada saat terjadi bongkar/muat *cargo Iron Ore* di Cigading 1 dan Cigading 2. Bongkar muat Iron Ore milik PT Krakatau Posco pada tahun 2022 tercatat sebesar 3.448 ton/hari untuk Cigading 1 dan 39.264 ton/hari untuk Cigading 2.

Realisasi *arrival rate* yang merupakan jumlah rata-rata kunjungan kapal dalam satu hari di Krakatau International Port pada tahun 2022 adalah 2,2 kapal/hari. Jika dibandingkan dengan anggaran yang direncanakan sebanyak 2,5 kapal/hari, maka pencapaiannya sebesar 89,6% dari anggaran dan turun 3% dibandingkan realisasi tahun 2021.

Cargo throughput merupakan rata-rata bongkar cargo dalam satu hari, realisasi *cargo throughput* pada tahun 2022 adalah 45.287 ton/hari atau 82,6% dari anggarannya sebesar 54.816 ton/hari.

Waiting Time merupakan waktu tunggu kapal untuk sandar di dermaga, semakin kecil nilai *waiting time* akan semakin banyak kapal yang dapat bersandar dan dilayani. Realisasi *waiting time* pada tahun 2022 adalah 0,36 jam/kapal atau lebih cepat dibandingkan dengan anggaran tahun 2022 yang direncanakan 1 jam/kapal.

Equipment availability is the level of availability of loading/unloading equipment at the wharf, and equipment availability in 2022 was 99.3% or 101.3% of its 98% budget and 100.3% of the realization in 2021.

Discharging rate at pier 1 (CSU) is the speed at which cargo is unloaded from ships, in this case through the Continuous Ship Unloader (CSU). In 2022, CSU's actual D1 discharging rate was 19,690 tons/day or 98.5% of its initial 20,000 tons/day budget.

Iron Ore unloading rate is the rate of loading and unloading of handling equipment when Iron Cargo is loaded/unloaded at Cigading 1 and Cigading 2. PT Krakatau Posco's loading and unloading of Iron Ore in 2022 was recorded at 3,448 tonnes/day for Cigading 1 and 39,264 tonnes/day for Cigading 2.

The actual arrival rate, which is measured as the average number of ship visits in one day at Krakatau International Port in 2022, was 2.2 ships/day. This achievement was 89.6% of the planned budget of 2.5 ships/day and slightly down by 3% if compared to the realization in 2021.

Cargo throughput which is the average cargo unloading in one day. The actual cargo throughput in 2022 was 45,287 tons/day or 82.6% of the budget of 54,816 tons/day.

Waiting Time is the time spent by ships before they can dock at one of our piers, the shorter the waiting time, the more ships can dock and get docking services. The realized waiting time in 2022 was 0.36 hours/ship or shorter than the 2022 budget at 1 hour/ship.

Pada tahun 2022, jumlah kapal yang dilayani sebanyak 818 kapal. Berdasarkan jenis kapal, jumlah terbanyak adalah jenis *Barge*, *Coaster*, *Handy Size* dan *Post Panamax*. Berikut ini merupakan perbandingan realisasi jumlah kapal dengan anggaran dan realisasi tahun 2021.

In 2022, we served a total of 818 ships. Based on the type of ship, the highest number were types of *Barge*, *Coaster*, *Handy Size* and *Post Panamax*. The following is a comparative read on the actual number of ships vs. its 2022 budget and 2021 realization.

Perbandingan Realisasi Jumlah Kapal Tahun 2022 dengan Anggaran dan Tahun 2021
Comparison of Actual Number of Vessels in 2022 to Budget and 2021

Keterangan Description	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)	
	Realisasi Realization	Anggaran Budget		4=1:2	5=1:3
	1	2	3	4=1:2	5=1:3
Cape Size +	27	-	29	-	93,1
Cape Size	1	37	4	2,7	25,0
Post Panamax	123	-	148	-	83,1
Panamax	50	178	51	28,1	98,0
Supramax	72	-	89	-	80,9
Handymax	30	181	50	16,6	60,0
Handy Size	132	-	182	-	72,5
Coaster	157	155	94	101,3	167,0
Barge	226	361	197	62,6	114,7
Total	818	912	844	89,7	96,9

Tren Pelayanan Kapal Tahun 2013-2022
2013-2022 Ship Service Trends

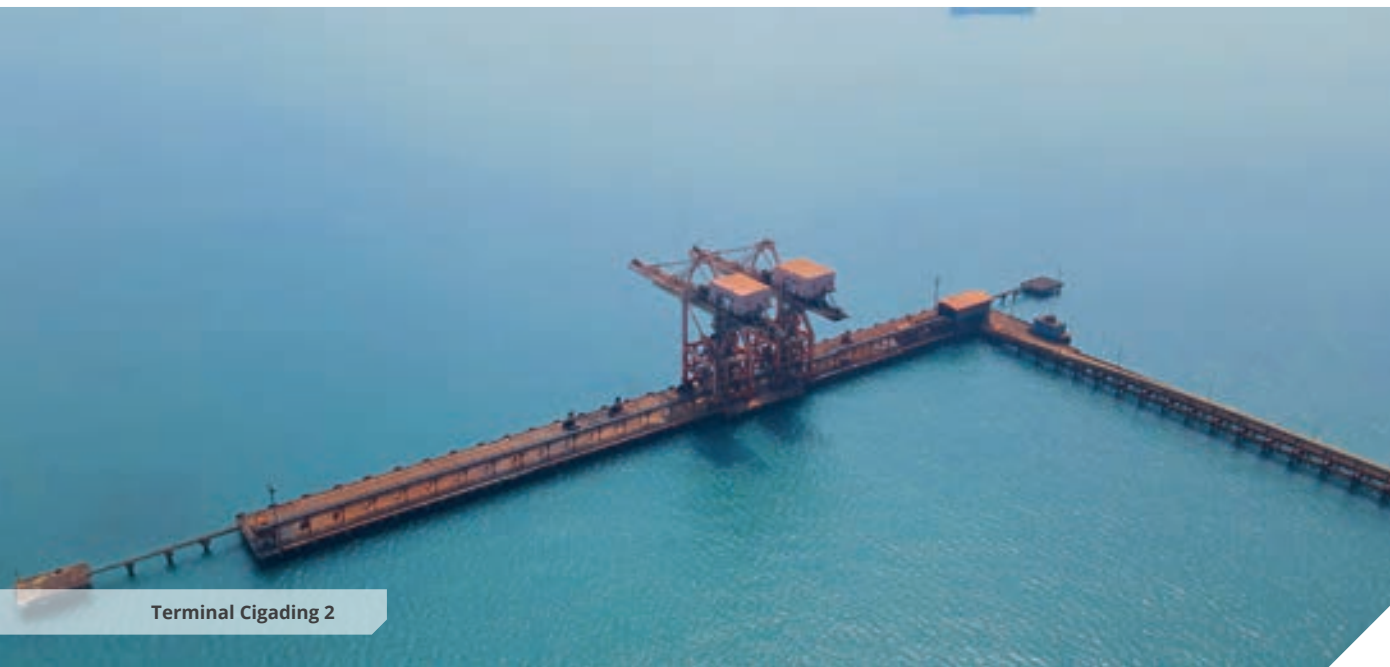
Keterangan Description	Tahun Year									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Cape Size +	9	25	27	31	36	28	28	27	29	27
Cape Size	6	5	5	3	2	3	4	1	4	1
Post Panamax	38	66	63	80	79	88	92	117	148	123
Panamax	15	19	34	35	35	35	40	36	51	50
Supramax	100	75	94	99	98	86	71	99	89	72
Handymax	26	57	53	72	66	53	65	76	50	30
Handy Size	90	73	61	38	65	107	131	151	182	132
Coaster	95	79	31	39	52	66	223	128	94	157
Barge	166	261	203	210	200	240	119	173	197	226
Total	545	660	571	607	633	706	773	808	844	818

Tren Kinerja Operasi/pelayanan Jasa Tahun 2012-2022 PT Krakatau Bandar Samudera
Trends in 2012-2022 Operational Performance/Services PT Krakatau Bandar Samudera

Keterangan Description	Satuan Unit	Tahun Year				
		2018	2019	2020	2021	2022
Arrival Rate Arrival Rate	Unit/Hari Unit/day	1,93	3,00	1,89	2,31	2,24
Cargo Throughput Cargo Throughput	Ton/hari Ton/day	47.153	49.310	53.035	53.796	45.287
Waiting Time Waiting Time	Jam Hour	0,86	0,33	0,43	0,68	0,36
Jumlah Kapal Amount ships	Unit	706	773	808	844	818
BOR	%	48,52	51,32	49,22	55,49	57,00

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review



Terminal Cigading 2

PT Krakatau Bandar Samudera menyusun tinjauan kinerja keuangan berikut berdasarkan Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Laporan Keuangan Perusahaan disusun berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia, serta telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Member of PricewaterhouseCoopers - PwC), auditor independen, berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, dengan opini audit laporan keuangan menyajikan secara Wajar, posisi keuangan konsolidasian PT Krakatau Bandar Samudera dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pembahasan Laporan Keuangan yang digunakan dalam pembahasan ini adalah dua tahun buku terakhir, yakni tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 sebagai perbandingan kinerja. Pembahasan kinerja keuangan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan, sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Based on its financial statements as of December 31, 2022, PT Krakatau Bandar Samudera has prepared the following financial review. These Financial Statements have been prepared based on the generally accepted Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) in Indonesia, audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (Member of PricewaterhouseCoopers - PwC), independent auditors, based on Auditing Standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants, with an audit opinion on the financial statements presenting fairly, the consolidated financial position of PT Krakatau Bandar Samudera and its subsidiaries December 31, 2022, and their consolidated financial statements and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The discussion of the Financial Statements used herewith covers the last two financial years, namely the financial year ended December 31, 2022, and the financial year ended December 31, 2021, for comparative purposes. The discussion of financial performance was released after the footnotes of the Financial Statements that are an integral part of this Annual Report, were taken into account.



Pada tahun 2022, nilai Pendapatan Perusahaan mencapai Rp1,80 triliun atau 89,7% dari anggaran dan mencapai sebesar 107,6% dari realisasi pendapatan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp1,67 triliun.

In 2022, the Company delivered Rp1.80 trillion in revenue or 89.7% of its stated budget and reached 107.6% of the realized figure in 2021 at Rp1.67 trillion.



Tinjauan kinerja keuangan yang dibahas mencakup pencapaian-pencapaian pada Neraca, Laba/(Rugi), Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, Sumber & Penggunaan Dana Cadangan Umum dan Penyusutan, Tingkat Kesehatan Perusahaan dan Kontrak Manajemen yang dibandingkan dengan anggaran tahun 2022 dan realisasi tahun 2021.

The review of financial performance discussed includes achievements on the Balance Sheet, Profit/(Loss), Cash Flow, Statement of Changes in Equity, Sources & Use of General Reserve Funds and Depreciation, Corporate Soundness Level, and Management Contracts versus their 2022 budget and the 2021 realization.

PEMBAHASAN UMUM PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

Dalam satu dekade antara tahun 2013 hingga tahun 2022 KBS memiliki tren pencapaian kinerja keuangan yang sangat baik. Indikator kinerja keuangan di antaranya meliputi Pendapatan, Kas dan Bank, Laba Operasi serta Total Laba Tahun Berjalan menunjukkan tren yang selalu meningkat.

GENERAL DISCUSSION OF FINANCIAL PERFORMANCE ACHIEVEMENT

Over the past 2013 to 2022 decade, KBS has shown a very positive trend of financial performance. The financial performance indicators, including Revenue, Cash and Bank, Operating Profit, and Total Profit for the Year, showed an ever-increasing trend.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

LAPORAN NERACA

Informasi terkait kinerja Laporan Neraca per 31 Desember 2022 memuat pencapaian Aset, Liabilitas, dan Ekuitas PT Krakatau Bandar Samudera.

BALANCE SHEET

Information regarding the performance of the Balance Sheet as of December 31, 2022 contains the achievement of Assets, Liabilities, and Equity of PT Krakatau Bandar Samudera.

Neraca Konsolidasi Tahun 2022 PT Krakatau Bandar Samudera The 2022 Consolidated Balance Sheet of PT Krakatau Bandar Samudera

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Capaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget				
	1	2		3	4=1:2	
Aset						Assets
Aset Lancar						Current Assets
Kas dan setara kas	388.647	242.678	326.930	160,1	118,9	Cash and cash equivalent
Kas yang dibatasi penggunaannya	31.147	2.665	16.929	1.168,6	184,0	Restricted cash
Piutang usaha						Account receivables
• Pihak ketiga	171.295	227.484	117.260	75,3	146,1	Third parties •
• Pihak berelasi	260.570	421.367	339.374	61,8	76,8	Related parties •
	431.864	648.851	456.635	66,6	94,6	
Piutang Lain-lain						Other Receivables
• Pihak ketiga	3.173	7.539	1.298	42,1	244,5	Third parties •
• Pihak berelasi	1.163	233	333	499,4	349,2	Related parties •
	4.336	7.772	1.631	55,8	265,9	
Persediaan	9.553	9.393	9.283	101,7	102,9	Inventories
Pajak dibayar dimuka	22.273	22.809	10.135	97,7	219,8	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dibayar di muka	28.013	28.687	21.300	97,7	131,5	Advances and prepaid expenses
Total Aset Lancar	915.833	962.856	842.842	95,1	108,7	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar						Non-Current Assets
Kas yang dibatasi penggunaannya	28.077	28.134	31.690	99,8	88,6	Restricted cash
Estimasi tagihan pajak	1.299	-	5.197	-	25,0	Estimated claims for tax refund
Penyertaan saham	73.384	133.176	69.750	55,1	105,2	Investment in shares
Aset pajak tangguhan	12.888	29.474	25.661	43,7	50,2	Deferred tax assets
Aset tetap	2.492.390	2.688.730	2.512.994	92,7	99,2	Fixed assets
Aset hak guna	27.044	25.692	82.653	105,3	32,7	Right-of-use assets
Aset tidak berwujud	11.512	10.731	5.770	107,3	199,5	Intangible assets
<i>Goodwill</i>	6.192	6.192	6.192	100,0	100,0	Goodwill
Aset lain-lain	1.832	1.740	2.158	105,3	84,9	Other assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	2.654.618	2.923.868	2.742.063	90,8	96,8	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	3.570.451	3.886.724	3.584.905	91,9	99,6	Total Assets

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Capaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget		4=1:2	5=1:3	
	1	2		3	4=1:2	
Liabilitas						Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek						Current Liabilities
Utang usaha						Trade payables
• Pihak ketiga	182.673	220.441	163.226	82,9	111,9	Third parties •
• Pihak berelasi	15.720	40.126	21.944	39,2	71,6	Related parties •
	198.394	260.567	185.170	76,1	107,1	
Beban akrual						Accrued expenses
• Pihak ketiga	53.547	68.721	85.549	77,9	62,6	Third parties •
• Pihak berelasi	16.636	5.915	26.975	281,2	61,7	Related parties •
	70.183	74.636	112.524	94,0	62,4	
Utang lain-lain	43	3.023	15	1,4	289,7	Other payables
Utang pajak	37.737	36.648	39.484	103,0	95,6	Taxes payable
Pendapatan diterima di muka	35.395	31.636	27.679	111,9	127,9	Unearned revenue
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	49.830	29.259	34.579	170,3	144,1	Short-term employee benefits liabilities
Pinjaman jangka pendek	104.205	39.000	53.000	267,2	196,6	Short-term loans
Pinjaman jangka panjang jatuh tempo 1 tahun	100.954	183.145	116.187	55,1	86,9	Current maturities of long-term loans
Liabilitas sewa - bagian jangka pendek	8.712	-	57.987	-	15,0	Lease liability - current portion
Jumlah liabilitas jangka pendek	605.452	657.915	626.625	92,0	96,6	Total current liabilities
Liabilitas Jangka Panjang						Non-Current Liabilities
Pinjaman jangka panjang - net current portion	227.849	243.337	332.329	93,6	68,6	Long-term loans, net of current maturities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	53.282	51.006	54.799	104,5	97,2	Long-term employee benefits liabilities
Uang jaminan pelanggan	12.762	11.314	11.609	112,8	109,9	Customer deposit
Liabilitas sewa - net current portion	16.109	58.434	25.833	27,6	62,4	Lease liabilities - non current portion
Jumlah liabilitas jangka panjang	310.002	364.091	424.570	85,1	73,0	Total non-current liabilities
Jumlah Liabilitas	915.455	1.022.006	1.051.195	89,6	87,1	Total Liabilities
Ekuitas						Equity
Modal saham	1.271.645	1.371.645	1.271.645	92,7	100,0	Share capital
Surplus atas revaluasi aset tetap	1.076.540	1.072.189	1.041.443	100,4	103,4	Revaluation surplus of fixed assets
Saldo laba						Retained earnings
• Dicadangkan	35.039	34.839	34.939	100,6	100,3	Appropriated •
• Tidak dicadangkan	271.765	386.041	185.679	70,4	146,4	Unappropriated •
Jumlah Ekuitas yang diatribusikan kepada entitas induk	2.654.990	2.864.715	2.533.707	92,7	104,8	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan Non Pengendali	7	3	4	218,0	181,9	Non-controlling interests
Jumlah Ekuitas	2.654.997	2.864.718	2.533.711	92,7	104,8	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	3.570.451	3.886.724	3.584.905	91,9	99,6	Total Liabilities and Equity

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Total Aset

Total Aset per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp3,57 triliun atau 91,9% dari anggaran 2022 dan turun 0,40% dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp3,58 triliun. Penurunan ini terutama terkait berakhirnya beberapa kontrak sewa pandu dan A2B lainnya di tahun 2022 sehingga Jumlah aset hak guna mengalami penurunan, yakni turun 67,3% dibandingkan tahun 2021.

Aset Lancar

Total Aset Lancar per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp915,8 miliar atau 95,1% dari anggaran 2021 dan naik 8,7% dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp842,8 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya Jumlah kas dan setara kas yang tercatat per 31 Desember 2022.

Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2022 mencapai Rp388,6 miliar atau 160,1% dibandingkan dengan anggaran dan naik sebesar 18,9% dari realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp326,9 miliar.

Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Saldo kas yang dibatasi penggunaannya per 31 Desember 2022 sebesar Rp31,1 miliar atau 1.168,6% dibandingkan dengan anggaran dan naik sebesar 84% dari realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp16,9 miliar.

Piutang Usaha

Piutang Usaha per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp431,9 miliar atau 66,6% dibandingkan dengan anggaran dan sebesar 94,6% dari realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp456,63 miliar. Piutang usaha diklasifikasikan menjadi dua yaitu pertama, piutang usaha pihak ketiga sebesar Rp171,3 miliar atau 75,3% dibandingkan dengan anggaran dan sebesar 146,1% dibandingkan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp117,26 miliar. Kedua, piutang usaha pihak berelasi yang tercatat sebesar Rp260,6 miliar atau 61,8% dibandingkan anggarannya dan sebesar 76,8% dibandingkan realisasi 2021 yang tercatat sebesar Rp339,37 miliar.

Piutang Lain-lain

Piutang Lain-lain per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp4,3 miliar, piutang lain-lain terdiri dari piutang lain-lain pihak ketiga sebesar Rp3,1 miliar atau 42,1% dari anggaran dan sebesar 244,5% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp1,29 miliar, serta piutang lain-lain pihak berelasi sebesar Rp1,2 juta atau 499,4% dari anggaran dan sebesar 349,2% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp333,02 juta.

Total Assets

Total assets as of December 31, 2022 were recorded at Rp3.57 trillion or 91.9% of its stated 2022 budget, 0.40% lower than the Rp3.58 trillion realized in 2021. The decrease was mainly related to the expiration of some of the Company's lease contracts and other A2B in 2022 that led to also a decrease of 67.3% in total usufructuary assets compared to 2021.

Current Assets

Total Current Assets as of December 31, 2022 were recorded at Rp915.8 billion or 95.1% of its 2022 budget and an increase of 8.7% from Rp842.8 billion realized in 2021. The increase was mainly due to an increase in the amount of cash and cash equivalents recorded as of December 31, 2022.

Cash and Cash Equivalents

Cash and Cash Equivalents as of December 31 2022 reached Rp388.6 billion or 160.1% of its stated budget and increased 18.9% from Rp326.9 billion realized in 2021.

Restricted Cash

The restricted cash balance as of December 31, 2022 reached Rp31.1 billion or accounting for 1,168.6% of its stated budget, and increased 84% from Rp16.9 billion realized in 2021.

Accounts Receivable

Account Receivables as of December 31, 2022 were recorded at Rp431.9 billion or 66.6% of its stated budget and 94.6% of the realized figure in 2021 at Rp456.63 billion. Account receivables are classified into two, namely first, third-party trade receivables that reached Rp171.3 billion or 75.3% of its stated budget and 146.1% of the realized figure in 2021 at Rp117.26 billion. Second, account receivables from related parties were recorded at Rp260.6 billion or 61.8% of its stated budget and 76.8% of the realized figure in 2021 recorded at Rp339.37 billion.

Other Receivables

Other receivables as of December 31, 2022 were recorded at Rp4.3 billion, consisting of other third-party receivables of Rp3.1 billion or 42.1% of its stated budget and 244.5% of the realized figure in 2021 recorded of Rp1.29 billion, as well as other receivables from related parties of Rp1.2 million or 499.4% of its stated budget and 349.2% of the realized figure in 2021 recorded at Rp333.02 million.

Persediaan

Persediaan per 31 Desember 2022 mencapai Rp9,6 miliar atau 101,7% dari anggaran dan sebesar 102,9% dari realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp9,28 miliar.

Biaya dan Pajak di Bayar Dimuka

Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka per 31 Desember 2022 mencapai Rp28 miliar atau 97,7% dari anggarannya dan mencapai sebesar 131,5% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp21,3 miliar. Sedangkan saldo pajak dibayar di muka per 31 Desember 2022 sebesar Rp22,3 miliar atau 97,7% dari anggarannya dan menjadi sebesar 219,8% dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp10,14 miliar.

Aset Tidak Lancar

Total Aset Tidak Lancar per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp2,65 triliun atau 90,8% dari anggaran dan mencapai sebesar 96,8% dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp2,92 triliun.

Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Kas yang Dibatasi Penggunaannya pada Aset Tidak Lancar per 31 Desember 2022 sebesar Rp28,1 miliar, nilai ini merupakan bagian tidak lancar dari kas yang dibatasi penggunaannya pada aset lancar di atas. Saldo Kas yang Dibatasi Penggunaannya mencapai 99,8% dari anggarannya, serta mencapai sebesar 88,6% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp31,69 miliar.

Estimasi Tagihan Pajak

Estimasi Tagihan Pajak per 31 Desember 2022 sebesar Rp1,3 miliar atau 25% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp5,19 miliar.

Penyertaan Saham

Penyertaan Saham per 31 Desember 2022 mencapai Rp73,4 miliar atau 55,1% dari anggarannya dan sebesar 105,2% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp69,75 miliar.

Aset Pajak Tangguhan

Aset Pajak Tangguhan bersih per 31 Desember 2022 sebesar Rp12,88 miliar atau 43,7% dari anggarannya, dan mencapai sebesar 50,2% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp25,66 miliar. Nilai tersebut berasal dari beda temporer perhitungan bonus, imbalan kerja dan selisih nilai buku Aset komersial dan Aset fiskal.

Inventories

Inventories as of December 31, 2022 reached Rp9.6 billion or 101.7% of its budget and 102.9% of the realized figure in 2021 recorded at Rp9.28 billion.

Prepaid Expenses and Taxes

Advances and Prepaid Expenses as of December 31, 2022 reached Rp28 billion or 97.7% of its stated budget and reached 131.5% of the realized figure in 2021, which was recorded at Rp21.3 billion. Meanwhile, the balance of prepaid taxes as of December 31, 2022 reached Rp22.3 billion or 97.7% of its stated budget and 219.8% of the realized figure in 2021 at Rp10.14 billion.

Non-Current Assets

Total Non-Current Assets as of December 31, 2022 were recorded at Rp2.65 trillion or 90.8% of its stated budget and reached 96.8% of the realized figure in 2021, which was recorded at Rp2.92 trillion.

Restricted Cash

Cash Restricted for Use in Non-Current Assets as of December 31, 2022 reached Rp28.1 billion and constituted the non-current portion of cash restricted for the above said used in current assets. The Restricted Cash Balance reached 99.8% of its stated budget, and reached 88.6% of the realized figure in 2021 recorded at Rp31.69 billion.

Estimated Claims for Tax Refund

The estimated Claims for Tax Refund as of December 31, 2022 was Rp1.3 billion or 25% of realized figure in 2021 recorded at Rp5.19 billion.

Share Investment

Investment in shares as of December 31, 2022 reached Rp73.4 billion or 55.1% of its stated budget and 105.2% of the realized figure in 2021, which was recorded at Rp69.75 billion.

Deferred Tax Assets

As of December 31, 2022, net deferred tax assets reached Rp12.88 billion or 43.7% of its stated budget, and 50.2% of the realized figure in 2021 was recorded at Rp25.66 billion. The figure came from temporary differences in the calculation of bonuses, employee benefits and the difference between the book value of commercial assets and fiscal assets.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Aset Tetap

Aset Tetap Perusahaan dicatat berdasarkan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan Aset Tetap dihitung menggunakan metode garis lurus sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomis Aset Tetap. Nilai buku Aset Tetap per 31 Desember 2022 sebesar Rp2,49 triliun atau 92,7% dari anggarannya, dan mencapai sebesar 99,2% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp2,51 triliun.

Goodwill

Goodwill merupakan Aset tak berwujud milik perusahaan yang timbul atas transaksi akuisisi entitas lain. Saldo Aset tidak berwujud per 31 Desember 2022 sebesar Rp6,19 miliar atau 100% dibandingkan dari anggaran dan realisasi tahun 2021.

Aset Lain-lain

Aset Lain-lain merupakan aset lainnya yang tidak dapat dikelompokkan dalam aset tidak berwujud, kas yang dibatasi penggunaannya dan kemitraan dengan pihak ketiga. Saldo aset lain-lain per 31 Desember 2022 sebesar Rp1,83 miliar atau 105,3% dari anggarannya, dan mencapai sebesar 84,9% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp2,16 miliar.

Total Liabilitas

Total Liabilitas per 31 Desember 2022 mencapai Rp915,45 miliar atau 89,6% dari anggaran dan mencapai sebesar 87,1% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp1,05 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pembayaran pokok kredit investasi dan adanya penurunan saldo utang di tahun 2022.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp605,45 miliar atau 92% dari anggaran 2021 dan mencapai sebesar 96,6% dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp626,63 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pembayaran pokok kredit investasi beberapa kreditor dan pelunasan Kredit Investasi Bank Mandiri.

Utang Usaha

Utang Usaha per 31 Desember 2022 mencapai Rp198,4 miliar. Utang usaha diklasifikasikan menjadi 2 yaitu Utang Usaha pihak ketiga sebesar Rp182,67 miliar atau 82,9% dibandingkan anggarannya serta mencapai sebesar 111,9% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp163,23 miliar, dan Utang Usaha pihak afiliasi sebesar Rp15,72 miliar atau 39,2% dibandingkan anggarannya serta mencapai sebesar 71,6% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp21,94 miliar.

Fixed Assets

The Company's fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Depreciation of Fixed Assets is calculated using the straight-line method in accordance with their estimated useful lives. The book value of Fixed Assets as of December 31, 2022 was Rp2.49 trillion or 92.7% of its stated budget and reached 99.2% of the realized figure in 2021, which was recorded at Rp2.51 trillion.

Goodwill

Goodwill is the Company's intangible asset that arises from an acquisition transaction of another entity. The balance of intangible assets as of December 31, 2022 was Rp6.19 billion or 100% of its 2021 budget and realization.

Other Assets

Other Assets are other assets that can be classified as neither intangible assets nor restricted cash nor partnerships with third parties. The balance of other assets as of December 31, 2022 was Rp1.83 billion or 105.3% of its stated budget, and reached 84.9% of the realized figure in 2021, which was recorded at Rp2.16 billion.

Total Liabilities

Total Liabilities as of December 31, 2022 reached Rp915.45 billion or 89.6% of its stated budget and reached 87.1% of the realized figure in 2021, which was recorded at Rp1.05 trillion. The decrease was mainly due to the payment of investment credit principal and a decrease in the balance of debt in 2022.

Short-Term Liabilities

Short-term liabilities as of December 31, 2022 were recorded at Rp605.45 billion or 92% of its 2022 budget and reached 96.6% of the realized figure in 2021, which was recorded at Rp626.63 billion. The decrease was mainly due to several creditors' payment of investment credit principal and settlement of Bank Mandiri Investment Credit.

Accounts Payable

Account Payables as of December 31, 2022 reached Rp198.4 billion. Account payables are classified into 2, namely third-party trade payables of Rp182.67 billion or 82.9% of its stated budget and reached 111.9% of the realized figure in 2021 recorded at Rp163.23 billion, and affiliate party trade payables of Rp15.72 billion or 39.2% of its stated budget and reached 71.6% of the realized figure in 2021 recorded at Rp21.94 billion.

Beban Akrua

Beban Akrua per 31 Desember 2022 sebesar Rp70,18 miliar terdiri dari beban akrua pihak ketiga sebesar Rp53,55 miliar dan beban akrua pihak berelasi sebesar Rp16,63 miliar. Beban akrua pihak ketiga mencapai 77,9% dibandingkan anggarannya serta mencapai sebesar 62,6% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp85,55 miliar. Sedangkan beban akrua pihak berafiliasi mencapai 281,2% dibandingkan anggarannya serta mencapai sebesar 61,7% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp26,98 miliar.

Utang Pajak

Utang Pajak per 31 Desember 2022 mencapai Rp37,74 miliar atau 103% dari anggaran dan mencapai sebesar 95,6% terhadap realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp39,48 miliar.

Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan Diterima Dimuka per 31 Desember 2022 mencapai Rp35,39 miliar atau 111,9% dari anggaran dan mencapai sebesar 127,9% terhadap realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp27,68 miliar.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan Kerja Jangka Pendek per 31 Desember 2022 mencapai sebesar Rp49,83 miliar atau 170,3% dari anggaran dan mencapai sebesar 144,1% terhadap realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp34,58 miliar.

Pinjaman Bank Jangka Pendek

Pinjaman Bank Jangka Pendek sebesar Rp104,21 miliar merupakan pinjaman Kredit Modal Kerja (KMK) dengan jangka waktu maksimal satu tahun namun dapat diperpanjang (*revolving*). Pinjaman Bank Jangka Pendek per 31 Desember 2022 mencapai 267,2% dari anggaran dan mencapai sebesar 196,6% terhadap realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp53 miliar.

Pinjaman Bank Jangka Panjang Jatuh Tempo Satu Tahun

Pinjaman Bank Jangka Panjang Jatuh Tempo Satu Tahun per 31 Desember 2022 merupakan bagian dari Pinjaman Bank pada kewajiban tidak lancar yang jatuh tempo dalam jangka waktu satu tahun yang akan datang yaitu sebesar Rp100,95 miliar. Pinjaman Bank Jangka Panjang Jatuh Tempo Satu Tahun mencapai 55,1% dari anggaran dan mencapai sebesar 86,9% terhadap realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp116,19 miliar.

Accrued Expenses

As of December 31, 2022, accrued expenses reached Rp70.18 billion, consisting of third-party accruals of Rp53.55 billion and related party accruals of Rp16.63 billion. Accrued expenses for third parties reached 77.9% of its stated budget and reached 62.6% of the realized figure in 2021 recorded at Rp85.55 billion. Meanwhile, accrued expenses for affiliated parties reached 281.2% of its stated budget and reached 61.7% of the realized figure in 2021 recorded at Rp26.98 billion.

Tax Payable

Taxes payable as of December 31, 2022 reached Rp37.74 billion or 103% of its stated budget and reached 95.6% of the realized figure in 2021 recorded at Rp39.48 billion.

Unearned Revenue

Unearned Revenue as of December 31, 2022 reached Rp35.39 billion or 111.9% of its stated budget and reached 127.9% of the realized figure in 2021 recorded at Rp27.68 billion.

Short-Term Employee Benefits Liability

Short-term employee benefits as of December 31, 2022 reached Rp49.83 billion or 170.3% of its stated budget and reached 144.1% of the realized figure in 2021, which was recorded at Rp34.58 billion.

Short Term Bank Loans

The short-term bank loan of Rp104.21 billion is a type of revolving working capital loan (KMK) with a maximum term of one year. Short-term bank loans as of December 31, 2022 accounted for 267.2% of its stated budget and accounted for 196.6% of the realized figure in 2021, which was recorded at Rp53 billion.

Long-Term Bank Loans Matured in One Year

Long-Term Bank Loans Matured in One Year as of December 31, 2022 was part of Bank Loans on non-current liabilities that will mature within the next one year, which reached Rp100.95 billion. Long-Term Bank Loans Matured in One Year reached 55.1% of its stated budget and reached 86.9% of the realized figure in 2021, which was recorded at Rp116.19 billion.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp310,00 miliar atau 85,1% dari anggaran 2021 dan mencapai sebesar 73% dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp424,57 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan pinjaman bank jangka panjang.

Pinjaman Bank Jangka Panjang

Saldo Pinjaman Bank Jangka Panjang tahun 2022 setelah dikurangi porsi pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam 1 tahun adalah sebesar Rp227,85 miliar atau 93,6% dari anggaran dan mencapai sebesar 68,6% terhadap realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp332,33 miliar.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Saldo provisi imbalan kerja pada tahun 2022 mencapai Rp53,28 miliar atau 104,5% dari anggaran dan mencapai sebesar 97,2% terhadap realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp54,79 miliar.

Total Ekuitas

Total Ekuitas per 31 Desember 2022 mencapai Rp2,65 triliun atau 92,7% dari anggaran dan mencapai sebesar 104,8% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp2,53 triliun.

Long Term Liabilities

Long-term liabilities as of December 31, 2022 were recorded at Rp310.00 billion or 85.1% of its stated 2022 budget and reached 73% of the realized figure in 2021 recorded at Rp424.57 billion. The decrease was mainly due to a decrease in long-term bank loans.

Long-Term Bank Loans

The balance of Long-Term Bank Loans in 2022 after deducting the portion of long-term loans that mature within 1 year was Rp227.85 billion or 93.6% of its stated budget and reached 68.6% of the realized figure in 2021 recorded at Rp332.33 billion.

Long-Term Employee Benefits Liability

The balance of provision for employee benefits in 2022 reached Rp53.28 billion or 104.5% of its stated budget and reached 97.2% of the realized figure in 2021 recorded at Rp54.79 billion.

Total Equity

Total Equity as of December 31, 2022 reached Rp2.65 trillion or 92.7% of its stated budget and reached 104.8% of the realized figure in 2021 recorded at Rp2.53 trillion.

LAPORAN LABA/RUGI KOMPREHENSIF

COMPREHENSIVE PROFIT/LOSS STATEMENT

Laporan Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun 2022 PT Krakatau Bandar Samudera PT Krakatau Bandar Samudera's Comprehensive Income/(Loss) Report for 2022

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Capaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget				
	1	2		3	4=1:2	
Pendapatan	1.799.420	2.006.596	1.672.623	89,7	107,6	Revenues
Beban pokok pendapatan	(1.261.051)	(1.459.560)	(1.243.895)	86,4	101,4	Cost of revenues
Laba Bruto	538.369	547.036	428.728	98,4	125,6	Gross Profit
Beban penjualan	(33.069)	(24.464)	(15.521)	135,2	213,1	Selling expenses
Beban administrasi dan umum	(147.445)	(171.163)	(134.633)	86,1	109,5	General & administrative expenses
Laba selisih kurs, neto	2.529	-	115	-	2.202,6	Gain on foreign exchange, net
Pajak final	(5.149)	(5.360)	(4.365)	96,1	118,0	Final taxes
Pendapatan operasi lainnya	14.854	2.685	21.126	553,1	70,3	Other operating income
Beban operasi lainnya	(9.186)	-	(12.602)	-	72,9	Other operating expenses

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Capaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget		4=1:2	5=1:3	
	1	2		3	3	
Lab Operasi	360.903	348.734	282.848	103,5	127,6	Operating Profit
Pendapatan keuangan	5.041	848	4.082	594,7	123,5	Finance income
Bagian laba dari ventura bersama	3.599	5.041	4.657	71,4	77,3	Share in profit of joint venture
Beban keuangan	(46.774)	(66.311)	(58.684)	70,5	79,7	Finance costs
Lab Sebelum Beban Pajak Penghasilan	322.769	288.312	232.902	112,0	138,6	Profit Before Income Tax Expense
Beban pajak penghasilan	(81.640)	(68.783)	(61.771)	118,7	132,2	Income tax expense
Lab Tahun Berjalan	241.129	219.529	171.132	109,8	140,9	Profit For The Year
Penghasilan/(kerugian) komprehensif lain	54.062	-	(507)	-	(10.661,6)	Other comprehensive income/ (loss)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	295.191	219.529	170.625	134,5	173,0	Total Comprehensive Income For The Year
Lab Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada:						Profit For The Year Attributable To:
Pemilik entitas induk	241.126	219.529	171.129	109,8	140,9	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	3	-	2	-	136,4	Non-controlling interests
Jumlah	241.129	219.529	171.132	109,8	140,9	Total
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang dapat Diatribusikan Kepada:						Total Comprehensive Income Attributable To:
Pemilik entitas induk	295.188	219.529	170.621	134,5	173,0	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	3	-	3	-	100,0	Non-controlling interests
Jumlah	295.191	219.529	170.625	134,5	173,0	Total

Tren Pertumbuhan Laba Tahun Berjalan Tahun 2013 - 2022

Trend of Net Income Growth in 2013 - 2022

Keterangan Description	Satuan Unit	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Lab/(Rugi) Comprehensive Profit/(Loss) of the year Komprehensif thn Berjalan	Rp Juta IDR Million	75.950	125.841	151.300	787.341	458.054	370.567	193.557	178.878	170.625	295.191
Pertumbuhan Lab/(Rugi) Komprehensif thn Berjalan Comprehensive Profit/(Loss) Growth of the year	Rp Juta IDR Million	18.899	49.891	25.459	636.041	(329.287)	(87.487)	(177.009)	(14.679)	(8.254)	124.567
Pertumbuhan Lab/(Rugi) Komprehensif thn Berjalan Comprehensive Profit/Loss Growth of the Year	%	33,13	65,69	20,23	420,38	(41,82)	(19,10)	(47,77)	(7,58)	(4,61)	73,01

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Pendapatan

Pada tahun 2022, nilai Pendapatan Perusahaan mencapai Rp1,80 triliun atau 89,7% dari anggaran dan mencapai sebesar 107,6% dari realisasi pendapatan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp1,67 triliun.

Revenue

In 2022, the Company delivered Rp1.80 trillion in revenue or 89.7% of its stated budget and reached 107.6% of the realized figure in 2021 at Rp1.67 trillion.

Nilai Pendapatan Tahun 2022

Amount of Revenue in 2022

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Capaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget				
	1	2		3	4=1:2	
Pihak Afiliasi						Affiliated Parties
Jasa Kepelabuhanan	42.503	29.773	37.208	142,8	114,2	Sea port
Jasa Bongkar Muat	322.401	196.873	335.844	163,8	96,0	Loading/unloading
Jasa Gudang & Kawasan	38.112	9.733	22.960	391,6	166,0	Warehouse and area
Jasa WS & Peralatan	114.729	136.311	116.665	84,2	98,3	Weighing service & equipment
Jasa Logistik Servis	350.732	557.542	354.813	62,9	98,8	Logistik Services
Jumlah pendapatan afiliasi	868.478	930.233	867.490	93,4	100,1	Total affiliated parties revenue
Pihak Ketiga & Logistik Servis						Third Parties & Logistic Services
Pihak Ketiga						Third Parties
Jasa Kepelabuhanan	176.712	133.041	156.437	132,8	113,0	Sea port
Jasa Bongkar Muat	159.122	75.510	121.099	210,7	131,4	Loading/unloading
Jasa Gudang & Kawasan	71.726	56.607	48.910	126,7	146,7	Warehouse and area
Jasa WS & Peralatan	11.044	4.576	5.139	241,4	214,9	Weighing service & equipment
Jasa Logistik Servis						Logistic Services
Jasa <i>Downstream</i>	274.137	380.176	254.485	72,1	107,7	Downstream
Jasa <i>Jetty Management</i>	238.200	426.451	219.062	55,9	108,7	Jetty Management
Jumlah pendapatan pihak ketiga & LS	930.942	1.076.362	805.133	86,5	115,6	Total third parties & LS revenue
Jumlah Pendapatan	1.799.420	2.006.596	1.672.623	89,7	107,6	Total Revenue

Pendapatan Afiliasi

Nilai Pendapatan pihak afiliasi tahun 2022 mencapai Rp868,48 miliar atau 93,4% dari anggaran dan mencapai sebesar 100,1% dari realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp867,49 miliar. Pendapatan Afiliasi Langsung berasal dari penanganan jasa kepelabuhanan, bongkar muat, gudang dan jasa WS & peralatan untuk KS group. Pendapatan Afiliasi Langsung logistics service berasal dari pelayanan jasa *logistic service* untuk menangani kargo PT KS group di Tahun 2021 baik via trucking maupun kereta api.

Affiliate Income

The amount of income generated by affiliated parties in 2022 reached Rp868.48 billion or 93.4% of its stated budget and reached 100.1% of the realized figure in 2021 recorded at Rp867.49 billion. Direct Affiliate income came from handling port services, loading and unloading, warehouse and WS & equipment services for the KS group. Direct Affiliate Logistics service income came from logistics service services to handle PT KS group cargo in 2021, both via trucking and railroad.

Pendapatan Pihak Ketiga & Jasa *Logistics Services*

Nilai Pendapatan pihak ketiga & jasa *logistics service* pada tahun 2022 mencapai Rp930,94 miliar atau 86,5% dari anggaran dan mencapai sebesar 115,6% dari realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp805,13 miliar. Pendapatan pihak ketiga yang memberikan kontribusi terbesar adalah jasa kepelabuhanan, bongkar muat dan jasa gudang & kawasan dengan masing-masing pencapaiannya 42,2%, 38% dan 17,1%. Pendapatan jasa *logistics service* berasal dari penanganan Jasa *Logistic Service* serta ekstensifikasi jasa *Jetty Management*, pelayanan jasa *logistic service* didominasi oleh pelayanan *cargo* batu bara, *grain*, *raw sugar*, *gypsum* dan GBFS sedangkan pendapatan dari *Jetty Management* diperoleh dari jasa pandu tunda di area Cigading dan luar Cigading diantaranya maruda, jepara, dumai, pulau nipa dan tuban.

Third Party Income & Logistics Services

The amount of income generated by third parties & logistics services in 2022 reached Rp930.94 billion or 86.5% of the budget and reached 115.6% of the realized figure in 2021 recorded at Rp805.13 billion. The biggest contributors to third-party income were port services, loading and unloading, and warehouse & area services, with respectively 42.2%, 38%, and 17.1%. Logistics service revenues came from handling Logistics Services and expanding Jetty Management services. Logistics service services were dominated by coal, grain, raw sugar, gypsum and GBFS cargo services, while Jetty Management's income was generated by tugboat services in the Cigading area and outside Cigading, including Maruda, Jepara, Dumai, Nipa Island, and Tuban.

Nilai Pendapatan, Laba Operasi, Laba Tahun Berjalan dan Laba Komprehensif Tahun 2022

Amounts of Revenue, Operating Profit, Profit for the Year and Comprehensive Income for 2022

(Dalam Jutaan Rupiah) | (In million rupiah)

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Capaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget		4=1:2	5=1:3	
	1	2				
Nilai Pendapatan	1.799.420	2.006.596	1.672.623	89,7	107,6	Net Income
Laba Operasi	360.903	348.734	282.848	103,5	127,6	Operating Income
Laba Tahun Berjalan	241.129	219.529	171.132	109,8	140,9	Current year profit
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	295.191	219.529	170.625	134,5	173,0	Comprehensive Income for the Year

Tren EBITDA Terhadap Pendapatan Tahun 2013 - 2022

Trend of EBITDA to Revenue in 2013 - 2022

Keterangan Description	Satuan Unit	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
EBITDA	Rp Juta IDR Million	281.462	277.541	328.196	378.630	435.363	284.943	383.687	461.255	497.239	537.512
Pendapatan Revenue	Rp Juta IDR Million	444.976	674.462	796.626	865.890	919.159	1.009.409	1.243.151	1.467.463	1.672.623	1.799.420
EBITDA terhadap Pendapatan EBITDA towards revenue	%	63,25	41,15	41,20	43,73	47,37	28,23	30,86	31,43	29,73	29,87

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Beban Pokok Pendapatan**Cost Of Revenue****Beban Pokok Pendapatan Tahun 2022**

Cost of Revenue in 2022

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Capaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget		4=1:2	5=1:3	
	1	2		3	4=1:2	
BEBAN VARIABEL						VARIABLE EXPENSES
Beban perawatan	98.414	91.165	67.883	108,0	145,0	Maintenance expenses
Beban <i>utility</i>	17.487	27.015	31.813	64,7	55,0	Utility expenses
Beban komunikasi	1.643	2.472	2.326	66,5	70,6	Communication expenses
Beban perjalanan dinas	7.250	3.233	3.095	224,2	234,2	Travel expenses
Beban <i>handling</i>	745.269	876.924	748.159	85,0	99,6	Handling expenses
Beban kepelabuhanan	25.537	30.955	22.425	82,5	113,9	Port expenses
Beban operasi lainnya	23.979	24.515	37.051	97,8	64,7	Other Operating expenses
Sub total	919.579	1.056.277	912.753	87,1	100,7	Sub total
BEBAN TETAP						FIX COSTS
Beban tenaga kerja	138.046	169.946	111.027	81,2	124,3	Labour expenses
Beban tenaga <i>labour supply</i>	14.723	13.173	13.569	111,8	108,5	Labour supply expenses
Beban penyusutan & amortisasi	168.742	211.220	198.583	79,9	85,0	Depreciation & amortization expenses
Beban perawatan	3.073	-	-	-	-	Maintenance expenses
Beban <i>utility</i>	8.204	-	-	-	-	Utility expenses
Beban sewa, asuransi & pajak	8.685	8.944	7.964	97,1	109,1	Rent, insurance & taxes expenses
Sub total	341.472	403.282	331.143	84,7	103,1	Sub total
JUMLAH BEBAN POKOK PENDAPATAN	1.261.051	1.459.560	1.243.895	86,4	101,4	TOTAL COST OF GOODS SOLD

Beban Variabel

Berikut beberapa realisasi beban variabel yang berpengaruh:

- **Beban Perawatan**
Realisasi beban perawatan tahun 2022 sebesar Rp98,41 miliar atau 108% dibandingkan dengan anggarannya dan mencapai sebesar 145% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp67,9 miliar.
- **Beban Perjalanan Dinas**
Realisasi beban perjalanan dinas tahun 2022 sebesar Rp7,25 miliar atau 224,2% dibandingkan dengan anggarannya dan mencapai sebesar 234,2% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp3,09 miliar.

Variable Expenses

The following are realizations of some of the impactful variable expense:

- **Maintenance Expenses**
The realized maintenance expenses in 2022 reached Rp98.41 billion or 108% of its stated budget and reached 145% of the realized figure in 2021 which was recorded at Rp67.9 billion.
- **Business Trip Expenses**
The realized business travel expenses in 2022 reached Rp7.25 billion or 224.2% of its stated budget and reached 234.2% of the realized figure in 2021 recorded at Rp3.09 billion.

Beban Tetap

Berikut realisasi beberapa beban tetap yang berpengaruh:

- **Beban Tenaga *Labour Supply***

Realisasi beban tenaga *labour supply* tahun 2022 sebesar Rp14,72 miliar atau 111,8% dibandingkan dengan anggarannya dan mencapai sebesar 108,5% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp13,57 miliar.

Fixed Expenses

The following is the realization of some of the impactful fixed expenses:

- **Labor Supply Expenses**

The realized labor supply expenses in 2022 reached Rp14.72 billion or 111.8% of its stated budget and reached 108.5% of the realized figure in 2021 which was recorded at Rp13.57 billion.

Tren Rasio BPP dan Beban Usaha terhadap Pendapatan Tahun 2013 – 2022

Trend of BPP Ratio and Operating Expenses to Revenues for 2013 – 2022

Keterangan Description	Satuan Unit	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
BPP COGS	Rp Juta IDR Million	322.312	436.797	487.697	557.194	575.148	701.385	896.377	1.101.223	1.243.895	1.261.051
Beban Usaha Operating Expenses	Rp Juta IDR Million	42.391	74.674	73.285	82.747	83.665	89.076	128.756	122.471	150.154	180.514
Total BPP + Beban Usaha Total COGS + Operating Expense	Rp Juta IDR Million	364.703	511.471	560.982	639.942	658.814	790.460	1.025.133	1.223.694	1.394.050	1.441.565
Pendapatan Revenue	Rp Juta IDR Million	444.976	674.462	796.626	865.890	919.159	1.009.409	1.243.151	1.467.463	1.672.623	1.799.420
% (BPP+BU) thd Pendapatan % (COGS+OE) towards revenue	%	82,0	75,8	70,4	73,9	71,7	78,3	82,5	83,4	83,3	80,1

Rasio BPP terhadap pendapatan tahun 2022 tercatat lebih rendah dibandingkan tahun 2021. Pencapaian rasio BPP terhadap pendapatan tahun 2022 yaitu sebesar 80,1%, lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 83,3%.

The ratio of BPP to income in 2022 was lower than in 2021. The achieved ratio of BPP to income in 2022 was 80.1%, slightly lower than in 2021 at 83.3%.

Beban Usaha

Realisasi Beban Usaha tahun 2022 mencapai Rp180,51 miliar atau 92,3% dibandingkan dengan anggarannya dan mencapai sebesar 120,2% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp150,15 miliar.

Operating Expenses

The realized Operating Expenses in 2022 reached Rp180.51 billion or 92.3% of the stated budget and reached 120.2% of the realized figure in 2021, which was recorded at Rp150.15 billion.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Beban Usaha Tahun 2022

Operating Expense in 2022

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Capaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget				
	1	2		3	4=1:2	
Beban Penjualan						Selling Expenses
Beban tenaga kerja	13.032	12.493	6.855	104,3	190,1	Labour expenses
Beban <i>utility</i>	248	-	-	-	-	Utility expenses
Beban sewa	5.219	5.740	3.599	90,9	145,0	Rent expenses
Beban advertensi & promosi	9.104	3.814	2.756	238,7	330,4	Advertising & promotions expenses
Beban perjalanan dinas	195	-	-	-	-	Travel expenses
Beban penjualan lainnya	5.272	2.417	2.312	218,1	228,0	Other selling expenses
Sub total	33.069	24.464	15.521	135,2	213,1	Sub total
Beban Administrasi Dan Umum						General Administrative Expenses
Beban tenaga kerja	89.230	103.335	78.745	86,3	113,3	Labour expenses
Beban <i>utility</i>	2.997	-	-	0,0	0,0	Utility expenses
Beban penyusutan	10.914	17.836	20.083	61,2	54,3	Depreciation expenses
Beban tenaga ahli & konsultan	20.346	10.411	12.062	195,4	168,7	expertise & Consultant expenses
Beban peralatan & perlengkapan kantor	10.812	18.394	9.670	58,8	111,8	Equipment & Office Supply expenses
Beban bantuan sosial	4.359	8.721	7.914	50,0	55,1	Social expenses
Beban diklat	3.399	3.054	2.129	111,3	159,6	Training expenses
Beban perjalanan dinas	109	-	-	0,0	0,0	Travel expenses
Penyisihan Piutang Ragu-ragu	4.297	8.772	3.821	49,0	112,5	Bad debt allowances
Penyisihan Persediaan	981	641	210	153,1	468,2	Inventory allowances
Sub total	147.445	171.163	134.633	86,1	109,5	Sub total
JUMLAH BEBAN USAHA	180.514	195.627	150.154	92,3	120,2	TOTAL OPERATING EXPENSES

Laba Komprehensif

Pada tahun 2022, Perusahaan berhasil mencatatkan realisasi Laba Komprehensif Tahun Berjalan per 31 Desember 2022 mencapai Rp295,19 miliar atau 134,5% dari anggaran dan naik 73,01% dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp170,62 miliar. Pertumbuhan Laba Komprehensif tahun 2022 terutama disebabkan adanya nilai tambah pendapatan komprehensif lainnya dari surplus revaluasi Aset Tetap hanya sebesar Rp 68,54 miliar.

Comprehensive Income

In 2022, the Company's realized Comprehensive Income for the Year as of December 31, 2022 reached Rp295.19 billion or 134.5% of its stated budget and accounted for an increase of 73.01% from the realized figure in 2021 recorded at Rp170.62 billion. The growth in Comprehensive Income in 2022 was mainly due to the added value of other comprehensive income from the surplus of Fixed Assets revaluation of only Rp 68.54 billion.

LAPORAN ARUS KAS

Laporan arus kas memuat perubahan dalam pergerakan dana atau perubahan kondisi keuangan yang disebabkan keputusan yang dijalankan dalam periode tertentu. Laporan ini disusun dari perbandingan saldo kas awal dan akhir, dan dikaitkan juga dengan laporan mutasi arus kas periode tersebut. Laporan arus kas mencerminkan tentang sumber dan penggunaan dana dari berbagai aktivitas yaitu aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan.

Pada tahun 2022, realisasi kas dan setara kas pada akhir tahun 2022 sebesar Rp388,65 miliar naik 18,9% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp326,92 miliar. Jumlah kas dan setara kas didapat dari total arus kas tahun 2022 yang tercatat surplus sebesar Rp60,36 miliar, kas dan setara kas awal Rp326,93 miliar dan adanya dampak perubahan kurs terhadap kas dan setara kas sebesar positif Rp1,36 miliar.

Laporan Arus Kas Tahun 2022 PT Krakatau Bandar Samudera 2022 Cash Flow Report of PT Krakatau Bandar Samudera

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Capaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget				
	1	2		3	4=1:2	
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi						Cash Flows From Operating Activities
Penerimaan dari pelanggan	1.788.775	1.957.882	1.536.913	91,4	116,4	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	(1.006.394)	(1.231.887)	(872.099)	81,7	115,4	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(239.001)	(242.640)	(206.785)	98,5	115,6	Payments to employees
Penerimaan dari pendapatan bunga	5.041	43	2.953	11.771,9	170,7	Receipts from interest income
Pembayaran untuk pajak penghasilan	(82.968)	(100.701)	(51.494)	82,4	161,1	Payments for income taxes
Penerimaan dari restitusi pajak	742	117	643	634,0	115,3	Receipts from tax refund
Pembayaran bunga	(46.529)	(48.934)	(58.994)	95,1	78,9	Payments for interest
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	419.667	333.879	351.138	125,7	119,5	Net cash provided from operating activities
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi						Cash Flows From Investing Activities
Penerimaan dividen tunai	1.371	-	4.470	-	30,7	Receipts of cash dividends
Penambahan penyertaan modal	(15.080)	(15.300)	(5.225)	98,6	288,6	Addition of investment
Penerimaan atas penjualan saham	16.162	35.709	-	45,3	-	Receipt of sales of shares
Penambahan aset tetap dan aset tidak berwujud	(58.592)	(303.602)	(15.069)	19,3	388,8	Addition of fixed assets and intangibles assets
Penerimaan hasil penjualan aset tetap	-	-	9.139	-	-	Receipt of sale of fixed assets

CASH FLOW STATEMENT

The statement of cash flows contains changes in the movement of funds or changes in financial condition due to decisions made within a certain period. This report is prepared using a ratio of the beginning and ending cash balances and is also linked to the cash flow statement for the period. The statement of cash flows reflects the sources and uses of funds from various activities i.e. operating, investing, and financing activities.

In 2022, the realized cash and cash equivalents at yearend reached Rp388.65 billion, an increase of 18.9% from 2021 at Rp326.92 billion. The amount of cash and cash equivalents was obtained from the total cash flows in 2022, which recorded a surplus of Rp60.36 billion, beginning cash and cash equivalents of Rp326.93 billion, and the positive Rp1.36 billion due to the impact of changes in exchange rates on cash and cash equivalents.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Keterangan	2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Capaian Target (%) Target Achievement (%)		Description
	Realisasi Realization	Anggaran Budget				
	1	2		3	4=1:2	
Pemberian pinjaman kepada pihak berelasi	(1.020.000)	-	-	-	-	Loan provided to related party
Pembayaran kembali pinjaman oleh pihak berelasi	1.020.000	-	-	-	-	Loan repayment from related
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(56.139)	(283.193)	(6.685)	19,8	839,8	Net cash used in investing activities
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan						Cash Flows From Financing Activities
Pembayaran utang sewa	(50.152)	-	(70.217)	-	71,4	Payment of lease liabilities
Penerimaan pinjaman jangka pendek	151.876	29.000	38.000	523,7	399,7	Proceeds from short-term loans
Pembayaran pinjaman jangka pendek	(100.671)	(9.251)	(60.000)	1.088,3	167,8	Repayment of short-term loans
Penerimaan pinjaman jangka panjang	14.730	135.092	84.000	10,9	17,5	Proceeds from long-term loans
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(134.443)	(133.811)	(160.857)	100,5	83,6	Repayment of long-term loans
Penempatan kas yang dibatasi penggunaannya	(10.605)	-	(3.320)	-	319,4	Placement of restricted cash
Pembayaran dividen tunai	(173.905)	(51.387)	(150.000)	338,4	115,9	Payment of cash dividends
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(303.169)	(30.357)	(322.394)	998,7	94,0	Net cash used in financing activities
Kenaikan Bersih Kas Dan Setara Kas	60.359	20.329	22.059	296,9	273,6	Net Increase In Cash And Cash Equivalents
Kas dan setara kas awal tahun	326.930	222.349	304.853	147,0	107,2	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Dampak perubahan kurs mata uang asing	1.358	-	18	-	7.561,5	Effect of foreign exchange rate changes
Kas Dan Setara Kas Akhir Tahun	388.647	242.678	326.930	444	118,9	Cash And Cash Equivalents At The End Of The Year

AKTIVITAS OPERASI

Salah satu sumber dana utama Perusahaan diperoleh dari aktivitas operasi. Pada tahun 2022, aktivitas operasi KBS tercatat surplus sebesar Rp419,67 miliar atau 125,7% dari anggarannya, dan naik sebesar 19,5% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat surplus sebesar Rp351,14 miliar.

OPERATIONAL ACTIVITIES

The Company has one of its main sources of funds from operating activities. In 2022, KBS's operating activities recorded a surplus of Rp419.67 billion or 125.7% of its stated budget, and an increase of 19.5% from 2021, which recorded a surplus of Rp351.14 billion.

AKTIVITAS INVESTASI

Total arus kas dari aktivitas investasi tahun 2022 tercatat defisit sebesar Rp56,14 miliar atau 19,8% dari anggarannya, dan mencapai sebesar 839,8% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat defisit sebesar Rp6,69 miliar.

INVESTMENT ACTIVITIES

The total cash flow from investing activities in 2022 recorded a deficit of Rp56.14 billion or 19.8% of its stated budget and reached 839.8% of the realized figure in 2021, which recorded a deficit of Rp6.69 billion.

AKTIVITAS PENDANAAN

Total arus kas dari aktivitas pendanaan tahun 2022 tercatat defisit sebesar Rp303,17 miliar atau 998,7% dari anggarannya, dan mencapai sebesar 94% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat defisit sebesar Rp322,39 miliar.

FUNDING ACTIVITIES

The total cash flow from funding activities in 2022 recorded a deficit of Rp303.17 billion or 998.7% of the budget and reached 94% of the realized figure in 2021, which recorded a deficit of Rp322.39 billion.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas adalah laporan tentang perubahan utama perkiraan modal pemilik yaitu PT Krakatau Sarana Infrastruktur, atau kekayaan bersih selama suatu periode tertentu.

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

Report on Changes in Equity is a report on the main changes in the estimated owner's capital, namely PT Krakatau Sarana Infrastruktur, or net worth for a certain period.

Laporan Perubahan Ekuitas Per 31 Desember 2022 Report on Changes in Equity As of December 31, 2022

Keterangan	Ditempatkan dan disetor penuh Issued and fully paid	Saldo laba Retained earnings		Surplus revaluasi aset tetap Revaluation surplus of fixed assets	Jumlah Total	Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	Jumlah ekuitas Total Total equity	Description
		Dicadangkan Appropriated	Tidak dicadangkan Unappropriated					
Saldo pada 1 Januari 2021	475.865	34.839	930.191	1.072.189	2.513.084	2	2.513.086	Balance as it 1 January 2021
Kapitalisasi saldo laba	795.780	-	(795.780)	-	-	-	-	Retained earnings capitalisation
Laba tahun berjalan	-	-	171.129	-	171.129	2	171.132	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	(507)	-	(507)	-	(507)	Other comprehensive income
Amortisasi surplus revaluasi aset tetap	-	-	30.746	(30.746)	-	-	-	Amortisation of revaluation surplus of fixed assets
Dividen tunai	-	-	(150.000)	-	(150.000)	-	(150.000)	Cash dividends
Pembentukan cadangan wajib	-	100	(100)	-	-	-	-	Appropriation for statutory reserve

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Laporan Perubahan Ekuitas Per 31 Desember 2022

Report on Changes in Equity As of December 31, 2022

Keterangan	Ditempatkan dan disetor penuh Issued and fully paid	Saldo laba Retained earnings		Surplus revaluasi aset tetap Revaluation surplus of fixed assets	Jumlah Total	Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	Jumlah ekuitas Total equity	Description
		Dicadangkan Appropriated	Tidak dicadangkan Unappropriated					
Saldo pada 31 Desember 2021	1.271.645	34.939	185.679	1.041.443	2.533.707	4	2.533.711	Balance as at 31 December 2021
Laba tahun berjalan	-	-	241.126	-	241.126	3	241.129	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	3.468	50.594	54.062	-	54.062	Other comprehensive income
Amortisasi surplus revaluasi aset tetap	-	-	15.497	(15.497)	-	-	-	Amortisation of revaluation surplus of fixed assets
Dividen tunai	-	-	(173.905)	-	(173.905)	-	(173.905)	Cash dividends
Pembentukan cadangan wajib	-	100	(100)	-	-	-	-	Appropriation for statutory reserve
					-			
Saldo pada 31 Desember 2022	1.271.645	35.039	271.765	1.076.540	2.654.990	7	2.654.997	Balance as at 31 December 2022

Dalam Laporan Perubahan Ekuitas Perusahaan untuk tahun 2022, terdapat kapitalisasi laba ditahan pada tahun 2021 sehingga saldo modal saham sebesar Rp1,27 triliun, saldo laba ditahan per 31 Desember 2022 sebesar Rp271,77 miliar, dan surplus revaluasi aset tetap Rp1,08 triliun, sehingga Ekuitas Perusahaan dibukukan sebesar Rp2,65 triliun.

In the Company's Statement of Changes in Equity for 2022, the 2021 retained earnings was capitalized so that the Company had a balance of Rp1.27 trillion in share capital, a balance of Rp271.77 billion as of 31 December 2022, and a surplus of Rp1.08 trillion in fixed asset revaluation, leading to the Company having a total equity of Rp2.65 trillion.

SUMBER & PENGGUNAAN DANA CADANGAN UMUM DAN PENYUSUTAN

Perusahaan mencatatkan Sumber & Penggunaan Dana Cadangan Umum dan Penyusutan dengan tujuan untuk melihat kemampuan Perusahaan dalam hal pendanaan investasi dengan biaya sendiri. Sumber Dana Cadangan Umum berasal dari Laba Ditahan (*Retained Earning*) dan Penyusutan, sedangkan Penggunaan Dana Cadangan Umum berasal dari Investasi dan Pembayaran Dividen.

SOURCES & USE OF GENERAL RESERVES AND DEPRECIATION

The Company normally posts Sources & Uses of General Reserve Funds and Depreciation to measure its ability to fund investments at its own expense. The source of the General Reserve Fund comes from Retained Earning and Depreciation, while the Use of the General Reserve Fund comes from Investment and Dividend Payments.

INFORMASI MATERIAL LAINNYA

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan perhitungan Rasio Likuiditas dan Solvabilitas dalam memperhitungkan kemampuan membayar utang. Rasio Likuiditas mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar Utang Jangka Pendek, sedangkan Rasio Solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi Kewajiban Jangka Panjang.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek (Rasio Likuiditas)

Rasio Likuiditas merupakan tingkat kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh Kewajiban Jangka Pendek yang diukur dengan perbandingan antara Aset Lancar dengan Liabilitas Jangka Pendek. Pada periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Rasio Likuiditas Perseroan masing-masing adalah sebesar 151% dan 135%.

(dalam Rupiah penuh) | (in full Rupiah)

Keterangan	Satuan Unit	2022	2021	Description
Aset lancar	Rp	915.833.117.040	842.842.151.474	Current assets
Liabilitas jangka pendek	Rp	605.452.348.415	626.625.085.502	Current liabilities
Rasio likuiditas	%	151%	135%	Liquidity ratio

Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang (Rasio Solvabilitas)

Dalam melunasi seluruh kewajibannya, Perseroan menggunakan rasio solvabilitas yang membandingkan Jumlah Liabilitas Konsolidasi terhadap Jumlah Ekuitas Konsolidasi dan Jumlah Liabilitas Konsolidasi terhadap Jumlah Aset Konsolidasi.

Keterangan	Satuan Unit	2022	2021	Description
Total aset	Rp	3.570.451.456.804	3.584.905.475.275	Total assets
Total ekuitas	Rp	2.654.996.795.686	2.533.710.526.609	Total equity
Total liabilitas	Rp	915.454.661.119	1.051.194.948.332	Total liability
Rasio utang terhadap ekuitas	%	34%	41%	Debt to equity ratio
Rasio utang terhadap aset	%	26%	29%	Debt to assets ratio

Pada tahun 2022, rasio Utang terhadap Ekuitas Perseroan tercatat sebesar 0,34 kali sedangkan pada tahun 2021 sebesar 0,41 kali. Nilai Rasio Utang terhadap Ekuitas berada di bawah 2, yang menunjukkan komitmen pemegang saham yang terus berusaha mengakomodir kebutuhan permodalan Perseroan melalui proporsi pembiayaan utang dan saham yang optimal.

OTHER MATERIAL INFORMATION

Ability To Pay Debt

The Company uses the calculation of Liquidity and Solvency Ratios to measure its ability to pay debts. The Liquidity Ratio measures the Company's ability to pay Short Term Debt, while the Solvency Ratio measures the Company's ability to meet Long Term Liabilities.

Ability to Pay Short Term Debt (Liquidity Ratio)

The Liquidity Ratio is the level of the Company's ability to fulfill all Short Term Liabilities as measured by the ratio of Current Assets to Short Term Liabilities. For the periods ended December 31, 2022 and 2021, the Company's Liquidity Ratios were 151% and 135%, respectively.

Ability to Pay Long Term Debt (Solvency Ratio)

In settling all of its financial obligations, the Company uses a solvency ratio that compares Total Consolidated Liabilities to Total Consolidated Equity and Total Consolidated Liabilities to Total Consolidated Assets.

In 2022, the Company's Debt to Equity ratio was recorded at 0.34 times and was recorded at 0.41 times in 2021. The value of the Debt to Equity Ratio was below 2, which shows the shareholders' unwavering commitment to accommodate the Company's capital needs by securing an optimal proportion of debt and equity financing.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Pada tahun 2022, rasio Utang terhadap Aset tercatat sebesar 0,26 sedangkan pada tahun 2021 sebesar 0,29. Selama dua tahun terakhir, terlihat Perseroan memiliki Rasio Utang terhadap Aset yang baik di mana nilai rasio di bawah 0,5 menunjukkan Perseroan memiliki cukup aset untuk dapat menutupi Utang Jangka Panjang.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan menggunakan perhitungan Rasio Perputaran Piutang dalam mengukur tingkat Kolektibilitas Piutang baik dalam jangka panjang maupun jangka pendek. Rasio Perputaran Piutang Perseroan untuk tahun 2022 adalah 87,6 hari, sedangkan pada tahun 2021 adalah selama 99,6 hari. Analisis dan data tingkat kolektibilitas piutang jangka pendek dan jangka panjang yang dimiliki Perseroan dalam dua tahun terakhir, sebagai berikut:

In 2022, the Company's ratio of Debt to Assets was recorded at 0.26 and 0.29 in 2021. Statements of the last two years show that the Company has positive Debt to Asset Ratio of below 0.5, which indicates that the Company has sufficient assets to cover all of its Long Term Debt.

Receivable Collectibility Level

The Company uses the calculation of the Receivables Turnover Ratio to measure the level of Receivables Collectibility in both the long term and short term. The Company's Receivable Turnover Ratio in 2022 was 87.6 days and was recorded at 99.6 days in 2021. Analysis and data on the collectibility of the Company's short-term and long-term receivables in the last two years are given below:

(dalam Rupiah penuh) | (in full Rupiah)

Keterangan	Satuan Unit	2022	2021	Description
Pendapatan	Rp	1.799.419.898.601	1.672.623.097.656	Revenue
Rata-rata piutang	Rp	431.864.439.309	456.634.729.971	Average AR
Rasio perputaran piutang	kali times	0,2	0,3	AR turnover ratio
Jumlah hari dalam 1 tahun	hari day	365	365	Days in a year
Rata-rata perputaran piutang	hari day	87,6	99,6	Average AR turnover

Struktur Modal

Rincian Struktur Modal

Perseroan berkomitmen mengelola struktur modal yang kuat dan sehat, sehingga mampu memberikan dukungan maksimal bagi pertumbuhan usaha Perseroan yang berkelanjutan. Pada tahun 2022, struktur modal Perusahaan terdiri dari 26% dari utang dan 74% dari ekuitas (modal saham dan laba ditahan).

Capital Structure

Capital Structure Details

The Company is committed to managing a strong and healthy capital structure that will make it capable of providing maximum support for its sustainable business growth. In 2022, the Company's capital structure consisted of 26% of debt and 74% of equity (share capital and retained earnings).

(Dalam jutaan Rupiah) | (In Rp Million)

Keterangan	Satuan Unit	2022	%	2021	%	Description
Jumlah liabilitas	Rp	915.454.661.119	26%	1.051.194.948.332	29%	Total liability
Jumlah ekuitas	Rp	2.654.996.795.686	74%	2.533.710.526.609	71%	Total equity
Jumlah aset	Rp	3.570.451.456.804	100%	3.584.905.475.275	100%	Total assets

Dasar Pemilihan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Dalam pengelolaan struktur modal, KBS senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham beserta pemangku kepentingan lainnya. Secara aktif dan rutin, Perseroan melakukan penelaahan dan mengelola permodalan guna memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan Arus Kas Operasi dan Belanja Modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2022, tidak terdapat adanya ikatan yang material untuk investasi barang modal.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Tidak ada investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

PROSPEK USAHA

International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global melambat dari 3,4% pada tahun 2022, menjadi 2,9% pada tahun 2023. Di sisi lain, Bank Dunia dalam laporannya yang berjudul "Is a Global Recession Imminent?" memprediksi kemungkinan terjadinya resesi ekonomi global pada tahun 2023 mendatang. Prediksi mulai terindikasikan dengan kenaikan suku bunga acuan secara agresif yang dilakukan bank sentral berbagai negara dalam upaya meredam laju inflasi.

Basis for Selection and Management Policy on Capital Structure

In managing its capital structure, KBS always maintains business sustainability and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders. In an active and routine manner, the Company reviews and manages capital to ensure optimal capital structure and returns for shareholders, taking into account the efficient use of capital based on Operating Cash Flow and Capital Expenditure, and considering future capital requirements.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURE

During 2022, there were no material commitments for capital expenditure.

CAPITAL EXPENDITURE REALIZED IN THE LAST FINANCIAL YEAR

There was no capital expenditure realized in the last financial year.

MATERIAL FACT AND INFORMATION THAT OCCURED AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

There has been no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

BUSINESS PROSPECTS

The International Monetary Fund (IMF) envisions a slowdown in global economic growth from 3.4% in 2022 to 2.9% in 2023. On the other hand, the World Bank, in its report entitled "Is a Global Recession Imminent?" predicts a possible global economic recession in that upcoming year. Indications of such predictions began to be seen as central banks worldwide are aggressively increasing their benchmark rates to tame otherwise higher inflation.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Meski ekonomi global masih diliputi ketidakpastian dan perlambatan, pertumbuhan ekonomi Indonesia diprediksi akan tetap kuat. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan I 2023 tercatat sebesar 5,03% (yoy), sedikit meningkat dibandingkan dengan pertumbuhan pada triwulan sebelumnya sebesar 5,01% (yoy).

Menghadapi tantangan ekonomi pada tahun 2023, KBS tetap optimis dapat mencapai pertumbuhan yang realistis dan berkelanjutan di masa mendatang. Untuk itu, KBS telah menetapkan sejumlah rencana strategis dalam rangka pengembangan bisnis seiring status KBS sebagai pelabuhan curah terbesar dan terdalam di Indonesia.

KBS berencana untuk meningkatkan jumlah kapal yang dimiliki agar dapat menangkap peluang dari cita-cita pemerintah dalam memastikan ketahanan pangan dan ketahanan energi. Rencana tersebut akan memanfaatkan kekuatan KBS dengan pelabuhan curah terbesar di Indonesia melalui infrastruktur yang ada.

Saat ini, KBS memiliki infrastruktur yang terdiri dari 17 slot dermaga dengan suprastrukturnya yang lengkap. Melalui suprastruktur yang dimiliki, KBS yakin mampu mewujudkan cita-cita pemerintah baik sektor pangan maupun sektor ketahanan energi. KBS juga dilengkapi fasilitas pelabuhan yang lengkap dan pelayanan logistik yang berintegritas dan terintegrasi.

Despite the cloud of uncertainty and possible global slowdown, predictions suggest that Indonesia's economy will grow quite steadily. Data from the Central Statistics Agency (BPS) show that Indonesia registered an annualized 5.3% economic growth in Q1 of 2023, up slightly from the annualized 5.01% the country registered in the previous quarter.

Foreseeing the 2023 economic challenges, KBS remains optimistic about achieving realistic and sustainable growth in the future. That's why we have devised some strategic plans in order to advance the business to make it consistent with our strategic role as the owner of the largest and deepest bulk port in Indonesia.

We plan to add more vessels to our fleet to seize opportunities that will likely unfold due to the government's aspirations to ensure both food and energy security nationwide. The plan will leverage the strength of KBS with the largest bulk port in Indonesia through existing infrastructure.

Currently, KBS has an infrastructure consisting of 17 jetty slots built on a complete superstructure. Through its superstructure, KBS is confident about realizing the government's aspirations, both in the food and energy security sector. KBS is also equipped with complete port facilities and integrated logistics services rendered with integrity.

TARGET/PROYEKSI 2023

Keterangan	2023	Description
Jumlah aset	4.012.371.597.785	Total assets
Jumlah ekuitas	2.840.478.944.055	Total equity
Pendapatan	2.008.048.196.330	Revenue
Laba operasi	336.410.155.476	Operating profit
Laba tahun berjalan	227.847.140.365	Net income

TARGET/PROJECTION 2023

KEBIJAKAN DIVIDEN

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. Untuk memastikan pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dalam hal pendistribusian dividen, Perseroan telah memiliki kebijakan pembagian dividen.

DIVIDEND POLICY

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, dividend distribution is carried out based on the decision of the General Meeting of Shareholders. To ensure the implementation of GCG principles in terms of dividend distribution, the Company has in place a dividend distribution policy. The table below lists KBS

Pembagian dividen KBS pada tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: dividend distribution in 2022 and 2021:

Keterangan	Satuan Unit	2022	2021	Description
Laba tahun berjalan	Rp	241.129.425.046	171.131.646.627	Net income
Total dividen yang dibagikan	Rp	172.000.000.000	136.905.000.000	Total dividends distributed
Jumlah saham beredar	Lembar Saham Share	1.271.645.253	1.271.645.253	Number of shares outstanding
Jumlah dividen kas per saham	Rp	135,3	107,7	Dividend per share
Rasio pembayaran	Hari Day	71%	80%	Payout ratio
Tanggal pengumuman	Tanggal Dates	13 Desember 2022 December 13, 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Mei 2021 May 6, 2021 • 8 Desember 2021 December 8, 2021 • 14 Juli 2022 July 14, 2022 	Announcement date
Tanggal pembayaran	Tanggal Dates	28 Desember 2022 December 28, 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 20 Mei 2021 May 20, 2021 • 15 Desember 2021 December 15, 2021 • 5 Agustus 2022 August 5, 2022 	Payment date

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Hingga 31 Desember 2022, KBS tidak melakukan pengumpulan dana penawaran umum.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Tidak ada informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan. Seluruh transaksi yang dilakukan KBS dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*).

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh bagi Perseroan

Selama tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan bagi Perseroan.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Until December 31, 2022, KBS had not raised fund from public offering.

Material Information on Investment, Expansion, Divestment Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliate Transactions, and Transactions with Conflicts of Interest

There is no material information about investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions. All transactions made out by KBS comply with generally accepted business practices, among others, carried out by fulfilling the arm's length principle.

Regulatory Changes that Affected the Company

During 2022, there were no regulatory changes that had a significant impacts on the Company.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan menyusun Laporan Keuangan Konsolidasian sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

Penerapan dari perubahan standar dan interpretasi akuntansi atas standar akuntansi berikut, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022, dan relevan bagi Perseroan namun tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan periode berjalan, sebagai berikut:

- Amandemen PSAK No. 22, "Kombinasi Bisnis – Referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan"
- Amandemen PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi – Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 69, "Agrikultur"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73, "Sewa"

Tingkat Kesehatan Perusahaan

Pada tahun 2022, Perusahaan kembali berhasil mencapai berbagai target Tingkat Kesehatan Perusahaan yang diukur dalam beberapa Aspek, meliputi Aspek Kinerja Keuangan, Aspek Operasional dan Aspek Administrasi. Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan sesuai Surat Keputusan Direksi PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. No. 08/C/DU-KS/Kpts/2003 tanggal 24 Februari 2003, pada tahun 2022 Tingkat Kesehatan Perusahaan berada dalam kriteria Sehat AA, dengan bobot 87,49 naik lebih baik dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar 84,25.

Kontrak Manajemen

PT Krakatau Bandar Samudera dengan Pemegang Saham KBS, telah mengupayakan untuk mencapai target-target *Key Performance Indicators* (KPI) tahun 2022 secara maksimal. Dari seluruh KPI yang tersedia dapat dijelaskan sebagai berikut:

Changes in Accounting Policy

The Company prepares Consolidated Financial Statements in accordance with the applicable Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) in Indonesia, which includes Statements of Financial Accounting Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants.

Application of changes in accounting standards and interpretations of the following accounting standards, which came into effect on January 1, 2022 henceforth, and are relevant to the Company but do not cause significant changes to the Company's accounting policies and do not have a material impact on the amounts reported in the current year's financial statements, as follows:

- Amendment to PSAK No. 22, "Business Combinations – A Reference to a Conceptual Framework for Financial Reporting"
- Amendment to PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets – Onerous Contracts – The Cost of Fulfilling the Contract"
- The annual adjustment of PSAK No. 69, "Agriculture"
- The annual adjustment of PSAK No. 71, "Financial Instruments"
- The annual adjustment of PSAK No. 73, "Rent"

Company Soundness Level

In 2022, the Company has again succeeded in achieving various Soundness Level targets, which are measured in several Aspects, including Financial Performance Aspects, Operational Aspects, and Administrative Aspects. The assessment of the soundness level of the Company is based on the Decree of the Board of Directors of PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. No. 08/C/DU-KS/Kpts/2003 dated 24 February 2003 showed that in 2022 it fell under AA Healthy criteria, with a weight of 87.49, improving from 84.25 in 2021.

Management Contract

PT Krakatau Bandar Samudera with KBS Shareholders, has done maximally to achieve its 2022 Key Performance Indicators (KPI) targets. The following explains all the available KPIs achieved:

No	KPI	Bobot Weight	Satuan Unit	Tahun 2022 In 2022		Pencapaian Achievement		Skor Score
				Realisasi Realization	Anggaran Budget	%	Bobot	
A.	Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia							
	EBITDA	6	Rp. Juta Rp Mio	537.512	580.464	92,6	5,6	
	Pendapatan Pihak Ketiga Third Parties Revenue	6	Rp. Juta Rp Mio	930.942	1.076.362	86,5	5,2	
	Net Profit Margin	6	%	13	11	120,0	7,2	
	Volume Penjualan Sales Volume	6	Ribu Ton Thousand tons	18.584	19.993	92,9	5,6	
	Return on Equity (ROE)	6	%	9,64	8,30	116,2	7,0	
	Return on Investment (ROI)	6	%	15,05	15,16	99,3	6,0	
	Current Ratio	6	%	151,26	146,35	103,4	6,2	
	Efektivitas Penyaluran Biaya CSR Terhadap Laba Perusahaan Effectiveness of CSR Cost Disbursement on Company Profit	5	%	1,81	2,00	90,4	4,5	
	Sub total	47					47,2	470,0
B.	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation							
	Pengembangan Area Pemanduan Baru Development of New Guiding Areas	5	Area	2	3	66,7	3,3	
	E-Vessel Traffic Service	5	Waktu Time	September 2022	September 2022	100,00	5,0	
	Sub total	10					8,3	65,0
C.	Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership							
	Enhancement KIPOS Sebagai Single Platform di KBS Group	5	Waktu Time	Maret 2022	Juni 2022	120,00	6,0	
	Business Continuity Planning (BCP)	5	%	100,00	100,00	120,00	6,0	
	Sub total	10					12,0	100,0
D.	Peningkatan Investasi Increased Investment							
	Peningkatan Assets KBS & Group KBS & Group Assets Increase	5	%	5	5	100,0	5,0	
	Tingkat Ketersediaan Pelayanan Pemanduan di Cigading Level of Availability of Guiding Services in Cigading	5	%	99	98	101,3	5,1	
	Peningkatan Kecepatan Discharging Rate Dermaga#1 Increased Discharging Rate of Pier#1	5	Ton/Hari Tons/Day	19.729	25.000	78,9	3,9	
	Sub total	15					14,0	127,5

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

No	KPI	Bobot Weight	Satuan Unit	Tahun 2022 In 2022		Pencapaian Achievement		Skor Score
				Realisasi Realization	Anggaran Budget	%	Bobot	
E.	Pengembangan Talenta Talent Development							
	Produktivitas Karyawan Employee Productivity	6	Rp Juta/ Karyawan Rp Mio/ Employee	2.186	2.569	85,10	5,1	
	Jumlah Sertifikasi Karyawan Total Employee Certifications	6	Jumlah Sertifikasi Total Certification	25	25	100,00	6,0	
	Tingkat Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Level	6	Indeks Kepuasan Satisfaction Index	3	3	105,33	6,3	
	Sub total	18					17,4	153,0
	TOTAL SKOR	100					98,9	915,5

1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia

Pada tahun 2019-2022, Perusahaan tetap mampu bertahan dan terus bertumbuh pasca pandemi COVID-19 selaras dengan tetap kuatnya perekonomian dalam negeri. Langkah-langkah yang diambil antara lain berupaya menekan biaya pokok pendapatan dan beban usaha Perusahaan agar Perusahaan dapat melakukan efisiensi dengan tepat, melakukan rencana ekspansi induk Perusahaan guna mendorong KBS untuk melakukan pengembangan.

2. Inovasi Model Bisnis

Pada tahun 2022 terdapat 2 area pemanduan baru yakni area Tuban dan Balikpapan, hanya saja untuk area Balikpapan realisasi beroperasinya di tahun 2023.

3. Kepemimpinan Teknologi

Kepemimpinan teknologi dinilai dengan tercapainya target enhancement KIPOS di bulan Maret 2022, lebih cepat daripada target di bulan Juni 2022. Selain itu rencana pengaplikasian Business Continuity Planning telah dilaksanakan 100% di tahun 2022.

1. Economic and Social Value for Indonesia

Over the course of 2019-2022, the Company managed to survive and continued to show growth after the COVID-19 pandemic in line with the steadily strong domestic economy. The steps taken included efforts to reduce the Company's cost of revenue and operating expenses in order to pursue efficiencies, execute expansion plans for the parent company to encourage KBS to develop.

2. Business Model Innovation

In 2022 there were 2 new piloting areas namely the Tuban and Balikpapan areas, but the operations of the latter area will not commence until 2023.

3. Technology Leadership

Technology leadership is assessed by achieving the KIPOS enhancement target in March 2022, faster than the initial target in June 2022. Adding to this achievement, we had in 2022 fully implemented our planned application of Business Continuity Planning.

4. Peningkatan Investasi

Berdasarkan indikator ini, peningkatan asset KBS & Group di tahun 2022 mencapai 100% dibandingkan dengan anggarannya, serta tingkat ketersediaan pelayanan pemanduan di Cigasing yang mencapai 101,3% dibandingkan anggaran. Sedangkan untuk peningkatan kecepatan discharging rate dermaga#1 masih berada di bawah anggaran yaitu hanya mencapai sebesar 78,9%.

5. Pengembangan Talenta

Berdasarkan indikator ini, Perusahaan dapat memenuhi target dilihat dari pencapaian Produktivitas Karyawan dan Pemenuhan Kompetensi yang telah melebihi anggarannya di tahun 2022.

4. Increased Investment

Based on this indicator, the increase in KBS & Group assets in 2022 reached 100% of the budget, as well as the level of availability of scouting services in Cigasing which reached 101.3% of the budget. Meanwhile, the increase in discharging rate speed at pier # 1 was still below the budget, with only 78.9% of it realized.

5. Talent Development

Based on this indicator, the Company was able to meet the target in terms of the achievement of Employee Productivity and Competency Fulfillment as we exceeded our 2022 budget.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



Bagi Perusahaan, penerapan GCG tidak hanya untuk memenuhi ketentuan dari regulator, melainkan juga agar dapat mendukung Perusahaan untuk melanjutkan pertumbuhannya dan berhasil mencapai target yang ditetapkan dalam jangka panjang.

The implementation of GCG for the Company is not merely to fulfill regulatory requirements but also to support the Company in continuing its growth and successfully achieving the targets set in the long term.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



PT Krakatau Bandar Samudera yakin bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan salah satu elemen penting bagi keberhasilan Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha, terutama pada masa pascapandemi COVID-19 serta kenormalan baru. Bagi Perusahaan, penerapan GCG tidak hanya untuk memenuhi ketentuan dari regulator, melainkan juga agar dapat mendukung Perusahaan untuk melanjutkan pertumbuhannya dan berhasil mencapai target yang ditetapkan dalam jangka panjang.

Penerapan GCG mampu menciptakan proses pengambilan keputusan yang baik, peningkatan kinerja dan akuntabilitas, meningkatkan pelayanan dan melindungi kepentingan para pemegang saham maupun pemangku kepentingan. Selain itu, pelaksanaan GCG juga bertujuan untuk meningkatkan nilai Perusahaan untuk jangka panjang melalui pengelolaan risiko bisnis, reputasi dan tanggung jawab sosial perusahaan yang terukur. Untuk itu, Perusahaan senantiasa mengembangkan dan meningkatkan budaya perusahaan yang kondusif dalam rangka penguatan atas penerapan GCG di lingkungan Perusahaan, mulai dari para pemegang saham, jajaran Dewan Komisaris dan Direksi, beserta seluruh karyawan.

PT Krakatau Bandar Samudera is fully convinced that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a critical element for the Company's success in carrying out business activities, especially during the post-COVID-19 pandemic and the new normal. The implementation of GCG for the Company is not merely to fulfill regulatory requirements but also to support the Company in continuing its growth and successfully achieving the targets set in the long term.

The implementation of GCG enables the Company to create a good decision-making process, improve performance and accountability, improve services, and protect the interests of shareholders and stakeholders. Furthermore, the implementation of GCG also aims to increase the Company's value in the long term through measurable management of business risk, reputation, and corporate social responsibility. To that end, the Company continues to develop and improve a conducive corporate culture in order to strengthen the implementation of GCG within the Company, starting from the shareholders, the Board of Commissioners and Directors, and all employees.



Implementasi GCG dapat melindungi kepentingan pemegang saham, para pemangku kepentingan lainnya, dan memastikan bahwa Perusahaan beroperasi dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, keadilan, dan keberlanjutan.

GCG implementation can protect the interests of shareholders and other stakeholders, as well as ensure that the Company operates by adhering to the principles of transparency, accountability, fairness, and sustainability.



DASAR HUKUM, PRINSIP-PRINSIP, DAN TUJUAN PENERAPAN GCG

Legal Basis, Principles, and Objectives of GCG Implementation

Dasar Hukum Penerapan GCG Undang-Undang

1. UU No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara
2. UU No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
3. UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (Permeneg BUMN)

1. Permeneg BUMN No.PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
2. Permeneg BUMN No.PER-01/MBU/2011 tentang Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
3. Permeneg BUMN No.PER-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan BUMN.

Legal Basis for the Implementation of GCG

1. Law No.19 Year 2003 on State-Owned Enterprises
2. Law No.40 of 2007 on Limited Liability Companies
3. Law No.14 of 2008 on Public Information Disclosure

Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises (Permeneg BUMN)

1. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No.PER-12/MBU/2012 on Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
2. Minister of SOEs Regulation No.PER-01/MBU/2011 on Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
3. Minister of SOEs Regulation No.PER-03/MBU/2012 on Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of SOE Subsidiaries.

DASAR HUKUM, PRINSIP-PRINSIP DAN TUJUAN PENERAPAN GCG

Legal Basis, Principles and Objectives of GCG Implementation

Ketentuan lainnya

1. Keputusan Menteri BUMN No.Kep-101/MBU/2002 tentang penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
2. Keputusan Menteri BUMN No.Kep-100/MBU/2002 tentang penilaian Tingkat Kesehatan BUMN.
3. Surat Edaran Menteri Negara BUMN No.S-375/MBU.Wk/2011 tentang Kebijakan Menteri Negara BUMN dalam Pengurusan dan Pengawasan BUMN.

Other Provisions

1. Decree of the Minister of SOEs No.Kep-101/MBU/2002 on the preparation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP).
2. Decree of the Minister of SOEs No.Kep-100/MBU/2002 on the assessment of the Health Level of SOEs.
3. Circular Letter of the Minister of SOEs No.S-375/MBU.Wk/2011 on the Policy of the Minister of SOEs in the Management and Supervision of SOEs.

Pelaksanaan Prinsip GCG

Implementation of GCG Principles

Prinsip GCG GCG Principles	Upaya Implementasi di Perusahaan The Implementation in the Company
Transparansi Transparency	Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan serta pengungkapan informasi materiil Perusahaan. Transparansi juga mencakup pemberian informasi kepada publik berkaitan dengan produk dan aktivitas operasional Perusahaan yang secara potensial dapat mempengaruhi perilaku pemangku kepentingan. Transparency in the decision-making process and disclosure of material information of the Company. Transparency also includes the provision of information to the public regarding the Company's products and operational activities that can potentially influence the behavior of stakeholders.
Akuntabilitas Accountability	Kejelasan fungsi, struktur, sistem dan pertanggungjawaban organisasi yang memungkinkan pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif. Akuntabilitas melekat pada pelaksanaan tugas dan wewenang yang dimiliki seseorang atau satuan kerja dalam melaksanakan tanggung jawab yang dibebankan Perusahaan. The Company has clarity of function, structure, system and organizational accountability that enables effective management. Accountability is attached to the implementation of duties and authorities owned by a person or work unit in carrying out the responsibilities imposed by the Company.
Pertanggung jawaban Responsibility	Kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundangan yang berlaku dan prinsip prinsip korporasi yang sehat sebagai cerminan tanggung jawab korporasi yang baik. The Company shall comply with applicable laws and regulations and sound corporate principles as a reflection of good corporate responsibility.
Independen Independent	Perusahaan dikelola secara profesional tanpa ada benturan kepentingan dan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. The Company shall be managed in a professional manner devoid of any conflict of interest and without pressure or intervention from any party that is not in accordance with applicable regulations.
Kesetaraan Equality	Perlakuan yang adil dalam memenuhi hak <i>stakeholder</i> sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. Perusahaan menjamin perlindungan hak-hak para pemegang saham, termasuk hak-hak pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan, sehingga senantiasa mendapatkan perlakuan setara tanpa diskriminasi. Providing fair treatment in fulfilling stakeholder rights in accordance with applicable laws and regulations. The Company guarantees the protection of the rights of shareholders, including the rights of minority shareholders and stakeholders, so that they always receive equal treatment without discrimination.

Tujuan Penerapan GCG

Implementasi GCG dapat melindungi kepentingan pemegang saham, para pemangku kepentingan lainnya, dan memastikan bahwa perusahaan beroperasi dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, keadilan, dan keberlanjutan. Penerapan GCG di lingkungan Perusahaan juga dapat mendorong pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan serta meningkatkan kinerja dan akuntabilitas Perusahaan, dalam rangka mewujudkan nilai tambah jangka panjang bagi para pemangku kepentingan dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan.

Purpose of Implementing GCG

GCG implementation can protect the interests of shareholders and other stakeholders, as well as ensure that the Company operates by adhering to the principles of transparency, accountability, fairness, and sustainability. The implementation of GCG within the Company can also encourage the achievement of strategic goals that have been set and improve the Company's performance and accountability in order to realize long-term added value for stakeholders while taking into account the interests of stakeholders.

Melalui penerapan praktik terbaik GCG, Perseroan dapat menciptakan proses pengambilan keputusan yang berdasarkan nilai moral tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. GCG juga dapat memiliki memberikan pengaruh terhadap pengelolaan bisnis yang bertanggung jawab dengan pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), yang pada akhirnya dapat berkontribusi dalam meningkatkan iklim investasi nasional yang kondusif, khususnya di bidang kepelabuhan.

Through the implementation of GCG's best practices, the Company can create a decision-making process based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations. GCG can also have an influence on responsible business management with the implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR) programs, which in turn can contribute to improving a conducive national investment climate, especially in the port sector.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance Structure

PT KBS memiliki struktur Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari organ utama meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ perusahaan yang memiliki kekuasaan tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan.
2. Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Anggaran Dasar Perusahaan serta memberikan nasihat kepada Direksi.
3. Direksi adalah organ perusahaan dalam struktur tata kelola PT Krakatau Bandar Samudera, yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif mengelola Perusahaan dan mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan.

Organ utama tersebut didukung organ pendukung yang terdiri dari Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Internal. Setiap struktur/organ Tata Kelola memiliki peran penting dalam penerapan Tata Kelola serta melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawab masing-masing demi kepentingan Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha selaras dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PT KBS has a Corporate Governance structure consisting of the main organs including the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors.

1. General Meeting of Shareholders (GMS) is the corporate organ that has the highest power in the corporate governance structure.
2. The Board of Commissioners is the corporate organ tasked with conducting general and/or special supervision in accordance with the Company's Articles of Association and providing advice to the Board of Directors.
3. The Board of Directors is the corporate organ in the governance structure of PT Krakatau Bandar Samudera, which is tasked and responsible for collegially managing the Company and representing the Company both inside and outside the court.

The main organ is supported by the supporting organs of the Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit. Each Governance structure/organ has an important role in the implementation of Governance and carries out its respective functions, duties, and responsibilities for the benefit of the Company in carrying out business activities in line with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Implementation of Corporate Governance

Komitmen untuk menerapkan praktik terbaik dalam penerapan GCG diwujudkan Perusahaan dengan membentuk fungsi pengelolaan GCG di bawah Divisi Legal, GCG & RM yang secara khusus menangani dan memantau efektivitas penerapan GCG Perseroan. Secara berkelanjutan, melalui divisi tersebut, Perseroan menjalankan berbagai langkah-langkah perbaikan baik dari sisi *soft structure* maupun dari sisi *infrastructure* GCG dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan GCG.

The commitment to implement best practices in GCG implementation is realized by the Company by establishing a GCG management function under the Legal, GCG & RM Division that specifically handles and monitors the effectiveness of the Company's GCG implementation. Continuously, through this division, the Company carries out various improvement measures both in terms of soft structure and GCG infrastructure in order to improve the quality of GCG implementation.

SOFT STRUCTURE GCG PT KBS

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan telah menerbitkan dokumen-dokumen pendukung dalam penerapan GCG, di antaranya Pedoman GCG, *Board Manual*, Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (*Code of Conduct*), Pedoman Pengelolaan dan Pengendalian Gratifikasi, Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS).

SOFT STRUCTURE OF GCG AT PT KBS

Until the end of 2022, the Company has issued supporting documents in the implementation of GCG, including GCG Guidelines, Board Manual, Code of Conduct, Gratification Management and Control Guidelines, and Whistleblowing System (WBS) Guidelines.

No	Soft Structure GCG	Tanggal Terbit Date of Issuance	Tanggal di Perbarui Updated
1	<i>Board Manual</i> PT KBS Board Manual PT KBS	28 November 2017 28 November 2017	06 September 2021 06 September 2021
2	Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (<i>Code of Conduct</i>) PT KBS PT KBS Code of Conduct and Business Ethics	23 November 2017 23 November 2017	06 September 2021 06 September 2021
3	Pedoman <i>Good Corporate Governance</i> PT KBS PT KBS Good Corporate Governance Guidelines	20 November 2017 20 November 2017	06 September 2021 06 September 2021
4	Pedoman Pengelolaan dan Pengendalian Gratifikasi PT KBS PT KBS Gratification Management and Control Guidelines	26 Desember 2017 26 December 2017	06 September 2021 06 September 2021
5	Pedoman Pelaporan Pelanggaran <i>Whistle Blowing System</i> (WBS) PT KBS PT KBS Whistle Blowing System (WBS) Violation Reporting Guidelines	26 Desember 2017 26 December 2017	06 September 2021 06 September 2021
6	Panduan Praktis Penerapan Manajemen Risiko di PT KBS Practical Guide to Implementing Risk Management at PT KBS	27 Desember 2017 27 December 2017	01 November 2021 01 November 2021

HASIL PENILAIAN ATAS PENERAPAN GCG KBS TAHUN BUKU 2022

Perseroan telah melakukan Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Assessment GCG*) secara berkala guna memperoleh gambaran mengenai kondisi penerapan GCG dikaitkan dengan ketentuan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik (*best practices*). Pada tahun 2022, Perseroan kembali melakukan *Assessment* penerapan GCG PT KBS Tahun Buku 2022 bekerja sama dengan PT Kharisma Integrasi Manajemen selaku *assessor independent*.

Hasilnya, Perseroan berhasil mencapai skor 91,78 dengan kategori Sangat Baik. Secara rinci, perolehan skor PT KBS atas penilaian GCG tahun 2022 sebagai berikut:

RESULT OF ASSESSMENT ON THE IMPLEMENTATION OF GCG KBS FOR FISCAL YEAR 2022

The Company has conducted an Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG Assessment) on a regular basis in order to obtain an overview of the condition of GCG implementation in relation to applicable regulations and best practices. In 2022, the Company again conducted an Assessment of the implementation of PT KBS GCG for the Financial Year 2022 in collaboration with PT Kharisma Integrasi Manajemen as an independent assessor.

As a result, the Company managed to achieve a score of 91.78 with a Very Good category. In detail, the score of PT KBS for the GCG assessment in 2022 is as follows:

No	Aspek Aspect	Bobot Weight	Skor Score	Pencapaian (%) Achievement (%)
I	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Good Corporate Governance	7	6,81	97
II	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and General Meeting of Shareholders/Capital Owners	9	7,89	88
III	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	35	32,16	92
IV	Direksi Board of Directors	35	32,9	94
V	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9	7	78
VI	Aspek Lainnya Other Aspects	5	5	100
	Total Skor Total Score	100	91,78	
	Peringkat Kualitas Penerapan GCG GCG Application Rating			Sangat Baik Excellent

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (RUPS)

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang saham merupakan individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang saham utama dan pengendali PT KBS adalah PT Krakatau Sarana Infrastruktur. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung PT KBS sebagai berikut:

MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Shareholders are individuals or legal entities that legally own the Company's shares. The main and controlling shareholder of PT KBS is PT Krakatau Sarana Infrastruktur. Information regarding the main and controlling shareholders, both direct and indirect, of PT KBS is as follows:

No	Nama Name	Kepemilikan Ownership	Jumlah Saham Number of Share
1	PT Krakatau Sarana Infrastruktur	99,99%	1.271.645.252 lembar saham share
2	PT Krakatau Steel (Persero), Tbk	0,01%	1 lembar saham share

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Tata Kelola yang memiliki kekuasaan tertinggi dalam struktur Tata Kelola perusahaan. RUPS berwenang mengambil seluruh keputusan untuk menyetujui Laporan Tahunan, mengevaluasi kinerja Perusahaan, mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris atau Direksi. RUPS juga menjadi menjadi forum bagi para Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan kepentingan usaha PT KBS dan Anak Perusahaan.

Penyelenggaraan RUPS 2022

RUPS Tahunan diselenggarakan satu kali dalam setahun. Pada tahun 2022, PT KBS menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2021 pada tanggal 24 Agustus 2022 yang dilakukan melalui sarana *Video Conference* Aplikasi Zoom dengan agenda sebagai berikut:

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of Governance in the company's Governance structure. The GMS is authorized to make all decisions to approve the Annual Report, evaluate the Company's performance, appoint and dismiss members of the Board of Commissioners or Board of Directors. The GMS is also a forum for Shareholders to make important decisions relating to the business interests of PT KBS and its subsidiaries.

Holding of The 2022 Agm

The Annual GMS is held once a year. In 2022, PT KBS held an Annual GMS for the 2021 financial year on August 24, 2022 which was conducted through the Zoom Application Video Conference facility with the following agenda:

Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Realisasi Realization
1. Kinerja tahun buku 2021. Performance for the 2021 financial year.	Telah direalisasikan Has been realized
2. Penetapan penggunaan laba tahun berjalan Perseroan untuk tahun buku 2021. Determination of the use of the Company's profit for the financial year 2021.	Telah direalisasikan Has been realized
3. Penetapan bonus/penghargaan kepada karyawan dan tantiem/penghargaan kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja tahun buku 2021 serta gaji bagi direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022. Determination of bonuses/awards to employees and tantiem/awards to Board of Directors and Board of Commissioners for the performance of the financial year 2021, as well as salaries for directors and honorarium for Board of Commissioners for the financial year 2022.	Telah direalisasikan Has been realized
4. Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2022. Appointment of Public Accountant Firm (KAP) to audit the Company's financial statements for the fiscal year 2022.	Telah direalisasikan Has been realized

Adapun tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS tahun 2022 sebagai berikut:

The attendance rate of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the 2022 GMS is as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Kehadiran Attending
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Melati Sarnita	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Yes
Indra Maulana	Komisaris Commissioner	Hadir Yes
Basilio Dias Araujo	Komisaris Commissioner	Hadir Yes
Hermanta	Komisaris Commissioner	Hadir Yes
Direksi Board of Directors		
Muhamad Akbar	Direktur Utama President Director	Hadir Yes
Dazul Herman	Direktur SDM & Keuangan Director of Finance and Human Resources	Hadir Yes
Cahyo Antarikso	Direktur Operasi Director of Operation	Hadir Yes
Teddy Khairuddin	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Director of Commerce and Business Development	Hadir Yes

Penyelenggaraan sebelumnya

Pada tahun 2021, PT KBS menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2020 pada tanggal 24 Agustus 2021 melalui sarana *Video Conference* Aplikasi Zoom dengan agenda:

RUPS Tahun

Holding Of Previous Year's AGM

In 2021, PT KBS held the Annual GMS for the 2020 fiscal year on August 24, 2021 through the Zoom Application Video Conference facility with the agenda of:

Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Realisasi Realization
1. Kinerja tahun buku 2020. Performance of the 2020 financial year.	Telah direalisasikan Has been realized
2. Penetapan penggunaan laba tahun berjalan Perseroan untuk tahun buku 2020. Determination of the use of the Company's current year profit for the 2020 financial year.	Telah direalisasikan Has been realized
3. Penetapan bonus/penghargaan kepada karyawan dan tantiem/penghargaan kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja tahun buku 2020 serta gaji bagi direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021. Determination of bonuses/awards to employees and tantiem/awards to Board of Directors and Board of Commissioners for the performance of the financial year 2020, as well as salaries for directors and honorarium for Board of Commissioners for the financial year 2021.	Telah direalisasikan Has been realized
4. Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2021. Appointment of a Public Accountant Firm (KAP) to audit the Company's financial statements for the financial year 2021.	Telah direalisasikan Has been realized

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Tata Kelola yang memiliki tugas serta tanggung jawab untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Anggaran Dasar Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas untuk memastikan bahwa penerapan GCG telah dilaksanakan secara berkelanjutan.

Dewan Komisaris dibantu perangkat Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan Sekretaris Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugasnya. Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan tugas dan kewajibannya kepada Pemegang Saham melalui RUPS.

The Board of Commissioners is the organ of Governance that has the duty and responsibility of conducting general and/or specific supervision in accordance with the Company's Articles of Association and providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners is also tasked with ensuring that the implementation of GCG has been implemented in a sustainable manner.

The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Secretary of the Board of Commissioners in carrying out its duties. The Board of Commissioners is accountable for its duties and obligations to the Shareholders through the GMS.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kemudian, Dewan Komisaris juga telah dilengkapi dengan Pedoman Tata Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) yang disusun berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman Pelaksanaan Kerja bagi Dewan Komisaris telah diperbarui pada bulan September tahun 2021.

Adapun isi dari *Board Manual* Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Fungsi Dewan Komisaris
2. Persyaratan dan Komposisi, Keanggotaan dan Masa Jabatan Dewan Komisaris
3. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
4. Etika Jabatan Dewan Komisaris
5. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
6. Wewenang Dewan Komisaris
7. Hak Dewan Komisaris
8. Rapat Dewan Komisaris
9. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
10. Organ Pendukung
11. Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dengan Direksi

WORKING GUIDELINES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is guided by the prevailing laws and regulations. Furthermore, the Board of Commissioners has also been equipped with a Board Manual, which is prepared based on the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. The Board Manual for the Board of Commissioners was updated in September 2021.

The contents of the Board Manual for the Board of Commissioners are as follows:

1. Function of the Board of Commissioners
2. Requirements and Composition, Membership and Term of Office of the Board of Commissioners
3. Introduction and Capability Enhancement Program
4. Ethics of the Board of Commissioners
5. Duties and Obligations of the Board of Commissioners
6. Authority of the Board of Commissioners
7. Rights of the Board of Commissioners
8. Meeting of the Board of Commissioners
9. Performance Evaluation of the Board of Commissioners
10. Supporting Organ
11. Working Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors

PERSYARATAN DEWAN KOMISARIS

Persyaratan untuk menjadi Anggota Dewan Komisaris mencakup persyaratan formal yang merupakan persyaratan dasar yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku; persyaratan material; serta persyaratan lainnya yang merupakan persyaratan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat bisnis Perseroan sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Adapun rincian informasi persyaratan Anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

a. Persyaratan Formal

Yang dapat diangkat menjadi Anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan Warga Negara Indonesia yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya pernah:

1. Dinyatakan pailit;
2. Menjadi Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit;
3. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara/ yang berkaitan dengan sektor keuangan.

b. Persyaratan Material

1. Memiliki integritas, dedikasi;
2. Memahami masalah-masalah manajemen Perseroan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
3. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang Perseroan;
4. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya.

c. Persyaratan Lainnya

1. Bukan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif;
2. Bukan calon Kepala/Wakil Kepala Daerah dan/atau Kepala/Wakil Kepala Daerah;
3. Tidak sedang menjabat sebagai Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha milik Swasta;
4. Tidak sedang menduduki jabatan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan kecuali menandatangani

REQUIREMENTS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The requirements to become a Member of the Board of Commissioners include formal requirements, which are the basic requirements stipulated in the Articles of Association, applicable laws, and regulations; material requirements; and other requirements, which are requirements tailored to the needs and nature of the Company's business as a State-Owned Enterprise (BUMN). The details of the requirements for Members of the Board of Commissioners are as follows:

a. Formal Requirements

Those who can be appointed as Members of the Board of Commissioners are individual Indonesian Citizens who are capable of performing legal acts, unless within 5 (five) years prior to his/her appointment has been:

1. Declared bankrupt;
2. Being a Member of the Board of Directors or a Member of the Board of Commissioners who is found guilty of causing a Company to be declared bankrupt;
3. Convicted of a criminal offense that is detrimental to state finances/related to the financial sector.

b. Material Requirement

1. Having integrity, dedication;
2. Understand the Company's issues related to the management functions;
3. Have sufficient knowledge in the business the Company engaging;
4. Provide sufficient time to carry out their duties and obligations.

c. Other Requirements

1. Not a political party administrator and/or legislative candidate and/or legislative member;
2. Not a candidate for Head/Deputy Head of the Region and/or Head/Deputy Head of the Region;
3. Not currently serving as a Member of the Board of Directors at a State-Owned Enterprise, Regional-Owned Enterprise, Private-owned Enterprise;
4. Not currently holding a position that has the potential to cause a conflict of interest with the Company, except for signing a statement

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

- surat pernyataan bersedia mengundurkan diri pada salah satu jabatan tersebut jika terpilih sebagai Anggota Dewan Komisaris;
5. Tidak menjabat sebagai Anggota Dewan Komisaris pada Perseroan selama 2 (dua) periode berturut-turut;
 6. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai Anggota Dewan Komisaris);
 7. Memiliki kriteria independensi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, ini berlaku khusus untuk Komisaris Independen yaitu: yang bersangkutan untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup Perusahaan.

letter willing to resign from one of these positions if elected as a Member of the Board of Commissioners;

5. Not serving as a Member of the Board of Commissioners of the Company for 2 (two) consecutive periods;
6. Physically and mentally healthy (not currently suffering from an illness that may hinder the performance of duties as a Member of the Board of Commissioners);
7. Meet the criteria of independence in accordance with applicable laws and regulations, this applies specifically to Independent Commissioners, namely: to act or think freely within the scope of the Company.

KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

Kebijakan terkait dengan komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris terdiri atas 1 (satu) anggota atau lebih.
2. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 1 (satu) orang anggota, maka salah seorang Anggota Dewan Komisaris diangkat sebagai Komisaris Utama.
3. Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris tidak bersamaan waktunya dengan pengangkatan Anggota Direksi.
4. Pengangkatan dan pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS.
5. Sekurang-kurangnya 20% dari Anggota Dewan Komisaris harus berasal dari kalangan di luar Perseroan (Komisaris Independen).

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh Pemegang Saham. Berdasarkan keputusan Pemegang Saham tanggal 2 Agustus 2021 susunan anggota Dewan Komisaris hingga 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis for Appointment
Melati Sarnita	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT KBS No.28/PS-KBS/Kpts/2021 tanggal 15 Oktober 2021 Resolution of the General Meeting of Shareholders of PT KBS No.28/PS-KBS/Kpts/2021 dated 15 October 2021
Indra Maulana	Komisaris Commissioner	
Basilio Dias Araujo	Komisaris Commissioner	
Hermanta	Komisaris Commissioner	

COMPOSITION AND BASIS OF APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Policies related to the composition of the Company's Board of Commissioners are as follows:

1. The Board of Commissioners consists of 1 (one) or more members.
2. In the event that the Board of Commissioners consists of more than 1 (one) member, then one of the members of the Board of Commissioners shall be appointed as the President Commissioner.
3. The appointment of Members of the Board of Commissioners shall not coincide with the appointment of Members of the Board of Directors.
4. The appointment and dismissal of Members of the Board of Commissioners shall be carried out by the GMS.
5. At least 20% of the Members of the Board of Commissioners must come from outside the Company (Independent Commissioner).

The composition and number of members of the Board of Commissioners are determined by the Shareholders. Based on the decision of the Shareholders dated August 2, 2021, the composition of the Board of Commissioners until 31 December 2022 as follows:

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham di Perseroan.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

All members of the Board of Commissioners do not own shares in the Company.

FUNGSI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ Perseroan yang berfungsi untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk melakukan pemantauan terhadap efektivitas praktik *Good Corporate Governance* yang diterapkan Perseroan.

FUNCTION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is one of the Company's organs whose function is to conduct general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association and to provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company. The Board of Commissioners also has the duty to monitor the effectiveness of Good Corporate Governance practices implemented by the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 15, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap kebijakan perusahaan dan jalannya perusahaan pada umumnya, serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan, dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on Article 15 of the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners has the duty and responsibility to supervise the Company's policies and the running of the Company in general and to provide advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners is also tasked with supervising the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Plan, and Budget, as well as the provisions of the Articles of Association and GMS Resolutions and prevailing laws and regulations, for the benefit of the Company, and in accordance with the Company's purposes and objectives.

Berdasarkan dengan Pasal 14 ayat (22) Anggaran Dasar Perseroan pembagian kerja/tugas di antara anggota Dewan Komisaris diatur oleh Dewan Komisaris sendiri. Dewan Komisaris telah mengeluarkan Keputusan Dewan Komisaris tentang Pembagian Tugas Antara Anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

Pursuant to Article 14 paragraph (22) of the Company's Articles of Association, the division of labor/tasks among members of the Board of Commissioners is regulated by the Board of Commissioners itself. The Board of Commissioners has issued a Board of Commissioners Decree on the Division of Duties between Members of the Board of Commissioners as follows:

Nama Name	Jabatan Office	Tugas Job Description
Djoko Muljono	Komisaris Utama President Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinasikan seluruh tugas dan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris. Coordinating all tasks and functions of supervision of the Board of Commissioners. b. Hubungan dengan regulator, Serikat Kerja Karyawan dan Pemegang Saham. Liaison with regulator, Employees Union and Shareholders. c. Bidang Keuangan dan SDM. Finance and Human Resources.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Office	Tugas Job Description
Hermanta	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan terhadap Supervising: a. Bidang Hubungan Kemasyarakatan dan CSR Public Relations and CSR b. Penerapan Etika Berusaha dan AntiKorupsi Applying code of Conduct and Anti-Corruption c. Bidang Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi Transparency and Information Confidentiality
Indra Maulana	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan terhadap Supervising: a. Bidang Pengawasan dan Penerapan Manajemen Risiko Control and Application of Risk Management b. Bidang Sistem Pengendalian Internal (Ketua Komite Audit) Internal Audit System (Chairman of Audit Committee)
Basillio Dias Araujo	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan terhadap Supervising: a. Nominasi Pencalonan Anggota Direksi dan Remunerasi Nomination of Member of Board of Directors and Remuneration b. Bidang Pengembangan Usaha dan Operasi Business and Operation Development

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham di Perseroan.

SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

None of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors own any shares in the Company.

KEBIJAKAN DAN STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Perusahaan memiliki kebijakan khusus terkait pemberian remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Adapun, hal-hal yang diperhatikan dalam menentukan remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara RI Nomor: PER-13/MBU/09/2021 tanggal 24 September 2021 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
2. Surat Keputusan Direksi PT Krakatau Steel (Persero), Tbk No.: 86A/DU-KS/Kpts/2014 tanggal 15 Juli 2014 tentang Peraturan Remuneras/Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk

Pemberian tunjangan dan fasilitas terhadap Dewan Komisaris dan Direksi disesuaikan dengan kemampuan Perseroan tanpa melanggar perundang-undangan yang berlaku. Adapun, tunjangan dan fasilitas yang diberikan antara lain:

- a. Tunjangan hari raya keagamaan;
- b. Tunjangan perumahan Direksi;

POLICIES AND STRUCTURE OF REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has a specific policy regarding the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors. The matters considered in determining remuneration are as follows:

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-13/MBU/09/2021 dated September 24, 2021 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
2. Decree of the Board of Directors of PT Krakatau Steel (Persero), Tbk No. IX: 86A/DU-KS/Kpts/2014 dated July 15, 2014 concerning Remuneration Regulations for Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries of PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.

The provision of allowances and facilities to the Board of Commissioners and Board of Directors is adjusted to the Company's ability without violating applicable laws. The allowances and facilities provided are as follows:

- a. Religious holiday allowance;
- b. Board of Directors' housing allowance;

- c. Tunjangan purna jabatan;
- d. Fasilitas kendaraan dinas Direksi;
- e. Fasilitas telepon bagi Direksi;
- f. Jaminan kesehatan;
- g. Bantuan hukum;
- h. Fasilitas keanggotaan bagi Direksi yaitu olahraga;
- i. Tantiem/Insentif kinerja;
- j. Biaya perjalanan dinas;
- k. Haji; dan
- l. Cuti.

- c. Retirement allowance;
- d. Board of Directors' official vehicle facilities;
- e. Telephone facilities for Board of Directors;
- f. Health insurance;
- g. Legal assistance;
- h. Membership facilities for Board of Directors, namely sports;
- i. Tantiem/performance incentive;
- j. Official travel expenses;
- k. Hajj; and
- l. Leave.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS 2022

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta bertindak profesional.
- b. Melakukan tugas pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan termasuk pelaksanaan rencana jangka panjang Perseroan, rencana kerja dan anggaran Perseroan serta ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kepengurusan Perseroan dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak/golongan tertentu.
- d. Menyusun pembagian tugas antar anggota Dewan Komisaris.
- e. Meneliti dan menelaah serta menandatangani rencana jangka panjang Perseroan dan rencana kerja dan anggaran Perseroan yang disiapkan Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
- f. Menyusun program kerja tahunan Dewan Komisaris dan dimasukkan dalam rencana kerja dan anggaran Perseroan.
- g. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan/laporan manajemen yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan/laporan manajemen
- h. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan yang bersangkutan dan Perseroan lain, termasuk setiap perubahannya.
- i. Mengusulkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) penunjukan Auditor Eksternal yang akan melakukan pemeriksaan atas buku-buku Perseroan.

IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS 2022

During 2022, the Board of Commissioners has carried out the following duties and responsibilities:

- a. Comply with laws and regulations, Articles of Association and GMS resolutions and act professionally.
- b. Supervise the policies of the Board of Directors in carrying out the management of the Company including the implementation of the Company's long-term plan, the Company's work plan and budget as well as the provisions of the Articles of Association and resolutions of the GMS as well as the prevailing laws and regulations.
- c. Performing advisory duties to the Board of Directors in carrying out the management of the Company which is not intended for the interests of certain parties/classes.
- d. Arrange the division of duties between members of the Board of Commissioners.
- e. Examining and reviewing and signing the Company's long-term plan and the Company's work plan and budget prepared by the Board of Directors in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
- f. Preparing the annual work program of the Board of Commissioners to be included in the Company's work plan and budget.
- g. Examining and reviewing periodic reports and annual reports/management reports prepared by the Board of Directors and signing the annual reports/management reports.
- h. Reporting to the Company regarding his/her and/or his/her family's share ownership in the Company concerned and other companies, including any changes thereof.
- i. Propose to the General Meeting of Shareholders (GMS) the appointment of an External Auditor who will conduct an audit of the Company's books.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

- j. Memantau efektivitas praktik *Good Corporate Governance* antara lain dengan mengadakan pertemuan berkala antara Dewan Komisaris dengan Direksi untuk membahas implementasi *Good Corporate Governance*.
- k. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
- j. Monitoring the effectiveness of Good Corporate Governance practices, among others, by holding periodic meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss the implementation of Good Corporate Governance.
- k. Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties, to the extent that they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or resolutions of the GMS.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN TENTANG FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam sebulan selaras dengan ketentuan Pasal 16 ayat (8) Anggaran Dasar Perseroan. Dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi.

Rapat gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan urgensinya (konsultasi, laporan, dan lain-lain), sehingga pelaksanaan aktualnya hampir dilaksanakan 1 kali dalam setiap bulannya.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

Board of Commissioners Meeting Policy

The Board of Commissioners holds a meeting at least 1 (one) time a month in line with the provisions of Article 16 paragraph (8) of the Company's Articles of Association. In the meeting, the Board of Commissioners may invite the Board of Directors.

Joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners are conducted in accordance with the needs of the Company and its urgency (consultation, reports, etc.), so that the actual implementation is almost held once a month.

Tabel Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2022
Table of Frequency and Attendance of The Board of Commissioners Meeting in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Djoko Muljono	Komisaris Utama President Commissioner				
Melati Sarnita	Komisaris Utama President Commissioner		11	11	100
Basilio Dias Araujo	Komisaris Commissioner	Januari-Desember 2022 January-December 2022	11	10	91
Indra Maulana	Komisaris Commissioner	Januari-Desember 2022 January-December 2022	11	10	91
Hermanta	Komisaris Commissioner	Januari-Desember 2022 January-December 2022	11	10	91

Tabel Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022
Table of Frequency and Attendance of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Djoko Muljono	Komisaris Utama President Commissioner				
Melati Sarnita	Komisaris Utama President Commissioner		11	11	100
Basilio Dias Araujo	Komisaris Commissioner	Januari-Desember 2022 January-December 2022	11	10	91
Indra Maulana	Komisaris Commissioner	Januari-Desember 2022 January-December 2022	11	10	91
Hermanta	Komisaris Commissioner	Januari-Desember 2022 January-December 2022	11	10	91
Direksi Board of Directors					
Muhamad Akbar	Direktur Utama President Director	Januari-Desember 2022 January-December 2022	11	11	100
Cahyo Antarikso	Direktur Operasi Director of Operation	Januari-Desember 2022 January-December 2022	11	11	100
Dazul Herman	Direktur Komersial & Pengembangan Usaha Director of Commercial & Business Development	Januari-Desember 2022 January-December 2022	11	11	100
Noor Fuad	Direktur Keuangan dan SDM Director of Finance and HR	Januari-Desember 2022 January-December 2022	1	1	100
Teddy Khairudin	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Director of Commercial & Business Development		3	3	100
Makmun	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Director of Commercial & Business Development		6	6	100

DIREKSI

Board of Directors

Direksi merupakan organ Tata Kelola Perusahaan yang memiliki tugas dan bertanggung jawab secara kolegal atas pengurusan Perseroan, sesuai dengan kepentingan, maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Direksi bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola Perseroan sesuai dengan strategi dan tujuan Perseroan.

Setiap anggota Direksi dapat mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Dalam pelaksanaannya, tugas anggota Direksi tetap menjadi tanggung jawab bersama. Tugas Direktur Utama adalah mengkoordinasi kegiatan anggota Direksi.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk memimpin dan mengelola Perseroan senantiasa patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi Perusahaan juga memiliki Pedoman Tata Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) yang telah dilakukan pembaruan pada tahun 2021. Adapun isi dari *Board Manual* Direksi adalah sebagai berikut:

1. Kebijakan Umum
2. Persyaratan dan Komposisi, Keanggotaan dan Masa Jabatan Direksi
3. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
4. Independensi (Kemandirian) Direksi
5. Etika Jabatan Direksi
6. Susunan, Tugas dan Wewenang Direksi
7. Rapat Direksi
8. Evaluasi Kinerja Direksi
9. Fungsi Pendukung
10. Hubungan Perseroan dengan Anak Perusahaan

The Board of Directors is the Corporate Governance organ that has the duty and is collegially responsible for the management of the Company in accordance with the interests, purposes, and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court, in accordance with the provisions of the Articles of Association. The Board of Directors is responsible for leading and managing the Company in accordance with the Company's strategy and objectives.

Each member of the BOD may make decisions in accordance with the division of duties and authority. In its implementation, the duties of the members of the BOD remain a shared responsibility. The President Director's duty is to coordinate the activities of the members of the Board of Directors.

BOARD OF DIRECTORS MANUAL

The Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities to lead and manage the Company always complies with applicable laws and regulations. The Company's Board of Directors also has a Board Manual which has been updated in 2021. The contents of the Board Manual are as follows:

1. General Policy
2. Requirements and Composition, Membership and Term of Office of the Board of Directors
3. Introduction and Capability Building Program
4. Independence of the Board of Directors
5. Board of Directors Ethics
6. Composition, Duties and Authorities of the Board of Directors
7. Board of Directors Meeting
8. Board of Directors Performance Evaluation
9. Supporting Function
10. Relation between the Company and Subsidiaries

KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN DIREKSI

Berdasarkan hasil keputusan RUPS tanggal 16 Juli 2021 telah terjadi perubahan susunan anggota Direksi pada Perseroan, dengan susunan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis for Appointment
Muhamad Akbar	Direktur Utama President Director	Keputusan Pemegang Saham PT KBS No.22/PS-KBS/ Kpts/2021 tanggal 16 juli 2021. Resolutions of Shareholders of PT KBS No. 22/ PS-KBS/Kpts/2021 dated July 16, 2021
Cahyo Antarikso	Direktur Operasi Director of Operation	
Dazul Herman	Direktur Keuangan dan SDM Director of Finance and Human Resources	
Teddy Khairudin	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Director of Commerce and Business Development	

COMPOSITION AND BASIS OF APPOINTMENT OF DIRECTORS

Based on the resolution of the GMS dated July 16, 2021, there has been a change in the composition of the Board of Directors of the Company, with the following composition:

Kemudian berdasarkan hasil RUPS tanggal 28 April 2022 terjadi perubahan susunan anggota Direksi, sehingga susunan anggota Direksi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis for Appointment
Muhamad Akbar	Direktur Utama President Director	Keputusan Pemegang Saham PT KBS No.14/PS-KBS/ Kpts/2022 tanggal 28 April 2022. Resolutions of Shareholders of PT KBS No. 14/ PS-KBS/Kpts/2022 dated 28 April, 2022
Cahyo Antarikso	Direktur Operasi Director of Operation	
Dazul Herman	Direktur Keuangan dan SDM Director of Finance and Human Resources	
Makmun	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Director of Commerce and Business Development	

Then based on the results of the GMS on April 28, 2022, there was a change in the composition of the Board of Directors, so that the composition of the Board of Directors is as follows:

Kemudian berdasarkan hasil RUPS Tanggal 28 November 2022 terjadi perubahan susunan anggota Direksi, pada perusahaan, sehingga susunan anggota Direksi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis for Appointment
Muhamad Akbar	Direktur Utama President Director	Keputusan Pemegang Saham PT KBS No.33/PS-KBS/ Kpts/2022 tanggal 28 November 2022. Resolutions of Shareholders of PT KBS No. 33/PS-KBS/Kpts/2022 dated 28 November, 2022
Cahyo Antarikso	Direktur Operasi Director of Operation	
Dazul Herman	Direktur Keuangan dan SDM Director of Finance and Human Resources	
Dazul Herman (sebagai PLT)	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Director of Commerce and Business Development	

Then based on the results of the GMS on November 28, 2022, there was a change in the composition of the Board of Directors, in the company, so that the composition of the Board of Directors is as follows:

DIREKSI

Board of Directors

Kemudian berdasarkan hasil RUPS Tanggal 1 Desember 2022 terjadi perubahan susunan anggota Direksi, pada perusahaan, sehingga susunan anggota Direksi sebagai berikut:

Then based on the results of the GMS on December 1, 2022, there was a change in the composition of the Board of Directors, in the company, so that the composition of the Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis for Appointment
Muhamad Akbar	Direktur Utama President Director	Keputusan Pemegang Saham PT KBS No.34/PS-KBS/ Kpts/2022 tanggal 1 desember 2022. Resolutions of Shareholders of PT KBS No. 34/PS-KBS/Kpts/2022 dated 1 Desember, 2022
Cahyo Antarikso	Direktur Operasi Director of Operation	
Noor Fuad	Direktur Keuangan dan SDM Director of Finance and Human Resources	
Dazul Herman	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Director of Commerce and Business Development	

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

Seluruh anggota Direksi tidak memiliki saham di Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS SHARE OWNERSHIP

All member of the Board of Directors have no share in the Company.

PEMBAGIAN LINGKUP KERJA DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Dalam melaksanakan aktivitas usaha Perseroan, Direksi membagi lingkup tugas dan tanggung jawab berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Krakatau Bandar Samudera No.HK.00.01/042/02/DU/IX/2018 tanggal 28 September 2018 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Masing-masing Anggota Direksi PT Krakatau Bandar Samudera.

DIVISION OF WORK SCOPE AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out the Company's business activities, the Board of Directors divides the scope of duties and responsibilities based on the Decree of the Board of Directors of PT Krakatau Bandar Samudera No.HK.00.01/042/02/DU/IX/2018 dated September 28, 2018 concerning the Division of Duties and Authority of Each Member of the Board of Directors of PT Krakatau Bandar Samudera.

TUGAS DIREKSI

Direksi memiliki tugas untuk menjalankan seluruh tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS.

DUTY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for carrying out all actions related to the management of the Company, for the benefit of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company, and representing the Company, both inside and outside the Court on all matters, and all events with restrictions as stipulated in the laws and regulations, Articles of Association and resolutions of the GMS.

Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi

A. Direktur Utama

1. Memberikan arahan dan mengendalikan kebijakan, visi, misi dan strategi Perusahaan.

Division of Duties and Authority of The Board of Directors

A. President Director

1. Provide direction and control the Company's policy, vision, mission and strategy.

2. Memimpin anggota Direksi dalam melaksanakan keputusan Direksi.
 3. Mengkoordinasikan pemecahan masalah eksternal Perusahaan, kebijakan perencanaan, pengendalian, pencapaian sasaran jangka panjang Perusahaan, kebijakan audit, peningkatan kultur, citra dan tata kelola Perusahaan (GCG).
 4. Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara periodik sesuai ketetapan Direksi atau rapatrapat lain apabila dipandang perlu sesuai usulan Direksi.
 5. Mengesahkan semua keputusan Direksi.
 6. Mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar pengadilan berdasarkan persetujuan anggota Direksi lainnya pada Rapat Direksi.
 7. Menunjuk anggota Direksi lain untuk bertindak atas nama Direksi.
 8. Menentukan keputusan Direksi, apabila dalam *voting* pada Rapat Direksi terdapat jumlah suara yang sama banyak antara suara yang setuju dan tidak setuju.
 9. Memilah dan memberikan informasi kepada *stakeholder* segala sesuatu tentang Perusahaan.
 10. Dalam hal Direktur Utama berhalangan, tugas dan kewenangan Direktur Utama diserahkan kepada salah satu Direktur.
 11. Memimpin dan mengawasi pemberdayaan fungsi Pengendalian Internal (SPI), *Legal Corporation*, *Humas* (CSR), Keamanan, K3LH sehingga tercipta *corporate image* yang baik di *stakeholder*.
 12. Menandatangani dokumen pengeluaran anggaran/Memo Realisasi Anggaran (MRA) Perusahaan.
2. Lead the members of the Board of Directors in implementing the decisions of the Board of Directors.
 3. Coordinate the resolution of the Company's external problems, planning policies, control, achievement of the Company's long-term goals, audit policies, improvement of culture, image and corporate governance (GCG).
 4. Organizing and chairing the Board of Directors Periodical Meetings in accordance with the provisions of the Board of Directors or other meetings if deemed necessary according to the proposal of the Board of Directors.
 5. To ratify all decisions of the Board of Directors.
 6. Represent the Company in and out of court based on the approval of other members of the Board of Directors at the Board of Directors Meeting.
 7. Appoint other members of the Board of Directors to act on behalf of the Board of Directors.
 8. Determine the decision of the Board of Directors, if in the voting at the Meeting of the Board of Directors there are an equal number of votes for and against.
 9. Sorting out and providing information to stakeholders about the Company.
 10. In the event that the President Director is absent, the duties and authorities of the President Director shall be assigned to one of the Directors.
 11. Lead and supervise the empowerment of the Internal Control function (SPI), Legal Corporation, Public Relations (CSR), Security, K3LH so as to create a good corporate image in stakeholders.
 12. Signing the Company's budget expenditure document/Memo Budget Realization (MRA).

B. Direktur Keuangan dan SDM

1. Memimpin dan mengendalikan pembuatan kebijakan, pengelolaan dan pelaporan keuangan secara korporat mencakup kegiatan fungsi *controller*, perbendaharaan dan pendanaan guna meningkatkan kinerja dan peringkat keuangan Perusahaan.
2. Mengendalikan dan mengelola seluruh kebijakan keuangan sesuai keputusan Direksi, serta melaksanakan efisiensi dan efektivitas fungsi keuangan di pusat korporat, direktorat, dan unit kerja.

B. Director of Finance and HR

1. Lead and control the policy making, financial management and reporting on a corporate basis covering the activities of the controllers, treasury and funding functions in order to improve the Company's financial performance and rating.
2. Control and manage all financial policies in accordance with the decision of the Board of Directors, as well as implement the efficiency and effectiveness of financial functions in the corporate center, directorates, and work units.

DIREKSI

Board of Directors

3. Merencanakan dan mengkoordinasikan RKAP serta pengendalian akuntansi atas biaya-biaya pendapatan dan keuntungan serta tingkat investasi secara korporat.
4. Mengkonsolidasi, mengendalikan, dan mengawasi penyusunan dan pelaksanaan arus kas perusahaan berdasarkan RKAP dalam rangka peningkatan efisiensi.
5. Mengarahkan dan membina pengelolaan keuangan Perusahaan meliputi kebijakan anggaran, perbendaharaan dan akuntansi, manajemen risiko, investasi dan pendanaan.
6. Merencanakan dan mengelola portofolio investasi keuangan dan keputusan finansial untuk mencapai nilai tambah maksimal dan tercapainya tujuan perusahaan sesuai ketetapan Direksi.
7. Mengendalikan kegiatan Direktorat Keuangan dan SDM termasuk melaksanakan efisiensi dan efektivitas rungsitungs umum dan Manajemen SOM.
8. Memimpin dan mengarahkan penyusunan kebijakan-kebijakan korporat dalam bidang keuangan dan SDM sesuai perencanaan strategis korporasi.
9. Memberikan keputusan organisasi dan SDM sesuai ketetapan dan kebijakan Direksi.
10. Memberikan keputusan bisnis sesuai lingkup kewenangannya.
11. Merencanakan anggaran penggunaan kas dan rencana investasi.
12. Menandatangani dokumen pengeluaran anggaran/Memo Realisasi Anggaran (MRA) Perusahaan.
13. Bertindak sebagai penerima kuasa dari Direktur Utama untuk mewakili Perusahaan menandatangani Perjanjian kesepakatan dokumen lain sebagaimana kewenangan Direktur Keuangan & SOM.
14. Memimpin dan mengarahkan pembinaan karyawan sesuai Perjanjian Kerja bersama antara Perusahaan dan Himpunan Karyawan.

C. Direktur Operasi

1. Mengelola dan mengoptimalkan Jasa Pelayanan Kepelabuhanan, *Logistic Service*, Penanganan Material *Handling* Atiliasi (PMHA), kegiatan operasi luar (termasuk Pemanduan & Penundaan Kapal, serta Jasa Angkutan Barang khusus via Kereta Api) baik yang dilakukan

C. Director of Operations

1. Manage and optimize Port Services, Logistics Services, Material Handling Affiliates (PMHA), outside operations (including Ship Guiding & Delaying, as well as special Freight Transport Services via Railway) both through own operational activities and partnership

melalui kegiatan operasional sendiri maupun kerja sama kemitraan sesuai strategi yang ditetapkan oleh Direksi.

2. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dan keputusan Direksi dalam kegiatan operasional Perusahaan.
3. Memberikan putusan bisnis Direktorat Operasi sesuai lingkup kewenangannya.
4. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua pekerjaan yang berada dalam kewenangannya.
5. Memimpin dan mengendalikan kegiatan perawatan seluruh sarana dan prasarana Perusahaan, K3LH, penghijauan, termasuk upaya-upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis pendukung, dan fungsi-fungsi penunjang.
6. Menyusun rencana anggaran operasi sesuai persetujuan Direksi.
7. Menandatangani dokumen pengeluaran Anggaran Memo Realisasi Anggaran (MRA) Perusahaan.
8. Bertindak sebagai penerima kuasa dari Direktur Utama untuk mewakili Perusahaan menandatangani Perjanjian kesepakatan dokumen lain sebagaimana kewenangan Direktur Operasi.

D. Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha

1. Mengelola dan mengoptimalkan upaya-upaya Pemasaran, pelayanan kepada pelanggan baik yang dilakukan melalui kegiatan operasional sendiri maupun melalui kerja sama kemitraan sesuai strategi yang ditetapkan Direksi.
2. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dan keputusan Direksi dalam kegiatan usaha pemasaran, Pengembangan usaha serta kegiatan pengadaan barang dan jasa di Perusahaan.
3. Memberikan putusan bisnis Direktorat Komersial dan Pengembangan Usaha sesuai lingkup kewenangannya.
4. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua pekerjaan yang berada dalam kewenangannya.
5. Memimpin dan mengarahkan pengembangan usaha sesuai perencanaan strategis perusahaan dan aspek legal serta risiko.
6. Memberikan prioritas peluang investasi serta menetapkan anggaran operasional dan investasi sesuai persetujuan Direksi.
7. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua proyek pengembangan/pembangunan sarana dan prasarana perusahaan.

cooperation in accordance with the strategy set by the Board of Directors.

2. Lead and supervise the implementation of policies and decisions of the Board of Directors in the Company's operational activities.
3. Provide business decisions of the Operations Directorate within the scope of its authority.
4. Coordinate and supervise all work within his/her authority.
5. Lead and control the maintenance activities of all Company facilities and infrastructure, HSE, greening, including efforts to improve the efficiency and effectiveness of supporting businesses, and supporting functions.
6. Prepare an operating budget plan as approved by the Board of Directors.
7. Signing the Company's Memo of Budget Realization (MRA) budget expenditure document.
8. Acting as a proxy from the President Director to represent the Company to sign agreements for other documents as authorized by the Director of Operations.

D. Director of Commerce and Business Development

1. Manage and optimize marketing efforts, services to customers both through own operational activities and through partnership cooperation in accordance with the strategy set by the Board of Directors.
2. Lead and supervise the implementation of policies and decisions of the Board of Directors in marketing activities, business development and procurement of goods and services in the Company.
3. Provide business decisions for the Commercial and Business Development Directorate within the scope of authority.
4. Coordinate and supervise all work within his/her authority.
5. Lead and direct business development in accordance with the company's strategic planning and legal and risk aspects.
6. To prioritize investment opportunities and set operational and investment budgets as approved by the Board of Directors.
7. Coordinate and supervise all development/building projects of the Company's facilities and infrastructure.

DIREKSI

Board of Directors

8. Memimpin dan mengkoordinir kegiatan kajian investasi, pembuatan *feasibility study*, legal dan manajemen risiko, pelaksanaan GCG serta kegiatan pengelolaan sistem manajemen dan teknologi informasi di tingkat Perusahaan.
9. Memberikan putusan sesuai lingkup kewenangannya di Direktorat Komersial dan Pengembangan Usaha.
10. Mengkoordinir penyusunan program transformasi bisnis perusahaan serta implementasinya, termasuk penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
11. Merencanakan anggaran pengembangan bisnis perusahaan.
12. Menandatangani dokumen pengeluaran anggaran/Memo Realisasi Anggaran (MRA) Perusahaan.
13. Bertindak sebagai penerima kuasa dari Direktur Utama untuk mewakili Perusahaan menandatangani Perjanjian/kesepakatan/dokumen lain sebagaimana kewenangan Direktur Komersial & Pengembangan Usaha.

8. Lead and coordinate investment review activities, feasibility study, legal and risk management, GCG implementation as well as management system and information technology activities at the Company level.
9. Make decisions in accordance with the scope of authority in the Commercial and Business Development Directorate.
10. Coordinating the preparation of the company's business transformation program and its implementation, including the preparation of the Company's Long Term Plan (RJPP).
11. Planning the company's business development budget.
12. Signing the Company's budget expenditure document/Memo Budget Realization (MRA).
13. Acting as a proxy from the President Director to represent the Company to sign Agreements/agreements/other documents in accordance with the authority of the Director of Commerce & Business Development.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN TENTANG FREKUENSI RAPAT DIREKSI

Kebijakan Rapat Direksi

Direksi mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam sebulan selaras dengan ketentuan Pasal 12 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan. Rapat gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan urgensinya (konsultasi, laporan, dan lain-lain), sehingga pelaksanaan aktualnya hampir dilaksanakan 1 kali dalam setiap bulannya.

POLICY AND IMPLEMENTATION ON THE FREQUENCY OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

Policy on Board of Directors Meetings

The Board of Directors holds a meeting at least 1 (one) time a month in line with the provisions of Article 12 paragraph (4) of the Company's Articles of Association. Joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners are conducted in accordance with the needs of the Company and its urgency (consultation, reports, etc.), so that the actual implementation is almost held once a month.

Tabel Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Table of Frequency and Attendance of Meetings of The Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Muhamad Akbar	Direktur Utama President Director	11	11	100
Noor Fuad	Direktur Keuangan dan SDM Director of Finance and HR	1	1	100
Dazul Herman	Direktur Komersial & Pengembangan Usaha Director Commerce & Business Development	11	11	100
Cahyo Antarikso	Direktur Operasi Director of Operation	11	11	100

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Komite Audit terdiri dari seorang ketua merangkap sebagai anggota (salah satu anggota Dewan Komisaris) dan anggota Komite lainnya dari luar perusahaan yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Komite Audit melakukan pendalaman dan pemantauan atas temuan internal audit yang dilakukan Satuan Pengawasan Internal PT Krakatau Bandar Samudera, rekomendasi SPT PT Krakatau Steel (Persero) Tbk., Audit Eksternal (KAP), serta memberikan saran kepada Direksi untuk melakukan tindak lanjut atas penemuan tersebut.

The Audit Committee consists of a chairman who concurrently serves as a member (one of the members of the Board of Commissioners) and other members from external parties who are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The Audit Committee is tasked and collectively responsible for assisting the Board of Commissioners in performing its supervisory and advisory functions to the Board of Directors. The Audit Committee deepens and monitors the findings of the internal audit conducted by the Internal Audit Unit of PT Krakatau Bandar Samudera, the recommendations of the PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. SPT, External Audit (KAP), and provides advice to the Board of Directors to follow up on the findings.

KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

Susunan Anggota Komite Audit per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

COMPOSITION AND BASIS FOR APPOINTMENT OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

The composition of the Audit Committee Members as of December 31, 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Indra Maulana	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee
Aditya Chandra Wirawan	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee
Roni Suhendi	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee

PROFIL KOMITE AUDIT

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE

Indra Maulana

Ketua Komite Audit | Head of the Audit Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesia
Usia, Tempat dan Tanggal Lahir Age, Birth Date and Birthplace	42 tahun, Bandung, 07 September 1980 42 years old, Bandung, 07 September 1980
Domisili Domicile	Bandung
Riwayat Pendidikan Education History	Memperoleh gelar kesarjanaan di bidang Fisika dari Universitas Padjadjaran pada tahun 2004 dan diploma ekonomi dari Universitas Humboldt Berlin pada tahun 2007. Bachelor's Degree in Physics from the Padjadjaran University in 2004 and a diploma in economics from Humboldt University Berlin in 2007.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	<ul style="list-style-type: none"> • Staff Kepala Pusat Diklat Bandung (Januari 2008-November 2008) • Tenaga Ahli Kementerian BUMN (November 2008-Oktober 2009) • Direksi PT. Pilar Tunas P (November 2009-November 2014) • Senior Advisor PT Tunas P (November 2014-November 2020) • Staf Ahli Direktur Utama PT Pertamina Bina Medika IHC (Agustus 2017-Agustus 2018) • Komisaris Utama PT Krakatau Stevadoring & Equipment (Desember 2018-November 2020) • Komisaris Utama PT Multi Sentana Baja (Desember 2018-Februari 2021) • Komisaris Utama PT Krakatau Jasa Logistik (Maret 2021-Juni 2021) • Komisaris PT Krakatau Bandar Samudera (Juli 2021-sekarang) <ul style="list-style-type: none"> • Head of Staff of Bandung Training Center (January 2008-November 2008) • Expert of the Ministry of SOEs (November 2008-October 2009) • Director of PT Pilar Tunas P (November 2009-November 2014) • Senior Advisor of PT Tunas P (November 2014-November 2020) • Expert Staff to the President Director of PT Pertamina Bina Medika IHC (August 2017-August 2018) • President Commissioner of PT Krakatau Stevadoring & Equipment (December 2018-November 2020) • President Commissioner of PT Multi Sentana Baja (December 2018-February 2021) • President Commissioner of PT Krakatau Jasa Logistik (March 2021-June 2021) • Commissioner of PT Krakatau Bandar Samudera (July 2021-present)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan None

Aditya Chandra Wirawan

Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesia
Usia, Tempat dan Tanggal Lahir Age, Birth Date and Birthplace	38 tahun, Yogyakarta, 30 Juni 1984 38 years old, Yogyakarta, 30 June 1984
Domisili Domicile	Cilegon
Riwayat Pendidikan Education History	Memperoleh gelar kesarjanaan di bidang Akuntansi dari STIE YKPN Yogyakarta pada tahun 2006 Bachelor's Degree in Accounting from the STIE YKPN Yogyakarta in 2006.
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntan proses laporan keuangan (Agustus 2008-Maret 2010) • Akuntan piutang bank investasi (Maret 2010-Juni 2012) • Sr Akuntan proses laporan keuangan (Juni 2012-Januari 2015) • Superintendent Finance IS (Januari 2015-Februari 2016) • Superintendent General Accounting (Maret 2016-Desember 2017) • Managerial Financial Accounting (Januari 2018-Desember 2020) • General Manager Accounting (Januari 2021-sekarang) <ul style="list-style-type: none"> • Financial statement process accountant (August 2008-March 2010) • Investment bank receivables accountant (March 2010-June 2012) • Sr Accountant of financial statement process (June 2012-January 2015)• Superintendent Finance IS (January 2015-February 2016) • Superintendent General Accounting (March 2016-December 2017) • Managerial Financial Accounting (January 2018-December 2020) • General Manager Accounting (January 2021-present)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan None

Roni Suhendi

Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesia
Usia, Tempat dan Tanggal Lahir Age, Birth Date and Birthplace	36 tahun, Garut, 26 Desember 1986 36 years old, Garut, 26 December 1986
Domisili Domicile	Cilegon
Riwayat Pendidikan Education History	Memperoleh gelar kesarjanaan di bidang Akuntansi dari Universitas Padjadjaran Bandung pada tahun 2010 Bachelor's Degree in Accounting from Padjadjaran University Bandung in 2010
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit PT KBS sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT KBS Nomor: 2 /Dekom-KBS/Kpts/2021 tanggal 1 November 2021. He was appointed as Chairman of the Audit Committee of PT KBS in accordance with the Decree of the Board of Commissioners of PT KBS Number: 2 /Dekom-KBS/Kpts/2021 dated November 1, 2021.
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntan Perencanaan Pengendalian Anggaran (April 2012-Januari 2015) • Accountant Financial Proj Main CompH15 (Januari 2015-Juli 2015) • Sr Account Financial Proj Main Compny (Agustus 2015-Juli 2018) • Superintendent Finance ProjPerf Analys (Agustus 2018-Okt 2019) • Manager Management Accounting (November 2019-sekarang) <ul style="list-style-type: none"> • Budget Control Planning Accountant (April 2012-Jan 2015) • Accountant Financial Proj Main CompH15 (January 2015-July 2015) • Sr Account Financial for Proj Main Company (August 2015-July 2018) • Superintendent Finance ProjPerf Analys (August 2018-Oct 2019) • Manager Management Accounting (November 2019-present)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan None

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris terkait dengan efektivitas:

1. Pelaporan informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perusahaan.
2. Penerapan sistem pengendalian intern (*internal control*) Perusahaan.
3. Pelaksanaan proses audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal dan Auditor Eksternal.
4. Penerapan prinsip-prinsip *good corporate governance* oleh Perusahaan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in providing professional and independent opinions on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, as well as identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners related to the effectiveness of the Audit Committee:

1. Reporting of financial information to be issued by the Company.
2. Implementation of the Company's internal control system.
3. Implementation of the audit process carried out by the Internal Audit Unit and External Auditors.
4. Implementation of the principles of good corporate governance by the Company.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PROGRAM KERJA KOMITE AUDIT PT KBS TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan berbagai kegiatan dan program kerja sebagai berikut:

1. Memastikan efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko Perusahaan melalui Rapat Evaluasi Hasil Audit Internal Auditor Periode Januari-Desember 2022;
2. Evaluasi dan *monitoring* tindak lanjut dari temuan LHA Tim Satuan Pengendalian Internal dengan objek evaluasi Kinerja Keuangan & Operasional Perusahaan Tahun 2022.

IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES AND WORK PROGRAM OF PT KBS AUDIT COMMITTEE IN 2022

Throughout 2022, the Audit Committee has carried out various activities and work programs as follows:

1. Ensure the effectiveness of the Company's Internal Control and Risk Management System through the Evaluation Meeting of Internal Auditor Audit Results for the January-December 2022 Period;
2. Evaluation and monitoring of the follow-up of the LHA findings of the Internal Control Unit Team with the object of evaluating the Company's Financial & Operational Performance in 2022.

TABEL FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE AUDIT

Frekuensi dan tingkat kehadiran Anggota Komite Audit dalam Rapat Koordinasi Komite Audit dengan SPI PT KBS tahun 2022 sebagai berikut:

TABLE OF FREQUENCY AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE MEETINGS

The frequency and attendance level of Audit Committee Members in the Coordination Meeting of the Audit Committee with SPI PT KBS in 2022 are as follows:

Tabel Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2022
Table of Frequency and Attendance of The Board of Commissioners Meeting in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Office	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Indra Maulana	Ketua Komite Audit Head of the Audit Committee	Januari sampai dengan Desember 2022 January to December 2022	12	12	100
Roni Suhendi	Anggota Komite Audit Head of the Audit Committee	Januari sampai dengan Desember 2022 January to December 2022	12	12	100

Pada awal tahun 2022 dilakukan penyusunan draft rencana kerja Komite Audit yang antara lain memuat hal-hal sebagai berikut :

1. Sosialisasi *Audit Committee Charter*
2. Evaluasi Laporan Hasil Audit dan Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Audit yang dikeluarkan oleh Internal Audit PT KBS maupun pihak eksternal (PTKS maupun pihak independen lainnya)
3. Evaluasi kinerja keuangan perusahaan secara periodik
4. Penerbitan Laporan Komite Audit secara periodik
5. *Self-assessment* Komite Audit

At the beginning of 2022, a draft work plan for the Audit Committee was prepared, which included the following matters:

1. Socialization of Audit Committee Charter
2. Evaluation of Audit Reports and Follow-up Monitoring of Audit Recommendations issued by PT KBS Internal Audit and external parties (PTKS and other independent parties).
3. Evaluation of the company's financial performance periodically
4. Issuance of Audit Committee Report periodically
5. Self-assessment of the Audit Committee

KOMITE/FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee/Function

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Until the end of 2022, the Company did not have a Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration function is carried out by the Board of Commissioners with due regard to the prevailing laws and regulations.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki kedudukan dan peran yang strategis yakni melindungi kepentingan *stakeholder*, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta meningkatkan keterbukaan, layanan, dan komunikasi kepada *stakeholders* sebagai penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Sekretaris Perusahaan dibentuk berdasarkan keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No.KEP-117/MMBU/2002 Tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* pada Badan Usaha Milik Negara.

The Corporate Secretary holds a strategic position and role, that is to protect the interests of stakeholders, improve compliance with laws and regulations, and improve transparency, services, and communication to stakeholders as an implementation of good corporate governance. The Corporate Secretary was established based on the decision of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No.KEP-117/MMBU/2002 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Practices in State-Owned Enterprises.

Sekretaris Perusahaan ditunjuk dan diangkat Direksi, serta bertanggung jawab kepada Direksi. Sekretaris Perusahaan membantu Direksi dalam menyelenggarakan hubungan yang baik antara Perusahaan dengan regulator, kalangan investor, masyarakat luas, dan pemangku kepentingan lainnya, serta mengelola informasi yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan untuk membangun citra korporasi.

The Corporate Secretary is appointed by the Board of Directors, and is responsible to the Board of Directors. The Corporate Secretary assists the Board of Directors in maintaining good relations between the Company and regulators, investors, the wider community, and other stakeholders, as well as managing information related to the Company's business activities to build a corporate image.

Fungsi dan tugas lainnya adalah mengendalikan penyampaian informasi kinerja Perseroan dan *corporate action* kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris serta Kementerian terkait, mengendalikan pelaksanaan pengelolaan mekanisme dalam pengungkapan informasi secara internal maupun eksternal sesuai dengan kepentingan Perusahaan dan kebutuhan pemegang saham serta pihak-pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan, mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat Direksi, rapat Direksi dengan Dewan Komisaris, rapat kinerja perusahaan dan Rapat Umum Pemegang Saham, serta menatausahakan dan menyimpan dokumen Perusahaan. Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Sekretaris Perusahaan membawahi:

Other functions and duties are to manage the delivery of information on the Company's performance and corporate actions to the Shareholders and the Board of Commissioners as well as the relevant Ministries, to manage information disclosure mechanisms internally and externally, for the benefit of the Company and the needs of shareholders and other parties related to the Company, to coordinate the organization of Board of Directors meetings, Board of Directors meetings with the Board of Commissioners, corporate performance meetings and General Meetings of Shareholders, and to organize and store Company documents. To support the implementation of these duties and functions, the Corporate Secretary oversees:

1. Fungsi Legal Office, GCG & Risk Management
2. Fungsi Humas & Kearsipan

1. Legal Office, GCG & Risk Management function
2. PR & Archives Function

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

PT Krakatau Bandar Samudera menetapkan Sari Mulianah sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan (SK) Direksi PT KBS Nomor: No.HK.00.01/071.01/ DU/V/2022.

PT Krakatau Bandar Samudera appointed Sari Mulianah as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors of PT KBS Number: No.HK.00.01/071.01/ DU/V/2022.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY PROFILE



Sari Mulianah

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesia
Usia, Tempat dan Tanggal Lahir Age, Birth Date and Birthplace	45 tahun, Bandung 22 Februari 1977 45 years old, Bandung 22 February 1977
Domisili Domicile	Cilegon
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan Sarjana Hukum di Universitas Padjadjaran Bandung pada tahun 1999, dan melanjutkan pendidikan di Magister Ilmu Hukum dengan konsentrasi Hukum Bisnis di Universitas Parahyangan Bandung pada tahun 2002. Selanjutnya kembali menyelesaikan pendidikan di Magister Administrasi Bisnis di University of Ballarat Victoria Australia pada tahun 2006 Completed her Bachelor of Laws education at Padjadjaran University Bandung in 1999, and continued her education at Master of Law Science majoring in Business Law at Parahyangan University Bandung in 2002. Subsequently, she completed her Master's Degree in Business Administration at the University of Ballarat Victoria Australia in 2006
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan (SK) Direksi PT KBS Nomor: No.HK.00.01/071.01/ DU/V/2022 Decree (SK) of the Board of Directors of PT KBS Number: No.HK.00.01/071.01/ DU/V/2022

<p>Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History</p>	<p>Memulai karir di Krakatau Steel Group sebagai staf legal di PT Krakatau Medika pada tahun 2002, sampai pada tahun 2009 menjadi Manager Corporate Secretary di PT Krakatau Medika, sempat menjadi Kepala Departemen Corporate Secretary & Legal dan Kepala Departemen Komersial di PT Krakatau Semen Indonesia pada tahun 2014 s.d 2021, akhirnya bergabung sebagai Manager Corporate Secretary & Legal PT Krakatau Bandar Samudera pada tahun 2021 dan saat ini menjabat sebagai Vice President Corporate Secretary PT Krakatau Bandar Samudera. Beliau juga terdaftar sebagai Advokat anggota dari Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) sejak tahun 2014</p> <p>Started career in Krakatau Steel Group as legal staff of PT Krakatau Medika in 2002, until in 2009 appointed as the Manager of Corporate Secretary at PT Krakatau Medika, briefly serving as the Head of Corporate Secretary & Legal Department and the Head of Commercial Department at PT Krakatau Semen Indonesia from 2014 to 2021, before finally joined as Manager of Corporate Secretary & Legal of PT Krakatau Bandar Samudera in 2021 and currently serves as Vice President Corporate Secretary of PT Krakatau Bandar Samudera. She is also registered as an Advocate member of the Indonesian Advocates Association (PERADI) since 2014</p>
<p>Jabatan Rangkap Concurrent Position</p>	<p>Tidak ada rangkap jabatan None</p>

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perusahaan;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung Perusahaan dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

1. Keeping abreast of developments in the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the field of Capital Market;
2. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector.;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's Website;
 - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
 - c. Organizing and documenting General Meeting of Shareholders;
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - e. Implementation of orientation program for the company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. As the Company's liaison with the shareholders of the Issuer or Public Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders.
5. The Corporate Secretary and employees in the work unit that carries out the function of the corporate secretary must maintain the confidentiality of documents, data and information that are confidential except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise specified in laws and regulations.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung, yang merugikan Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan.
8. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi.
9. Setiap informasi yang disampaikan oleh sekretaris perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perusahaan.
10. Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan *me-record* Agenda, *Minute*, Kebijakan, Keputusan dan data-data yang dihasilkan di dalam Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi.
11. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perusahaan secara umum.
12. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG
13. Menata-usahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perusahaan.
14. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau *Stakeholder* atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi perusahaan:
 - a. Laporan Keuangan Tahunan (*Audited*);
 - b. Laporan Kinerja Perusahaan Tahunan (*Annual Report*);
 - c. Informasi Fakta Material;
 - d. Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dan lain-lain);
 - e. Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.

REALISASI PROGRAM SUBDIT CORPORATE SECRETARY 2022 SESUAI LAPORAN TAHUNAN CORPORATE SECRETARY TAHUN 2022

Selama tahun 2022 Subdit Corporate Secretary telah melaksanakan Sasaran Kerja Subdit Corporate Secretary sesuai dengan target-target yang telah ditetapkan dalam RKAP tahun 2022 antara lain:

1. Kegiatan Kehumasan, yaitu Pengelolaan tamu perusahaan; Pengenalan perusahaan pada publik; Penanganan event perusahaan; koordinasi kegiatan kesekretariatan perusahaan; dan koordinasi pemakaian inventaris kantor.

REALISATION OF THE CORPORATE SECRETARY SUB-DIRECTORATE'S 2022 PROGRAMS AS PER THE CORPORATE SECRETARY'S 2022 ANNUAL REPORT

During 2022, the Corporate Secretary Sub-Directorate has implemented its Work Objectives in accordance with the targets set in the 2022 RKAP, among others:

1. Public Relations activities, namely management of company guests; introduction of the company to the public; handling of company events; coordination of company secretarial activities; and coordination of office inventory usage.

2. Pelaksanaan *Corporate Social Responsibility* dan Lingkungan (CSR), yaitu survei kebutuhan masyarakat secara umum/ global di Kecamatan Ciwandan; Komunikasi formal maupun informal dengan pemerintah, masyarakat, dan lembaga tertentu; partisipasi dalam bidang pendidikan, pembangunan sarana ibadah dan fasilitas umum, kegiatan kemasyarakatan; dan koordinasi dengan CSR Krakatau Steel Group (KSG).
 3. Ketersediaan Informasi, yaitu Penyediaan informasi tentang perusahaan yang dibutuhkan *stakeholders*; Sinergi kehumasan perusahaan dengan KS Group; dan koordinasi pemberitaan di media masa yang berkaitan dengan kegiatan perusahaan.
 4. Pemeliharaan & Peningkatan *Corporate Image*, yaitu Koordinasi dengan pihak terkait dalam pembuatan desain dan konten buku dan video *company profile* perusahaan, brosur, kalender, buku agenda, dan lain-lain; Pembuatan desain dan konten iklan perusahaan pada media masa; dan penataan kelengkapan lobi gedung ADB dan *receptionist*.
 5. Legalitas Perusahaan, yaitu Legalitas semua aspek bisnis KBS Berdasarkan Anggaran Dasar perusahaan; dan Koordinasi dengan pihak terkait.
 6. Manajemen Hukum dan Kontrak Bisnis Perusahaan, yaitu Penyelesaian permasalahan hukum; Penyelesaian litigasi; Penyelesaian *draft* perjanjian; dan *review* prosedur sistem manajemen.
 7. Implementasi Manajemen Risiko, yaitu Updating dan Pemantauan Risiko di seluruh unit kerja secara periodik; Identifikasi dan Analisa Risiko Proyek Ekspansi; dan *review* prosedur.
 8. Implementasi *Good Corporate Governance*, yaitu Sosialisasi dan Internalisasi GCG; Pembuatan Sistem Pengendalian Gratifikasi; dan Penerapan GCG secara terukur.
 9. Pengembangan Kompetensi sesuai yang dipersyaratkan, yaitu Evaluasi Kebutuhan kompetensi personil di Subdit Corporate Secretary.
 10. Membangun Budaya Perusahaan, yaitu Menegakan disiplin kerja personil di Subdit Corporate Secretary, penerapan SS/GKM, penerapan 5R, Implementasi SMKBS (Mutu, Lingkungan & K3LH), Implementasi MBCFPE, *follow up* temuan audit SPI dan pelaporan kinerja bulanan dan Tahunan.
2. Implementation of Corporate Social Responsibility and Environment (CSR), namely surveying the needs of the community in general/global in Ciwandan Sub-district; formal and informal communication with the government, community, and certain institutions; participation in education, construction of worship facilities and public facilities, community activities; and coordination with CSR Krakatau Steel Group (KSG).
 3. Information Availability, namely Provision of information about the company needed by stakeholders; Synergy of corporate public relations with KS Group; and coordination of news in the mass media related to company activities.
 4. Maintenance & Improvement of Corporate Image, namely Coordination with related parties in the design and content of company profile books and videos, brochures, calendars, agenda books, etc.; Design and content of company advertisements in mass media; and arrangement of ADB building lobby and receptionist.
 5. Company legality, namely legality of all aspects of KBS business based on the company's Articles of Association; and coordination with related parties.
 6. Legal Management and Company Business Contracts, namely Settlement of legal issues; Settlement of litigation; Completion of draft agreements; and review of management system procedures.
 7. Implementation of Risk Management, namely Updating and Monitoring Risks in all work units periodically; Identification and Analysis of Expansion Project Risks; and review of procedures.
 8. Implementation of Good Corporate Governance, namely Socialisation and Internalisation of GCG; Creation of a Gratification Control System; and measurable implementation of GCG.
 9. Competency Development as required, namely Evaluation of personnel competency needs in the Corporate Secretary Sub-Directorate.
 10. Building Corporate Culture, namely Enforcing the work discipline of personnel in the Sub Directorate of Corporate Secretary, implementation of SS / GKM, implementation of 5R, Implementation of SMKBS (Quality, Environment & K3LH), Implementation of MBCFPE, follow up on SPI audit findings and monthly and annual performance reporting.

SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Internal Audit Unit

Direksi menyelenggarakan pengawasan internal dengan membentuk Satuan Pengawasan Internal berdasarkan Pasal 28 Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011. Satuan Pengawasan Internal dipimpin oleh seorang kepala yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Tugas Satuan Pengawasan Internal adalah membantu kegiatan pengawasan internal Perusahaan.

The Board of Directors conducts internal supervision by establishing an Internal Supervisory Unit based on Article 28 of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-01/MBU/2011 dated 1 August 2011. The Internal Audit Unit is led by a head who is appointed and dismissed by the President Director based on the company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners/Supervisory Board. The task of the Internal Audit Unit is to assist the Company's internal control activities.

PROFIL KEPALA SATUAN PERNGAWASAN INTERNAL

PROFILE OF THE HEAD OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Agus Setya Sundryana

Satuan Pengawasan Internal | Internal Audit Unit

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia
Usia, Tempat dan Tanggal Lahir Age, Birth Date and Birthplace	53 tahun, Cimahi 09 Januari 1969 53 years old, Cimahi 09 January 1969
Domisili Domicile	Serang, Banten
Riwayat Pendidikan Education History	S1 Teknik Informatika dari STIMIK Muhamadiyah Jakarta dan S2 Teknik Informatika dari STIMIK Eresha Bachelor's Degree in Informatics Engineering from the STIMIK Muhamadiyah Jakarta and Master's Degree in Informatics Engineering from the STIMIK Eresha
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Nomor: HK.00.01/245.02/DU/VIII/2021 sejak tanggal 01 Agustus 2021 beliau ditunjuk sebagai Manager Internal Audit Unit PT KBS. Based on the Decree of the Board of Directors Number: HK.00.01/245.02/DU/VIII/2021 since 01 August 2021, he was appointed as Manager of Internal Audit Unit of PT KBS.
Riwayat Pekerjaan/Jabatan Work/Position History	Mengawali karier di PT Krakatau Bandar Samudera sejak 28 September 2001 sebagai Kepala Bagian Piutang, Asuransi & Pajak PT KBS. Beliau juga pernah menduduki berbagai posisi di antaranya sebagai Kepala Bagian Pelaporan Keuangan, Aktiva tetap, Inv & Asuransi (2009), Kepala Bidang Personalia (2010), Kepala Bidang Pengembangan SDM (2011), Kepala Divisi SDM & Umum (2013), Kepala Divisi Pengadaan (2014), Kepala Divisi Sekretaris Perusahaan (2015), Kadiv Lingkungan & Fasilitas Penunjang (2017), Kadiv Kawasan & K3LH (2019), IT & Manager System Manager (2020) dan telah mengikuti Pendidikan kursus Internal Auditor He started his career at PT Krakatau Bandar Samudera on 28 September 2001 as Head of Receivables, Insurance & Tax of PT KBS. He has also held various positions including as Head of Financial Reporting, Fixed Assets, Inv & Insurance (2009), Head of Personnel (2010), Head of HR Development (2011), Head of HR & General Division (2013), Head of Procurement Division (2014), Head of Corporate Secretary Division (2015), Head of Environment & Supporting Facilities (2017), Head of Area & K3LH (2019), IT & System Manager (2020) and has attended the Internal Auditor course
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan No concurrent positions
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Training and Competency Development	<ul style="list-style-type: none"> Awareness ISO 37001:2016 (2 Maret 2022) / (2 March 2022) Workshop Standard dan Kode Etik Profesi (7 Maret 2022) Workshop on Professional Standards and Code of Ethics (7 March 2022) Sertifikasi QIA Tingkat Pra Manajerial (14-19 Maret 2022) QIA Certification Pre-Managerial Level 14-19 March 2022) Seminar Motivasi (1 April 2022) Motivational Seminar (1 April 2022) Awareness & Penerapan GCG (12 - 13 Oktober 2022) Awareness & Implementation of GCG (12-13 October 2022)

FUNGSI SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Satuan Pengawasan Internal menjalankan fungsi untuk melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan. Satuan Pengawasan Internal juga melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SATUAN PENGAWASAN INTERNAL (INTERNAL AUDIT UNIT)

Tugas dan tanggung jawab Satuan Pengawasan Internal (*Internal Audit Unit*) selaras dengan *Audit Charter* sebagai berikut:

1. Melaksanakan audit operasional, keuangan, ketaatan dan khusus (*fraud*), menilai sistem pengelolaan risiko dan sistem pengendalian internal perusahaan, serta memberikan saran-saran perbaikannya.
2. Melaksanakan peran konsultatif dalam peningkatan efektivitas pengelolaan risiko, pengendalian dan proses tata kelola perusahaan.
3. Memberikan keterangan tentang hasil audit atau pelaksanaan tugas kepada Direktur Utama dan Manajemen serta Ketua Komite SPI KS Group.
4. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan/direkomendasikan kepada Manajemen dan Komite SPI KS Group.
5. Melaksanakan koordinasi dengan Komite Audit dan *Eksternal Auditor* dalam mencapai akuntabilitas yang optimal.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama.
7. Melakukan sinergi Satuan Pengawasan Internal Krakatau Steel dan Group dan bekerjasama dan berkoordinasi dengan Komite SPI KS Group termasuk melakukan *join audit* di KS Group.

FUNCTION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The function of the Internal Audit Unit is to evaluate the effectiveness of the internal control, risk management, and corporate governance processes, in accordance with laws and regulations and Company policies. The Internal Audit Unit also examines and assesses the efficiency and effectiveness of financial, operational, human resources, information technology, and other activities.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

In accordance with the Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Carrying out operational, financial, compliance and special (*fraud*) audits, assessing the Company's risk management system and internal control system, and providing suggestions for improvement.
2. Carrying out consultative roles in improving the effectiveness of risk management, control and corporate governance processes.
3. Provide information about the results of the audit or the implementation of duties to the President Director and Management as well as the Chairman of the KS Group SPI Committee.
4. Monitor, analyze and report the implementation of follow-up improvements that have been suggested/recommended to the Management and SPI Committee of KS Group.
5. Coordinating with the Audit Committee and External Auditor in achieving optimal accountability.
6. Carrying out other duties assigned by the President Director.
7. Synergizing the Krakatau Steel and Group Internal Audit Units and collaborating and coordinating with the KS Group SPI Committee including conducting joint audits at KS Group.

AUDIT EKSTERNAL

EXternal Audit

Audit Eksternal merupakan Auditor Independen di luar Perseroan untuk melakukan audit dan memberikan pernyataan pendapat atas kewajaran penyajian laporan keuangan dan kinerja Perusahaan (*operasional*). Laporan Keuangan Perusahaan tahun 2022 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*Member of Price waterhouse Coopers - PwC*).

Proses audit atas laporan keuangan tahunan Perusahaan dilakukan secara independen. Hal ini dimaksudkan agar pemberian pendapat terhadap kinerja Perusahaan di tahun berjalan dari sudut pandang pihak ketiga secara objektif mengenai kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan Perusahaan dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TUGAS POKOK

KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*Member of Price waterhouse Coopers - PwC*) memiliki tugas pokok sebagai Akuntan Publik yang melaksanakan standar *auditing* yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Berdasarkan standar tersebut, Akuntan Publik merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material.

Audit yang dilakukan terhadap Laporan Keuangan Perusahaan meliputi pemeriksaan atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga mencakup penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

HASIL AUDIT LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN

Pada tahun 2022, hasil audit yang dilakukan oleh Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*Member of Price waterhouse Coopers - PwC*) menyatakan bahwa Laporan Keuangan Perusahaan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Krakatau Bandar Samudera dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

External Audit is the Company's external Independent Auditor appointed to audit and provide a statement of opinion on the fairness of the presentation of the Company's financial statements and performance (*operational*). The Company's 2022 Financial Statements were audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*Member of Price waterhouse Coopers - PwC*).

The audit process of the Company's annual financial statements is conducted independently. This is intended to provide an opinion on the Company's performance in the current year from the perspective of a third party objectively regarding the fairness and conformity of the Company's Financial Statements with the Indonesian Financial Accounting Standards and applicable laws and regulations.

MAIN DUTIES

The KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*Member of Price waterhouse Coopers - PwC*) has the main task as a Public Accountant who implements auditing standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI). Based on these standards, Public Accountants plan and carry out audits in order to obtain reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatement.

An audit of the Company's Financial Statements includes an examination of the basis for testing, supporting evidence and disclosures in the financial statements. An audit also includes an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the overall presentation of the financial statements.

AUDIT RESULTS OF THE COMPANY'S FINANCIAL STATEMENTS

In 2022, the audit conducted by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*Member of Price waterhouse Coopers - PwC*) stated that the Company's Financial Statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Krakatau Bandar Samudera and its subsidiaries as at 31 December 2022, and the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

PERKARA HUKUM

Legal Cases

Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

Legal cases with material impact faced by the Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are as follows:

Pokok Perkara/Gugatan Description of Case/Litigation	Status Penyelesaian Perkara/Gugatan Case/Litigation Settlement Status	Pengaruhnya terhadap Kondisi Perusahaan Impact on the Company's Condition
Gugatan Perbuatan Melawan Hukum oleh PT Pelangi Samudera Trasindo kepada PT KBS melalui Pengadilan Negeri Serang pada tanggal 10 September 2021 atas Perkara Nomor 116/Pdt.G/2021/PN.Srg	Menunggu terbitnya Putusan Kasasi dari Mahkamah Agung RI	Berpotensi/berdampak pada keuangan Perusahaan
Tort claim by PT Pelangi Samudera Trasindo against PT KBS through Serang District Court on September 10, 2021 in Case Number 116/Pdt.G/2021/PN.Srg	Awaiting the issuance of the Cassation Verdict from the Indonesian Supreme Court	Has the potential to impact the Company's finances
Gugatan Perbuatan Melawan Hukum oleh Woohyun Shipping Co., Ltd. kepada PT KBS melalui Pengadilan Negeri Serang pada tanggal 5 November 2021 atas perkara Nomor 145/Pdt.G/2021/PN.Srg	Menunggu terbitnya Putusan Kasasi dari Mahkamah Agung RI	Berpotensi/berdampak pada keuangan Perusahaan
Tort claim by Woohyun Shipping Co., Ltd. against PT KBS through Serang District Court on September 5, 2021 in Case Number 145/Pdt.G/2021/PN.Srg	Awaiting the issuance of the Cassation Verdict from the Indonesian Supreme Court	Has the potential to impact the Company's finances
Gugatan Perbuatan Melawan Hukum dari Ahli Waris H. Muslih (Hoelmatum, Lubaboedin, Tahyudin) kepada PT KS sebagai Tergugat I dan PT Krakatau Bandar Samudera (PT KBS) selaku Tergugat III melalui Pengadilan Negeri Serang pada tanggal 02 Agustus 2023 atas perkara Nomor No.122/Pdt.G/2022/PN.Srg	Menunggu terbitnya Putusan Banding dari Pengadilan Tinggi Negeri Serang	Terhambatnya proses penyelesaian Pekerjaan Pemagaran Lahan Aktiva milik PT KS yang ditugaskan kepada PT KBS
A tort claim from the heirs of H. Muslih (Hoelmatum, Lubaboedin, Tahyudin) against PT KS as the 1st Defendant and PT Krakatau Bandar Samudera (PT KBS) as the 3rd Defendant through the Serang District Court on August 02, 2023 in case No.122/Pdt.G/2022/PN.Srg	Awaiting the issuance of an Appeal Verdict from the Serang District Court of Appeal	Obstructing the process of completing the fencing work of PT KS's assets assigned to PT KBS

SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanctions

Hingga akhir tahun 2022, tidak ada sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.

Until the end of 2022, no administrative sanctions were imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities.

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor penting bagi Perusahaan dalam mencapai tujuan organisasi. Untuk itu, Perusahaan menempatkan SDM sebagai elemen penting dan mitra strategis dalam menjalankan kegiatan usaha. Selain menjalankan praktik terbaik, pengelolaan SDM juga ditujukan guna merespons tantangan bisnis, serta memenuhi tuntutan industri yang dinamis.

Dalam pengelolaan SDM, PT KBS melaksanakan secara teratur program pelatihan keterampilan, pengetahuan dan pembangunan karakter yang mengacu pada prinsip seluruh karyawan Perusahaan mendapatkan kesempatan yang sama dalam pengembangan SDM serta mengacu pada nilai Perusahaan yakni ACTION (*Agile, Customer Focus, Technology, Integrity, Ownership, Newness*). PT KBS memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk meningkatkan kompetensinya melalui program pelatihan, *workshop* maupun pemenuhan sertifikasi terkait, serta melakukan pengukuran produktivitas & inovasi karyawan dan program rutin *General Check Up*.

Human Resources (HR) is a critical factor in achieving the Company's organizational goals. For this reason, the Company regards human resources as an important element and strategic partner in carrying out business activities. In addition to implementing best practices, HR management is also aimed at responding to business challenges, as well as meeting the demands of a dynamic industry.

In HR management, PT KBS regularly implements skills, knowledge and character building training program that refer to the principle that all Company employees have equal opportunities in HR development and refer to the Company's values, namely ACTION (*Agile, Customer Focus, Technology, Integrity, Ownership, Newness*). PT KBS provides equal opportunities for all employees to improve their competence through training program, workshops and fulfilment of related certifications, as well as measuring employee productivity & innovation and routine General Check Up program.

KOMPOSISI DAN JUMLAH PEGAWAI

Jumlah tenaga kerja tahun 2022 sebanyak 823 orang terdiri dari karyawan organik sebanyak 411 Karyawan PT KBS dan 401 Karyawan anak perusahaan. Jumlah tenagakerjaPerusahaantersebuttelahmemperhitungkan kebutuhan bisnis baik dari sisi kuantitas maupun kualitas.

Komposisi Pegawai berdasarkan Pendidikan

Perusahaan merekrut pegawai dari berbagai jenjang pendidikan mulai dari tingkat \leq SMA, D3-D1, S1, dan S2. Komposisi pegawai dengan tingkat pendidikan terbesar adalah \leq SMA dengan jumlah orang. Jika dibandingkan dengan anggarannya, jumlah pegawai dengan tingkat pendidikan \leq SMA tercapai 110,7%. Sementara untuk tenaga kerja dengan tingkat pendidikan S1 tercapai 93,6% dan S2 tercapai 159,1%.

COMPOSITION AND TOTAL NUMBER OF EMPLOYEE

The total labor in 2022 is 823 people, consisting of 411 PT KBS employees and 401 subsidiary employees. The total number of labor of the Company has been made by taking into account the Company's business need, in terms of quantity or quality.

Employee Composition by Education

The Company recruits employees from various educational levels ranging from \leq Senior High School, D3-D1, S1, and S2. The composition of employees with the largest education level is \leq Senior High School with the number of people. When compared to the budget, the number of employees with education level \leq Senior High School was achieved 110.7%. While for labor with a bachelor's degree reached 93.6% and a master's degree reached 159.1%.

Komposisi Pegawai berdasarkan Pendidikan

Composition of Employee by Education

Pendidikan Education	Tahun 2022 Year of 2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Pertumbuhan Growth (%)
	Realisasi Realization	Anggaran Budget			
	1	2			
S2 Master Degree	35	22	29	159,1	120,7
S1 Bachelor Degree	204	218	200	93,6	102,0
D3-D1 Associate Degree	65	72	54	90,3	120,4
≤ SMA Senior High School	519	469	530	110,7	97,9
Jumlah Total	823	781	813	105,4	101,2

Komposisi Pegawai berdasarkan Usia

Pada tahun 2022, komposisi pegawai berdasarkan usia didominasi oleh pegawai yang masuk dalam kategori produktif. Tertinggi adalah pada kelompok usia 31-35 tahun, yaitu sebesar 190,1% atau sejumlah 211 orang. Sementara komposisi pegawai usia 26-30 tahun sebesar 94,8% atau sejumlah 147 orang.

Composition of Employee by Age

In 2022, the composition of employees by age is dominated by employees who fall into the productive category. The highest is in the age group 31-35 years, which is 190.1% or a number of 211 people. While the composition of employees aged 26-30 years is 94.8% or a number of 147 people.

Komposisi Pegawai berdasarkan Usia

Composition of Employee by Age

Usia Age	Tahun 2022 Year of 2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Pertumbuhan Growth (%)
	Realisasi Realization	Anggaran Budget			
	1	2			
20-25 tahun years of age	90	123	125	73,2	72,0
26-30 tahun years of age	147	155	147	94,8	100,0
31-35 tahun years of age	211	111	168	190,1	125,6
36-40 tahun years of age	146	140	115	104,3	127,0
41-45 tahun years of age	83	96	100	86,5	83,0
46-50 tahun years of age	95	87	97	109,2	97,9
51-55 tahun years of age	51	59	61	73,9	83,6
Jumlah Total	823	781	813	105,4	101,2

Komposisi Pegawai berdasarkan Status

Pada tahun 2022, jumlah tenaga kerja sebanyak 823 orang yang terdiri dari tenaga kerja Organik sebesar 66,8% atau sejumlah 451 orang dan tenaga kerja Kontrak sebesar 350,9% atau sejumlah 372 orang.

Composition of Employee by Employment Status

In 2022, the number of labor is 823, consisting of 66.8% Organic labor, or 451 person, and the rest 350.9% is Contract labor or 372 person.

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Komposisi Pegawai berdasarkan Status

Composition of employee by employment Status

Status Status	Tahun 2022 Year of 2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Pertumbuhan Growth (%)
	Realisasi Realization	Anggaran Budget			
	1	2	3	4=1:2	5=1:3
Organik/Perbantuan Organic/Help	451	675	455	66,8	99,1
Kontrak Contract	372	106	358	350,9	103,9
Jumlah Total	823	781	813	105,4	101,2

Komposisi Pegawai berdasarkan Level Jabatan

Komposisi Pegawai berdasarkan level berdasarkan level, komposisi pegawai didominasi oleh petugas/pelaksana sebanyak 406 orang, atau tercapai 102,5% dari anggaran. Pada level Teknisi/Analis sebanyak 173 orang, atau 98,9% dari anggaran.

Composition of Employee by Position

Employee composition by level is dominated by officers/implementers as many as 406 people, or achieved 102.5% of the budget. At the Technician/Analyst level as many as 173 people, or 98.9% of the budget.

Komposisi Pegawai Berdasarkan Level Jabatan

Composition of Employee by Position

Jabatan Position	Tahun 2022 Year of 2022		Realisasi 2021 Realization in 2021	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Pertumbuhan Growth (%)
	Realisasi Realization	Anggaran Budget			
	1	2	3	4=1:2	5=1:3
Kepala Sub Direktorat Head of Sub Directorate	15	11	14	136,4	107,1
Kepala Divisi Head of Division	35	33	35	106,1	100,0
Kepala Bidang Head of Field	86	76	86	113,2	100,0
Kepala Bagian Head of Department	108	90	105	120,0	102,9
Teknisi/Analis Technician/Analyst	173	175	179	98,9	96,6
Petugas/Pelaksana Officers/Implementers	406	396	394	102,5	103,0
Jumlah Total	823	781	813	105,4	101,2

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

Pelatihan dan pengembangan yang diberikan kepada SDM selama tahun 2022 sebagai berikut:

1. Sertifikasi Gada Madya
2. Sertifikasi Pemadam Kebakaran Level D
3. Sertifikasi Ahli K3 Umum
4. Sertifikasi *Supply Chain Management*
5. Sertifikasi Manajemen Operator Terminal & BUP
6. Sertifikasi *Warehouse Management*
7. Sertifikasi Ahli Kepelabuhanan

EMPLOYEE TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The training and development provided to HR during 2022 is as follows:

1. Gada Madya Security Certificate
2. Certificate of Firefighters Level D
3. Certificate of General OHS Expert
4. Certificate of Supply Chain Management
5. Certificate of Terminal Operator & BUP Management
6. Certificate of Warehouse Management
7. Certificate of Port Expert

8. Sertifikasi PFSO
9. Sertifikasi Auditor Internal Level Dasar QIA
10. Sertifikasi Internal Auditor ISPS
11. Sertifikasi Komite Audit Internal CACP
12. Sertifikasi Keahlian Penanganan DG, Darat, Laut
13. Sertifikasi HR Manager

MANPOWER PLANNING

Manpower planning dilakukan Perusahaan untuk mengidentifikasi dan mengantisipasi kebutuhan bisnis saat ini dan di masa yang akan datang, serta pengembangan strategi yang harus dilakukan dalam memenuhi kebutuhan tersebut. Tujuan utama dari *manpower planning* adalah memastikan bahwa Perusahaan memiliki jumlah pegawai yang tepat dan berkualitas, dengan keterampilan dan kompetensi yang diperlukan, pada waktu yang tepat dan di tempat yang tepat.

Upaya ini melibatkan identifikasi jumlah pegawai yang dibutuhkan, jenis pekerjaan yang harus dilakukan, dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk setiap posisi. Untuk itu, melalui *manpower planning*, Perusahaan melakukan perencanaan dan pengelolaan SDM sesuai dengan proporsi kapabilitas individu maupun tim terhadap pencapaian target Perusahaan.

PROSES REKRUTMEN DAN SELEKSI KARYAWAN

Perusahaan melalui Divisi HC&GA bekerja sama dengan pihak ketiga yang berpengalaman dalam proses rekrutmen seleksi karyawan untuk melakukan penjangkaran dan pencarian tenaga kerja yang sesuai dengan standar dan kualifikasi yang dibutuhkan. Para kandidat akan diseleksi melalui serangkaian tes yang meliputi seleksi administrasi, tes tertulis, *medical check up*, wawancara, dan penggalian latar belakang pelamar untuk memastikan Perusahaan memilih orang yang tepat dan kompeten untuk mengisi posisi-posisi yang dibutuhkan. Setelah selesai rekrutmen, kandidat yang telah lulus seleksi dan menandatangani kontrak mendapat pengarahan awal terkait proses bisnis Perusahaan, struktur organisasi, visi misi dan nilai budaya perusahaan serta hal-hal lainnya.

8. Certificate of PFSO
9. Certificate of Internal Auditor Basic Level QIA
10. Certificate of Internal Auditor ISPS
11. Certificate of Audit Internal Committee CACP
12. Certificate of Dangerous Goods Professional Land, and Sea
13. Certificate of HR Manager

MANPOWER PLANNING

The Company develops manpower planning to identify and anticipate its current and future business needs, and develop strategies to fulfil these needs. The main objective of manpower planning is to ensure that the Company has the right number of qualified employees, with the necessary skills and competencies, at the right time and in the right place.

This involves identifying the number of employees required, the type of work to be performed, and the qualifications required for each position. To that end, through manpower planning, the Company plans and manages human resources in accordance with the proportion of individual and team capabilities to the achievement of the Company's targets.

EMPLOYEE RECRUITMENT AND SELECTION PROCESS

Through the HC&GA Division and in collaboration with third parties who are experienced in the employee selection recruitment process, the Company screens and searches for labour that meets the required standards and qualifications. Candidates will be selected through a series of tests that include administrative selection, written tests, medical check-ups, interviews, and digging into the applicant's background to ensure the Company selects the right and competent people to fill the required positions. Upon completion of recruitment, candidates who have passed the selection and signed the contract receive an initial briefing regarding the Company's business processes, organizational structure, vision, mission and cultural values, and other matters.

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

PENILAIAN KINERJA

Tujuan utama dari penilaian kinerja adalah memberikan umpan balik yang konstruktif kepada pegawai, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan pegawai, serta merencanakan pengembangan dan peningkatan kinerja di masa depan. Perusahaan menggunakan sistem penilaian kinerja karyawan yakni *Key Performance Indicator* (KPI) atau Sasaran Kinerja Kelompok (SKK) untuk unit kerja dan Sasaran Kinerja Individu (SKI) untuk individu karyawan yang dilakukan setahun sekali.

Selain itu, Perusahaan juga melakukan penilaian perilaku yang diukur secara 360° yaitu penilaian dari atasan, bawahan dan rekan kerja dengan tujuan untuk mereview nilai budaya Perusahaan individu karyawan dalam membangun komunikasi terhadap sekitar. Penilaian kinerja dan perilaku tersebut akan dinilai pada awal tahun. Hasil penilaian karyawan akan mempengaruhi remunerasi yang akan diterima, jenjang karier dan pelatihan serta pengembangan yang akan diterimanya.

MANAJEMEN KARIER

Karier merupakan salah satu faktor yang menarik karyawan untuk bergabung dan tinggal di Perusahaan. Tujuan dari manajemen karier adalah mencapai kepuasan kerja, pertumbuhan dan pengembangan pribadi, dan mencapai tujuan jangka panjang dalam karier.

Perusahaan mengimplementasikan kebijakan terhadap jalur karier karyawan dengan memperhitungkan kelompok jabatan dan kompetensi. Kelompok jabatan ini merupakan kelompok yang memiliki fungsi yang sama dan persyaratan kompetensi yang hampir sama. Promosi jabatan ini berlaku di seluruh jenjang jabatan dalam perusahaan untuk memberikan kesempatan bagi setiap karyawan agar dapat terus berkembang dan menjadi lebih baik dan lebih produktif dalam melakukan suatu pekerjaan.

PERFORMANCE EVALUATION

The main purpose of performance appraisal is to provide constructive feedback to employees, identify employee strengths and weaknesses, and plan for future development and performance improvement. The Company uses an employee performance appraisal system, namely Key Performance Indicator (KPI) or Group Performance Target (SKK) for work units and Individual Performance Target (IPK) for individual employees, which is conducted once a year.

In addition, the Company also conducts behavioural assessments that are measured 360°, namely assessments from superiors, subordinates and colleagues with the aim of reviewing the values of the Company's culture of individual employees in building communication with the surrounding. The performance and behavioural assessment will be assessed at the beginning of the year. The results of the employee assessment will affect the remuneration to be received, the career path and the training and development to be received.

CAREER MANAGEMENT

Career progression is a factor that attracts employees to join the Company. The objectives of career management are to achieve job satisfaction, personal growth and development, and to achieve long-term career goals.

The Company implements a policy on employee career paths by taking into account position groups and competencies. These job groups are those with similar functions and similar competency requirements. This promotion applies to all levels of positions within the company to provide opportunities for each employee to continue to develop and become better and more productive in doing a job.

REALISASI PROGRAM KERJA DIVISI SDM & UMUM

Sepanjang tahun 2022, Divisi SDM sebagai pengelola seluruh sumber daya yang ada dalam Perusahaan telah melaksanakan target-target RKAP yang ditetapkan antara lain:

1. Meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pelatihan, *workshop* serta pemenuhan sertifikasi terkait
2. Pengukuran produktivitas & inovasi karyawan, dengan melakukan pengukuran atas ketidakhadiran karyawan selama 8 jam per hari kerja dan jam keterlambatan dalam setahun dan program rutin GCU
3. Melaksanakan program rekrutmen untuk mengisi posisi yang langsung berkaitan dengan *core business* Perusahaan, diimbangi dengan program promosi, mutasi dan rotasi guna mengoptimalkan kebutuhan dan ketersediaan sumber daya internal yang ada.
4. Mendorong keterlibatan karyawan secara aktif melalui program sosialisasi visi, misi dan nilai-nilai budaya perusahaan dengan tujuan terdapat kesamaan langkah untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan baik jangka pendek dan jangka panjang.

REALISATION OF THE WORK PROGRAMS OF THE HUMAN RESOURCES & GENERAL DIVISION

Throughout 2022, the HR Division as the manager of all resources in the Company has implemented all that is targeted in the RKAP, among others:

1. Improving employee competence through training programs, workshops and fulfillment of related certifications.
2. Measuring employee productivity & innovation, by measuring employee absences for 8 hours per working day and hours of tardiness in a year and routine GCU programs.
3. Implementing recruitment programs to fill positions directly related to the Company's core business, balanced with promotion, mutation and rotation programs to optimize the needs and availability of existing internal resources.
4. Encourage active employee involvement through socialization of the vision, mission and values of the Company's culture with the aim that there are common steps to achieve the Company's goals and objectives both in the short and long term.

KODE ETIK PERUSAHAAN

Code of Conduct

POKOK-POKOK KODE ETIK PERUSAHAAN

Perusahaan senantiasa menjunjung tinggi integritas dengan memiliki dan menjalankan Standar Etika berupa seperangkat prinsip pedoman perilaku yang praktis. Standar Etika Perusahaan menjadi dasar sikap dan tindakan pegawai agar bekerja secara profesional dan beretika dengan menggunakan prinsip-prinsip dasar yang mengacu kepada visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan serta regulasi internal dan eksternal yang berlaku. Perusahaan juga memiliki dan menerapkan Buku Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja yang berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan.

PRINCIPLES OF THE COMPANY'S CODE OF CONDUCT

The Company always upholds its integrity by establishing and implementing the Ethical Standards through a set of practical behavioral guiding principles. The Company's Ethical Standards serve as the basis for the employees' attitudes and actions in order to work professionally and ethically using basic principles that refer to the Company's vision, mission and values as well as applicable internal and external regulations. The Company also has and implements a Business Ethics and Work Ethics Handbook that applies to the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees.

KODE ETIK PERUSAHAAN

Code of Conduct

Salah satu penerapan Standar Etika Perusahaan yang penting adalah kebijakan dalam menjalin hubungan dengan Pemasok. Hubungan dengan pemasok harus berdasarkan pada prinsip-prinsip usaha yang sah, efisien, dan wajar (*fair*). Pemasok dalam pengertian lain adalah rekanan, *supplier*, vendor, kontraktor, dan konsultan. Standar etika yang berlaku adalah:

1. Saling menghormati dan menjunjung tinggi kejujuran.
2. Mengutamakan penggunaan produksi dalam negeri, dengan mempertimbangkan produktivitas, kualitas, biaya, waktu pengiriman, keselamatan, moral dan pemasok dari BUMN, Anak Perusahaan/Grup dan pengusaha lokal.
3. Pengadaan barang dan jasa didasarkan pada tata cara pengadaan yang diatur dalam prosedur yang ditetapkan Perusahaan dengan semangat kompetisi.
4. Setiap pemasok berhak menjadi rekanan Perusahaan dan harus menyediakan barang dan jasa dengan kualitas yang baik seluruhnya dengan harga yang kompetitif.
5. Memberikan perlakuan yang sama kepada semua pemasok yang mengikuti proses pengadaan di Perusahaan.
6. Menyeleksi pemasok secara ketat dan akan mendiskualifikasikan, memasukkan ke daftar hitam, mengakhiri kerja sama atau langkah hukum apa pun kepada pemasok yang melakukan pelanggaran ketentuan yang berlaku di Perusahaan dan dan atau panduan etika ini dan/atau ketika hubungan bisnis ini menimbulkan bahaya kepada masyarakat atau lingkungan.
7. Menyelesaikan dengan segera setiap permasalahan yang timbul dengan pemasok sehingga tidak menimbulkan kerugian bagi Perusahaan.
8. Dalam proses pengadaan, Perusahaan tidak mengikutsertakan pemasok yang mempunyai hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan dengan garis vertikal dan/atau horizontal, selanjutnya Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perusahaan tidak diperkenankan untuk ikut serta dalam kepemilikan atau penguasaan saham, atau manajemen pada badan hukum yang bertindak selaku pemasok dalam berbagai tindakannya.
9. Dalam hal akan melakukan kegiatan bisnis/transaksi dengan pemasok terlebih dahulu harus membuat analisis risiko dan setiap kesepakatan harus dituangkan dalam suatu dokumen tertulis yang disusun berdasarkan itikad baik dan saling menguntungkan, melalui unit kerja yang kompeten.

One of the important applications of the Company's Ethical Standards is the policy in establishing relationships with Suppliers. Relationships with suppliers must be based on legal, efficient and fair business principles. Suppliers in another sense are partners, suppliers, vendors, contractors and consultants. The applicable ethical standards are:

1. Respect one another and promote integrity.
2. Prioritizing the use of domestic production, taking into account productivity, quality, cost, delivery time, safety, morale and suppliers from SOEs, Subsidiaries/Groups and local entrepreneurs.
3. Procurement of goods and services is based on the procedures stipulated in the Company's procurement procedures in the spirit of competition.
4. Every supplier has the right to become a partner of the Company and must provide goods and services of good quality at competitive prices.
5. Provide equal treatment to all suppliers who participate in the procurement process in the Company.
6. Strictly select suppliers and will disqualify, blacklist, terminate cooperation or take any legal action against suppliers who violate the applicable provisions of the Company and/or these ethical guidelines and/or when this business relationship poses a danger to society or the environment.
7. Resolve promptly any issues that arise with suppliers so as not to cause harm to the Company.
8. In the procurement process, the Company does not include suppliers who have family relationships with the Board of Commissioners, Directors and employees with vertical and / or horizontal lines, furthermore, the Board of Commissioners, Directors and Employees of the Company are not allowed to participate in the ownership or control of shares, or management in legal entities that act as suppliers in their various actions.
9. In the event of conducting business activities / transactions with suppliers, a risk analysis must first be made and each agreement must be set forth in a written document prepared in good faith and mutually beneficial, through the competent work unit.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 10. Memenuhi komitmen sesuai dengan kesepakatan yang dibuat. 11. Mendorong pemasok lokal untuk dapat secara independen tumbuh sebagai pebisnis yang kuat. 12. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan tidak diperbolehkan menjadi agen dari pemasok baik langsung maupun tidak langsung sehingga memiliki benturan kepentingan dengan bisnis Perusahaan. 13. Tidak menginformasikan kepada pemasok segala rahasia Perusahaan termasuk tapi tidak terbatas pada hal-hal yang terkait dengan barang/jasa yang akan diadakan sebelum proses pengadaan dilakukan, kecuali atas persetujuan Direksi. 14. Tidak melakukan bisnis yang bertentangan dengan nilai-nilai Perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> 10. Fulfill commitments in accordance with the agreement made. 11. Encourage local suppliers to independently grow as strong business people. 12. The Board of Commissioners, Directors and Employees shall not be agents of suppliers, either directly or indirectly, that might lead to conflict of interest with the Company's business. 13. Refrain from informing suppliers of all Company secrets including but not limited to matters related to goods/services to be procured prior to the procurement process, except with the approval of the Board of Directors. 14. Refrain from conducting business that is contrary to the Company's values. |
|---|--|

BENTUK SOSIALISASI KODE ETIK DAN UPAYA PENEGAKANNYA

Standar Etika Perusahaan berlaku bagi seluruh level organisasi meliputi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan. Untuk mewujudkan komitmen Perusahaan dalam penerapan Standar Etika maka:

- a. Seluruh insan PT Krakatau Bandar Samudera harus menjunjung tinggi dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai serta standar perilaku yang tercantum dalam Standar Etika Perusahaan.
- b. Seluruh pimpinan dari setiap tingkatan dalam Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Standar Etika Perusahaan ini diyakini, dipatuhi dan dijalankan dengan baik oleh setiap insan PT Krakatau Bandar Samudera.
- c. Seluruh Mitra Kerja Perusahaan (Pemasok, konsultan, atau rekanan kerja dan mitra bisnis) harus memahami dan menaati ketentuan-ketentuan yang tertuang dalam Standar Etika Perusahaan.

ETIKA DAN PERILAKU

Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* atau Tata Kelola Perusahaan yang baik sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari usaha untuk pencapaian Visi dan Misi Perusahaan. Buku pedoman ini merupakan salah satu wujud komitmen serta sebagai upaya menjabarkan Tata Nilai Perusahaan yaitu ACTION (*Agile, Customer Focus, Technology, Integrity, Ownership, Newness*), yang dimanifestasikan ke dalam perilaku yang terkait dengan

SOCIALIZATION OF THE CODE OF ETHICS AND ITS ENFORCEMENT

The Company's Ethical Standards apply to all levels of the organization including the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees. To realize the Company's commitment to the implementation of Ethical Standards, then:

- a. All employees of PT Krakatau Bandar Samudera must uphold and behave in accordance with the values and standards of behavior set forth in the Company's Ethical Standards.
- b. All leaders at all levels within the Company are responsible for ensuring these Corporate Ethics Standards are properly understood, adhered to and implemented by all personnel of PT Krakatau Bandar Samudera.
- c. All of the Company's Partners (Suppliers, consultants, or partners and business partners) must understand and comply with the provisions contained in the Company's Ethical Standards.

ETHICS AND BEHAVIOR

The Company is committed to implementing the principles of *Good Corporate Governance* as the integral part in achieving the Company's Vision and Mission. This guidebook is a form of commitment as well as an effort to elaborate the Company's Corporate Values, namely ACTION (*Agile, Customer Focus, Technology, Integrity, Ownership, Newness*), which is manifested into behaviors related to Business Ethics and Work Ethics. Along with the spirit of creating a good business climate,

KODE ETIK PERUSAHAAN

Code of Conduct

Etika Bisnis dan Etika Kerja. Seiring dengan semangat menciptakan iklim bisnis yang baik, KPK mengeluarkan surat edaran No. B.143/01-13/01/2013 dan surat tersebut memberikan inspirasi bagi perusahaan dalam membentuk perilaku bisnis yang berintegritas tinggi.

Buku Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja ini merupakan acuan perilaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan dalam rangka mengelola Perusahaan guna mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

Tujuan Penerapan Etika Bisnis dan Etika Kerja

1. Mewujudkan standar kerja yang sesuai dengan Tata Kelola Perusahaan yang baik dan tepat bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perusahaan dengan tetap berpedoman kepada aturan yang berlaku, sebagai komitmen bersama untuk mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi Perusahaan secara profesional dan beretika, dengan memperhatikan seluruh *stakeholders*.
2. Meminimalisir segala risiko yang mengakibatkan terjadinya konflik kepentingan maupun kelalaian yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan di dalam Perusahaan.
3. Menjabarkan Tata Nilai sebagai landasan etika yang harus diikuti oleh seluruh Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perusahaan dalam melaksanakan tugas.

Manfaat Etika Bisnis dan Etika Kerja

1. Sebagai acuan perilaku Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing serta dalam berinteraksi dengan seluruh *stakeholders*.
2. Menciptakan suasana kerja yang kondusif, sehat dan nyaman di dalam lingkungan Perusahaan.
3. Sebagai acuan untuk membentuk karakter tiap individu didalam Perusahaan yang berintegritas dan beretika ketika berinteraksi dengan sesama individu.

KPK issued circular letter No. B.143/01-13/01/2013 and the letter provides inspiration for companies in shaping business behavior with high integrity.

This Business Ethics and Work Ethics Manual is a behavioral reference for the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees in managing the Company in order to achieve the Company's Vision and Mission.

Purpose of Implementing Business Ethics and Work Ethics

1. To realize the working standards that are in accordance with Good Corporate Governance proper for the Board of Commissioners, Directors and employees of the Company while still guided by applicable regulations, as a joint commitment to realize the Vision and carry out the Company's Mission in a professional and ethical manner, with due regard to all stakeholders.
2. Minimizing all risks that result in conflicts of interest and negligence committed by the Board of Commissioners, Directors, and Employees within the Company.
3. Outlining the Code of Values as the ethical foundation that must be followed by all Board of Commissioners, Directors, and Employees of the Company in carrying out their duties.

Benefits of Business Ethics and Work Ethics

1. As a reference for the behavior of the Board of Commissioners, Directors, and Employees in carrying out their respective duties and responsibilities and in interacting with all stakeholders.
2. To create a conducive, healthy and comfortable working atmosphere within the Company.
3. As a reference to shape the character of each individual within the Company with integrity and ethics when interacting with fellow individuals.

SERIKAT KARYAWAN

Employee Unions

Serikat Karyawan merupakan organisasi yang dibentuk dari, oleh, dan untuk pekerja/buruh baik di perusahaan maupun di luar perusahaan, yang bersifat bebas, terbuka, mandiri, demokratis dan bertanggung jawab guna memperjuangkan, membela serta melindungi hak dan kepentingan pekerja/buruh serta meningkatkan kesejahteraan pekerja/buruh dan keluarganya. PT KBS memiliki satu serikat karyawan yang bernama HIMKAR KBS.

Fungsi Serikat Karyawan

1. Sebagai pihak dalam pembuatan perjanjian kerja bersama dan penyelesaian perselisihan industrial.
2. Sebagai wakil pekerja/buruh dalam lembaga kerja sama di bidang ketenagakerjaan sesuai dengan tingkatannya.
3. Sebagai sarana menciptakan hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan berkeadilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Sebagai sarana penyalur aspirasi dalam memperjuangkan hak dan kepentingan anggotanya.
5. Sebagai perencana, pelaksana, dan penanggung jawab pemogokan pekerja/buruh sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Sebagai wakil pekerja/buruh dalam memperjuangkan kepemilikan saham dalam perusahaan.

Tujuan Serikat Karyawan

1. Melindungi dan membela hak dan kepentingan karyawan.
2. Memperbaiki kondisi-kondisi dan syarat-syarat kerja melalui perjanjian kerja bersama dengan manajemen/pengusaha.
3. Melindungi dan membela pekerja beserta keluarganya akan keadaan sosial dimana mereka mengalami kondisi sakit, kehilangan dan tanpa kerja (PHK).
4. Mengupayakan agar manajemen/pengusaha mendengarkan dan mempertimbangkan suara atau pendapat serikat pekerja sebelum membuat keputusan.

Employee Union is an organization formed from, by, and for workers/laborers both in the company and outside the company, which is free, open, independent, democratic and responsible to fight for, defend and protect the rights and interests of workers/laborers and improve the welfare of workers/laborers and their families. PT KBS has one employee union called HIMKAR KBS.

Employee Union Function

1. As a party involved in drafting collective labor agreements and settling industrial disputes.
2. As a representative of workers/laborers in cooperative institutions in the field of labor in accordance with their level.
3. As a means of creating harmonious, dynamic, and equitable industrial relations in accordance with applicable laws and regulations.
4. As a means of channeling aspirations in fighting for the rights and interests of its members.
5. As the planner, executor, and person in charge of worker/labor strikes in accordance with applicable laws and regulations.
6. As a representative of workers/laborers in advocating for share ownership in the company.

The Purpose of Employee Unions

1. To protect and advocate for the rights and interests of employees.
2. To improve working conditions and terms of employment through collective bargaining agreements with management/employers.
3. To protect and advocate for workers and their families in social situations where they experience sickness, loss and unemployment (layoffs).
4. Seek to have the management / employer to listen to and to consider the voices or opinions of the trade union prior to making decisions.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Risk Management System

GAMBARAN UMUM MENGENAI SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Sistem manajemen risiko membantu Perusahaan dalam mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko yang mungkin dihadapi. Dengan melakukan analisis risiko yang komprehensif, Perusahaan dapat mengidentifikasi risiko potensial, kerentanan, dan dampak yang mungkin terjadi terhadap operasional dan tujuan bisnis Perusahaan. PT Krakatau Bandar Samudera senantiasa proaktif dan berhati-hati dalam menetapkan langkah mitigasi dan tindak lanjut yang tepat guna mengurangi potensi terjadinya risiko dan dampak kerugian bagi Perusahaan.

Perusahaan menjalankan kebijakan manajemen risiko untuk memastikan bahwa seluruh level manajemen selalu mempertimbangkan aspek pengelolaan risiko dalam menjalankan proses pengambilan keputusan. Kebijakan manajemen risiko bertujuan untuk meningkatkan budaya sadar risiko dengan menetapkan tahapan-tahapan proses standar pengelolaan risiko yang berlaku di Perseroan.

Perusahaan memiliki dan menjalankan pedoman penerapan Manajemen Risiko dengan mengacu pada standar *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO). Selain itu, penerapan Manajemen Risiko didasarkan pada beberapa kebijakan internal maupun eksternal di antaranya:

1. Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Government*) pada Badan Usaha Milik Negara, Pasal 25.
2. Pedoman Sistem Manajemen Krakatau Bandar Samudera (SMKBS).
3. Panduan Praktis Penerapan Manajemen Risiko di PT KBS yang telah ditandatangani oleh Direksi PT KBS pada tanggal 01 November 2021.
4. Prosedur Sistem Manajemen KBS No.PS-MANRIS-01 tanggal 5 Desember 2022 tentang Prosedur Manajemen Risiko;
5. Prosedur Sistem Manajemen KBS no. PS-DSPR-08 tanggal 03 November 2020 tentang Prosedur Pemantauan dan Pelaporan Risiko.
6. *Key Performance Indicator* (KPI), Legal, GCG, & RM Division.

OVERVIEW OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The risk management system assists the Company in identifying and evaluating the risks it may face. By conducting a comprehensive risk analysis, the Company can identify potential risks, vulnerabilities, and possible impacts on the Company's operations and business objectives. PT Krakatau Bandar Samudera is always proactive and careful in establishing appropriate mitigation and follow-up measures to reduce the potential occurrence of risks and the impact of losses to the Company.

The Company implements a risk management policy to ensure that all levels of management always consider aspects of risk management in carrying out the decision-making process. The risk management policy aims to improve risk awareness culture by establishing standardized risk management process stages that apply in the Company.

The Company has and implements Risk Management implementation guidelines by referring to the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) standards. In addition, the implementation of Risk Management is based on several internal and external policies including:

1. Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, Article 25.
2. Krakatau Bandar Samudera Management System (SMKBS) Guidelines.
3. Practical Guidelines for the Implementation of Risk Management at PT KBS which was signed by the Board of Directors of PT KBS on November 01, 2021.
4. KBS Management System Procedure No.PS-MANRIS-01 dated December 5, 2022 concerning Risk Management Procedures;
5. KBS Management System Procedure no. PS-DSPR-08 dated November 03, 2020 concerning Risk Monitoring and Reporting Procedures.
6. Key Performance Indicator (KPI), Legal, GCG, & RM Division.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Manajemen menyatakan bahwa sistem manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perusahaan telah berjalan efektif, memadai serta mampu mengelola risiko-risiko dan peluang bisnis guna mendukung Perusahaan dalam mencapai tujuan bisnisnya.

TINGKAT/JENIS RISIKO DAN PENGELOLAAN MANAJEMEN RISIKO

PT KBS melakukan pengelolaan Manajemen Risiko melalui Unit Pengelola Manajemen Risiko (UPMR) setingkat Kepala Seksi yang berada di bawah manajemen dari Dinas Hukum - Legal, GCG & RM Division. Unit Pengelola Risiko (UPR) memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengkoordinir setiap tahapan implementasi manajemen risiko dan melaporkan pemetaan Profil Risiko Perseroan secara berkala setahun sekali kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

Untuk Pengelolaan Risiko Unit Kerja, Unit Pengelola Risiko (UPR)-Divisi Legal, GCG & RM dibantu oleh *Key Person* yang telah ditunjuk untuk mengelola risiko di setiap unit kerja/Divisi-nya masing-masing. Adapun ruang lingkup penerapan Manajemen Risiko meliputi Risiko Proses Bisnis Perusahaan (Unit Kerja) dan Risiko Proyek (Investasi).

PT KBS menjalankan kegiatan pengelolaan risiko di terdiri atas 2 (dua) kegiatan yaitu Identifikasi dan Analisis Risiko serta Pemantauan Risiko. Hasil Identifikasi dan Analisa Risiko seluruh Unit Kerja PT KBS tahun 2022, menemukan total risiko dari seluruh unit kerja sebanyak 372 (tiga ratus tujuh puluh dua) risiko, yang terdiri dari 3 (tiga) Tingkat Risiko yaitu tingkat Risiko Ekstrem, Risiko Tinggi dan Risiko Rendah sebagai berikut:

No	Unit Kerja>Nama Divisi Work Unit / Division	Tingkat Risiko Unit Kerja Work Unit Risk Level			Jumlah Total
		Ekstrem Extreme	Tinggi High	Rendah Low	
1	Port Area & Warehouse Division	2	9	7	18
2	Security Division	7	6	5	18
3	Corporate Finance Division	2	8	10	20

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Management declares that the Company's risk management system and internal control system are effective, adequate and capable of managing business risks and opportunities to support the Company in achieving its business objectives.

LEVEL/TYPE OF RISK AND RISK MANAGEMENT

PT KBS manages Risk Management through the Risk Management Management Unit (UPMR) at the level of Section Head which is under the management of the Legal Department - Legal, GCG & RM Division. The Risk Management Unit (UPR) has the duty and responsibility to coordinate every stage of risk management implementation and report the mapping of the Company's Risk Profile periodically once a year to the Board of Directors and Board of Commissioners.

For Work Unit Risk Management, the Risk Management Unit (UPR)- Legal, GCG & RM Division is assisted by Key Persons who have been appointed to manage risks in each of their respective work units/Divisions. The scope of Risk Management implementation includes Company Business Process Risk (Work Unit) and Project Risk (Investment).

PT KBS carries out risk management activities consisting of 2 (two) activities, namely Risk Identification and Analysis and Risk Monitoring. The results of Risk Identification and Analysis of all PT KBS Work Units in 2022, found a total risk of all work units of 372 (three hundred seventy-two) risks, consisting of 3 (three) Risk Levels, namely Extreme Risk, High Risk and Low Risk levels as follows:

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Risk Management System

No	Unit Kerja>Nama Divisi Work Unit / Division	Tingkat Risiko Unit Kerja Work Unit Risk Level			Jumlah Total
		Ekstrim Extreme	Tinggi High	Rendah Low	
4	Accounting Division	2	13	5	20
5	Port Operation Division	3	12	11	26
6	Marketing Division	1	10	7	18
7	Procurement Division	1	4	12	17
8	Maintenance Division	4	11	5	20
9	Business Development Division	2	4	6	12
10	Strategic Planning & SABM Division	0	6	7	13
11	HC & GA Division	2	5	9	16
12	IT & Management System Division	2	15	21	38
13	Internal Audit Division	0	11	9	20
14	Legal, GCG & RM Division	0	17	10	27
15	Marine Service Operation Division	0	13	6	19
16	Corcom & SR Division	2	10	5	17
17	HSE Division	0	11	6	17
18	Marine Service Marketing Division	3	14	19	36
	Total	33	179	160	372

Terdapat 33 (tiga puluh empat) risiko dengan tingkat risiko Ekstrim, 179 (seratus tujuh puluh sembilan) risiko dengan tingkat risiko Tinggi dan 160 (seratus enam puluh) risiko dengan tingkat risiko Rendah. Atas risiko tiap unit, terdapat unit lain sebagai pihak yang terkait dalam melakukan proses tindak lanjut dalam pelaksanaan mitigasi risiko.

Tingkat risiko ditetapkan oleh unit pemilik risiko dan didampingi oleh Unit Pengelola Risiko Divisi Legal GCG, dan RM dengan berpedoman pada Tabel Peluang, Dampak dan Peta Matriks Tingkat Risiko yang telah dibakukan oleh Forum Risk Management PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. & Grup.

Kegiatan Pemantauan Risiko Tahun 2022 dilaksanakan dengan cara melakukan pemantauan tindak lanjut/realisasi atas pelaksanaan mitigasi risiko yang telah ditetapkan pada saat Identifikasi dan Analisa Risiko Unit Kerja termasuk kendala/hambatan serta rencana tindak lanjut dan target waktu penyelesaiannya, yang dilakukan secara bersama oleh *Key Person* tiap Unit Kerja dan Unit Pengelola Risiko (UPR).

We found there are 33 (thirty four) risks of Extreme level, 179 (one hundred seventy nine) risks of High level and 160 (one hundred sixty) risks of Low level. For the risks of each unit, there are other units as related parties in conducting follow-up processes in the implementation of risk mitigation.

The risk level is determined by the risk owner unit and assisted by the Risk Management Unit of the GCG Legal Division, and RM by referring to the Opportunity Table, Impact and Risk Level Matrix Map that has been standardized by the Risk Management Forum of PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. & Group.

Risk Monitoring Activities in 2022 are carried out by monitoring the follow-up/realization of the implementation of risk mitigation that has been determined during the Identification and Analysis of Work Unit Risks including obstacles/obstacles as well as follow-up plans and target completion times, which are carried out jointly by the Key Person for each Work Unit and the Risk Management Unit (UPR).

Dari hasil Pemantauan Risiko seluruh Unit Kerja PT KBS Tahun 2022, rincian progres tindak lanjut atas seluruh Risiko Unit Kerja PT KBS sebagai berikut:

From the results of Risk Monitoring of all PT KBS Work Units in 2022, details of the follow-up progress on all PT KBS Work Unit Risks are as follows:

No.	Unit Kerja/Divisi Work Unit / Division	Jumlah Risiko Number of Risk	Jumlah Mitigasi Number of Mitigation	Progres	
				Tindak Lanjut Progress of Follow Up Action	
				Selesai Settled	On Progress
1	Internal Audit Unit	26	39	36	3
2	Legal, GCG & RM	28	32	32	0
3	Corporate Communication & SR	15	22	21	1
4	Operations Marine Service	26	29	29	0
5	Marketing Marine Service	40	41	40	1
6	Business Development	15	18	18	0
7	Strategic Planning	18	28	28	0
8	Procurement	17	21	19	2
9	Marketing	24	37	37	0
10	IT & Management System	39	42	41	1
11	Port Operation	34	63	63	0
12	Maintenance	21	44	43	1
13	Port Area & Warehouse	23	26	26	0
14	HSE	22	25	25	0
15	Human Capital & General Affair	15	19	16	3
16	Security	14	25	25	0
17	Corporate Finance	22	29	29	0
18	Accounting	21	32	32	0
	Total	420	572	560	12

Berdasarkan Pemantauan Risiko Unit Kerja PT KBS Tahun 2022 jumlah risiko secara keseluruhan dari 18 (delapan belas) Unit Kerja terdapat 420 (Empat ratus dua puluh) Risiko dengan jumlah mitigasi risiko sebanyak 466 (empat ratus enam puluh enam) tindakan/respons yang harus ditindaklanjuti untuk meminimalisir peluang dan dampak terjadinya risiko.

Based on Work Unit Risk Monitoring at PT KBS in 2022, the total number of risks from 18 (eighteen) Work Units is 420 (Four hundred twenty) Risks, while the number of risk mitigations is 466 (four hundred sixty six) actions/responses that must be followed up to minimize the opportunity and impact of risk occurrence.

Dari jumlah keseluruhan mitigasi risiko terdapat 560 (lima ratus enam puluh) tindakan mitigasi risiko yang telah selesai dilaksanakan dan 12 (dua belas) tindakan mitigasi risiko yang belum selesai dilaksanakan.

Of the total risk mitigation, there are 560 (five hundred and sixty) risk mitigation actions that have been completed and 12 (twelve) risk mitigation actions that have not been completed.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Risk Management System

HASIL EVALUASI DAN TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan senantiasa menjalankan evaluasi atas efektivitas penerapan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang dimiliki PT KBS secara keseluruhan. Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan evaluasi terhadap proses manajemen risiko dan mendapati proses tersebut telah berjalan dengan baik dan efektif.

RESULTS OF EVALUATION AND REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company has always performed an evaluation of the effectiveness of PT KBS's overall risk management and internal control systems. In 2022, the Company evaluated the risk management process and concluded that it has been running well and effectively.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Sistem pengendalian internal diterapkan Perusahaan dalam rangka pencapaian tujuan bisnis serta mengidentifikasi kemungkinan terjadinya suatu kejadian yang dapat mempengaruhi kinerja Perusahaan. Perusahaan mengimplementasikan sistem pengendalian internal sebagai komponen pengawasan yang penting dalam pengelolaan usaha dan menjadi acuan kegiatan operasional yang sehat, aman, dan terkendali.

Dalam rangka menjalankan kegiatan usaha, Perusahaan memiliki sistem pengendalian keuangan dan operasional yang ketat yang dirancang untuk memastikan bahwa setiap aktivitas yang dilakukan oleh Perseroan sesuai dengan standar dan prosedur yang ditetapkan, serta meminimalkan risiko keuangan dan operasional yang mungkin muncul.

Pengendalian keuangan Perusahaan mencakup pengawasan dan pengendalian terhadap semua aspek keuangan, termasuk pengelolaan dana, dan hal lainnya berkaitan dengan laporan keuangan. Setiap transaksi keuangan harus melewati prosedur dan kontrol yang telah ditetapkan. Sementara, pengendalian operasional Perusahaan mencakup pengawasan dan pengendalian terhadap semua operasi dan kegiatan yang dilakukan Perseroan. Perseroan juga memastikan bahwa setiap operasi dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan standar keamanan dan lingkungan yang ditetapkan.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL

The Company implements an internal control system to achieve its business objectives, as well as identify the possibility of an event that could affect the Company's performance. The Company implements an internal control system as one of the important control components in business management and a reference for healthy, safe, and controlled operational activities.

In order to carry out business activities, the Company has a strict financial and operational control system designed to ensure that every activity carried out by the Company is in accordance with established standards and procedures, and to minimize financial and operational risks that may arise.

The Company's financial controls include supervision and control of all financial aspects, including fund management, and other matters relating to financial statements. Every financial transaction must pass through established procedures and controls. Meanwhile, the Company's operational control includes supervision and control of all operations and activities carried out by the Company. The Company also ensures that every operation and activity carried out is in accordance with established safety and environmental standards.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Manajemen menyatakan bahwa sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang dilakukan oleh Perusahaan telah berjalan efektif, memadai dan mampu mengelola risiko-risiko dan peluang bisnis untuk mendukung Perseroan mencapai tujuan bisnisnya.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Secara berkala, manajemen Perusahaan melakukan evaluasi atas efektivitas penerapan sistem pengendalian internal. Perusahaan telah melaksanakan sistem pengendalian internal sesuai dengan prinsip-prinsip pengendalian dan evaluasi yang dilakukan Perusahaan secara keseluruhan memperlihatkan kualitas penerapannya berjalan dengan baik.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Management declares that the Company's internal control system and risk management system have been effective, adequate and able to manage business risks and opportunities to support the Company in achieving its business objectives.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Periodically, the Company's management evaluates the effectiveness of the implementation of the internal control system. The Company has implemented the internal control system in accordance with the principles of control and the evaluation conducted by the Company as a whole shows the quality of its implementation is running well.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) merupakan mekanisme yang penting dalam pengelolaan risiko dan kepatuhan di internal Perusahaan. Sejalan dengan komitmen untuk mengimplementasikan *Good Corporate Governance*, Perusahaan telah membangun dan menerapkan WBS di lingkungan Perusahaan dan melibatkan peran serta seluruh unsur dalam proses pelaporan dan pengungkapannya.

PENGUNGKAPAN PELAPORAN

Informasi yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran (WBS) akan ditindaklanjuti baik dengan peneraan sanksi yang tegas dan konsisten agar dapat menimbulkan efek jera bagi pelaku pelanggaran maupun bagi mereka yang berniat melakukan hal yang sama dan dapat menjadi masukan untuk perbaikan sistem bagi Perusahaan ke depannya. Pengembangan WBS juga merupakan salah satu upaya Perusahaan untuk menegakkan etika bisnis & etika kerja, serta upaya pemberantasan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).

Pedoman implementasi sistem pelaporan pelanggaran/WBS di Perusahaan telah dilakukan sejak tahun 2013. Pedoman dan prosedur penanganan WBS Perusahaan yang terkini telah ditandatangani oleh Direktur Utama pada tanggal 06 September 2021 dan tersedia pada Web PT KBS di alamat www.krakatauinternationalport.co.id.

MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Sebagai sarana untuk menyampaikan laporan pelanggaran, Perseroan telah menyiapkan beberapa media berikut:

1. *E-mail* WBS yaitu wbs@krakatauport.co.id
2. Sarana WBS berbasis aplikasi pesan WhatsApp di Nomor 0877-8410-0066.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan juga membentuk sistem perlindungan terhadap pelapor, untuk mendorong keberanian karyawan dalam melaporkan pelanggaran yang terjadi.

The whistleblowing system (WBS) is important in managing risk and compliance within the Company. In line with the commitment to implementing Good Corporate Governance, the Company has developed and implemented WBS within the Company and involves the participation of all elements in the reporting and disclosure process.

REPORTING DISCLOSURES

Information obtained from the violation reporting mechanism (WBS) will be followed up both with the imposition of strict and consistent sanctions in order to create a deterrent effect for the perpetrators of violations as well as for those who intend to do the same thing and can be an input for system improvement for the Company in the future. The development of WBS is also one of the Company's efforts to uphold business ethics & work ethics, as well as efforts to eradicate Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN).

Guidelines for the implementation of the violation reporting system/WBS in the Company have been in place since 2013. The Company's latest WBS guidelines and handling procedures were signed by the President Director on September 06, 2021 and are available on the PT KBS Web at www.krakatauinternationalport.co.id.

WHISTLEBLOWING MECHANISM

As a means to submit reports of violations, the Company has prepared the following media:

1. WBS E-mail, namely wbs@krakatauport.co.id
2. WhatsApp-based WBS at 0877-8410-0066.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

The Company also established a whistleblower protection system, to encourage employees to report incidents of misconduct.

Perseroan menerapkan kebijakan untuk melindungi pelapor yaitu:

1. Menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan.
2. Jaminan keamanan bagi pelapor maupun keluarganya.
3. Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan. Mekanisme perlindungan tersebut telah diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) tahun 2018-2020 antara Perseroan dengan Serikat Kerja Karyawan khususnya Pasal 95 tentang Perlindungan Saksi dan Pelayanan Hukum.

The Company implements a whistleblower protection policy, namely:

1. Guarantee the confidentiality of the reporter's identity and the contents of the report.
2. Guarantee safety for the reporter and his/her family.
3. Guarantee of protection against adverse treatment. The mechanism of protection is stipulated in the 2018-2020 Collective Labor Agreement (CLA) between the Company and the Employee Labor Union, especially Article 95 concerning Witness Protection and Legal Services.

PENANGANAN DAN PENGELOLAAN SISTEM PELAPORAN

Pelanggaran sistem WBS di Perseroan dilakukan sesuai tata cara dan prosedur pelaporan yang telah ditetapkan. Pengelolaan WBS meliputi kegiatan penanganan laporan, investigasi laporan, hingga penindakan terhadap terlapor apabila terbukti melakukan pelanggaran. Dalam menjalankan sistem pelaporan pelanggaran, Perusahaan membentuk Administrator WBS yang bertanggung jawab mengelola, melakukan verifikasi dan menyampaikan laporan yang layak diproses ke unit kerja terkait untuk ditindaklanjuti.

HANDLING AND MANAGEMENT OF THE REPORTING SYSTEM

Violations of the WBS system in the Company are carried out in accordance with established reporting procedures. WBS management includes report handling activities, report investigation, and action against the reported party if proven to have committed a violation. In running the violation reporting system, the Company has formed the WBS Administrator responsible for managing, verifying and submitting reports that are worthy of processing to the relevant work unit for follow-up.

HASIL PENANGANAN DAN SANKSI ATAS PELANGGARAN

Perseroan memberlakukan sanksi terhadap setiap pelanggaran yang terjadi dengan mengacu pada Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara Perseroan dengan Himpunan Karyawan PT KBS, mulai dari Surat Peringatan hingga PHK, setelah melalui mekanisme Bipartit berdasarkan ketentuan yang berlaku di Perseroan.

Hingga akhir periode tahun 2022, tidak terdapat (nihil) laporan pelanggaran yang masuk dan ditindaklanjuti oleh Administrator WBS PT KBS.

RESULTS OF HANDLING AND SANCTIONS FOR VIOLATIONS

The Company imposes sanctions for any violations that occur with reference to the Collective Labor Agreement (CLA) between the Company and the PT KBS Employees Association, ranging from warning letters to termination, after going through the Bipartite mechanism based on the applicable provisions in the Company.

Until the end of the 2022 period, there are no incoming violation reports to be followed up by the PT KBS WBS Administrator.

Jenis Sanksi Types of Sanctions	Jumlah Total
Teguran Lisan Oral Reprimands	0
SP I Warning Letter I	0
SP II Warning Letter II	0
SP III Warning Letter III	1
Skorsing Suspension	0

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI

Anti-corruption Policy

PT KBS berkomitmen untuk menerapkan kebijakan antikorupsi untuk menanggulangi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi. Pemberlakuan kebijakan antikorupsi diharapkan dapat mengarahkan pada praktik bisnis yang bersih dari suap dan korupsi, yang akan melindungi Perseroan dan seluruh karyawan dari dampak negatif seperti risiko hukum, kerugian finansial, dan reputasi negatif.

Kebijakan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kesadaran seluruh karyawan termasuk Dewan Komisaris, anggota komite, dan Direksi akan adanya risiko korupsi pada proses bisnis dan untuk turut serta berupaya mencegah dan menghindari praktik korupsi di lingkungan Perusahaan. Secara keseluruhan, penerapan kebijakan ini dapat menjaga kepercayaan seluruh pemegang saham, pemangku kepentingan, serta masyarakat luas.

KEBIJAKAN, PROGRAM, DAN PROSEDUR

Perusahaan memiliki komitmen antikorupsi yang antara lain dinyatakan dalam Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan PT Krakatau Bandar Samudera yang telah disahkan pada 12 Januari 2022. Dalam kebijakan tersebut, PT Krakatau Bandar Samudera berkomitmen menerapkan kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan melalui pemenuhan persyaratan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dengan:

1. Mewujudkan lingkungan kerja yang anti penyuapan dalam menjalankan bisnis Perusahaan;
2. Mematuhi peraturan perundangan dan peraturan perusahaan tentang praktik penyuapan dan korupsi yang berlaku;
3. Menjunjung tinggi prinsip-prinsip anti penyuapan dalam semua transaksi bisnis dan interaksi dengan pihak eksternal perusahaan, termasuk mitra bisnis, institusi pemerintahan, pelanggan serta para pemangku kepentingan lainnya;
4. Melakukan peningkatan penerapan sistem manajemen anti penyuapan secara berkesinambungan;
5. Mendorong kesadaran dan kepedulian terhadap nilai-nilai transparansi dan tata kelola Perusahaan yang baik;

PT KBS is committed to implementing an anti-corruption policy to tackle corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities. The implementation of the anti-corruption policy is expected to lead to business practices that are clean from bribery and corruption, which will protect the Company and all employees from negative impacts such as legal risks, financial losses, and negative reputation.

This policy also aims to increase the awareness of all employees including the Board of Commissioners, committee members, and Directors of the risk of corruption in business processes and to participate in efforts to prevent and avoid corrupt practices within the Company. Overall, the implementation of this policy can maintain the trust of all shareholders, stakeholders, and the wider community.

POLICIES, PROGRAMS, AND PROCEDURES

The Company has an anti-corruption commitment which, among others, is stated in the PT Krakatau Bandar Samudera Anti-Bribery Management System Policy which was approved on January 12, 2022. In the policy, PT Krakatau Bandar Samudera is committed to implementing the Anti-Bribery Management System policy through the fulfillment of the Anti-Bribery Management System implementation requirements by:

1. Creating an anti-bribery work environment in every business activity in the Company;
2. Comply with applicable laws and company regulations on bribery and corrupt practices;
3. Upholding the principles of anti-bribery in all business transactions and interactions with external parties, including business partners, government institutions, customers and other stakeholders;
4. Continuously improving the implementation of the anti-bribery management system;
5. Encouraging awareness and concern for the values of transparency and good corporate governance;

6. Menjamin wewenang, independensi dan keberadaan dari sebuah fungsi kepatuhan anti penyuapan;
7. Memberikan sanksi untuk karyawan dan pihak eksternal perusahaan yang tidak mematuhi kebijakan anti penyuapan ini sesuai dengan peraturan Perusahaan dan berdasarkan hukum yang berlaku.

Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan PT Krakatau Bandar Samudera juga dapat dilihat pada situs Perusahaan. Perusahaan juga memiliki kebijakan terkait antikorupsi yang saling melengkapi satu sama lain, di antaranya tertuang dalam Kode Etik Perusahaan.

PELATIHAN/SOSIALISASI ANTIKORUPSI

Perusahaan secara intensif mendorong pencegahan antikorupsi dengan melibatkan peran aktif seluruh karyawan, mitra kerja, dan pemangku kepentingan lainnya. Untuk itu, Perusahaan menjalankan sosialisasi antikorupsi dan antipenyuapan di antaranya dengan melakukan *e-mail blast* tentang antikorupsi dan antipenyuapan, sosialisasi larangan penerimaan atau pemberian gratifikasi, dan *anti-fraud awareness* kepada seluruh karyawan, serta penyampaian himbauan anti-gratifikasi kepada rekan usaha/vendor serta pemangku kepentingan lainnya melalui surat, *e-mail*, situs web, dan media sosial.

6. Ensure the authority, independence and existence of an anti-bribery compliance function;
7. Provide sanctions for employees and external parties who do not comply with this anti-bribery policy in accordance with the Company's regulations and based on applicable laws.

PT Krakatau Bandar Samudera's Anti-Bribery Management System Policy can also be found on the Company's website. The Company also has policies related to anti-corruption that complement each other, among which are contained in the Company's Code of Ethics.

ANTI-CORRUPTION TRAINING/ SOCIALIZATION

The Company intensively encourages the prevention of anti-corruption by involving the active role of all employees, work partners, and other stakeholders. To that end, the Company carries out anti-corruption and anti-bribery socialization including by conducting e-mail blasts on anti-corruption and anti-bribery, socializing the prohibition of receiving or giving gratuities, and anti-fraud awareness to all employees, as well as delivering anti-gratuity appeals to business partners/vendors and other stakeholders through letters, e-mails, websites, and social media.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA

Performance-Based Long-Term Compensation Policy

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan tidak memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja.

Until the end of 2022, the Company does not have a long-term performance-based compensation policy.

KETERBUKAAN DAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Openness and Disclosure of Information

Keterbukaan informasi Perusahaan dilakukan dengan memberikan akses yang tepat dan transparansi terhadap informasi yang relevan mengenai Perusahaan kepada para pemangku kepentingan (*stakeholders*) seperti pegawai, pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, dan masyarakat umum.

Perusahaan berkomitmen menjamin keterbukaan informasi kepada para *stakeholders* sebagai bentuk transparansi dan upaya peningkatan penerapan GCG dengan mengungkapkan informasi yang penting, akurat, dan tepat waktu mengenai kegiatan, kinerja, kebijakan, dan risiko Perusahaan. Kendati demikian, Perusahaan juga tetap menerapkan manajemen data untuk menjaga informasi penting yang wajib dirahasiakan. Keterbukaan informasi Perusahaan disediakan oleh Corporate Secretary.

Salah satu bentuk keterbukaan informasi yang dilakukan Perusahaan adalah dengan menyediakan akses informasi dan data Perusahaan melalui situs resmi yakni <https://www.krakatauinternationalport.co.id> kepada publik. Informasi-informasi yang disediakan meliputi informasi tentang profil Perseroan, laporan tahunan, dan laporan laporan lain terkait dengan dinamika dan aktivitas operasional Perseroan. Keterbukaan informasi ini menjadi jembatan antara Perseroan dengan seluruh *stakeholders* serta pihak-pihak yang berkepentingan dengan Perseroan.

Di samping itu, Perusahaan juga memiliki dan mengelola media sosial yang membangun hubungan harmonis dengan *stakeholders*. Adapun media sosial yang dimiliki Perusahaan sebagai berikut:

- Website : www.krakatauinternationalport.co.id
- Instagram : @krakatauinternationalport
- Fanpage FB : Krakatau International Port
- Youtube : Krakatau International Port
- LinkedIn : Krakatau International Port

The Company's information disclosure is carried out by providing appropriate access and transparency to stakeholders, including employees, shareholders, customers, business partners, and the public.

The Company is committed to ensuring information disclosure to stakeholders as a form of transparency and efforts to improve GCG implementation by disclosing important, accurate, and timely information regarding the Company's activities, performance, policies, and risks. Nevertheless, the Company also continues to implement data management to maintain important information that must be kept confidential. The Company's information disclosure is provided by the Corporate Secretary.

One form of information disclosure carried out by the Company is by providing access to the Company's information and data through the official website, <https://www.krakatauinternationalport.co.id> to the public. The information provided includes information about the Company's profile, annual reports, and other reports related to the dynamics and operational activities of the Company. This information disclosure serves as a bridge between the Company and all stakeholders and parties with an interest in the Company.

In addition, the Company also owns and manages social media that builds harmonious relationships with stakeholders. The social media owned by the Company are as follows:

- Website : www.krakatauinternationalport.co.id
- Instagram : @krakatauinternationalport
- Fanpage FB : Krakatau International Port
- Youtube : Krakatau International Port
- LinkedIn : Krakatau International Port

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



Penerapan strategi dan keuangan berkelanjutan dijalankan dengan berpedoman pada kebijakan serta inisiatif keberlanjutan yang relevan dengan sifat bisnis Perusahaan serta memiliki dampak jangka pendek maupun jangka panjang.

Strategy and sustainable finance are implemented by referring to sustainability policies and activities that are relevant to the nature of the Company's operation and have both short-term and long-term impacts.





Continuous Ship Unloader

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About The Sustainability Report



Sekolah Adiwiyata
Adiwiyata School

PROFIL LAPORAN

Informasi yang diungkapkan dalam pembahasan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Laporan Keberlanjutan 2022 PT Krakatau Bandar Samudera (Perseroan atau PT KBS) merupakan laporan pertama kali yang disusun dan diterbitkan secara terintegrasi dalam satu laporan bersamaan dengan Laporan Tahunan 2022. Laporan ini disusun dengan mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SE OJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Melalui Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan mempromosikan beragam inisiatif dan strategi keberlanjutan yang diterapkan PT KBS. Laporan ini juga memuat kontribusi yang telah diberikan Perseroan kepada para Pemangku Kepentingan dari waktu ke

PROFILE OF THE REPORT

The information disclosed in the discussion of Social and Environmental Responsibility (CSR) is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. This 2022 Sustainability Report of PT Krakatau Bandar Samudera (the Company or PT KBS) is the first report prepared and published integrated with the 2022 Annual Report. This report is prepared with reference to the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, as well as the Circular Letter of the Financial Services Authority (SE OJK) No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Through this Sustainability Report, the Company wishes to highlight the various sustainability initiatives and strategies adopted by PT KBS. This report also contains the Company's contributions to Stakeholders from



Penerapan strategi dan keuangan keberlanjutan oleh PT KBS bertujuan untuk menghasilkan nilai jangka panjang bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

PT KBS's sustainability strategy and financing are aimed at generating long-term value for all Stakeholders.



waktu melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR).

time to time through implementing Corporate Social Responsibility (CSR) programs.

PERIODE PELAPORAN

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan PT Krakatau Bandar Samudera untuk periode 1 Januari - 31 Desember 2022.

THE REPORTING PERIOD

All information presented in this report represents the sustainability performance of PT Krakatau Bandar Samudera for the period of January 1 - December 31, 2022.

PENYAJIAN KEMBALI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN

Tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali dalam Laporan Keberlanjutan 2022 PT Krakatau Bandar Samudera.

RESTATEMENTS AND CHANGES IN REPORTING

There is no change or restatement made in this 2022 Sustainability Report of PT Krakatau Bandar Samudera.

EXTERNAL ASSURANCE

Pada penyusunan Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 ini, Perseroan tidak menggunakan jasa *assurance*. Karena itu, seluruh informasi dan data yang disajikan di dalam laporan ini belum diverifikasi oleh pihak independen. Kendati demikian, PT KBS memastikan bahwa data dan informasi yang tersaji dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen. Adapun informasi yang berkaitan dengan kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan, telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.

EXTERNAL ASSURANCE

The preparation of this 2022 Sustainability Report did not involve the use of assurance services. Therefore, all information and data presented in this report have not been verified by an independent party. Nevertheless, PT KBS ensures that the data and information presented in this report have been fully checked and validated by management. Meanwhile, information relating to economic performance as stated in the financial statements has been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About The Sustainability Report

UMPAN BALIK

PT KBS sepenuhnya menyadari bahwa Laporan Keberlanjutan ini memiliki keterbatasan dalam proses penyusunan dan penyajiannya. Oleh karena itu, PT KBS bersikap terbuka atas setiap saran/masukan/umpan balik yang membangun, yang diberikan oleh para Pemangku Kepentingan dan para pembaca dalam rangka perbaikan serta penyempurnaan isi pelaporan pada periode mendatang. Para Pemangku Kepentingan dapat memberikan Umpan Balik melalui:

Head Office

PT Krakatau Bandar Samudera

Jl. Raya Anyer Km 13 Cigading
Cilegon 42445, Banten - Indonesia
Telepon : +62 254 - 311121 (*Hunting*)
Faks. : +62 254 - 311178

Jakarta Office

Krakatau Steel Building 9th Floor

Jl. Jend Gatot Subroto Kav.54,
Jakarta Selatan 12950 - Indonesia
Telepon : +62 21 - 5221249
Faks. : +62 21 - 5221249

FEEDBACK

PT KBS is fully aware of the limitations in the process of preparing and presenting this Sustainability Report. Therefore, PT KBS is open to any suggestions / input / constructive feedback, provided by Stakeholders and readers in order to improve and refine the content of reporting in future periods. Stakeholders can provide feedback through:

Head Office

PT Krakatau Bandar Samudera

Jl. Raya Anyer Km 13 Cigading
Cilegon 42445, Banten - Indonesia
Phone : +62 254 - 311121 (*Hunting*)
Fax : +62 254 - 311178

Jakarta Office

Krakatau Steel Building 9th Floor

Jl. Jend Gatot Subroto Kav.54,
Jakarta Selatan 12950 - Indonesia
Phone : +62 21 - 5221249
Fax : +62 21 - 5221249

PENJELASAN DIREKSI

Board of Directors' Statement



PENERAPAN STRATEGI DAN KEUANGAN KEBERLANJUTAN

Kami memaknai strategi dan keuangan keberlanjutan sebagai salah satu inisiatif serta kontribusi yang kami lakukan secara berkesinambungan melalui kegiatan operasional bisnis sehari-hari. Penerapan strategi dan keuangan keberlanjutan oleh PT KBS bertujuan untuk menghasilkan nilai jangka panjang bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Upaya ini diharapkan dapat membantu Perseroan untuk tumbuh dan berkembang dengan memanfaatkan peluang bisnis yang tepat, pada saat yang sama meminimalkan dampak negatif pada lingkungan dan masyarakat sekitar dimana Perusahaan beroperasi.

Kami senantiasa berupaya mengelola bisnis dengan berwawasan lingkungan yang memperhatikan dampak operasional bisnis terhadap lingkungan sekitar agar dapat menciptakan masa depan yang lebih baik serta mencapai tujuan bisnis jangka panjang. Selain lingkungan, Perseroan juga menjadikan aspek sosial dan tata kelola sebagai prioritas utama untuk menciptakan keseimbangan jangka panjang dan untuk memastikan seluruh kebutuhan pemangku kepentingan dapat terpenuhi dengan baik maka selain berorientasi pada aspek ekonomi.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY STRATEGY AND FINANCE

We define sustainability strategy and sustainability financing as part of the initiatives and contributions we make on an ongoing basis through our day-to-day business operations. PT KBS's sustainability strategy and financing are aimed at generating long-term value for all Stakeholders. This effort is expected to enable the Company to grow further by seizing the appropriate business opportunities while at the same time minimizing negative impacts on the environment and the surrounding communities in which the Company operates.

We always strive to manage our business with environmental insight so that we always take into account the impact of our business operations on the surrounding environment in order to create a better future and achieve long-term business goals. In addition to the environment, the Company also makes social and governance aspects a top priority to create long-term balance and to ensure that all stakeholders' needs can be met properly, in addition to being oriented towards economic aspects.

PENJELASAN DIREKSI

Board of Directors' Statement

Perseroan akan terus mengedepankan budaya dan perilaku keberlanjutan dalam setiap proses bisnis yang berjalan dengan memperhatikan penguatan aspek ekonomi, kontribusi terhadap aspek sosial dan lingkungan. Berbagai strategi diterapkan dalam inovasi, efisiensi, kebijakan, keseluruhan hal tersebut dijalankan sebagai penyesuaian terhadap perubahan-perubahan yang ada.

Penerapan strategi dan keuangan berkelanjutan dijalankan dengan berpedoman pada kebijakan serta inisiatif keberlanjutan yang relevan dengan sifat bisnis Perseroan serta memiliki dampak jangka pendek maupun jangka panjang. Kebijakan dan inisiatif yang diterapkan Perseroan memperhitungkan dampak operasional bisnis terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (*Environmental, Social, and Governance*/"ESG").

Perseroan mengimplementasikan langkah konkret atas komitmen ini melalui pelaksanaan program dan kegiatan berkelanjutan yang berfokus pada 6 (enam) bidang utama yaitu Bidang Fasilitas Umum, Bidang Keagamaan, Bidang Kesehatan, Bidang Olahraga, Bidang Pendidikan, dan Bidang Sosial.

The Company will continue to promote the culture and behavior of sustainability in every business process by paying attention to strengthening economic aspects, contributing to social and environmental aspects. Various strategies are implemented in innovation, efficiency, and policy, all of which are carried out as an adjustment to existing changes.

Our sustainable financing and strategy implementation is guided by sustainability policies and initiatives that are relevant to the nature of the Company's business and have both short-term and long-term impacts. The policies and initiatives implemented by the Company take into account the impact of business operations on Environmental, Social, and Governance ("ESG") aspects.

The Company implements concrete steps for this commitment by implementing sustainable programs and activities that focus on 6 (six) main areas, namely Public Facilities, Religious Affairs, Health, Sports, Education, and Social.

KEBIJAKAN TANTANGAN STRATEGI KEBERLANJUTAN UNTUK MERESPONS DALAM PEMENUHAN

Berbagai tantangan muncul dalam penerapan praktik bisnis dan Keuangan Berkelanjutan. Selain itu, tahun 2022 menjadi tahun awal bagi PT KBS dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan yang dituangkan dalam bentuk Laporan Keberlanjutan. Dengan demikian, pada fase awal ini, kami masih berfokus pada serangkaian sosialisasi yang dilakukan secara berkesinambungan dalam rangka meningkatkan pemahaman seluruh insan Perseroan mengenai pelaksanaan kegiatan operasional bisnis yang bertanggung jawab dan peduli dengan isu ESG.

Dalam kaitannya dengan hal tersebut, kami berupaya berkontribusi untuk mengurangi emisi gas rumah kaca, terutama karbon dioksida (CO₂), dengan mendukung upaya dekarbonisasi serta berinisiatif dalam penerapan *Green Ports*.

POLICIES TO RESPOND TO CHALLENGES IN EXECUTING OUR SUSTAINABILITY STRATEGY

There are many challenges that arise in implementing sustainable business and finance practices in the Company. In addition, 2022 will be the first year for PT KBS to report on the implementation of sustainability principles in the form of a Sustainability Report. As such, in this initial phase, we are still focusing on a series of socialization that is carried out continuously in order to increase the understanding of all Company personnel regarding the implementation of responsible business operations and care for ESG issues.

In this regard, we strive to contribute to reducing greenhouse gas emissions, especially carbon dioxide (CO₂), by supporting decarbonization efforts and taking the initiative in implementing *Green Ports*.

PT KBS memiliki komitmen yang kuat terhadap praktik ramah lingkungan di operasi pelabuhan mereka. Implementasi *Green Ports* merupakan salah satu inisiatif yang diterapkan Perseroan dalam pengembangan pelabuhan ramah lingkungan. PT KBS juga telah memperoleh Sertifikat Capaian Menuju *Green Port* dengan Capaian 81,12% yang diberikan oleh Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi. Sertifikat *Green Port* sangat membantu para eksportir dan importir yang menggunakan jasa PT KBS, karena Sertifikasi *Green Port* sudah menjadi persyaratan bagi eksportir ke beberapa negara yang menerapkan *Green Port* seperti Australia dan New Zealand sebagai negara tujuan ekspor.

PT KBS is strongly committed to environmentally friendly practices in operating our ports. The implementation of the *Green Ports* concept is one of the Company's initiatives in developing environmentally friendly ports. PT KBS has also obtained a Certificate of Achievement Towards *Green Port* with 81.12% Achievement awarded by the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment. The *Green Port* Certificate greatly helps exporters and importers who use PT KBS services since the *Green Port* Certification has become a requirement for exporters to several countries that implement *Green Ports*, such as Australia and New Zealand as export destination countries.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET KEBERLANJUTAN

PT KBS juga memiliki komitmen penuh untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan bisnis yang bertanggung jawab serta menunjukkan kepedulian terhadap aspek 3P (*People, Planet, dan Profit*), sebagai salah satu upaya dalam mendukung terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Untuk itu, dalam pengembangan strategi keberlanjutan, PT KBS mempertimbangkan strategi bisnis, target kinerja, portofolio, kondisi makroekonomi, isu global, serta keselarasan dengan dukungan pada tujuan target keberlanjutan bisnis. Direksi dan Dewan Komisaris turut serta dalam proses perumusan strategi keberlanjutan Perseroan, termasuk memperhatikan aspek ESG, serta mengawasi penerapan atas strategi-strategi Perseroan.

Dalam aspek ESG, PT KBS melakukan identifikasi secara berkala dengan melakukan *mapping* terhadap profil bisnis dan dampaknya terhadap lingkungan sosial. Identifikasi ini dilakukan seiring dengan ekspansi bisnis Perseroan dengan pengelolaan risiko lingkungan dan sosial.

STRATEGY FOR ACHIEVING SUSTAINABILITY TARGETS

PT KBS also has a full commitment to carrying out responsible business management activities by paying attention to the 3P aspects (*People, Planet, and Profit*) as an effort to support the realization of the Sustainable Development Goals (SDGs). For this reason, in developing a sustainability strategy, PT KBS considers business strategy, performance targets, portfolio, macroeconomic conditions, global issues, and alignment with support for business sustainability target objectives. The Board of Directors and Board of Commissioners participate in the process of formulating the Company's sustainability strategy, including considering ESG aspects and overseeing the implementation of the Company's strategies.

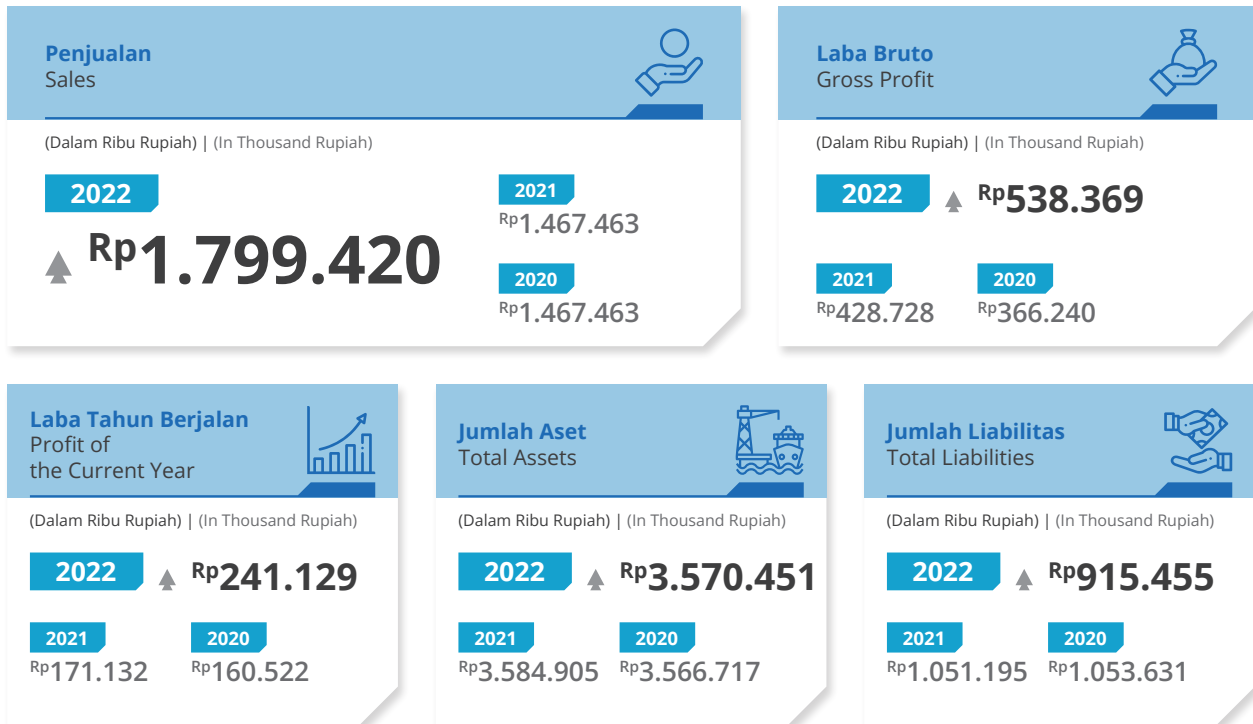
Regarding ESG aspects, PT KBS conducts periodic identification by mapping the business profile and its impact on the social environment. This identification is carried out in line with the Company's business expansion with environmental and social risk management.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

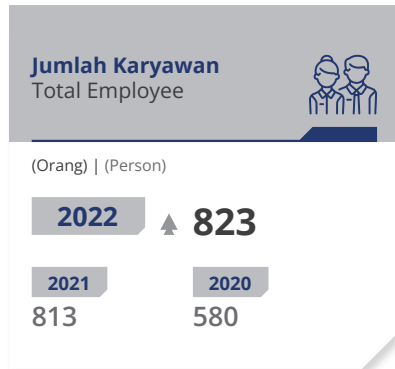
Sustainability Performance Overview

KINERJA EKONOMI

Economic Performance

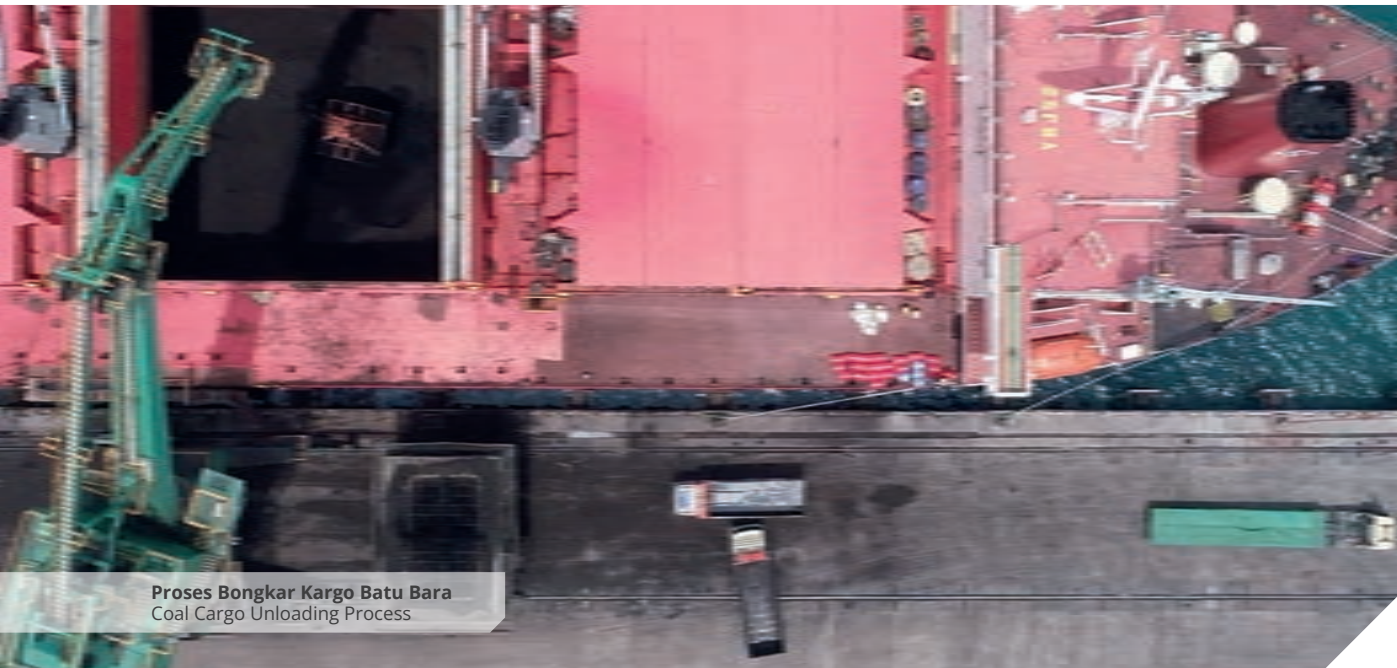


KINERJA SOSIAL Social Performance



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance



Proses Bongkar Kargo Batu Bara
Coal Cargo Unloading Process

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perseroan memiliki struktur tata kelola dengan organ utama terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Ketiga organ tersebut berperan besar dalam menentukan arah perkembangan bisnis.

Dalam konteks penerapan keuangan berkelanjutan, hingga saat ini Perseroan belum memiliki unit kerja khusus yang ditugaskan untuk menangani program-program dan inisiatif keberlanjutan. Seluruh hal yang berkaitan dengan komitmen keuangan berkelanjutan berada di bawah pengawasan Direksi dan Dewan Komisaris, yang dibantu oleh unit-unit kerja terkait.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN TAHUN 2022

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum terlibat di dalam kegiatan pengembangan kompetensi maupun seminar yang berhubungan dengan konteks keuangan berkelanjutan.

PERSON IN CHARGE OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

In the Company's governance structure, there are main organs consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These three organs play a major role in determining the direction of business development.

In the context of implementing sustainable finance, until now, the Company has yet to assign a special working unit to handle sustainability programs and initiatives. All matters relating to sustainable finance commitments are under the supervision of the Board of Directors and Board of Commissioners, assisted by the relevant working units.

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABLE FINANCE IN 2022

As of the end of 2022, the Company has not been involved in any competency development activities or seminars related to the context of sustainable finance.



Dalam pengembangan strategi keberlanjutan, PT KBS mempertimbangkan strategi bisnis, target kinerja, portofolio, kondisi makroekonomi isu global, serta keselarasan dengan dukungan pada tujuan target keberlanjutan bisnis.

In developing a sustainability strategy, PT KBS considers business strategy, performance targets, portfolio, macroeconomic conditions, global issues, and alignment with support for business sustainability target objectives



PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN PRINSIP BERKELANJUTAN

Perseroan memahami bahwa dalam menjalankan kegiatan usaha terdapat beberapa eksposur risiko yang tidak terhindarkan dalam penerapan prinsip berkelanjutan. Perseroan mengantisipasi hal ini dengan melakukan pengelolaan risiko-risiko yang ada secara optimal dan efektif guna meminimalkan dampaknya.

Perseroan akan terus meningkatkan penerapan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal sebagai bagian dari tata kelola berkelanjutan. Upaya ini dilakukan agar proses pencapaian target-target operasional bisnis dapat terealisasi dengan baik dalam rangka menjaga pencapaian target Perseroan di masa depan.

PT KBS telah memetakan profil risiko berkaitan dengan penerapan prinsip berkelanjutan dan aspek ESG yang relevan hingga akhir tahun 2022 dengan kegiatan usaha Perseroan, antara lain:

RISK ASSESSMENT ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY PRINCIPLES

The Company understands that in carrying out its business activities there are unavoidable risk exposures, especially in the implementation of sustainability principles. The Company anticipates this by managing existing risks optimally and effectively to minimize their impact.

The Company will continue to improve the implementation of risk management and internal control systems as part of sustainable governance so that the process of achieving business operational targets can be realized properly in order to maintain the achievement of the Company's targets in the future.

PT KBS has mapped the risk profile related to the implementation of sustainable principles and ESG aspects that are relevant until the end of 2022 with the Company's business activities, among others:

Topik Topic	Risiko Risk	Mitigasi Mitigation
Lingkungan Environment	<i>Port Reception Facilities (PRF)</i> sebagai syarat <i>Green Port</i> belum berfungsi optimal Port Reception Facilities (PRF) as a Green Port requirement has not functioned optimally	Renovasi dan pengurusan ijin limbah B3 & IMB <i>Port Reception Facilities (PRF)</i> Renovation and processing of B3 waste permit & IMB Port Reception Facilities (PRF)
	Pencemaran air laut karena material pembongkaran dan aktivitas perbaikan di dermaga Seawater pollution due to demolition materials and repair activities at the pier	Pengolahan limbah dermaga menggunakan <i>Water Treatment Plan (WTP)</i> Processing of dock waste using Water Treatment Plan (WTP)

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Topik Topic	Risiko Risk	Mitigasi Mitigation
Sosial Social	Data <i>Social mapping</i> sebagai bahan pelaksanaan <i>corporate social responsibility</i> (CSR) kurang objektif Social mapping data as a material for implementing corporate social responsibility (CSR) is less objective	Melibatkan pihak eksternal yang kompeten dan independen Involving competent and independent external parties
	Penyaluran CSR di bidang pendidikan/keagamaan/bantuan sosial/fasilitas umum/ kesehatan/ekonomi/lingkungan/ bencana alam tidak tepat sasaran Distribution of CSR in the field of education/ religion/social assistance/facilities public/ health/economic/environmental/natural disaster not on target	Perencanaan penyaluran CSR sesuai hasil <i>social mapping</i> CSR distribution planning according to the results of social mapping
Tata Kelola Governance	Lemahnya implementasi <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) Weak implementation of Good Corporate Governance (GCG)	Pelaksanaan training <i>awareness GCG</i> Implementation of GCG awareness training
	Skor <i>assessment GCG</i> di bawah standar yang ditetapkan perusahaan GCG assessment score below the standard set by the company	Pembentukan tim persiapan <i>Assessment GCG</i> Formation of GCG Assessment preparation team

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perseroan telah memetakan kategori Pemangku Kepentingan yang berperan besar dan membawa pengaruh signifikan bagi kinerja Perseroan, sebagai berikut:

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

The Company has mapped out the categories of Stakeholders that play a major role and have a significant influence on the Company's performance, as follows:

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Metode Keterlibatan Engagement Method	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency	Topik atau Isu Utama Bagi Pemangku Kepentingan Key Topics or Issues for Stakeholders
Pemegang saham Shareholders	Paparan Publik Public Expose	Setiap kuartal Every quarter	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja Perseroan dari sisi finansial ataupun nonfinansial; Realisasi target dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun buku; Inisiatif strategi yang akan dijalankan Perseroan guna mempertahankan bisnis yang berkelanjutan; Hal lain yang membutuhkan persetujuan pemegang saham. The Company's performance in terms of financial and non-financial; Realization of targets and implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners during the year under review; Strategic initiatives that will be carried out by the Company to maintain a sustainable business; Other matters requiring shareholder approval.
	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa	<ul style="list-style-type: none"> RUPS Tahunan dilaksanakan setahun sekali; RUPS Luar Biasa dapat dilakukan setiap saat sesuai kebutuhan Dewan Komisaris ataupun Direksi. 	
	Annual GMS and Extraordinary GMS	<ul style="list-style-type: none"> The Annual GMS is held once a year; Extraordinary GMS can be held at any time as needed by the Board of Commissioners or the Board of Directors. 	
	Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Keberlanjutan	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Keuangan disusun pada basis interim dan tahunan; Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan dipublikasikan setahun sekali. 	
Financial Statements, Annual Report, and Sustainability Report	<ul style="list-style-type: none"> Financial Statements are prepared on an interim and annual basis; Annual Report and Sustainability Report are published once a year. 		

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Metode Keterlibatan Engagement Method	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency	Topik atau Isu Utama Bagi Pemangku Kepentingan Key Topics or Issues for Stakeholders
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	Paparan publik atau paparan internal Public exposure or internal exposure	Sesuai kebutuhan As required	Konsultasi hukum, konsultasi pengembangan bisnis dan konsultasi perizinan Legal consulting, business development consulting and licensing consulting
	Loket penerimaan atau sistem <i>online</i> Admission counter or online system	Setiap bulan Every month	Penyampaian laporan operasional Submission of operational report
	Loket penerimaan atau sistem <i>online</i> Admission counter or online system	Secara berkala sesuai jangka waktu perizinan Periodically according to the license period	Pengurusan perizinan Licensing
Karyawan Society	<i>Briefing</i> Direksi Board Briefings	Dilakukan tiga kali dalam setahun Conducted three times a year	Penyampaian kinerja perusahaan Company performance delivery
Masyarakat Society	<i>Stakeholder Gathering</i> Stakeholder Gathering	Dilakukan satu kali dalam setahun Conducted one time per year	Untuk meningkatkan sinergi dan kolaborasi dengan para pemangku kepentingan dan pengguna layanan. To enhance synergy and collaboration with stakeholders and service users.
	Pertemuan Rutin dengan Tokoh Agama & Tokoh Masyarakat Regular Meetings with Religious & Community Leaders	Dilakukan setiap bulan Conducted every month	Bersilaturahmi untuk menjaga keharmonisan dan kerukunan antar umat beragama dan bermasyarakat Staying in touch to maintain harmony and harmony between religious communities and society
Mitra Bisnis Business Partners	<i>Relation Gathering</i> Relation Gathering	Dilakukan satu tahun sekali Conducted once a year	Sebagai bentuk apresiasi kepada <i>customer</i> serta meningkatkan hubungan antara perusahaan dengan para pelanggan As a form of appreciation to customers and improve the relationship between the company and customers
	<i>Customer Intimacy</i> Customer Intimacy	Dilakukan tiga bulan sekali ataupun lebih Conducted every three months or more	Memberikan perhatian tinggi terhadap kebutuhan pelanggan Provide high attention to customer needs
Regulator Regulators	<i>Meeting</i> Meeting	Minimal Sebulan Sekali At least once a month	Sosialisasi dan diskusi mengenai regulasi Socialization and discussion of regulations

TANTANGAN YANG DIHADAPI DALAM PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN TAHUN 2022

Prinsip Keuangan Berkelanjutan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik per 1 Januari 2021. Dimana peraturan tersebut mengatur tentang perlunya Perusahaan menyelenggarakan program pembiayaan atau investasi pada instrumen atau proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan. Adapun tujuan penerapan keuangan berkelanjutan yaitu:

- menyediakan sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan dan pendanaan terkait perubahan iklim dalam jumlah yang memadai;

CHALLENGES FACED IN IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE IN 2022

The principles of Sustainable Finance are implemented under the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers and Public Companies as of January 1, 2021, in which the aforementioned regulation stipulates the obligation of the Company to administer financing or investment programs in instruments or projects compatible with sustainable finance. The objectives for applying sustainable finance are:

- Provide the necessary funding sources to achieve sustainable development goals and adequate funding related to climate change;

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

- b. meningkatkan daya tahan dan daya saing LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik melalui pengelolaan risiko sosial dan Lingkungan Hidup yang lebih baik dengan cara mengembangkan produk dan/atau jasa keuangan yang menerapkan prinsip Keuangan Berkelanjutan sehingga mampu berkontribusi positif pada stabilitas sistem keuangan;
- c. mengurangi kesenjangan sosial, mengurangi dan mencegah kerusakan Lingkungan Hidup, menjaga keanekaragaman hayati, dan mendorong efisiensi pemanfaatan energi dan sumber daya alam; dan
- d. mengembangkan produk dan/atau jasa keuangan yang menerapkan prinsip Keuangan Berkelanjutan.

Walaupun berdasarkan peraturan tersebut, Perseroan bukan merupakan badan usaha yang wajib menerapkan POJK No. 51/POJK.03/2017, namun beberapa pelaksanaan program Perseroan selama tahun 2022 setidaknya telah menerapkan keuangan berkelanjutan dimana beberapa proyek atau investasi di tahun 2022 yang memenuhi kriteria ramah lingkungan seperti pembangunan instalasi panel surya serta penggunaan kendaraan listrik (EV) baik mobil maupun sepeda motor. Pada tahun 2022, Perseroan mendapatkan Anugerah *Green Award 2022* dari Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia (Kemkenko Marves) dengan mendapatkan rating 81,12%, yang artinya Perseroan telah memenuhi kriteria *Green Port* dalam aspek manajemen, digitalisasi, dan teknis (kepelabuhanan, K3, lingkungan, dan energi)

Selain itu dalam rangka mengurangi kesenjangan sosial sekaligus pemberdayaan masyarakat lingkungan sekitar Perseroan, pada tahun 2022 Perseroan telah melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL/CSR). Detail dari pelaksanaan kegiatan TJSL/CSR selengkapnya disampaikan dalam Kinerja Sosial pada halaman 204-206 laporan ini.

Dalam penerapan prinsip Keuangan Berkelanjutan tentunya terdapat berbagai tantangan yang dihadapi Perseroan selama tahun 2022. Dari sisi eksternal, masih berlangsungnya kebijakan Pemerintah terkait COVID-19 yaitu Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) dan penerapan protokol kesehatan pada awal tahun 2022. Kondisi ini berakibat pada terbatasnya ruang gerak operasional Perusahaan dalam hal merealisasikan program-program keuangan berkelanjutan, terutama yang berhubungan dengan tanggung jawab sosial lingkungan.

Dari sisi internal, tantangan yang dihadapi Perseroan yaitu masih perlunya pemahaman konsep dan prinsip keuangan berkelanjutan baik untuk karyawan, manajemen dan *stakeholders*.

- b. Increase the resilience and competitiveness of Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies through better management of social and environmental risks by Developing products and/or services that adhere to the principles of Sustainable Finance in order to contribute to the stability of the financial system;
- c. Reducing social inequality, protecting the environment, conserving biodiversity, and promoting the efficient use of energy and natural resources; and
- d. Developing financial products and/or services that apply the principles of Sustainable Finance.

In spite of the fact that the Company is not an entity that is required to comply with POJK No 51/POJK.03/2017, some of the Company's program run in 2022 has at least implemented sustainable finance in which several projects or investments made in 2022 met environmentally friendly criteria, including, the construction of solar panel installations and the use of electric vehicles (EVs), both four-wheelers and two-wheelers. In 2022, the Company received the Green Award 2022 from the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment of the Republic of Indonesia (Kemkeno Marves), scoring a rating of 81.12%, which means that the Company has met the Green Port criteria in management, digitalization, and technical aspects (port, OHS, environment, and energy).

Furthermore, to reduce social inequality as well as empower the community living in the vicinity around the Company, the Company implemented the 2022 Social and Environmental Responsibility (TJSL/CSR) program. The details of which are presented in Social Performance on pages 204-206 of this report.

In implementing the principles of Sustainable Finance, there are various challenges faced by the Company throughout 2022. In terms of external factors, there are ongoing government policies related to COVID-19, such as Large-Scale Social Restrictions (PSBB) and the implementation of health protocols in early 2022. In light of this condition, the Company is limited in its ability to implement sustainable finance programs, especially those related to environmental and social responsibility.

While in terms of internal factor, the challenge faced by the Company is the need to understand the concepts and principles of sustainable finance for employees, management and stakeholders.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance



Dermaga Jawa PT KBS

PT KBS juga memiliki komitmen penuh untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan bisnis yang bertanggung jawab serta menunjukkan kepedulian terhadap aspek 3P (*People, Planet, dan Profit*), sebagai salah satu upaya dalam mendukung terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

PT KBS also has a full commitment to carrying out responsible business management activities by paying attention to the 3P aspects (People, Planet, and Profit) as an effort to support the realization of the Sustainable Development Goals (SDGs).

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Sebagai tahun pertama dalam penyusunan dan penerbitan Laporan Keberlanjutan 2022, PT KBS akan berupaya untuk secara konsisten melaporkan kinerja ekonomi, lingkungan hidup dan sosial, dalam menjalankan bisnis berkelanjutan. Perseroan sepenuhnya menyadari bahwa masih terdapat banyak keterbatasan dalam penyusunan dan penerbitan laporan ini. Untuk itu, Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan pemahaman seluruh insan Perseroan mengenai pelaksanaan, pelaporan, serta dokumentasi dalam kegiatan operasional bisnis yang bertanggung jawab dan peduli dengan isu keberlanjutan.

BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE

As the first year of preparing and publishing the 2022 Sustainability Report, PT KBS will strive to consistently report on economic, environmental, and social performance in running a sustainable business. The Company fully realizes that there are still many limitations in preparing and publishing this report. For this reason, the Company will continue to strive to improve the understanding of all Company personnel regarding implementation, reporting, and documentation in responsible business operations and care about sustainability issues.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

KINERJA EKONOMI

Perbandingan Target dan Kinerja Pendapatan per Segmen

ECONOMIC PERFORMANCE

Comparison of Targets and Revenue per Segmen Performance

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Keterangan/Tahun Description/Year	2022		2021		2020	
	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target
Bongkar Muat dan Peralatan Loading/Unloading and Equipment	653.786	652.560	620.988	426.566	534.600	470.985
Jetty Management Jetty Management	238.200	426.451	219.387	280.992	462.469	254.378
Kepelabuhanan Laut Sea Ports	219.216	162.814	188.011	139.503	226.158	152.017
Logistik Logistic	616.492	698.430	595.583	686.593	169.590	371.440
Gudang dan Kawasan Warehouse and Area	71.726	66.341	48.655	53.644	74.647	77.473
Total	1.799.420	2.006.596	1.672.623	1.587.298	1.467.463	1.326.294

Perbandingan Target dan Kinerja Laporan Laba/(Rugi)

Comparison of Target and Performance of Income Statements

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Keterangan/Tahun Description/Year	2022		2021		2020	
	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target
Pendapatan Revenue	1.799.420	2.006.596	1.672.623	1.587.298	1.467.463	1.326.294
Laba Bruto Gross Profit	538.369	547.036	428.728	412.618	366.240	393.499
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	241.129	219.529	171.132	159.539	160.522	160.178

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments In Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance

Realisasi Capaian *Green Port*
Realization of Green Port Achievements

(dalam ribuan Rupiah) | (in thousand Rupiah)

Tahun Year	Realisasi Realization
2022	81,12%
2019	71,53%

KINERJA SOSIAL

PT Krakatau Bandar Samudera memandang pelaksanaan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) sebagai pemahaman bahwa Perusahaan memiliki tanggung jawab sosial dan moral yang melampaui kepentingan finansial semata. TJSL/CSR menjadi komitmen Perusahaan untuk mengembangkan ekonomi yang berkelanjutan dengan senantiasa memperhatikan tanggung jawab sosial Perusahaan serta keseimbangan aspek ekonomis, sosial dan lingkungan.

Pelaksanaan TJSL merupakan bentuk komitmen Perusahaan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, untuk Perusahaan, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Substansi pelaksanaan TJSL yang dimaknai oleh Perusahaan selain mengarah kepada upaya untuk membangun hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan lingkungan, masyarakat dan pemegang kepentingan yang terhubung dengannya, baik secara lokal, nasional maupun global, namun juga mengarah kepada misi untuk dapat memberikan dampak positif terhadap masyarakat dan kehidupan lingkungan.

Perusahaan memiliki tugas moral untuk mengembangkan bisnis dan memajukan perekonomian dalam negeri yang berkelanjutan dengan senantiasa melayani semua pemangku kepentingan dengan penuh integritas serta mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan menjunjung tinggi etika bisnis. Penyelenggaraan TJSL oleh Perseroan memiliki tujuan yang jelas, yakni memberi dampak positif dan memajukan kondisi sosial komunitas dan masyarakat yang terhubung dengan Perusahaan dengan pelaksanaan program tepat guna dan berdampak jangka panjang secara bertahap, kemudian mengembangkan program-program tersebut secara berkesinambungan.

Landasan Hukum

Perseroan mengacu kepada aturan dan perundang-undangan yang berlaku dalam pelaksanaan program dan kegiatan TJSL. Landasan hukum tersebut sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) tercantum dalam Bab V Pasal 74 ayat 1 dimana Perseroan yang menjalankan kegiatan usahanya di bidang dan/atau berkaitan dengan sumber daya alam wajib melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan;

SOCIAL PERFORMANCE

PT Krakatau Bandar Samudera views the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs and activities as an understanding that the Company has social and moral responsibilities that go beyond financial interests. TJSL/CSR is the Company's commitment to developing a sustainable economy by always paying attention to the Company's social responsibility and the balance of economic, social, and environmental aspects.

The implementation of CSR is a form of the Company's commitment to participate in sustainable economic development to improve the quality of life and the environment that is beneficial for the Company, the local community, and society in general. The substance of the implementation of TJSL that is interpreted by the Company not only leads to efforts to build harmonious and mutually beneficial relationships with the environment, society, and stakeholders connected to it, both locally, nationally, and globally but also leads to the mission to be able to have a positive impact on society and environmental life.

The Company has a moral duty to develop business and promote a sustainable domestic economy by always serving all stakeholders with integrity, complying with applicable laws and regulations, and upholding business ethics. The implementation of TJSL by the Company has a clear goal, which is to have a positive impact and advance the social conditions of the communities and societies connected to the Company by implementing appropriate and long-term impact programs in stages, then developing these programs on an ongoing basis.

Legal basis

The Company refers to the prevailing rules and regulations in the implementation of CSR programs and activities. The legal basis is as follows:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT) Chapter V Article 74 paragraph 1, Companies that carry out their business activities in the field of and/or related to natural resources are required to carry out Social and Environmental Responsibility;

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

2. Undang-undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-undang Nomor 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
5. RKAP (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan) yang disahkan oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham setiap tahunnya, yang kemudian dituangkan secara detail dalam SKK Divisi (Sasaran Kerja Kelompok).
2. Law Number 13 of 2003 concerning Manpower;
3. Law Number 8 of 1999 concerning Consumer Protection;
4. Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.
5. RKAP (Company Budget Work Plan) which is approved by the Shareholders in the General Meeting of Shareholders every year, which is then set out in detail in the Division SKK (Group Work Objectives).

Manfaat Pelaksanaan TJSJ Perusahaan

1. Meningkatkan Citra Perusahaan.

Pelaksanaan TJSJ dapat lebih mengenalkan PT Krakatau Bandar Samudera sebagai perusahaan yang senantiasa peduli dengan lingkungan.

2. Mengembangkan Kerja Sama dengan Para Pemangku Kepentingan.

Kegiatan TJSJ memungkinkan Perusahaan membuka dan relasi yang baik dengan para pemangku kepentingan.

3. Menghasilkan Inovasi dan Pembelajaran untuk Meningkatkan Pengaruh Perseroan

Program dan kegiatan TJSJ yang sesuai dengan kegiatan utama Perusahaan memerlukan kreativitas. Merencanakan TJSJ secara konsisten dan berkala dapat menciptakan inovasi dalam Perusahaan yang pada akhirnya dapat meningkatkan posisi Perusahaan dalam bisnis global.

4. Membuka Akses untuk Investasi dan Pembiayaan bagi Perseroan

Para investor memiliki kesadaran akan pentingnya berinvestasi pada perusahaan yang telah melakukan TJSJ. Demikian juga penyedia dana, seperti perbankan, lebih memprioritaskan pada perusahaan yang memperhatikan kegiatan TJSJ.

Benefits Of Implementing CSR

1. Enhance Corporate Image.

The implementation of CSR can make PT Krakatau Bandar Samudera further recognized as a company that always cares about the environment.

2. Developing Collaboration with Stakeholders.

The CSR activities enable the Company to open and maintain good relationships with stakeholders.

3. Generating Innovation and Learning to Enhance the Company's Impact

CSR programs and activities that are in line with the Company's main activities require creativity. Planning CSR consistently and regularly can create innovation within the Company which in turn can improve the Company's position in global business.

4. Open Access to Investment and Financing for the Company

Investors have the awareness of the importance of investing in companies that have conducted TJSJ. Likewise, funding providers, such as banks, prioritize companies that pay attention to CSR activities.

REALISASI BIAYA TJSL PERUSAHAAN

Pelaksanaan program dan kegiatan TJSL/PKBL Perusahaan mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN Republik Indonesia No. 4 tahun 2007. Pada tahun 2022, realisasi biaya TJSL PT KBS adalah sebesar Rp3,28 miliar dengan rincian alokasi kategori TJSL sebagai berikut:

REALIZATION OF COMPANY CSR EXPENSES

The implementation of the Company's CSR/PKBL programs and activities refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. 4 of 2007. In 2022, the realization of PT KBS's CSR expenses amounted to Rp3.28 billion with details of the allocation of CSR categories as follows:

(Dalam Rupiah Penuh) | (In full amount)

No	Kategori Category	Nilai Value
1	Bidang Fasilitas Umum Public Facilities	826.834.661
2	Bidang Keagamaan Religion	789.560.000
3	Bidang Kesehatan Healthcare	51.305.000
4	Bidang Olahraga Sports	457.105.000
5	Bidang Pendidikan Education	193.104.400
6	Bidang Sosial Social	962.380.076
	Total	3.280.289.137

PROGRAM DAN KEGIATAN TJSL TAHUN 2022

TJSL Program and Activities in 2022



Bantuan Gempa Banten
Earthquake Relief



Bantuan Perangkat Teknologi Informasi & Komunikasi
Information & Communication Technology Device Assistance



Penanaman Pohon Mangrove Pangkalan TNI LANAL BANTEN 2022
Mangrove Tree Planting of TNI LANAL BANTEN Base 2022



Sarana Air Bersih di Lingkungan Gerem Watu Lawang
Clean Water Facilities in Gerem Watu Lawang Neighborhood



Pelaksanaan Program Sekolah Adiwiyata Edukasi Lingkungan
Pengelolaan Sampah
Implementation of the Adiwiyata School Program Environmental Education
Waste Management



Normalisasi dan Sedimentasi Kali Lempeng Kepuh Ciwadan
Normalization and Sedimentation of Kepuh Ciwaden Plate River



Bantuan Banjir Serang - Banten
Flood Relief Serang - Banten



Bantuan Hewan Qurban untuk Masyarakat Cilegon
Qurban Animal Aid for Cilegon Community



Bantuan Rumpon untuk Nelayan
FADs Assistance for Fishermen



Program Santripreneurship
Santripreneurship Program

PENGADUAN MASYARAKAT

Grievance Channel



Pereroan menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan untuk melaporkan atau menyampaikan pengaduan atas hal-hal yang bertentangan dengan etika, integritas, norma-norma dan dugaan pelanggaran peraturan atau tindakan yang mengganggu lingkungan hidup, dan lainnya berkaitan dengan operasional Perseroan melalui sistem pelaporan pelanggaran sebagaimana yang telah diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan.

The Company provides a facility for stakeholders to report or submit grievances on matters that are against ethics, integrity, norms, and alleged violations of regulations or actions that interfere with the environment and others related to the Company's operations through the violation reporting system as disclosed in the Corporate Governance chapter.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Employment Aspects

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan memiliki komitmen yang kuat terhadap kesetaraan kesempatan kerja bagi semua individu tanpa memandang latar belakang, jenis kelamin, agama, ras, suku, atau disabilitas. PT KBS menerapkan kebijakan inklusif dan adil dalam proses rekrutmen, pengembangan karier, dan pengelolaan karyawan.

Perseroan melakukan rekrutmen dan seleksi karyawan berdasarkan kualifikasi, kemampuan, dan pengalaman yang relevan dengan posisi yang dibutuhkan. Perseroan menerapkan proses yang adil, objektif, dan transparan untuk memastikan bahwa setiap individu memiliki kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan dan pengembangan karier di Perseroan.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi dan menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM), termasuk tidak mempekerjakan tenaga kerja anak atau pun melakukan kerja paksa. PT KBS sepenuhnya menentang dan tidak mentoleransi penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa dalam semua aspek operasionalnya.

Jika dibutuhkan, PT KBS akan menjalin kerja sama dengan pihak terkait seperti organisasi non-pemerintah, pemerintah, dan lembaga internasional untuk memperkuat upaya pencegahan dan penghapusan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Perseroan aktif berpartisipasi dalam inisiatif bersama dan program tanggung jawab sosial perusahaan yang berfokus pada isu-isu hak asasi manusia.

Upah Minimum Regional

Perseroan mengimplementasikan kebijakan remunerasi yang berkeadilan yang diperhitungkan sesuai dengan kontribusi dan kinerja yang diberikan oleh masing-masing karyawan. Perseroan juga memastikan bahwa remunerasi yang dibagikan kepada karyawan telah memenuhi standar Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Lingkungan bekerja yang layak dan aman dibutuhkan untuk meningkatkan produktivitas karyawan. Perseroan terus berupaya dan menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman bagi semua karyawan dan pihak terkait.

Equal Employment Opportunity

The Company strongly commits to providing equal employment opportunities for all individuals regardless of background, gender, religion, race, ethnicity, or disability. PT KBS implements inclusive and fair policies in the recruitment process, career development, and employee management.

The Company conducts employee recruitment and selection based on qualifications, abilities, and experience relevant to the position required. The Company implements a fair, objective, and transparent process to ensure that every individual has an equal opportunity to obtain employment and career development in the Company.

Child Labor and Forced Labor

The Company is committed to fulfilling and upholding human rights, including not employing child labor or forced labor. PT KBS fully opposes and does not tolerate the use of child labor and forced labor in all aspects of its operations.

If needed, PT KBS will collaborate with relevant parties such as non-governmental organizations, governments, and international institutions to strengthen efforts to prevent and eliminate child labor and forced labor. The Company actively participates in joint initiatives and corporate social responsibility programs focusing on human rights issues.

Regional Minimum Wage

The Company implements equitable remuneration policy that is calculated in accordance with the contribution and performance provided by each employee. The Company also ensures that the remuneration distributed to employees has met the applicable Regional Minimum Wage (UMR) standards.

Decent and Safe Working Environment

A decent and safe working environment is needed to increase employee productivity. The Company continues to strive and create a decent and safe working environment for all employees and related parties.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Employment Aspects

PT KBS memprioritaskan kesejahteraan dan keselamatan karyawan dengan menerapkan kebijakan dan praktik yang mendukung kondisi kerja yang optimal.

Komitmen Pengelolaan SDM Berkelanjutan

Perseroan akan terus menunjukkan komitmen penuhnya untuk selalu menempatkan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai aset dan mitra strategis yang berperan besar dalam mendukung kesuksesan dan pertumbuhan bisnis. Hal ini dilakukan diantaranya dengan memberikan pelatihan secara berkesinambungan kepada karyawan dengan pemberian materi pendidikan dan pelatihan yang diberikan berisi di antaranya terkait dengan operasional bisnis Perusahaan. Perseroan juga memastikan bahwa mereka memiliki pemahaman yang kuat mengenai nilai-nilai budaya Perusahaan dan dapat menginterpretasikan nilai-nilai tersebut dengan baik.

TANGGUNG JAWAB ATAS JASA YANG DIBERIKAN

Inovasi dan Pengembangan Jasa/Layanan

Perseroan terus berinovasi dalam segala kondisi pada beragam layanan yang dimiliki. Perseroan juga senantiasa berupaya menghadirkan produk dan layanan yang berpusat pada konsumen (*customer centric*) untuk dapat mengakomodir kebutuhan dan keinginan konsumen secara berkelanjutan.

Komitmen Pemberian Layanan Produk/Jasa yang Setara Kepada Pelanggan/Konsumen

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga hubungan yang harmonis dengan seluruh pelanggan. Perseroan juga berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang setara tanpa membedakan status sosial kelompok tertentu.

Komitmen ini diwujudkan oleh Perseroan dengan selalu memberikan penghormatan tertinggi terhadap unsur-unsur Hak Asasi Manusia (HAM) dalam setiap kegiatan operasional bisnisnya. Komitmen Perseroan akan hal ini juga sudah tertuang dalam visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan dan telah disosialisasikan kepada semua karyawan agar dalam menjalankan tugasnya setiap karyawan selalu berorientasi pada pelanggan.

PT KBS prioritizes employee welfare and safety by implementing policies and practices that support optimal working conditions.

Commitment to Sustainable HR Management

The Company will continue to demonstrate its full commitment to always place Human Resources (HR) as assets and strategic partners that play a major role in supporting business success and growth. This is done, among others, by providing continuous training to employees by providing education and training materials that are related to the Company's business operations. The Company also ensures that they have a strong understanding of the Company's cultural values and can interpret these values well.

PRODUCT/SERVICES RESPONSIBILITIES

Service Innovation and Development

Under any circumstances, The Company continues to innovate its various services. The Company also strives to provide customer-centric products and services to accommodate the needs and desires of consumers on an ongoing basis.

Commitment to Providing Equal Product/Service to Customers/Consumers

The Company always strives to maintain harmonious relationships with all customers. The Company is also committed to providing equal services without discriminating against the social status of certain groups.

This commitment is realized by the Company by always giving the highest respect to the elements of Human Rights in every business operation. The Company's commitment to this is also stated in its vision, mission, and values. It has been socialized to all employees so that in carrying out their duties, each employee is always customer-oriented.

Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya

Perseroan selalu memastikan bahwa seluruh layanan yang dimiliki yang terdiri dari jasa bongkar muat, jasa tambat, jasa alat bongkar muat, jasa *stevedoring*, dan jasa logistik telah teruji keamanannya sesuai standar yang berlaku. Seluruh kegiatan usaha Perseroan telah berkontribusi dalam pertumbuhan ekonomi, penciptaan lapangan kerja, kontribusi pajak, peningkatan pendapatan Perseroan, serta hal positif lainnya.

Kendati demikian, Perseroan tidak memungkiri bahwa terdapat dampak negatif yang mungkin dapat muncul atas kegiatan usaha Perseroan, yakni adanya ketidakpuasan pelanggan, penurunan reputasi Perseroan, hilangnya pelanggan, penurunan pendapatan, serta hal lainnya. Terkait dampak ini, Perseroan senantiasa berupaya untuk memastikan bahwa pelayanan yang diberikan Perseroan dapat memenuhi harapan pelanggan dan berkualitas terbaik guna menghindari dampak negatif tersebut.

Jumlah Produk/Jasa yang Ditarik Kembali

Tidak ada produk atau jasa yang ditarik kembali.

Survei Kepuasan Pelanggan

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan survei untuk mengetahui tingkat kepuasan konsumen/pelanggan terhadap seluruh layanan yang dimiliki. Secara keseluruhan survei kepuasan pelanggan berdasarkan nilai rata-rata kepuasan pelanggan adalah 3,54. Dengan pencapaian nilai tersebut, dapat disimpulkan bahwa pelanggan merasa puas dengan seluruh pelayanan yang diberikan. Adapun rincian hasil survei kepuasan pelanggan yang dilakukan Perseroan, sebagai berikut:

No	Kategori Pertanyaan Question Category	Nilai Kepuasan Satisfaction Score	Keterangan Description
1.	Aspek Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Aspect	3,54	Puas Satisfied
2.	Aspek HSE HSE Aspect	3,33	Puas Satisfied
3.	Aspek KIPoS, BAPJ, dan Invoicing KIPoS, BAPJ, and Invoicing Aspects	3,53	Puas Satisfied
4.	Aspek Anti Penyuapan dan Keamanan Informasi Anti-bribery and Information Security Aspects	3,67	Puas Satisfied
5.	Aspek Kepuasan Pelanggan terhadap Pesaing Aspects of Customer Satisfaction with Competitors	3,54	Puas Satisfied
6.	Loyalitas Pelanggan terhadap KIP Customer Loyalty to KIP	3,60	Puas Satisfied
7.	Skor Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Score	3,54	Puas Satisfied

Products/Services that have been Safety Evaluated

The Company always ensures that all of its services consisting of loading and unloading services, mooring services, loading and unloading equipment services, stevedoring services, and logistics services have been tested for safety according to applicable standards. All of the Company's business activities have contributed to economic growth, job creation, tax contributions, increased Company revenues, and other positive things.

Nevertheless, the Company does not deny that there are negative impacts that may arise from the Company's business activities, namely customer dissatisfaction, a decrease in the Company's reputation, loss of customers, decreased revenue, and other things. Related to this impact, the Company always strives to ensure that the services provided by the Company can meet customer expectations and are of the best quality to avoid such negative impacts.

Number of Products/Services Recalled

There are no recalled products or services.

Customer Satisfaction Survey

In 2022, the Company conducted a survey to determine the level of consumer/customer satisfaction with all of its services. The overall customer satisfaction survey based on the average value of customer satisfaction is 3.54. With the achievement of this value, it can be concluded that customers are satisfied with all services provided. The details of the results of the customer satisfaction survey conducted by the Company are as follows:

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Employment Aspects

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Perusahaan yang beroperasi dalam sektor logistik dan jasa pelabuhan di Indonesia merupakan sektor industri yang melibatkan banyak tenaga kerja. Di sisi lain, sektor tersebut juga memiliki tingkat risiko yang cukup besar terhadap kecelakaan kerja.

Kecelakaan di tempat kerja yang disebabkan oleh faktor manusia dan faktor teknis sangat mungkin terjadi. Setiap kecelakaan kerja berpotensi mengganggu efisiensi, produktivitas dan kualitas pekerjaan yang mengakibatkan kerugian finansial, serta merusak reputasi perusahaan.

Perusahaan memiliki komitmen yang kuat terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di semua aspek kegiatan operasional. Perusahaan menempatkan K3 sebagai prioritas utama untuk melindungi karyawan, kontraktor, dan pihak terkait lainnya yang terlibat dalam kegiatan di pelabuhan dan fasilitasnya.

Dalam rangka melindungi karyawan, Perusahaan telah memiliki dan menerapkan kebijakan K3 yang mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja. Kebijakan K3 PT KBS secara jelas dan komprehensif yang mengatur standar dan prosedur untuk melindungi karyawan dan pihak terkait lainnya. Kebijakan ini mencakup komitmen Perusahaan untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat, melibatkan karyawan dalam upaya K3, dan mematuhi peraturan dan standar yang berlaku.

Program dan Kegiatan K3

Perusahaan terus melakukan identifikasi dan evaluasi secara berkala terhadap risiko potensial di lingkungan kerja. Upaya dilakukan untuk mengendalikan risiko ini melalui implementasi langkah-langkah preventif. Sebagai wujud atas komitmen K3, Perusahaan juga menyelenggarakan beragam program pelatihan K3 secara berkala untuk karyawan yang mencakup aspek-aspek penting seperti kesadaran akan bahaya potensial, penggunaan Alat Pelindung Diri (APD), penanganan serta prosedur kebakaran, penanganan bahan kimia, dan evakuasi darurat. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran K3 di tempat kerja.

OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

Occupational Safety and Health Policy

Companies operating in the logistics and port services sector in Indonesia involve a considerable number of workers. On the other hand, the sector also has a considerable level of risk for workplace accidents.

Accidents in the workplace caused by human and technical factors are very likely to occur. Any workplace accident has the potential to disrupt efficiency, productivity, and quality of work resulting in financial losses, as well as damaging the Company's reputation.

The Company has a strong commitment to Occupational Safety and Health (OHS) in all aspects of operational activities. The Company places OHS as a top priority to protect employees, contractors, and other related parties involved in activities at the port and its facilities.

In order to protect employees, the Company has owned and implemented an OHS policy that refers to Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 1970 concerning Occupational Safety. PT KBS's OHS policy clearly and comprehensively sets out standards and procedures to protect employees and other related parties. This policy covers the Company's commitment to providing a safe and healthy work environment, engaging employees in OHS efforts, and complying with applicable regulations and standards.

OHS Programs and Activities

The Company periodically identifies and evaluates potential risks in the work environment. Efforts are made to control these risks through the implementation of preventive measures. As a manifestation of its OHS commitment, the Company also periodically organizes various OHS training programs for employees covering important aspects such as awareness of potential hazards, use of Personal Protective Equipment (PPE), fire handling and procedures, chemical handling, and emergency evacuation. The training aims to improve understanding and awareness of OHS in the workplace.

Selama tahun 2022, program dan kegiatan yang diselenggarakan Perusahaan terkait dengan K3 sebagai berikut:

During 2022, programs and activities organized by the Company related to OHS were as follows:

Health	Safety	Environment
<ul style="list-style-type: none"> a. Inspeksi peralatan dan perlengkapan K3 (P3K) b. Inspeksi kantin c. Inspeksi kesehatan lingkungan bersama KKP d. <i>Health talk</i> e. Sosialisasi Kesehatan melalui media digital f. <i>Stretching</i> g. Pelayanan antigen COVID-19 h. <i>Medical Checkup</i> i. Penanganan Kecelakaan kerja j. Pelayanan pasien kunjungan karyawan KBS k. <i>Monitoring</i> kesehatan karyawan dengan penyakit khusus l. Analisa Kesehatan Kerja Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Inspeksi area kerja dan kegiatan kerja (Bongkar muat, Gudang, <i>Workshop</i>, Pekerjaan Sipil, <i>bunkering</i>, dan lain-lain) b. Inspeksi peralatan dan perlengkapan K3 (APAR, P3K, <i>Hydrant</i>, Damkar) c. Inspeksi sertifikasi peralatan kerja (tenaga produksi, angkat angkut, tangki timbun) d. Inspeksi personil sesuai pekerjaan (SIO opr. <i>Crane</i>, juru las, dan lain-lain) e. Inspeksi peralatan PBM dan A2B vendor f. Inspeksi A2B PT KBS g. <i>Work permit</i>/ijin kerja h. Penentuan <i>review update</i> kebijakan K3 dan penerapannya i. <i>Review</i> HIRADC Perusahaan j. Evaluasi dan pemenuhan APD karyawan k. Rapat P2K3 l. <i>Safety campaign</i> m. <i>Drill Hydrant</i>, APAR, Damkar n. Simulasi tanggap darurat o. Pendokumentasian dan penyiapan standar SMK3 Perusahaan sebagai syarat investor, calon <i>customer</i>, audit eksternal atau pemerintah 	<ul style="list-style-type: none"> a. RKL-RPL per-semester b. Pemantauan kualitas lingkungan c. <i>Waste management</i> limbah B3 d. <i>Monitoring</i> MSDS material B3 di Perusahaan e. <i>Monitoring</i> emisi gas buang di PT KBS f. Penentuan <i>review update</i> kebijakan lingkungan dan penerapannya g. Pemantauan Operasional IPAL domestik PT KBS h. Supervisi pembuatan AMDAL atau revisi AMDAL i. Supervisi pengajuan PROPER perusahaan j. Supervisi pengajuan <i>Greenport</i> k. Melaksanakan ISO 14001 dan menyiapkan audit ISO 14001 l. Penanganan <i>Oil Spillage</i> di darat m. Penanganan <i>Oil Spillage</i> di laut, <i>marpolex</i> dan membuat <i>Oil Spillage Contingency Plan</i>
<ul style="list-style-type: none"> a. Inspection of OHS equipment and supplies (first aid kit) b. Canteen inspection c. Joint environmental health inspection with KKP d. Health talk e. Health socialization through digital media f. <i>Stretching</i> g. COVID-19 antigen service h. Medical Checkup i. Accident handling j. KBS employee visit patient service k. Health monitoring of employees with special illnesses l. Employee Occupational Health Analysis 	<ul style="list-style-type: none"> a. Inspection of work areas and work activities (loading and unloading, warehouse, workshop, civil works, <i>bunkering</i>, etc.) b. Inspection of OHS equipment and supplies (fire extinguisher, first aid kit, hydrant, fire extinguisher) c. Inspection of work equipment certification (production power, transport lift, stockpile tank) d. Inspection of personnel according to work (SIO opr. Crane, welder, etc.) e. Inspection of PBM equipment and A2B vendors f. A2B inspection of PT KBS g. Work permit h. Determination of OHS policy update review and implementation i. Review of the Company's HIRADC j. Evaluation and fulfillment of employee PPE k. P2K3 Meeting l. Safety campaign m. Drill Hydrant, fire extinguisher, fire extinguisher n. Emergency response simulation o. Documentation and preparation of the Company's SMK3 standard as a requirement for investors, prospective customers, external audits or the government 	<ul style="list-style-type: none"> a. RKL-RPL per-semester b. Environmental quality monitoring c. Waste management of hazardous waste d. Monitoring MSDS of hazardous materials in the Company e. Monitoring of exhaust emissions at PT KBS f. Determination of environmental policy update review and implementation g. Operational monitoring of PT KBS domestic WWTP h. Supervision of AMDAL preparation or AMDAL revision i. Supervision of the company's PROPER submission j. Supervision of Greenport application k. Implement ISO 14001 and prepare ISO 14001 audit l. Oil Spillage handling on land m. Oil Spillage handling at sea, <i>marpolex</i> and make Oil Spillage Contingency Plan

ASPEK KETENAGAKERJAAN

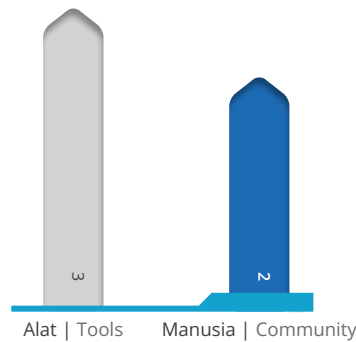
Employment Aspects

MONITORING HASIL PENGUKURAN LINGKUNGAN KERJA DAN AMBIEN

MONITORING OF WORK ENVIRONMENT AND AMBIENT MEASUREMENT RESULTS

Data Kecelakaan kerja Karyawan PT KBS tahun 2022 oleh Alat dan Manusia

Data on work accidents among PT KBS employees in 2022 by tools and personnel



Dari grafik tersebut, terlihat bahwa PT KBS berhasil meminimalisir kecelakaan kerja pada tahun 2022 dengan terjadi 3 insiden yang mengakibatkan kerusakan alat dan 2 kejadian yang melibatkan kecelakaan pada karyawan. Kecelakaan tersebut melibatkan insiden dimana truk bersentuhan atau menyentuh fasilitas yang ada, serta situasi yang kurang aman seperti pengendara roda dua yang mengalami kejadian terpeleset namun tidak berujung pada kecelakaan yang serius. Langkah-Langkah yang sudah dilakukan oleh Divisi HSE untuk mengurangi angka kecelakaan kerja, yaitu:

- Mengikuti *pre-berthing meeting* dan mengingatkan EMKL terkait kecelakaan yang terjadi diakibatkan oleh Truck.
- Melakukan safety campaign 1 bulan sekali.
- *Safety talk* setiap pagi ke semua proyek di PT. KBS.
- Peneguran di lapangan dan memberi peringatan kepada pelanggar.

The graph reveals that PT KBS managed to minimize workplace accidents in 2022, with only 3 incidents resulting in equipment damage and 2 involving employee accidents. Among these events, there was one instance in which a truck came into contact with a facility there. In addition, there is an unsafe condition in which a two-wheeled rider slipped but did not lead to a serious accident. Measures that have been taken by the HSE Division to reduce the number of work accidents, namely:

- Participating in pre-berthing meetings and reminding EMKL regarding accidents caused by trucks.
- Conduct safety campaign once a month.
- Safety-talk each morning to all projects at PT KBS.
- Reprimand in the field and give warnings to violators.

LAIN-LAIN

Other

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

Perseroan belum melakukan verifikasi bekerja sama dengan penyedia jasa *assurance (assurance services provider)* atas Laporan Keberlanjutan ini.

WRITTEN VERIFICATION FROM INDEPENDENT PARTY

The Company has not conducted verification in collaboration with an assurance service provider for this Sustainability Report.

LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Sheet

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan 2022 PT Krakatau Bandar Samudera. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau mengirim formulir ini kepada Perseroan.

Dear Stakeholders,

Thank you for reading PT Krakatau Bandar Samudera's 2022 Sustainability Report. In order to improve our sustainability performance, we kindly ask you to share your feedback after reading this Sustainability Report by sending an email or submitting this questionnaire to the Company.

Profil Anda

Your Profile

Nama Responden Name of Respondent	
Jabatan/Institusi/Perusahaan Position/Institution/Company	
No Telp/HP	
Golongan Pemangku Kepentingan (beri tanda silang yang sesuai) Stakeholder Group (cross mark as appropriate)	
<input type="checkbox"/> Pemerintah/Regulator Government/Regulator	<input type="checkbox"/> Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)
<input type="checkbox"/> Pelaku Industri Industry Players	<input type="checkbox"/> Masyarakat/Komunitas Sekitar Community/Neighborhood Community
<input type="checkbox"/> Media Massa Mass Media	<input type="checkbox"/> Mitra Kerja/Vendor Partners/Vendors
<input type="checkbox"/> Lembaga Pendidikan Educational Institutions	<input type="checkbox"/> Lain-lain Others

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai (beri tanda ✓) di dalam kotak yang tersedia: Please select the most appropriate answer (mark ✓) in the following boxes:

- Laporan ini bermanfaat | This report is useful to you:
 - Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree
 - Tidak Setuju | Disagree
 - Netral | Neutral
 - Setuju | Agree
 - Sangat Setuju | Strongly Agree
- Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan
This report describe the Company's performance in sustainability development:
 - Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree
 - Tidak Setuju | Disagree
 - Netral | Neutral
 - Setuju | Agree
 - Sangat Setuju | Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti | This report is easy to understand:
 - Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree
 - Tidak Setuju | Disagree
 - Netral | Neutral
 - Setuju | Agree
 - Sangat Setuju | Strongly Agree

4. Laporan ini menarik | This report is interesting:
 - Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree
 - Tidak Setuju | Disagree
 - Netral | Neutral
 - Setuju | Agree
 - Sangat Setuju | Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan
This report increases your trust in the Company's sustainability:
 - Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree
 - Tidak Setuju | Disagree
 - Netral | Neutral
 - Setuju | Agree
 - Sangat Setuju | Strongly Agree

Mohon mengisi dan memberikan pendapat dengan menjawab pertanyaan berikut:
Please fill in and give your opinion by answering the following statements:

1. Bagian laporan mana yang paling bermanfaat:
Which part of this report is most useful to you:
.....
.....

2. Bagian laporan mana yang paling menarik:
Which part of this report is the most interesting to you:
.....
.....

3. Bagian laporan mana yang dinilai pengungkapannya masih kurang dan perlu ditambahkan:
Which part of this report is lack in disclosure to you and needs improvement:
.....
.....

4. Mohon berikan saran/usul/komentar atas laporan ini:
Please give us your advice/suggestions/comments on this report:
.....
.....

Terima kasih atas partisipasi anda. Mohon agar lembar ini dikirimkan ke alamat berikut:
 We sincerely appreciate your participation. Please kindly send this questionnaire to the following address:

PT Krakatau Bandar Samudera
 Jl. Raya Anyer Km 13 Cigading
 Cilegon 42445, Banten - Indonesia
 Tel: +62 254 - 311121 (Hunting)
 Fax: +62 254 - 311178

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA

Statement Letter from The Board of Commissioners and Board of Directors Regarding
The Responsibility of Reporting of 2022 PT Krakatau Bandar Samudera

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Krakatau Bandar Samudera tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, stated that all information in 2022 Annual Report of PT Krakatau Bandar Samudera has been informed completely and therefore declare we are fully responsible for the information set forth.

DEWAN KOMISARIS The Board of Commissioners



Djoko Muljono
Komisaris Utama
President Commissioner



Hermanta
Komisaris
Commissioner



Indra Maulana
Komisaris
Commissioner



Basilio Dias Araujo
Komisaris
Commissioner

DIREKSI The Board of Directors



Muhamad Akbar
Direktur Utama
President Director



Noor Fuad
Direktur Keuangan & SDM
Director of Finance and HR



Dazul Herman
Direktur Komersial & Pengembangan Usaha
Director of Commerce & Business Development



Cahyo Antarikso
Direktur Operasi
Director of Operations

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT



Perseroan terus berinovasi dalam segala kondisi pada beragam layanan yang dimiliki. Perseroan juga senantiasa berupaya menghadirkan produk dan layanan yang berpusat pada konsumen (*customer centric*) untuk dapat mengakomodir kebutuhan dan keinginan konsumen secara berkelanjutan.

Under any circumstances, The Company continues to innovate its various services. The Company also strives to provide customer-centric products and services to accommodate the needs and desires of consumers on an ongoing basis.





**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2022/
*31 DECEMBER 2022***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT REGARDING****TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT****THE RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT 31 DECEMBER 2022 AND 2021
AND FOR THE YEARS THEN ENDED****PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/ AND ITS SUBSIDIARIES**

Atas nama Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

On behalf of the Board of Directors, we, the undersigned:

Nama : Muhamad Akbar
Alamat kantor : Jl. May. Jend. S. Parman Km. 13
Cigading, Cilegon
Alamat rumah : Tanjung 19 Blok F1 No. 14
RT/RW 007/002 Tanjung Barat,
Jagakarsa
Telepon : 0254-311121
Jabatan : Direktur Utama

*Name : Muhamad Akbar
Office address : Jl. May. Jend. S. Parman Km. 13
Cigading, Cilegon
Domicile address : Tanjung 19 Blok F1 No. 14
RT/RW 007/002 Tanjung Barat,
Jagakarsa
Telephone : 0254-311121
Position : President Director*

Nama : Noor Fuad
Alamat kantor : Jl. May. Jend. S. Parman Km. 13
Cigading, Cilegon
Alamat rumah : Jl. Tegal Padang No. 7
Komp. Perumahan KS
Telepon : 0254-311121
Jabatan : Direktur Keuangan dan Sumber
Daya Manusia

*Name : Noor Fuad
Office address : Jl. May. Jend. S. Parman Km. 13
Cigading, Cilegon
Domicile address : Jl. Tegal Padang No. 7
Komp. Perumahan KS
Telephone : 0254-311121
Position : Finance and Human Resource
Director*

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Krakatau Bandar Samudera dan entitas anaknya ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Krakatau Bandar Samudera and its subsidiaries (the "Group");*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information has been fully and correctly disclosed in the Group's consolidated financial statements;*
b. *The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and*
4. *We are responsible for the Group's internal control systems.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi:

For and on behalf of the Board of Directors:

Cilegon, 19 May 2023



Muhammad Anbar
Direktur Utama/
President Director



Noor Fuad

Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia/
Finance and Human Resource Director



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Krakatau Bandar Samudera dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Krakatau Bandar Samudera and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015

00911/2.1025/AU.1/05/1789-2/1/V/2023

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

JAKARTA
19 Mei/May 2023


Firman Sababalat, CPA

Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.1789

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



© PwC Indonesia
SPN/2.1025/AU.1/05/1789-2/1/V/2023

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/1 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	388,646,584	326,929,858	<i>Cash and cash equivalents</i>
Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	5	31,146,878	16,929,103	<i>Restricted cash and time deposits</i>
Piutang usaha	6			<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga		171,294,935	117,260,437	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi		260,569,505	339,374,293	<i>Related parties</i>
Piutang lain-lain				<i>Other receivables</i>
Pihak ketiga		3,173,043	1,297,791	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	25	1,162,962	333,022	<i>Related parties</i>
Persediaan		9,552,859	9,282,870	<i>Inventories</i>
Uang muka dan biaya dibayar di muka	7	22,272,976	10,135,175	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Pajak dibayar di muka	14b	<u>28,013,375</u>	<u>21,299,603</u>	<i>Prepaid taxes</i>
Jumlah aset lancar		<u>915.833.117</u>	<u>842.842.152</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Kas yang dibatasi penggunaannya	5	28,076,824	31,690,028	<i>Restricted cash</i>
Estimasi tagihan pajak	14a	1,299,495	5,197,227	<i>Estimated claims for tax refund</i>
Penyertaan saham	8	73,384,006	69,749,527	<i>Investments in shares</i>
Aset pajak tangguhan	14f	12,887,958	25,660,788	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tetap	9	2,492,390,391	2,512,993,518	<i>Fixed assets</i>
Aset hak guna	10a	27,044,261	82,652,815	<i>Right-of-use assets</i>
Aset tidak berwujud	11	11,511,922	5,769,861	<i>Intangible assets</i>
<i>Goodwill</i>		6,191,847	6,191,847	<i>Goodwill</i>
Aset lain-lain		<u>1,831,636</u>	<u>2,157,713</u>	<i>Other assets</i>
Jumlah aset tidak lancar		<u>2.654.618.340</u>	<u>2.742.063.324</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET		<u>3.570.451.457</u>	<u>3.584.905.476</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/2 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	13			<i>Trade payables</i>
Pihak ketiga		182,673,303	163,226,113	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi		15,720,453	21,943,641	<i>Related parties</i>
Utang lain-lain		43,018	14,853	<i>Other payables</i>
Utang pajak	14c			<i>Taxes payable</i>
Pajak penghasilan		31,056,898	29,609,732	<i>Income taxes</i>
Pajak lainnya		6,679,711	9,874,761	<i>Other taxes</i>
Pendapatan diterima di muka	15			<i>Unearned revenue</i>
Pihak ketiga		35,268,249	27,671,308	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi		126,635	8,000	<i>Related parties</i>
Beban akrual	16			<i>Accrued expenses</i>
Pihak ketiga		53,546,534	85,548,957	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi		16,636,131	26,975,248	<i>Related parties</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	18	49,830,445	34,578,958	<i>Short-term employee benefits liabilities</i>
Pinjaman jangka pendek	12	104,205,169	53,000,000	<i>Short-term loans</i>
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	17	100,953,502	116,186,655	<i>Current maturities of long-term loans</i>
Liabilitas sewa - bagian jangka pendek	10b	8,712,300	57,986,860	<i>Lease liabilities - current portion</i>
Jumlah liabilitas jangka pendek		605,452,348	626,625,086	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	17	227,849,159	332,329,108	<i>Long-term loans, net of current maturities</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	18	53,282,011	54,798,931	<i>Long-term employee benefits liabilities</i>
Uang jaminan pelanggan	25	12,761,720	11,608,863	<i>Customer deposit</i>
Liabilitas sewa - jangka panjang	10b	16,109,423	25,832,962	<i>Lease liabilities - non-current portion</i>
Jumlah liabilitas jangka panjang		310,002,313	424,569,864	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		915,454,661	1,051,194,950	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/3 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent entity
Modal saham				<i>Share capital</i>
Nilai nominal Rp1.000 (angka penuh) per saham				<i>Par value Rp1,000 (full amount) per share</i>
Modal dasar – 3.000.000.000 saham				<i>Authorised – 3,000,000,000 shares</i>
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 1.271.645.253 saham	19	1,271,645,253	1,271,645,253	<i>Issued and fully paid capital – 1,271,645,253 shares</i>
Surplus revaluasi aset tetap	9	1,076,540,423	1,041,443,403	<i>Revaluation surplus of fixed assets</i>
Saldo laba				<i>Retained earnings</i>
Dicadangkan		35,038,522	34,938,522	<i>Appropriated</i>
Tidak dicadangkan		<u>271,765,410</u>	<u>185,679,396</u>	<i>Unappropriated</i>
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		2,654,989,608	2,533,706,574	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		<u>7,188</u>	<u>3,952</u>	<i>Non-controlling interests</i>
JUMLAH EKUITAS		<u>2,654,996,796</u>	<u>2,533,710,526</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>3,570,451,457</u>	<u>3,584,905,476</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 2/1 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE
INCOME FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan	21	1,799,419,899	1,672,623,098	Revenues
Beban pokok pendapatan	22	<u>(1,261,051,133)</u>	<u>(1,243,895,433)</u>	Cost of revenues
LABA BRUTO		<u>538,368,766</u>	<u>428,727,665</u>	GROSS PROFIT
Beban penjualan	23	(33,068,591)	(15,521,265)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	23	(147,444,987)	(134,632,990)	General and administrative expenses
Laba selisih kurs, neto		2,528,864	114,813	Gain on foreign exchange, net
Pajak final		(5,148,544)	(4,364,766)	Final taxes
Pendapatan operasi lainnya	24	14,853,507	21,126,491	Other operating income
Beban operasi lainnya		<u>(9,186,034)</u>	<u>(12,601,786)</u>	Other operating expenses
LABA OPERASI		<u>360,902,981</u>	<u>282,848,162</u>	OPERATING PROFIT
Pendapatan keuangan		5,041,439	4,081,678	Finance income
Bagian laba dari ventura bersama	8	3,598,905	4,656,942	Share in profit of joint venture
Beban keuangan		<u>(46,774,219)</u>	<u>(58,684,378)</u>	Finance costs
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		<u>322,769,106</u>	<u>232,902,404</u>	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan	14d	<u>(81,639,680)</u>	<u>(61,770,756)</u>	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN		<u>241,129,426</u>	<u>171,131,648</u>	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN/(KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME/(LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	18	2,294,530	(6,109,741)	Remeasurement of employee benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	14f	(504,797)	1,406,153	Income tax relating to remeasurement of employee benefits liabilities
Surplus revaluasi aset tetap	9	65,178,359	-	Revaluation surplus of fixed assets
Pajak penghasilan terkait surplus revaluasi aset tetap	14f	(14,584,764)	-	Income tax relating to revaluation surplus of fixed assets
Perubahan nilai wajar dari investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	8	1,816,072	5,223,607	Changes in the fair value of equity investment at fair value through other comprehensive income
Pajak penghasilan terkait perubahan nilai wajar investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	14f	(399,536)	(1,149,194)	Income tax relating to changes in the fair value of equity investments at fair value through other comprehensive income
Bagian penghasilan komprehensif lain ventura bersama	8	<u>261,980</u>	<u>122,101</u>	Share of other comprehensive income of joint ventures
JUMLAH PENGHASILAN/(KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN		<u>54,061,844</u>	<u>(507,074)</u>	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME/(LOSS)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>295,191,270</u>	<u>170,624,574</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 2/2 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE
INCOME FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		241,126,190	171,129,276	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		<u>3,236</u>	<u>2,372</u>	Non-controlling interests
JUMLAH		<u>241,129,426</u>	<u>171,131,648</u>	TOTAL
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		295,188,034	170,622,202	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		<u>3,236</u>	<u>2,372</u>	Non-controlling interests
JUMLAH		<u>295,191,270</u>	<u>170,624,574</u>	TOTAL

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 3 Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah)

Catatan/ Notes	Ditempatkan dan disoror penuh/ issued and fully paid	Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Attributable to owners of the parent entity		Surplus revaluasi aset tetap/ Revaluation surplus of fixed assets		Jumlah/ Total	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interests	Jumlah ekuitas/ Total equity	Balance as at 1 January 2021
		Saldo laba/Retained earnings	Tidak dicadangkan/ Unappropriated	Saldo label/Retained earnings	Revaluasi aset tetap/ surplus of fixed assets				
		<u>475.865,034</u>	<u>34.838,522</u>	<u>930.191,465</u>	<u>1.072.189,351</u>	<u>2.513.084,372</u>	<u>1.580</u>	<u>2.513.085,952</u>	Balance as at 1 January 2021
19	795.780,219	-	-	(795.780,219)	-	-	-	-	Retained earnings capitalisation
	-	-	-	171.129,276	-	171.129,276	2.372	171.131,648	Profit for the year
	-	-	-	(507,074)	-	(507,074)	-	(507,074)	Other comprehensive income
9	-	-	-	30.745,948	(30.745,948)	-	-	-	Amortisation of revaluation surplus of fixed assets
20	-	-	-	(150.000,000)	-	(150.000,000)	-	(150.000,000)	Cash dividends
19	-	100.000	-	(100.000)	-	-	-	-	Appropriation for statutory reserve
	<u>1.271.645,253</u>	<u>34.938,522</u>	<u>185.679,396</u>	<u>1.041.443,403</u>	<u>2.533.706,574</u>	<u>3.952</u>	<u>2.533.710,526</u>	Balance as at 31 December 2021	
	-	-	-	241.126,190	-	241.126,190	3,236	241.129,426	Profit for the year
	-	-	-	3.488,249	50.593,595	54.061,844	-	54.061,844	Other comprehensive income
9	-	-	-	15.496,575	(15.496,575)	-	-	-	Amortisation of revaluation surplus of fixed assets
20	-	-	-	(173.905,000)	-	(173.905,000)	-	(173.905,000)	Cash dividends
19	-	100.000	-	(100.000)	-	-	-	-	Appropriation for statutory reserve
	<u>1.271.645,253</u>	<u>35.038,522</u>	<u>271.765,410</u>	<u>1.076.540,423</u>	<u>2.654.989,608</u>	<u>7.188</u>	<u>2.654.996,796</u>	Balance as at 31 December 2022	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 4 Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah)

	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	1,788,775,269	1,536,913,255	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	(1,007,050,253)	(872,098,822)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(239,001,433)	(206,784,673)	Payments to employees
Penerimaan dari pendapatan bunga	5,041,439	2,953,377	Receipts from interest income
Pembayaran untuk pajak penghasilan	(82,968,258)	(51,494,020)	Payments for income taxes
Penerimaan dari restitusi pajak	743,839	643,124	Receipts from tax refund
Pembayaran bunga	(46,528,678)	(58,993,906)	Payments for interest
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	419,011,925	351,138,335	Net cash provided from operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dividen tunai	1,374,186	4,470,280	Receipts of cash dividends
Penambahan penyertaan modal	(15,079,607)	(5,224,878)	Addition of investment
Penerimaan atas penjualan saham	16,161,755	-	Receipt of sales of shares
Penambahan aset tetap dan aset tidak berwujud	(58,591,908)	(15,069,355)	Addition of fixed assets and intangibles assets
Penerimaan hasil penjualan aset tetap	651,240	9,138,938	Receipt of sale of fixed assets
Pemberian pinjaman kepada pihak berelasi	(1,020,000,000)	-	Loan provided to related party
Pembayaran kembali pinjaman oleh pihak berelasi	1,020,000,000	-	Loan repayment from related party
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(55,484,334)	(6,685,015)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang sewa	(50,151,564)	(70,217,114)	Payment of lease liabilities
Penerimaan pinjaman jangka pendek	151,876,311	38,000,000	Proceeds from short-term loans
Pembayaran pinjaman jangka pendek	(100,671,142)	(60,000,000)	Repayment of short-term loans
Penerimaan pinjaman jangka panjang	14,729,512	84,000,000	Proceeds from long-term loans
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(134,442,614)	(160,857,224)	Repayment of long-term loans
Penempatan kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	(10,604,571)	(3,319,992)	Placement of restricted cash and time deposits
Pembayaran dividen tunai	(173,905,000)	(150,000,000)	Payment of cash dividends
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(303,169,068)	(322,394,330)	Net cash used in financing activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	60,358,523	22,058,990	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	326,929,858	304,852,906	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
Dampak perubahan kurs mata uang asing	1,358,203	17,962	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	388,646,584	326,929,858	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/1 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Krakatau Bandar Samudera ("Perusahaan" atau "KBS") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 28 Februari 1996 dari Tuti Setiahati K. Soetoro, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-13.775.HT.01.01.TH.97 tanggal 30 Desember 1997 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 47, Tambahan No. 3142 tanggal 12 Juni 1998.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir dibuat berdasarkan Akta Notaris No. 23 tanggal 27 Mei 2022 dari Indrajati Tandjung, S.H., yang merubah beberapa pasal dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Akta perubahan ini telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0016732 tanggal 30 Mei 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut:

- a. Jasa kepelabuhan laut
 - Dermaga untuk bertambat
 - Dermaga untuk bongkar muat barang dan peti kemas
- b. Jasa penunjang pelabuhan laut
 - Pengisian bahan bakar dan pelayanan air bersih
 - Naik turun penumpang dan/atau kendaraan
 - Terminal peti kemas, curah cair, curah kering, dan Ro-Ro (kapal ferry roll on roll off)
 - Bongkar muat barang
 - Pusat distribusi dan konsolidasi barang
 - Penundaan kapal
- c. Jasa kawasan pelabuhan laut
 - Gudang dan tempat penimbunan barang, alat bongkar muat, serta peralatan pelabuhan

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Kawasan Pelabuhan Cigading, Cilegon, Provinsi Banten. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 1996.

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Krakatau Bandar Samudera (the "Company" or "KBS") was established based on Notarial Deed No. 5 dated 28 February 1996 of Tuti Setiahati K. Soetoro, S.H., notary public in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-13.775.HT.01.01.TH.97 dated 30 December 1997 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 47, Supplement No. 3142 dated 12 June 1998.

The Company's Articles of Association have been amended several times, and the most recent amendment was made by Notarial Deed No. 23 dated 27 May 2022 of Indrajati Tandjung, S.H., which amended several articles in the Company's Articles of Association. The amendment deed was reported and accepted by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0016732 dated 30 May 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is engaged in the following businesses:

- a. *Sea port services*
 - *Pier for berthing*
 - *Pier for loading and unloading goods and containers*
- b. *Sea port support services*
 - *Fuel filling and clean water services*
 - *Transport for passengers and/or vehicles*
 - *Terminal for containers, liquid and dry bulk and Ro-Ro (roll on roll off ferry)*
 - *Loading and unloading goods*
 - *Distribution centre and consolidation of goods*
 - *Tug services*
- c. *Sea port area*
 - *Warehousing and stockpiling area, loading and unloading equipment, and port equipment*

The Company's head office is located at Cigading Port Area, Cilegon, Banten Province. The Company started its commercial operations in 1996.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/2 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Krakatau Sarana Infrastruktur ("PT KSI"), sebuah perusahaan non-publik yang menjalankan kegiatan usaha penjualan dan pengelolaan tanah kawasan industri.

Pemegang saham entitas induk Perusahaan adalah PT Krakatau Steel (Persero) Tbk ("PT KS"), sebuah perusahaan publik yang menjalankan kegiatan bisnis dalam industri besi dan baja.

b. Struktur grup

Pada laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara keseluruhan dirujuk sebagai "Grup".

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persentase kepemilikan Grup secara langsung dan jumlah entitas anak adalah sebagai berikut:

Nama entitas/ <i>Entity's name</i>	Kedudukan/ <i>Domicile</i>	Kegiatan usaha/ <i>Nature of business</i>	Mulai beroperasi komersial/ <i>Commencement of commercial operation</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage ownership</i>		Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ <i>Total assets (before elimination)</i>	
				2022	2021	2022	2021
Entitas anak melalui kepemilikan langsung/Directly owned subsidiaries							
PT Krakatau Jasa Logistik ("KJL")	Cilegon	Jasa pengangkutan/ <i>Freight services</i>	2018	99.99	99.99	397,032,264	438,496,996
PT Krakatau Jasa Samudera ("KJS") ^(a)	Cilegon	Jasa bongkar muat/ <i>Loading and unloading services</i>	1986	99.99 ^(b)	99.99 ^(b)	139,995,878	118,957,715
PT Krakatau Samudera Solusi ("KSS") ^(a)	Cilegon	Jasa pengangkutan dan pelayanan kepabean/ <i>Freight services and customs services</i>	1984	99.99 ^(b)	99.99 ^(b)	52,247,946	18,116,710

Informasi mengenai ventura bersama pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Ventura bersama/ <i>Joint venture</i>	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ <i>Domicile and year of commercial operations started</i>	Kegiatan usaha/ <i>Business activity</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage ownership</i>	
			31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021
PT Krakatau Argo Logistics ("KAL")	Cilegon, 2014	Jasa pengurusan angkutan multimoda/ <i>Multimoda transportation management services</i>	51 ^(c)	51 ^(c)

a) Diakuisisi pada tahun 2019/Acquired in 2019

b) 99,99% dimiliki secara langsung dari Perusahaan dan 0,01% dimiliki secara tidak langsung melalui KJL/99.99% owned directly through the Company and 0.01% owned through KJL

c) Pada 2022, 51% dimiliki secara langsung dari Perusahaan. Pada 2021, 48% dimiliki secara langsung dari Perusahaan dan 3% dimiliki secara tidak langsung melalui KJS/ In 2022, 51% owned directly through the Company. In 2021, 48% owned directly through the Company and 3% owned through KJS

1. GENERAL (continued)

a. The Company's establishment (continued)

The immediate parent of the Company is PT Krakatau Sarana Infrastruktur ("PT KSI"), a non-public entity engaged in the sale and development of industrial estates.

The shareholder parent entity of the Company is PT Krakatau Steel (Persero) Tbk ("PT KS"), a public entity engaged in the business activities of iron and steel industry.

b. Group's structure

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as the "Group".

As at 31 December 2022 and 2021, the percentage ownership of the Group and the total assets of the subsidiaries are as follows:

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/3 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Berdasarkan Akta No. 16 tertanggal 20 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Indrajati Tanjung S.H., notaris di Cilegon, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris

Melati Sarnita
Indra Maulana
Basilio Dias Araujo
Hermanta

Dewan Direksi

Direktur Utama
Direktur Keuangan dan SDM
Direktur Operasi

Muhamad Akbar
Noor Fuad
Cahyo Antarikso

Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha

Dazul Herman

Berdasarkan Akta No. 15 tertanggal 12 November 2021 yang dibuat di hadapan Indrajati Tanjung S.H., notaris di Cilegon, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris

Melati Sarnita
Indra Maulana
Basilio Dias Araujo
Hermanta

Dewan Direksi

Direktur Utama
Direktur Keuangan dan SDM
Direktur Operasi

Muhamad Akbar
Dazul Herman
Cahyo Antarikso

Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha

Teddy Khairuddin

Susunan Komite Audit Perusahaan pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Ketua
Anggota

Indra Maulana
Roni Suhendi

Chairman
Member

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki masing-masing 570 dan 522 karyawan tetap (tidak diaudit).

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had 570 and 522 permanent employees, respectively (unaudited).

1. GENERAL (continued)

c. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees

Based on Deed No. 16 dated 20 December 2022 made before Indrajati Tanjung S.H., notary in Cilegon, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as at 31 December 2022 was as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner

Board of Directors

President Director
Finance and HR Director
Operations Director
Commercial and Business
Development Director

Based on Deed No. 15 dated 12 November 2021 made before Indrajati Tanjung S.H., notary in Cilegon, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as at 31 December 2021 was as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner

Board of Directors

President Director
Finance and HR Director
Operations Director
Commercial and Business
Development Director

The members of the Company's Audit Committee as at 31 December 2022 and 2021 were as follows:

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/4 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

d. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 19 Mei 2023.

1. GENERAL (continued)

d. Completion of consolidated financial statements

The consolidated financial statements were completed and authorised for issue by the Company's Directors on 19 May 2023.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi penting yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup. Kebijakan ini telah diaplikasikan secara konsisten terhadap semua periode yang disajikan, kecuali dinyatakan lain.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dengan dasar harga perolehan, kecuali aset tetap dan penyertaan saham diukur pada nilai wajar penghasilan komprehensif lain, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan juga mengharuskan Manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area di mana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Presented below are the significant accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Group. These policies have been consistently applied to all of the periods presented, unless otherwise stated.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, including Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").

The consolidated financial statements have been prepared based on historical cost, except for fixed assets and investment in shares measured at fair value through other comprehensive income, and using the accrual basis except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires Management to exercise its judgement when applying the Group's accounting policies. Areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/5 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan transaksi-transaksi di dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

Perubahan pada PSAK dan ISAK

Penerapan dari standar baru, interpretasi, amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan:

- Amandemen PSAK No. 22, "Kombinasi Bisnis - Referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan"
- Amandemen PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi - Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 69, "Agrikultur"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73, "Sewa"

Pada tanggal 4 April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia menerbitkan siaran pers mengenai 'Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa (PSAK No. 24, "Imbalan Kerja")' sebagai tanggapan atas Keputusan Agenda Komite Interpretasi IFRS: IAS 19 Imbalan Kerja - Pengatribusian Manfaat untuk Masa Kerja pada Mei 2021. Penerapan siaran pers ini tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah liabilitas imbalan pascakerja yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022.

Sehubungan dengan amandemen PSAK No. 71, No. 55, No. 60, No. 62 dan No. 73, Grup saat ini tidak memiliki pinjaman yang mengacu pada *US Dollar London Interbank Offered Rate* ("LIBOR") dan berlaku hingga lebih dari tahun 2022. Pada tanggal 31 Desember 2022, suku bunga acuan alternatif belum ditentukan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Group. Each entity in the Group determines its own functional currency, and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

Changes to SFAS and IFAS

The adoption of the following new standards, interpretations, amendments and annual improvements to accounting standards which are effective from 1 January 2022 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements for the current year:

- *Amendment to SFAS No. 22, "Business Combinations - References to the Conceptual Framework for Financial Reporting"*
- *Amendment to SFAS No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets - Onerous Contracts - Cost of Fulfilling"*
- *Annual improvement to SFAS No. 69, "Agriculture"*
- *Annual improvement to SFAS No. 71, "Financial Instruments"*
- *Annual improvement to SFAS No. 73, "Leases"*

On 4 April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants issued a press release regarding 'Attributing Benefit to Periods of Services (SFAS No. 24, "Employee Benefits")' in response to the IFRS Interpretation Committee Agenda Decision: IAS 19 Employee Benefit - Attributing Benefit to Periods of Service in May 2021. The implementation of this press release had no material effect on the amount of post-employment benefits liabilities reported in the consolidated financial statements as at 31 December 2022.

With respect to the amendments to SFAS No. 71, No. 55, No. 60, No. 62 and No. 73, the Group currently has no loan that refers to US Dollar London Interbank Offered Rate ("LIBOR") and is valid beyond 2022. As at 31 December 2022, an alternative benchmark has not yet been determined.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/6 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)

Standar baru, amandemen dan revisi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Kewajiban Lancar atau Tidak Lancar"
- Amandemen PSAK No. 1, Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 16, "Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan"
- Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan - Definisi Estimasi Akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan - Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal"
- Amandemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 - Informasi Komparatif"
- Revisi PSAK No. 107, "Akuntansi Ijarah"
- Amandemen PSAK 101 "Penyajian Laporan Keuangan Syariah"
- Amandemen PSAK 109 "Zakat, Infak, dan Sedekah" tentang akuntansi zakat, infak, dan sedekah
- Amandemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan
- Amandemen PSAK 73 "Sewa" tentang sewa jual dan sewa balik

Amandemen dan revisi terhadap standar akuntansi di atas berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, kecuali Amandemen PSAK 109, Amandemen PSAK 101, Amandemen PSAK 1, Amandemen PSAK 73 yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 dan PSAK 74 yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, tetapi penerapan dini diperkenankan.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amandemen dan penyesuaian tahunan pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to SFAS and IFAS (continued)

The new standards, amendments and revisions issued but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2022 are as follows:

- *SFAS No. 74, "Insurance Contracts"*
- *Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-current"*
- *Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements - Disclosure of Accounting Policies"*
- *Amendment to SFAS No. 16, "Property, Plant and Equipment - Proceeds before Intended Use"*
- *Amendment to SFAS No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates"*
- *Amendment to SFAS No. 46, "Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction"*
- *Amendment to SFAS No. 74, "Insurance Contracts regarding Initial Application of SFAS No. 74 and SFAS No. 71 - Comparative Information"*
- *Revision to SFAS No. 107, "Ijarah Accounting"*
- *Amendment to SFAS 101 "Presentation Shariah Financial Statements"*
- *Amendment to SFAS 109 "Zakah, Infak, and Sadaqah" regarding the accounting of zakah, infak, and sadaqah*
- *Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" regarding non-current liabilities with covenants*
- *Amendment to SFAS 73 "Leases" regarding leases on sale and leaseback*

Amendments and annual improvements to the above accounting standards are effective from 1 January 2023, except for Amendments to SFAS 109, Amendment to SFAS 101, Amendment to SFAS 1 and Amendment to SFAS 73 which are effective beginning 1 January 2024 and SFAS 74 which is effective beginning 1 January 2025, but early adoption is permitted.

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards, amendments and annual improvements on the Group's consolidated financial statements.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/7 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi dan akuntansi ekuitas

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya.

i. Entitas anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali dicatat berdasarkan PSAK 38 (Revisi 2012) "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" dimana selisih harga perolehan yang dibayar dengan nilai tercatat aset neto yang diperoleh dicatat sebagai bagian akun tambahan modal disetor di ekuitas.

Berdasarkan PSAK 38 (Revisi 2012) tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

ii. Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas (lihat poin iv di bawah), setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidation and equity accounting

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries.

i. Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date on which that control ceases.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. If necessary, the amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform with the Group's accounting policies.

Business combination transactions between entities under common control were accounted for under SFAS 38 (Revised 2012) "Business Combination of Entities Under Common Control" where the differences between the transfer price paid and the carrying value of net assets acquired is presented as part of the additional paid-in capital account in equity.

In accordance with SFAS 38 (Revised 2012), the financial statement items of the combined entities, for the period in which the business combination under common control occurred and for any comparative period, are presented as if the combination had occurred from the beginning of the period for which the combined entities were under common control.

ii. Associates

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally through an ownership of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method (see point iv below), after initially being recognised at cost.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/8 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi dan akuntansi ekuitas (lanjutan)

iii. Pengaturan bersama

Menurut PSAK 66, pengaturan bersama diklasifikasikan sebagai operasi bersama atau ventura bersama bergantung pada hak dan kewajiban kontraktual para investor bukan struktur hukum dari pengaturan bersama. Grup telah menilai sifat dari pengaturan bersama dan menentukan pengaturan tersebut sebagai ventura bersama.

Ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui sebagai biaya pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

iv. Metode ekuitas

Pada metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian investor atas laba rugi pasca akuisisi dari *investee* pada laba rugi dan bagiannya dalam pergerakan penghasilan komprehensif lainnya dari *investee* pada penghasilan komprehensif lainnya.

Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi atau ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi atau ventura bersama dieliminasi sebesar bagian Grup dalam ventura bersama tersebut. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi atau ventura bersama akan disesuaikan, apabila diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi Grup.

Dividen yang akan diterima dari ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidation and equity accounting (continued)

iii. Joint arrangements

Under SFAS 66 investments in joint arrangements are classified as either joint operations or joint ventures, depending on the contractual rights and obligations of each investor rather than the legal structure of the joint arrangement. The Group has assessed the nature of its joint arrangements and determined them to be joint ventures.

Joint ventures are accounted for using the equity method, after initially being recognised at cost in the consolidated statement of financial position

iv. Equity method

Under the equity method, the investment is initially recognised at cost and adjusted thereafter to recognise the investor's share of the post-acquisition profits or losses of the investee in profit or loss and its share of movements in other comprehensive income of the investee in other comprehensive income.

When the Group's share of losses in an associate or joint venture equals or exceeds its interest in the associate or joint venture, including any other unsecured receivables, the Group does not recognise further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

Unrealised gains on transactions between the Group and its associate or joint venture are eliminated to the extent of the Group's interest in the joint venture. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of impairment of the asset being transferred. The accounting policies of the associate or joint venture have been changed where necessary to ensure consistency with the accounting policies adopted by the Group.

Dividend receivables from a joint venture are recognised as reductions in the carrying amounts of the investment.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/9 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi dan akuntansi ekuitas (lanjutan)

iv. Metode ekuitas (lanjutan)

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti obyektif bahwa telah terjadi penurunan nilai atas investasi pada ventura bersama. Jika bukti tersebut ada, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada ventura bersama dan mengakui selisih tersebut pada laba rugi.

c. Transaksi dengan pihak berelasi

Grup mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Saldo dan transaksi yang material antara Grup dengan Pemerintah Negara Republik Indonesia dan entitas berelasi dengan Pemerintah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan. Grup memilih untuk mengungkapkan transaksi dengan entitas berelasi dengan Pemerintah dengan menggunakan pengecualian dari persyaratan pengungkapan pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

d. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

i. Mata uang fungsional dan penyajian

Akun-akun yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah ("Rp" atau "Rupiah"), yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidation and equity accounting (continued)

iv. Equity method (continued)

At each reporting date, the Group determines whether there is any objective evidence that the investment in a joint venture is impaired. If such evidence exists, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the joint venture and its carrying value and recognises the amount in profit or loss.

c. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined in SFAS No. 7, "Related Party Disclosures".

Significant transactions and balances between the Group and the Government of the Republic of Indonesia and Government-related entities are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements. The Group elected to disclose transactions with Government-related entities using the exemption from general related party disclosure requirements.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of transactions between unrelated parties.

d. Foreign currency transactions and balances

i. Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp" or "Rupiah"), which is the Group's functional currency and presentation currency.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/10 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

**d. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing
(lanjutan)**

ii. Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Nilai tukar yang digunakan sebagai patokan adalah *Jakarta Interbank Spot Dollar Rate* yang diterbitkan oleh Bank Indonesia. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan diakui di dalam laba rugi.

Nilai tukar (dalam angka penuh) yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ December 2022</u>
Dolar Amerika Serikat (US\$) 1/Rupiah	15,592
EURO (EUR) 1/Rupiah	16,609

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank, dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Kas dan deposito berjangka yang dijaminan atau telah ditentukan penggunaannya untuk pinjaman jangka pendek disajikan sebagai "Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya" sebagai bagian dari aset lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Kas yang dijaminan untuk jaminan pelaksanaan proyek dan untuk pinjaman jangka panjang disajikan sebagai "Kas yang dibatasi penggunaannya" sebagai bagian dari aset tidak lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

f. Aset keuangan

i. Klasifikasi

Grup menerapkan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan dan akuntansi lindung nilai.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

**d. Foreign currency transactions and balances
(continued)**

ii. Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transaction.

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. The exchange rate used as a benchmark is the Jakarta Interbank Spot Dollar Rate which is issued by Bank Indonesia. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

The exchange rates (in full amount) used were as follows:

	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
	14,278	United States Dollar
	16,156	(US\$) 1/Rupiah
		EURO (EUR) 1/Rupiah

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

Cash and time deposits pledged as collateral or for which its use is restricted for short-term loans are presented as "Restricted cash and time deposits" as part of current assets in the consolidated statement of financial position. Cash pledged for a performance bond and for long-term loans is presented as "Restricted cash" as part of non-current assets in the consolidated statement of financial position.

f. Financial assets

i. Classification

The Group has adopted SFAS 71, which sets the requirements in classification and measurement, impairment in the value of financial assets and hedge accounting.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/11 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Aset keuangan (lanjutan)

i. Klasifikasi (lanjutan)

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini: (i) aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan (ii) aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas – apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen utang, hal ini akan bergantung pada model bisnis dimana investasi tersebut diadakan. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah Grup telah melakukan pemilihan tak terbatalkan pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup mereklasifikasi investasi utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

ii. Pengukuran

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga.

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut. Ada tiga kategori pengukuran yang Grup mengklasifikasikan instrumen utangnya:

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Financial assets (continued)

i. Classification (continued)

The Group classifies its financial assets into the following categories: (i) financial assets measured at amortised cost; and (ii) financial assets measured at fair value either through profit or loss (“FVTPL”) or through other comprehensive income (“FVOCI”). The classification depends on the Group’s business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in debt instruments, this will depend on the business model in which the investment is held. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

ii. Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payments of principal and interest.

Debt instrument

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group’s business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the Group classifies its debt instruments:

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/12 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Aset keuangan (lanjutan)

ii. Pengukuran (lanjutan)

Instrumen utang (lanjutan)

(i). Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau penurunan nilainya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

(ii). Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan untuk menjual aset keuangan, dimana arus kas aset tersebut hanya atas pembayaran pokok dan bunga, diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Perubahan nilai tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs yang diakui dalam laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi dan diakui dalam pendapatan/(beban) operasi lainnya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan dalam laba/(rugi) selisih kurs, neto dan beban penurunan nilai pada beban operasi lainnya.

(iii). Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Financial assets (continued)

ii. Measurement (continued)

Debt instrument (continued)

(i). *Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.*

(ii). *FVOCI: Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amount are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue and foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss.*

When a financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other operating income/(expenses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in gain/(loss) on foreign exchange, net and impairment expenses in other operating expenses.

(iii). *FVTPL: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at FVTPL. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVTPL and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss.*

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/13 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Aset keuangan (lanjutan)

ii. Pengukuran (lanjutan)

Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika Manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan operasi lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

Perubahan nilai wajar aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diakui dalam pendapatan/(beban) operasi lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagaimana berlaku. Kerugian penurunan nilai (dan pemulihan kerugian penurunan nilai) atas investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajar lainnya.

iii. Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Financial assets (continued)

ii. Measurement (continued)

Equity instrument

The Group subsequently measures all equity investments at fair value. Where the Group's Management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other operating income when the Group's right to receive payments is established.

Changes in the fair value of financial assets at FVTPL are recognised in other operating income/(expenses) in the statements of profit or loss and other comprehensive income as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from other changes in fair value.

iii. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/14 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Aset keuangan (lanjutan)

iv. Penurunan nilai aset keuangan

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan prakiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan KKE termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk piutang usaha, dalam pengkajian juga mempertimbangkan penggunaan peningkatan kredit, misalnya, *letter of credit* ("L/C") dan garansi bank. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

Grup menilai KKE terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain berdasarkan basis *forward-looking*. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

g. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai. Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Financial assets (continued)

iv. Impairment of financial assets

In making an assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument at the date of initial recognition, and considers reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, and that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies the simplified approach to measure expected credit loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception. The ECL review includes assumptions about the risk of default and expected loss rates. For trade receivables, the assessment considers the use of credit enhancements, for example, letters of credit ("L/C") and bank guarantees. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

The Group assesses the ECL associated with its debt instruments carried at financial assets held at fair value through other comprehensive income on a forward-looking basis. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

g. Trade and other receivables

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment. Trade receivables are amounts due from customers for goods and services sold in the ordinary course of business.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/15 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Piutang usaha dan piutang lain-lain (lanjutan)

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang tersebut disajikan sebagai aset tidak lancar.

Kolektibilitas piutang usaha dan piutang lain lain ditinjau secara berkala dan akan direfleksikan melalui pengukuran provisi penurunan nilai sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup yang dijelaskan pada Catatan 2f.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya penjualan.

Cadangan persediaan usang ditetapkan berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi fisik persediaan pada akhir tahun pelaporan.

i. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Aset tetap

Hak atas tanah pada awalnya diakui sebesar harga perolehan.

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Trade and other receivables (continued)

If the collection of the receivables is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

The collectibility of trade and other receivables is reviewed on an ongoing basis and will be reflected through the measurement of provision for impairment according to the Group's accounting policy as explained in Note 2f.

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. The cost of inventories is determined using the weighted-average method.

Net realisable value is the estimated selling price in the normal course of business less the estimated cost of completion and selling expenses.

Allowance for inventory obsolescence is provided based on a review of the physical condition of the inventories at the end of reporting year.

i. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortised over the benefit period using the straight-line method.

j. Fixed assets

Land rights are initially recognised at cost.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so as to accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but instead give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73, "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 16 "Fixed assets".

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/16 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dikeluarkan ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset tetap" dan tidak diamortisasi.

Tanah yang dikonsesikan dengan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Banten ("KSOP") didepresiasi selama umur masa konsesi.

Penyusutan, kecuali tanah non-konsesi, dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

**Umur manfaat (Tahun)/
Useful lives (Years)**

Tanah konsesi	75
Peningkatan tanah	5 - 40
Pengembangan dermaga	5 - 40
Peralatan <i>handling</i>	2 - 20
Bangunan dan gudang	5 - 20
Alat berat	8
Kendaraan	3 - 10
Peralatan kantor	3 - 5
Aset tetap lain-lain	3 - 5

Setelah pengakuan awal, aset Grup berupa tanah, peningkatan tanah, pengembangan dermaga dan peralatan *handling* diukur pada nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup reguler untuk memastikan bahwa jumlah tercatat aset tersebut tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajarnya pada akhir periode pelaporan.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dan bangunan dikreditkan pada "cadangan revaluasi aset" sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya atas aset yang sama dibebankan terhadap "cadangan revaluasi aset" sebagai bagian dari laba komprehensif, penurunan lainnya dibebankan pada laporan laba rugi. Setiap periode pelaporan, selisih antara penyusutan berdasarkan nilai revaluasi aset yang diakui di dalam laporan laba rugi dan penyusutan berdasarkan harga perolehan awal aset ditransfer dari "cadangan revaluasi aset" ke dalam "saldo laba".

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed assets (continued)

The legal cost of land rights in the form of Building Usage Rights ("HGB") incurred when the land was acquired initially is recognised as part of the cost of the land under "Fixed assets" account and is not amortised.

Concession land with Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Banten ("KSOP") is depreciated during the concession period.

Depreciation, except for non-concession land, is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

75	<i>Concession land</i>
5 - 40	<i>Land improvement</i>
5 - 40	<i>Pier improvement</i>
2 - 20	<i>Handling equipment</i>
5 - 20	<i>Buildings and warehouse</i>
8	<i>Heavy equipment</i>
3 - 10	<i>Vehicles</i>
3 - 5	<i>Office equipment</i>
3 - 5	<i>Other fixed assets</i>

After initial recognition, the Group uses the revaluation model, whereby land, land improvement, pier improvement, and handling equipment is measured at fair value at the date of the revaluation less accumulated depreciation. Revaluations shall be made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount of those assets do not differ materially from that which would be determined using fair value at the end of the reporting period.

The increase in the carrying amount arising from the revaluation of land and buildings is credited to "asset revaluation reserve" as part of other comprehensive income. Decreases that offset the previous increase in the same assets are charged against "asset revaluation reserves" as part of comprehensive income, other decreases are charged to profit or loss. Each reporting period, the difference between depreciation based on the revaluation value of assets recognized in the profit or loss and depreciation based on the initial cost of the assets is transferred from the "asset revaluation reserve" to "retained earnings".

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/17 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Jika aset yang direvaluasi dijual, jumlah yang dicatat di dalam ekuitas dipindahkan ke saldo laba.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam "Aset tetap" dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Bunga, biaya komitmen dan biaya pinjaman lainnya yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pengembangan dan konstruksi proyek-proyek dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset dalam penyelesaian. Kapitalisasi biaya pinjaman akan dihentikan apabila konstruksi sudah selesai dan aset siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya.

k. Aset tidak berwujud

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud. Biaya pengembangan piranti lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed assets (continued)

An item of fixed assets is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the period the asset is derecognised.

When revalued assets are sold, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.

The assets' residual values, useful lives, and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively, if appropriate, at each financial year end.

Construction in progress is presented under "Fixed assets" and stated at cost. The accumulated cost of the asset constructed is transferred to the appropriate fixed assets account when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

Interest, commitment fees and other borrowing costs which are directly attributable to the acquisition, development and construction of projects are capitalised as part of the cost of the asset under construction. Capitalisation of borrowing costs ceases when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

k. Intangible assets

Costs associated with maintaining computer software programs are recognised as an expense as incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group are recognised as intangible assets. Computer software development costs recognised as assets are amortised over their estimated useful lives.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/18 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

I. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - a) Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - b) Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non sewa.

Grup hanya memiliki perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai penyewa. Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Leases

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

In order to assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and either:
 - a) *has the right to operate the asset; or*
 - b) *has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used over the period of use.**

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group only has lease agreements where the Group acts as a lessee. The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/19 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

I. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang.

Grup sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup akan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak, maka merupakan sewa operasi.

m. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Utang usaha lainnya berkaitan dengan transaksi pihak ketiga atau pihak berelasi di luar kegiatan usaha normal. Utang usaha dan lainnya diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek bila pembayaran dilakukan dalam jangka waktu satu tahun atau kurang. Bila tidak, akan disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic interest rate on the remaining balance of the liability for each period.

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less.

Group as a lessor

When the Group acts as a lessor, it will classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease.

m. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables are amounts due to third or related parties for transactions outside the ordinary course of business. Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Utang usaha dan utang lain-lain (lanjutan)

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui pada nilai wajar dan kemudian diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

n. Goodwill

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap nilai wajar aset neto teridentifikasi entitas anak pada tanggal akuisisi. Kepentingan non-pengendali diukur pada proporsi kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi pada tanggal akuisisi. Jika biaya perolehan lebih rendah dari nilai wajar aset neto yang diperoleh, perbedaan tersebut diakui langsung dalam laba rugi.

Untuk pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dalam kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap unit penghasil kas, atau kelompok unit penghasil kas, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Setiap unit atau kelompok unit yang memperoleh alokasi *goodwill* menunjukkan tingkat terendah dalam entitas yang *goodwill*-nya dipantau untuk tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada level segmen operasi.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. Nilai tercatat dari *goodwill* dibandingkan dengan jumlah yang terpulihkan, yaitu jumlah yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan. Rugi penurunan nilai segera diakui sebagai beban dan selanjutnya tidak dapat dibalik kembali.

o. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, kecuali *goodwill*, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dibalik kembali.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Trade and other payables (continued)

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

n. Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of share of the identifiable net assets of the acquired subsidiary at the effective date of acquisition. Non-controlling interests are measured at their proportionate share of the identifiable net assets at the acquisition date. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets acquired, the difference is recognised directly in profit or loss.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the cash groups of CGUs that are expected to benefit from the synergies of the combination. Each unit or group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. Goodwill is monitored at the operating segment level.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. The carrying value of goodwill is compared to the recoverable amount, which is the higher of fair value and value in use less costs of disposal. Any impairment is recognised immediately as an expense and is not subsequently reversed.

o. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, excluding goodwill, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised when the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. In order to assess impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows. Impairment losses related to goodwill would not be reversed.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/21 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

p. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan ;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Impairment of non-financial assets (continued)

Reversal of impairment loss for assets other than goodwill would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the assets recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

p. Revenue and expenses recognition

Group has adopted SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfil the following five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
5. *Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/22 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

- a. Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan).

Grup mengalihkan pengendalian atas barang atau jasa sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang dihasilkan dari pelaksanaan Grup selama Grup melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- Pelaksanaan Grup menimbulkan atau meningkatkan aset (sebagai contoh, pekerjaan dalam proses) yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang memenuhi periode waktu, Grup mengakui pendapatan periode waktu dengan mengukur kemampuan terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan.

Grup mengakui pendapatan atas kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu hanya jika entitas dapat mengukur kemajuan secara wajar terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan. Dalam beberapa keadaan, Grup mungkin tidak dapat mengukur hasil kewajiban pelaksanaan secara wajar, tetapi Grup memperkirakan untuk memulihkan biaya yang terjadi dalam memenuhi kewajiban pelaksanaan. Dalam keadaan tersebut, Grup mengakui pendapatan hanya sejumlah biaya yang terjadi sampai waktu tertentu dimana Grup dapat mengukur hasil kewajiban pelaksanaan secara wajar.

Pendapatan kontrak dengan pelanggan dari jasa bongkar muat dan peralatan, logistik, *jetty management*, kepelabuhan laut, dan gudang dan kawasan dapat mencakup beberapa kewajiban pelaksanaan karena tidak sangat berintegrasi. Oleh karena itu, harga transaksi akan dilaksanakan untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual sendiri. Pendapatan diakui secara progresif berdasarkan kemajuan menuju pemenuhan kewajiban pelaksanaan.

Pengakuan beban

Beban diakui pada saat terjadi berdasarkan konsep akrual.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Revenues and expense recognition (continued)

A performance obligation may be satisfied:

- a. At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer).

The Group transfers control of a good or service over time, if one of the following criteria is met:

- The customer simultaneously receives and consumes the benefits resulting from the entity's performance as the Group fulfills its performance obligations;
- The Group's performance creates or enhances an asset (for example, work in progress) that the customer controls as the asset is created or enhanced; or
- For each performance obligation satisfied over time, the Group recognises revenue over time by measuring the progress towards complete satisfaction of that performance obligation.

The Group recognises revenue for a performance obligation satisfied over time only if the Group can reasonably measure its progress towards complete satisfaction of the performance obligation. In some circumstances, the Group may not be able to reasonably measure the outcome of a performance obligation, but the Group expects to recover the costs incurred in satisfying the performance obligation. In those circumstances, the Group recognises revenue only to the extent of the costs incurred until such time that it can reasonably measure the outcome of the performance obligation.

Contract revenue with customers from loading/unloading and equipment, logistics, *jetty management*, sea port, and warehouse and area services may include multiple performance obligations as they are not highly integrated. Hence, the transaction price will be allocated to each performance obligation based on the standalone selling price. Revenue is recognised progressively based on the progress towards complete satisfaction of the performance obligation.

Expense recognition

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/23 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang handal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

r. Imbalan kerja

i. Imbalan kerja jangka pendek

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu 12 bulan setelah jasa tersebut diberikan.

ii. Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya

Grup mencadangkan jumlah minimal imbalan pensiun sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan atau Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), mana yang lebih tinggi. Karena Undang-Undang Ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal pensiun, pada dasarnya, program pensiun berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan atau PKB adalah program imbalan pasti.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Provision

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal and constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

r. Employee benefits

i. Short-term employee benefits

The Group recognises short-term employee benefit liabilities when services are rendered and the compensation for these services is to be paid within 12 months after the services have been rendered.

ii. Pension benefits and other post-employment benefits

The Group reserves the minimum pension benefits amount in accordance with Labour the Law or Collective Labour Agreement ("CLA"), whichever is higher. Because the Labour Law or CLA determine a certain formula for calculating the minimum pension benefits amount, in substance pension plans under the Labour Law or the CLA represent defined benefits plans.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/24 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Imbalan kerja (lanjutan)

ii. Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya (lanjutan)

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal neraca dikurangi dengan nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada pos pendapatan komprehensif lain pada tahun terjadinya.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laba-rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Grup juga memberikan imbalan kerja jangka panjang selain pensiun yang meliputi cuti berimbalan jangka panjang dan kesetiaan yang tidak didanai. Beban atas imbalan kerja jangka panjang lainnya ditentukan dengan metode *projected unit credit* dengan metode yang disederhanakan dimana metode ini tidak mengakui pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain. Jumlah nilai neto dari biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas/(aset) imbalan pasti neto dan pengukuran kembali liabilitas/(aset) imbalan pasti neto diakui pada laba rugi tahun berjalan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Employee benefits (continued)

ii. Pension benefits and other post-employment benefits (continued)

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the balance sheet date less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the year in which they arise.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss statements of income. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

The Group also provides long-term employee benefits other than pension which include long-term compensation leave and service rewards which are unfunded. The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the projected unit credit method using the simplified method of not recognising remeasurements in other comprehensive income. The net total of service cost, net interest on the net defined benefit liability/(asset) and remeasurements of the net defined benefit liability/(asset) are recognised in profit or loss in the current year.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/25 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Imbalan kerja (lanjutan)

ii. Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya (lanjutan)

Untuk program iuran pasti, Grup membayar iuran kepada program asuransi pensiun yang dikelola oleh publik atau swasta, dengan dasar wajib, kontraktual dan sukarela. Grup tidak memiliki kewajiban membayar lebih lanjut jika iuran tersebut telah dibayarkan. Iuran tersebut diakui sebagai beban imbalan kerja ketika jatuh tempo. Iuran dibayar di muka diakui sebagai aset sepanjang pengembalian dana atau pengurangan pembayaran masa depan dimungkinkan. Untuk program pensiun iuran pasti, kontribusi yang terutang diakui sebagai beban pada usaha tahun berjalan.

iii. Pesangon pemutusan kontrak kerja

Pesangon pemutusan kontrak kerja dibayarkan ketika pekerja diberhentikan, atau ketika pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih dahulu dari: (i) ketika Grup tidak bisa lagi membatalkan penawaran pesangon; dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam lingkup PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi" dan melibatkan pembayaran pesangon pemutusan kontrak kerja. Dalam hal penawaran pengunduran diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan ekspektasi jumlah karyawan yang menerima penawaran tersebut. Pesangon pemutusan kontrak kerja yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan didiskontokan ke nilai kini.

s. Perpajakan

Pajak final

Untuk penghasilan yang menjadi subjek pajak penghasilan final, beban pajak diakui secara proporsional dengan jumlah pendapatan akuntansi yang diakui dan disajikan sebagai bagian beban operasi pada periode berjalan dikarenakan pajak tersebut tidak memenuhi kriteria sebagai pajak penghasilan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Employee benefits (continued)

ii. Pension benefits and other post-employment benefits (continued)

For defined contribution plans, the Group pays contributions to publicly or privately administered pension insurance plans on a mandatory, contractual or voluntary basis. The Group has no further payment obligations once the contributions have been paid. The contributions are recognised as employee benefit expenses when they become due. Prepaid contributions are recognised as an asset to the extent that a cash refund or reduction in the future payments is available. For the defined contribution pension plan, contributions payable are charged to current year operations.

iii. Termination benefits

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or when an employee accepts voluntary redundancy in exchange for certain benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the Group recognises costs for a restructuring that is within the scope of SFAS No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

s. Taxation

Final tax

For income which is subject to final tax, tax expenses are recognised proportionally with the accounting revenue recognised and presented as part of operating expense in the current period, as the tax does not satisfy the criteria of income tax.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/26 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

s. Perpajakan (lanjutan)

Pajak final (lanjutan)

Perbedaan antara nilai tercatat dari aset revaluasi dan dasar pengenaan pajak merupakan perbedaan temporer sehingga menimbulkan liabilitas atau aset pajak tangguhan, kecuali untuk aset tertentu seperti tanah yang tidak diamortisasi dan pada saat realisasinya dikenakan pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi.

Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan, di negara dimana perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal goodwill.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Taxation (continued)

Final tax (continued)

The difference between the carrying amount of a revalued asset and its tax base is a temporary difference and gives rise to a deferred tax liability or asset, except for certain assets such as land, which is not amortised and upon realisation is taxed with a final tax on the gross value of the transaction.

Current and deferred income tax

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the end of the reporting period in the countries where the company's subsidiaries and associates operate and generate taxable income. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which the applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided in full, using the liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill.

Deferred income tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and losses.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/27 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

s. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)

Liabilitas dan aset pajak tangguhan tidak diakui untuk perbedaan temporer antara nilai tercatat dan dasar pengenaan pajak dari investasi pada operasi asing ketika Grup bisa mengontrol periode pengembalian dari perbedaan temporer dan ada kemungkinan bahwa perbedaan itu tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

t. Pinjaman

Pinjaman diakui pada awalnya sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman kemudian dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi, dengan selisih antara hasil perolehan (dikurangi dengan biaya transaksi) dan nilai penarikan diakui dalam laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya-biaya yang dibayar untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman tersebut, apabila besar kemungkinan akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai dilakukan penarikan. Apabila tidak terdapat bukti bahwa kemungkinan besar akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai biaya dibayar di muka untuk biaya keuangan dan diamortisasi selama periode fasilitas terkait. Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan dari tanggal pelaporan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Taxation (continued)

Current and deferred income tax (continued)

Deferred tax liabilities and assets are not recognised for temporary differences between the carrying amount and tax bases of investments in foreign operations where the Group is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that the differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset when the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

t. Borrowings

Borrowings are recognised initially at their fair value, net of any transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost, with any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value recognised in profit or loss over the period of the borrowing, using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facilities will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a prepayment for financing costs and amortised over the period of the facility to which it relates. Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months from the reporting date.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/28 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

u. Modal saham dan pembagian dividen

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Pembagian dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup dalam tahun ketika pembagian dividen telah dideklarasikan. Jumlah dividen interim diputuskan melalui rapat direksi dan dewan komisaris. Jumlah dividen final diputuskan melalui RUPS.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan Manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perjanjian konsesi jasa

Perusahaan mengadakan perjanjian konsesi jasa dengan KSOP atas dermaga pelabuhan tertentu dimana Perusahaan memperoleh hak untuk mengusahakan dan memberi jasa kepelabuhanan. Perusahaan mengevaluasi ulang ketentuan-ketentuan dalam perjanjian konsesi jasa tersebut dan menyimpulkan bahwa perlakuan akuntansi atas aset terkait perjanjian ini telah sesuai; namun, perjanjian tersebut bukan merupakan perjanjian jasa konsesi dalam ruang lingkup ISAK 16, "Perjanjian Konsesi Jasa".

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Share capital and dividend distributions

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

Dividend distributions to the Group's shareholders are recognised as liabilities in the Group's consolidated financial statements in the year in which the dividends are declared. The amount of the interim dividend is decided through a meeting of the directors and the board of commissioners. The final dividend amount is decided through the AGMS.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires Management to make judgements, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting year. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgements

The following judgements are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognised in the consolidated financial statements:

Service concession arrangement

The Company entered into a service concession arrangement with KSOP on certain piers where the Company is given rights to manage and provide port handling services. The Company re-evaluated the term of the arrangement and concluded that the accounting treatment of the assets related to this agreement was appropriate. However, the agreement was not a concession service agreement within the scope of IFAS No. 16, "Service Concession Arrangement".

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/29 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai penyewa untuk beberapa aset tertentu. Grup mengevaluasi apakah terdapat risiko dan manfaat kepemilikan yang signifikan dari aset sewaan yang dialihkan kepada penyewa berdasarkan PSAK 73, yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari pengalihan risiko dan manfaat terkait atas kepemilikan aset sewaan.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, Manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu dimana sewa dimasukkan dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan). Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang mempengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Grup.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Judgements (continued)

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

The Group has various lease agreements where the Group acts as a lessee in respect of certain assets. The Group evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred to the lessee based on SFAS 73, which requires the Group to make judgements and estimates of the transfer of risks and rewards of leased asset ownership.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, Management used the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need high level judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining an incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated). The lease term is reviewed if a significant event or a significant change in circumstance occurs which affects this assessment and that is within the Group's control.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/30 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan maupun pajak lainnya atas transaksi tertentu. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak pada masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Grup menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah provisi yang harus diakui sesuai dengan PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi". Grup membuat analisa untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk beban pajak yang belum diakui harus diakui.

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat Manajemen, seperti yang diungkapkan di atas, dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"). Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam tahun dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Judgements (continued)

Income taxes and other taxes

Significant judgement is involved in determining the provision for corporate income tax and other taxes on certain transactions. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. In determining the amount to be recognised in respect of an uncertain tax liability, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognised in accordance with SFAS No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Asset". The Group makes an analysis of all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognised tax expense should be recognised.

All judgements and estimates made by Management, as discussed above, may be challenged by the Directorate General of Taxation ("DGT"). As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Group can take several years to complete and, in some cases, it is difficult to predict the ultimate outcome. If the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provision in the year in which this determination is made.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/31 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Cadangan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup menghitung KKE piutang usaha dan piutang lain-lain. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

Revaluasi aset tetap

Setelah pengakuan awal, Grup mengukur tanah, peningkatan tanah, pengembangan dermaga, dan peralatan *handling* pada jumlah revaluasian dengan perubahan pada nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Grup melibatkan penilai independen dalam menentukan nilai wajar tanah, peningkatan tanah, pengembangan dermaga, dan peralatan *handling* pada tanggal pelaporan.

Nilai wajar tanah ditentukan berdasarkan pendekatan pasar dan pendekatan pendapatan. Pendekatan pasar menggunakan metode perbandingan data pasar dengan membandingkan transaksi jual beli dan/atau penawaran properti dan disesuaikan terhadap faktor-faktor, seperti lokasi, luas, bentuk, topografi, dan legalitas. Pendekatan pendapatan menggunakan metode arus kas terdiskonto dengan menghitung pendapatan yang akan dihasilkan aset selama masa manfaatnya dengan mempertimbangkan asumsi-asumsi, seperti ekonomi makro, luas tanah, tarif, biaya, dan tingkat diskonto. Sementara untuk nilai wajar peningkatan tanah, pengembangan dermaga, dan peralatan *handling* ditentukan berdasarkan pendekatan biaya dengan metode biaya pengganti baru dikurangi dengan penyusutan, dimana biaya pengganti baru diperoleh dari harga pasar atau data yang berlaku saat ini atas aset atau komponen aset.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Allowance for impairment losses on trade receivables

The Group calculates ECL for trade receivables and other receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Group adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and to forecasted economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customers' actual default in the future.

Revaluation of fixed assets

After initial recognition, the Group measures land, land improvement, pier improvement, and handling equipment at revalued amounts with changes in fair value being recognised in other comprehensive income. The Group involved an independent valuation specialist to assess the fair value of land, land improvement, pier improvement, and handling equipment at the reporting date.

The fair value of land is determined based on the market approach and income approach. The market approach uses a market data comparison method by comparing property transactions and/or offers and adjusted by factors, such as location, area, form, topography, and legality. The income approach uses the discounted cash flow method by calculating the income that will be generated by the asset over its useful life by considering assumptions, such as macroeconomics, land area, tariffs, costs, and discount rates. Meanwhile, the fair value of land improvements, harbour improvement, and handling equipment is determined based on the cost approach using the new replacement cost less depreciation method, where the new replacement cost is obtained from current market prices or data on the asset or component of the asset.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/32 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Estimasi masa manfaat aset tetap

Grup mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan utilisasi yang diharapkan dari aset dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Grup terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Estimasi masa manfaat ditelaah minimum setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Tetapi, adalah mungkin, hasil di masa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Grup mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 2 sampai dengan 75 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Penurunan nilai aset non-keuangan dan aset tetap

Jumlah nilai yang dapat dipulihkan kembali dari sebuah aset atau kelompok aset penghasil kas diukur berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai. Penentuan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai mewajibkan Manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga bahan baku (mempertimbangkan harga saat ini dan harga masa lalu, tren harga, dan faktor-faktor terkait), biaya operasi, tingkat diskonto dan belanja modal di masa depan. Estimasi dan asumsi ini terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga terdapat kemungkinan perubahan situasi yang dapat mengubah proyeksi ini, sehingga dapat mempengaruhi nilai aset yang dapat dipulihkan kembali. Dalam keadaan seperti itu, sebagian atau seluruh nilai tercatat aset mungkin akan mengalami penurunan nilai lebih lanjut atau terjadi pengurangan rugi penurunan nilai yang dampaknya akan dicatat dalam laba rugi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Estimating useful lives of fixed assets

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation and supported by business plans and strategies that also consider expected market behaviour. The estimation of the useful lives of fixed assets is based on the Group's assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year-end and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.

The Group estimates the useful lives of these fixed assets to be within 2 to 75 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Impairment of non-financial assets and fixed assets

The recoverable amount of a cash-generating asset or group of assets is measured at the higher of its fair value less costs of disposal or value in use. The determination of fair value less costs of disposal or value in use requires Management to make estimates and assumptions regarding expected production levels, sales volumes, raw material prices (considering current and historical prices, price trends and related factors), operating costs, discount rates and future capital expenditure. These estimates and assumptions are subject to risk and uncertainty, and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter these projections, which may have an impact on the recoverable amount of the assets. In such circumstances, some or all of the carrying values of the assets may be further impaired or the impairment charges may be reduced with the impact being recorded in profit or loss.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/33 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan) **3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Pensiun dan imbalan kerja

Biaya program pensiun manfaat pasti ("PPMP") dan imbalan kerja jangka panjang lainnya serta nilai kini kewajiban imbalan kerja ditentukan dengan menggunakan penilaian aktuarial. Penilaian aktuarial melibatkan penentuan berbagai asumsi, termasuk penentuan tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji masa depan, tingkat mortalitas, tingkat pengunduran diri karyawan, tingkat kecacatan dan tingkat hasil yang diharapkan dari aset program. Karena kerumitan penilaian, asumsi yang mendasari dan sifat jangka panjangnya, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi-asumsi tersebut. Seluruh asumsi ditelaah setiap akhir tahun pelaporan.

Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Manajemen memperhitungkan tingkat bunga (pada akhir tahun pelaporan) dari obligasi pemerintah dalam Rupiah. Grup menggunakan tingkat diskonto tunggal untuk masing-masing entitas dalam Grup yang mencerminkan rata-rata perkiraan jadwal pembayaran imbalan dan mata uang yang digunakan dalam membayar imbalan. Tingkat mortalitas adalah berdasarkan tabel mortalitas yang tersedia pada publikasi. Tingkat kenaikan gaji masa depan didasarkan pada rencana kerja jangka panjang Grup yang juga dipengaruhi oleh tingkat inflasi masa depan yang diharapkan di dalam suatu negara.

Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Estimates and assumptions (continued)

Pension and employee benefits

The cost of defined benefit pension plans ("PPMP") and other long-term employee benefits and the present value of the defined benefit obligation are determined using actuarial valuations. An actuarial valuation involves making various assumptions, which includes the determination of the discount rate, future salary increases, mortality rates, employee turnover rate, disability rate and the expected rate of return on plan assets. Due to the complexity of the valuation, the underlying assumptions and its long term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions. All assumptions are reviewed at the end of the reporting year.

In determining the appropriate discount rate, Management considers the market yields (at the end of reporting year) on Indonesian Rupiah government bonds. The Group uses a single discount rate for each entity within the Group that reflects the estimated average timing of benefit payments and the currency in which the benefits are to be paid. The mortality rate is based on publicly available mortality tables. The rate of future salary increase is based on the Group's long-term business plan, which is also influenced by expected future inflation rates for the country.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/34 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Akun ini terdiri dari:

This account consists of the following:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kas	1,103,457	996,454	Cash on hand
Bank			Banks
Rekening Rupiah			Rupiah accounts
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	141,622,555	146,652,189	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	4,620,051	53,654	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	48,107	48,700	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Syariah	58,122	-	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Syariah
<u>Entitas berelasi dengan Pemerintah</u>			<u>Government-related entities</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	148,428,740	151,649,611	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	22,899,708	7,238,752	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	26,296,796	4,143,445	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2,787,248	705,824	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Rekening Dolar AS			US Dollar accounts
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1,526	-	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
<u>Entitas berelasi dengan Pemerintah</u>			<u>Government-related entities</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	38,988,013	14,852,901	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	33,203	30,824	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	15,058	14,702	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Rekening EURO			EURO accounts
<u>Entitas berelasi dengan Pemerintah</u>			<u>Government-related entity</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	44,000	42,802	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Sub jumlah	<u>385,843,127</u>	<u>325,433,404</u>	Subtotal
Deposito berjangka			Time deposits
Dalam Rupiah			In Rupiah
<u>Entitas berelasi dengan Pemerintah</u>			<u>Government-related entity</u>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1,700,000	500,000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Sub jumlah	<u>1,700,000</u>	<u>500,000</u>	Subtotal
Jumlah	<u>388,646,584</u>	<u>326,929,858</u>	Total

Lihat Catatan 25 untuk saldo-saldo dengan pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 25 for balances with related parties.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/35 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. KAS DAN DEPOSITO BERJANGKA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA **5. RESTRICTED CASH AND TIME DEPOSITS**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of the following:

	2022	2021	
Aset lancar			<i>Current asset</i>
<u>Pihak ketiga</u>			<u><i>Third party</i></u>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Catatan 12)	30,000,000	15,000,000	<i>PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Note 12)</i>
Lain-lain	258,857	-	<i>Others</i>
<u>Entitas berelasi dengan Pemerintah (Catatan 25)</u>	<u>888,021</u>	<u>1,929,103</u>	<u><i>Government-related entities (Note 25)</i></u>
Sub jumlah	<u>31,146,878</u>	<u>16,929,103</u>	<i>Subtotal</i>
Aset tidak lancar			<i>Non-current asset</i>
<u>Pihak ketiga</u>			<u><i>Third party</i></u>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	18,051,380	18,051,380	<i>PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk</i>
<u>Entitas berelasi dengan Pemerintah (Catatan 25)</u>	<u>10,025,444</u>	<u>13,638,648</u>	<u><i>Government-related entities (Note 25)</i></u>
Sub jumlah	<u>28,076,824</u>	<u>31,690,028</u>	<i>Subtotal</i>
Jumlah	<u>59,223,702</u>	<u>48,619,131</u>	<i>Total</i>
Tingkat bunga per tahun untuk deposito berjangka: Dalam Rupiah	<u>3.00%-3.50%</u>	<u>3.23%-6.00%</u>	<i>Interest rates per annum for time deposits: In Rupiah</i>

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of the following:

	2022	2021	
Pihak ketiga	250,026,624	191,813,003	<i>Third parties</i>
Cadangan kerugian penurunan nilai	(78,731,689)	(74,552,566)	<i>Allowance for impairment losses</i>
Pihak ketiga, neto	<u>171,294,935</u>	<u>117,260,437</u>	<i>Third parties, net</i>
Pihak berelasi (Catatan 25)	183,616,620	323,878,963	<i>Related parties (Note 25)</i>
Entitas berelasi dengan Pemerintah (Catatan 25)	83,802,387	23,600,883	<i>Government-related entities (Note 25)</i>
Sub jumlah	267,419,007	347,479,846	<i>Subtotal</i>
Cadangan kerugian penurunan nilai	(6,849,502)	(8,105,553)	<i>Allowance for impairment losses</i>
Pihak berelasi, neto	<u>260,569,505</u>	<u>339,374,293</u>	<i>Related parties, net</i>
Jumlah	<u>431,864,440</u>	<u>456,634,730</u>	<i>Total</i>
Piutang usaha menurut mata uang			<i>Trade receivables based on currency</i>
	2022	2021	
- Rupiah	418,416,438	454,071,660	<i>Rupiah -</i>
- US Dollar	13,448,002	2,563,070	<i>US Dollar -</i>
Jumlah	<u>431,864,440</u>	<u>456,634,730</u>	<i>Total</i>

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/36 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Sebagian piutang usaha yang dimiliki oleh Grup digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman dan pembiayaan yang diperoleh dari kreditur (Catatan 12 dan 17).

Rincian umur piutang usaha dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Lancar	312,426,470	346,743,785
Telah jatuh tempo:		
1 - 30 hari	47,084,542	28,972,006
31 - 60 hari	25,709,061	20,474,463
61 - 90 hari	12,839,556	12,819,600
91 - 360 hari	36,523,980	63,741,068
361 - 720 hari	14,774,075	2,861,351
Lebih dari 720 hari	<u>68,087,947</u>	<u>63,680,576</u>
Sub jumlah	517,445,631	539,292,849
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(85,581,191)</u>	<u>(82,658,119)</u>
Jumlah	<u>431,864,440</u>	<u>456,634,730</u>

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	82,658,119	79,018,123
Penambahan cadangan (Catatan 23)	6,011,159	4,929,835
Pemulihan cadangan (Catatan 23)	(1,701,806)	(1,289,839)
Pengurangan cadangan	<u>(1,386,281)</u>	<u>-</u>
Saldo akhir	<u>85,581,191</u>	<u>82,658,119</u>

Grup telah menerapkan metode yang disederhanakan untuk menghitung KKE sesuai dengan PSAK 71 yang mengizinkan penggunaan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

The Group's trade receivables are partially pledged as collateral for the loan and financing facilities obtained from creditors (Notes 12 and 17).

The details of the ageing of trade receivables based on invoice dates are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Lancar	312,426,470	346,743,785
Telah jatuh tempo:		
1 - 30 hari	47,084,542	28,972,006
31 - 60 hari	25,709,061	20,474,463
61 - 90 hari	12,839,556	12,819,600
91 - 360 hari	36,523,980	63,741,068
361 - 720 hari	14,774,075	2,861,351
Lebih dari 720 hari	<u>68,087,947</u>	<u>63,680,576</u>
Subtotal	517,445,631	539,292,849
Allowance for impairment losses	<u>(85,581,191)</u>	<u>(82,658,119)</u>
Total	<u>431,864,440</u>	<u>456,634,730</u>

Movements in the allowance for impairment losses are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Beginning balance	82,658,119	79,018,123
Additional provision (Note 23)	6,011,159	4,929,835
Recovery of provision (Note 23)	(1,701,806)	(1,289,839)
Deduction of provision	<u>(1,386,281)</u>	<u>-</u>
Ending balance	<u>85,581,191</u>	<u>82,658,119</u>

The Group applies the simplified approach to provide for ECL prescribed by SFAS 71, which permits the use of the lifetime expected loss allowance for all trade receivables which have no significant financing components. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Management is of the opinion that the allowance for impairment losses on receivables is adequate to cover possible losses that may arise from uncollectible trade receivables.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/37 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

7. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of the following:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak Ketiga :			Third parties:
Uang muka	13,933,619	4,419,231	Advance payments
Biaya ditangguhkan	3,420,994	2,047,846	Deferred charge
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	<u>4,725,428</u>	<u>3,597,541</u>	Others (each below Rp1,000,000)
Sub jumlah	22,080,041	10,064,618	Subtotal
Pihak berelasi (Catatan 25)	<u>192,935</u>	<u>70,557</u>	Related parties (Note 25)
Jumlah	<u>22,272,976</u>	<u>10,135,175</u>	Total

8. PENYERTAAN SAHAM

8. INVESTMENTS IN SHARES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of the following:

<u>31 Desember/December 2022</u>								
	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Nilai tercatat 1 Jan 2022/ Carrying amount 1 Jan 2022	Penambahan/ (Divestasi)/ Additions/ (Divestment)	Bagian laba/ Share in profit	Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income	Dividen/ dividends	Nilai tercatat 31 Desember 2022/ Carrying amount 31 December 2022	
<i>Metode ekuitas/Equity method</i>								
KAL	51.00%	27,356,195	15,078,150	3,362,918	261,980	(960,330)	45,098,913	
PT Krakatau Information Technology	23.44%	15,925,768	(16,161,755)	235,987	-	-	-	
<i>Instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/Equity investment at FVOCI</i>								
PT Pertamina Bina Medika – IHC	0.44%	26,464,080	1,816,072	-	-	-	28,280,152	
PT Krakatau Niaga Indonesia	0.01%	3,484	-	-	-	-	3,484	
PT Krakatau Baja Konstruksi	0.01%	-	1,457	-	-	-	1,457	
Jumlah/Total		<u>69,749,527</u>	<u>733,924</u>	<u>3,598,905</u>	<u>261,980</u>	<u>(960,330)</u>	<u>73,384,006</u>	
<u>31 Desember/December 2021</u>								
	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Nilai tercatat 1 Jan 2021/ Carrying amount 1 Jan 2021	Perubahan metode investasi/ Change of investment method	Penambahan/ Additions	Bagian laba/ Share in profit	Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income	Dividen kas/ Cash dividends	Nilai tercatat 31 Desember 2021/ Carrying amount 31 December 2021
<i>Metode ekuitas/ Equity method</i>								
KAL	51.00%	28,625,060	-	-	3,079,314	122,101	(4,470,280)	27,356,195
PT Krakatau Information Technology	23.44%	-	7,174,390	7,173,750	1,577,628	-	-	15,925,768
<i>Instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/Equity investment at FVOCI</i>								
PT Krakatau Information Technology	11.72%	7,174,390	(7,174,390)	-	-	-	-	-
PT Pertamina Bina Medika – IHC	0.44%	21,240,473	-	5,223,607	-	-	-	26,464,080
PT Krakatau Niaga Indonesia	0.01%	3,484	-	-	-	-	-	3,484
Jumlah/Total		<u>57,043,407</u>	<u>-</u>	<u>12,397,357</u>	<u>4,656,942</u>	<u>122,101</u>	<u>(4,470,280)</u>	<u>69,749,527</u>

Penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sebesar Rp261.980 (2021: penghasilan Rp122.101), terdiri dari pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja.

Other comprehensive income for the year ended 31 December 2022, amounting to Rp261,980 (2021: income Rp122,101), consists of remeasurement of employee benefit liabilities.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/38 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. PENYERTAAN SAHAM (lanjutan)

PT Pertamina Bina Medika Indonesia Healthcare Corporation ("PBM-IHC")

Sejak Juni 2020, Grup memperoleh 0,44% kepemilikan atas saham PBM-IHC melalui "Perjanjian Pengambilalihan Saham Bersyarat".

Pengukuran nilai wajar dari investasi pada PBM-IHC pada tanggal 31 Desember 2022, dilakukan oleh KJPP Toha Okky Heru & Rekan. Grup menggunakan pendekatan pasar untuk menilai nilai wajar penyertaan saham. Nilai wajar tersebut menggunakan pendekatan pasar dengan membandingkan perusahaan-perusahaan yang tercatat di bursa efek yang bergerak di bidang industri dan usaha yang sama.

Hierarki nilai wajar Tingkat 2 dari investasi pada IHC dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi rasio harga pasar terhadap nilai buku dan *earnings before income tax depreciation and amortisation* ("EBITDA") untuk perusahaan-perusahaan yang tercatat di bursa efek yang bergerak di bidang industri dan usaha yang sama sebagai pembanding. Data pasar yang paling mendekati disesuaikan dengan perbedaan atribut utama seperti ukuran perusahaan, lokasi, kinerja keuangan, dan pangsa pasar yang sebanding.

Pada 31 Agustus 2022, Grup menerima pembayaran dividen dari PBM-IHC sebesar Rp1.370.789.

KAL

Berdasarkan perjanjian tanggal 15 Agustus 2013, Perusahaan, KJS, Argo Marine Total Company Limited ("AMTC") dan PT International Total Services & Logistics ("ITL") mendirikan ventura bersama yang bernama KAL, dengan persentase kepemilikan Perusahaan sebesar 48%, KJS sebesar 3%, AMTC sebesar 31% dan ITL sebesar 18%. KAL bergerak dalam bidang jasa fasilitas pelabuhan untuk mendukung *integrated steelmaking* PT Krakatau Posco ("PT KP").

Berdasarkan perjanjian perusahaan patungan, Perusahaan, KJS, AMTC, dan ITL memiliki pengendalian bersama atas KAL dimana keputusan-keputusan mengenai aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak dan seluruh pihak memiliki hak atas aset neto KAL.

Berdasarkan Akta No. 20 tertanggal 25 April 2022 yang dibuat di hadapan Peni Inggriani S.H., notaris di Cilegon, Perusahaan dan KJS melakukan tambahan setoran modal sebesar Rp15.078.150.

8. INVESTMENTS IN SHARES (continued)

PT Pertamina Bina Medika Indonesia Healthcare Corporation ("PBM-IHC")

Since June 2020, the Group obtained 0.44% ownership in shares of PBM-IHC through the "Conditional Shares Acquisition Agreement".

The fair value measurement of the investment in PBM-IHC as of 31 December 2022 was conducted by KJPP Toha Okky Heru & Rekan. The Group used a market approach to assess the fair value of investment in shares. The fair value calculation used the market approach by comparing publicly traded companies in similar industries and businesses.

The Level 2 fair value hierarchy of investment in IHC is calculated using the market data approach. The most significant input in this valuation approach is the market price ratio compared to book value and *earnings before income tax depreciation and amortisation* ("EBITDA") for the publicly traded companies in a similar industry and business for comparison. The approximate market data is adjusted for differences in key attributes such as the size of the companies, location, its financial performance and comparable market shares.

On 31 August 2022, the Group received dividend payment from PBM-IHC amounting to Rp1,370,789.

KAL

Based on the agreement dated 15 August 2013, the Company, KJS, Argo Marine Total Company Limited ("AMTC") and PT International Total Services & Logistics ("ITL") established a joint venture company named KAL, with the percentage of ownership of 48% for the Company, 3% for KJS, 31% for AMTC and 18% for ITL. KAL is engaged in port facility services to support *integrated steel making* for PT Krakatau Posco ("PT KP").

Under the joint venture agreement, the Company, KJS, AMTC, and ITL have joint control over KAL whereby decisions about the relevant activities require unanimous consent of the parties sharing control and all parties have a right to net assets of KAL.

Based on Deed No. 20 dated 25 April 2022 made before Peni Inggriani S.H., notary in Cilegon, the Company and KJS paid an additional capital contribution amounting to Rp15,078,150.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/39 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. PENYERTAAN SAHAM (lanjutan)

KAL (lanjutan)

Pada 27 April 2022, Perusahaan mengambil alih 3% kepemilikan KJS atas KAL, sehingga Perusahaan memiliki kepemilikan langsung atas KAL menjadi 51,00%. Hak dan kewajiban para pihak tidak berubah dengan adanya transaksi ini.

Tabel berikut menyajikan informasi keuangan KAL:

	Aset lancar/ Current assets	Aset tidak lancar/ Non-current assets	Liabilitas jangka pendek/ Current liabilities	Liabilitas jangka panjang/ Non-current liabilities	Ekuitas/ Equity	Kepentingan/ Interest [*]	Nilai tercatat/ Carrying amount
31 Desember/December 2022	68,622,031	119,370,248	66,284,451	33,344,936	88,362,892	51,00%	45,098,913
31 Desember/December 2021	53,336,652	34,785,687	32,496,688	2,052,402	53,573,249	51,00%	27,356,195
Laba rugi dan penghasilan komprehensif lain/Profit or loss and other comprehensive income							
	Pendapatan neto/ Net revenues	Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Jumlah penghasilan komprehensif/ Total comprehensive income	Kepentingan/ Interest [*]	Bagian investor atas laba rugi/ Investor's share on profit or loss	
31 Desember/December 2022	196,241,961	6,593,957	513,686	7,107,643	51,00%	3,362,918	
31 Desember/December 2021	191,945,087	6,037,869	239,413	6,277,282	51,00%	3,079,314	

^{*} Pada 2022, 51% dimiliki secara langsung dari Perusahaan. Pada 2021, 48% dimiliki secara langsung dari Perusahaan dan 3% dimiliki secara tidak langsung melalui KJS/ In 2022, 51% owned directly through the Company. In 2021, 48% owned directly through the Company and 3% owned through KJS

Pada tanggal 3 Agustus 2022, KAL mendeklarasikan pembagian dividen kepada para pemegang saham. Pada tanggal 31 Desember 2022 Perusahaan belum menerima pembayaran atas dividen tersebut dan telah mencatat piutang dividen sebesar Rp960.330

PT Krakatau Information Technology ("PT KIT")

PT KIT didirikan pada tahun 1993 yang bergerak di bidang industri teknologi informasi. Grup mencatat investasi pada PT KIT dengan metode ekuitas dengan persentase kepemilikan sebesar 23,44% dan tidak menggunakan metode konsolidasi.

Pada tanggal 22 Maret 2022, Grup melepas seluruh kepemilikan saham di PT KIT sebanyak 7.500.000 lembar saham atau setara 23,44% dari modal disetor kepada PT KSI dengan nilai Rp2.155 (nilai penuh) per lembar saham atau setara dengan harga Rp16.161.755 untuk keseluruhan saham.

Tabel berikut menyajikan informasi keuangan PT KIT:

	Aset lancar/ Current assets	Aset tidak lancar/ Non-current assets	Liabilitas jangka pendek/ Current liabilities	Liabilitas jangka panjang/ Non-current liabilities	Ekuitas/ Equity	Kepentingan/ Interest	Nilai tercatat/ Carrying amount
28 Februari/February 2022	77,593,370	33,877,139	49,516,518	27,019,735	34,934,256	23,44%	-
31 Desember/December 2021	75,385,341	34,381,349	49,425,142	26,414,061	33,927,487	23,44%	15,925,768
Laba rugi dan penghasilan komprehensif lain/Profit or loss and other comprehensive income							
	Pendapatan neto/ Net revenues	Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Jumlah penghasilan komprehensif/ Total comprehensive income	Kepentingan/ Interest	Bagian investor atas laba rugi/ Investor's share on profit or loss	
28 Februari/February 2022	18,604,085	1,006,769	-	1,006,769	23,44%	235,987	
31 Desember/December 2021	121,771,370	8,315,411	-	8,315,411	23,44%	1,577,628	

8. INVESTMENTS IN SHARES (continued)

KAL (continued)

On 27 April 2022, the Company acquired 3% ownership of KJS in KAL. As such, the Company directly owns 51% ownership over KAL. The rights and obligations of parties in this agreement remain unchanged despite this transaction.

The following table summarises KAL's financial information:

On 3 August 2022, KAL declared dividend to shareholders. As of 31 December 2022 the Company has not yet received the dividend payment and has recorded dividend receivable amounting to Rp960,330.

PT Krakatau Information Technology ("PT KIT")

PT KIT was established in 1993 and is engaged in the information technology industry. The Group recorded the investment in PT KIT using the equity method with the ownership percentage of 23.44% and did not use the consolidation method.

On 22 March 2022, the Group disposed of all of its share ownership in PT KIT amounting to as much as 7,500,000 shares or the equivalent to 23.44% of the paid-up capital to PT KSI with nominal value Rp2,155 (full amount) per share or equivalent to Rp16,161,755 for all shares.

The following table summarises PT KIT's financial information:

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/40 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

Akun ini terdiri dari:

This account consists of the following:

31 Desember/December 2022						
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Biaya perolehan</u>						<u>Acquisition cost</u>
Tanah	939,425,330	-	(11,042,181)	-	928,383,149	Land
Tanah konsesi	325,598,538	-	10,507,337	-	336,105,875	Concession land
Peningkatan tanah	114,819,548	1,310,000	6,040,028	(486,083)	121,683,493	Land improvement
Pengembangan dermaga	901,412,651	2,042,684	50,954,024	3,115,479	957,524,838	Pier improvement
Bangunan dan gudang	32,657,197	139,000	-	25,206	32,821,403	Buildings and warehouse
Peralatan handling	842,797,198	454,551	95,136	(2,629,396)	840,717,489	Handling equipment
Alat berat	96,836,295	26,068,206	-	(1,320,059)	121,584,442	Heavy equipment
Kendaraan	109,972,853	78,300	-	(965,900)	109,065,253	Vehicles
Peralatan kantor	44,976,350	875,498	-	-	45,851,848	Office equipment
Aset tetap lain-lain	23,604,980	2,092,096	-	-	25,697,076	Other fixed assets
Aset dalam penyelesaian	612,502	20,178,582	-	-	20,765,878	Construction in progress
Jumlah harga perolehan	3,432,713,442	53,238,917	56,554,344	(2,305,959)	3,540,200,744	Total acquisition cost
<u>Akumulasi penyusutan</u>						<u>Accumulated depreciation</u>
Tanah konsesi	(16,292,926)	(4,416,904)	-	-	(20,709,830)	Concession land
Peningkatan tanah	(41,523,363)	(7,084,995)	-	380,226	(48,228,132)	Land improvement
Pengembangan dermaga	(363,445,335)	(44,380,559)	-	(2,570,946)	(410,396,840)	Pier improvement
Bangunan dan Gudang	(8,935,186)	(2,661,388)	-	-	(11,596,574)	Buildings and warehouse
Peralatan handling	(305,870,626)	(52,664,927)	-	2,190,720	(356,344,833)	Handling equipment
Alat berat	(58,531,233)	(2,087,919)	-	-	(60,619,152)	Heavy equipment
Kendaraan	(62,950,594)	(8,586,061)	-	296,650	(71,240,005)	Vehicles
Peralatan kantor	(40,216,969)	(3,522,361)	-	-	(43,739,330)	Office equipment
Aset tetap lain-lain	(21,953,692)	(2,981,965)	-	-	(24,935,657)	Other fixed assets
Jumlah akumulasi penyusutan	(919,719,924)	(128,387,079)	-	296,650	(1,047,810,353)	Total accumulated depreciation
Total nilai tercatat	2,512,993,518	-	-	-	2,492,390,391	Total carrying amount
31 Desember/December 2021						
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Biaya perolehan</u>						<u>Acquisition cost</u>
Tanah	939,425,330	-	-	-	939,425,330	Land
Tanah konsesi	325,598,538	-	-	-	325,598,538	Concession land
Peningkatan tanah	114,819,548	-	-	-	114,819,548	Land improvement
Pengembangan dermaga	901,412,651	-	-	-	901,412,651	Pier improvement
Bangunan dan gudang	31,747,421	909,776	-	-	32,657,197	Buildings and warehouse
Peralatan handling	884,538,393	1,300,000	-	(43,041,195)	842,797,198	Handling equipment
Alat berat	92,832,164	4,004,131	-	-	96,836,295	Heavy equipment
Kendaraan	109,945,853	27,000	-	-	109,972,853	Vehicles
Peralatan kantor	44,130,258	847,417	-	(1,325)	44,976,350	Office equipment
Aset tetap lain-lain	17,943,400	3,611,580	2,050,000	-	23,604,980	Other fixed assets
Aset dalam penyelesaian	1,015,002	1,647,500	-	(2,050,000)	612,502	Construction in progress
Jumlah harga perolehan	3,463,408,558	12,347,404	-	(43,042,520)	3,432,713,442	Total acquisition cost
<u>Akumulasi penyusutan</u>						<u>Accumulated depreciation</u>
Tanah konsesi	(11,893,239)	(4,399,687)	-	-	(16,292,926)	Concession land
Peningkatan tanah	(33,638,679)	(7,884,484)	-	-	(41,523,363)	Land improvement
Pengembangan dermaga	(303,201,182)	(60,244,153)	-	-	(363,445,335)	Pier improvement
Bangunan dan gudang	(6,055,942)	(2,879,244)	-	-	(8,935,186)	Buildings and warehouse
Peralatan handling	(293,031,094)	(55,880,727)	-	43,041,195	(305,870,626)	Handling equipment
Alat berat	(56,877,343)	(1,653,890)	-	-	(58,531,233)	Heavy equipment
Kendaraan	(58,699,555)	(4,251,039)	-	-	(62,950,594)	Vehicles
Peralatan kantor	(35,306,654)	(4,910,315)	-	-	(40,216,969)	Office equipment
Aset tetap lain-lain	(14,812,914)	(7,140,778)	-	-	(21,953,692)	Other fixed assets
Jumlah akumulasi penyusutan	(813,516,802)	(149,244,317)	-	43,041,195	(919,719,924)	Total accumulated depreciation
Total nilai tercatat	2,649,891,756	-	-	-	2,512,993,518	Total carrying amount

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/41 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	2022	2021
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	123,677,820	135,005,740
Beban usaha (Catatan 23)	4,709,259	14,238,577
Jumlah	128,387,079	149,244,317

Jika jumlah aset diukur menggunakan model biaya, nilai tercatatnya akan menjadi masing-masing sebesar Rp1.386.448.851 dan Rp1.455.717.687 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Grup melakukan revaluasi atas aset tetap untuk nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2022. Dari hasil revaluasi terdapat defisit revaluasi untuk tanah sebesar Rp11.042.181 yang dicatat sebagai kerugian komprehensif lain. Surplus revaluasi atas tanah konsesi sebesar Rp9.926.068 yang dicatat sebagai penghasilan komprehensif lain dan surplus revaluasi atas sebagian tanah konsesi sebesar Rp581.269 dicatat melalui laba rugi. Selain itu, terdapat surplus revaluasi atas peningkatan tanah, pengembangan dermaga, dan peralatan *handling* sebesar Rp57.089.188, yang mana sebesar Rp66.294.472 dicatat sebagai penghasilan komprehensif lain dan defisit revaluasi atas sebagian peningkatan tanah, pengembangan dermaga, dan peralatan *handling* sebesar Rp9.205.284 dicatat melalui laba rugi.

Nilai wajar tanah ditentukan dengan menggunakan metode perbandingan harga pasar dan metode arus kas terdiskonto. Metode perbandingan harga pasar didasarkan pada harga pasar aktif, yang disesuaikan secara signifikan untuk perbedaan pada sifat, lokasi, dan kondisi dari tanah yang dinilai. Metode arus kas terdiskonto didasarkan pada pendapatan yang akan dihasilkan aset selama masa manfaatnya dengan mempertimbangkan asumsi-asumsi, seperti ekonomi makro, luas tanah, tarif, biaya, dan tingkat diskonto.

Nilai wajar peningkatan tanah, pengembangan dermaga dan peralatan *handling* diukur menggunakan metode pendekatan biaya pengganti baru yang disusutkan. Hal ini berarti penilaian yang dilakukan oleh penilai didasarkan pada biaya reproduksi atau pembuatan baru yang dihitung berdasarkan harga pasaran setempat pada tanggal penilaiannya.

Pada 31 Desember 2022, Grup melakukan penilaian nilai wajar dan sisa umur manfaat atas peningkatan tanah, pengembangan dermaga dan peralatan *handling*. Penilaian dilakukan oleh KJPP Erick, Rikarnadi dan Rekan pada tanggal 31 Desember 2022. Pada 31 Desember 2021, berdasarkan penilaian manajemen, Grup tidak melakukan penilaian nilai wajar dan sisa umur manfaat atas aset tetap karena menilai tidak ada perubahan signifikan atas nilai wajar aset tetap.

9. FIXED ASSETS (continued)

The allocation of depreciation expense is as follows:

	2022	2021
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	123,677,820	135,005,740
Beban usaha (Catatan 23)	4,709,259	14,238,577
Jumlah	128,387,079	149,244,317

If total assets were measured using the cost model, the carrying amount would be Rp1,386,448,851 and Rp1,455,717,687 as at 31 December 2022 and 2021, respectively.

The Group revaluated fixed assets for fair value as at 31 December 2022. There was a deficit for revaluation of land amounting to Rp11,042,181 recorded as other comprehensive loss. Surplus for revaluation of concession land amounting to Rp9,926,068 recorded as other comprehensive income and surplus for some concession land amounting to Rp581,269 recorded through profit and loss. Furthermore, there was a surplus for revaluation of land improvement, pier improvement, and handling equipment amounting to Rp57,089,188, where Rp66,294,472 recorded as other comprehensive income and deficit for some part of land improvement, pier improvement, and handling equipment amounting to Rp9,205,284 recorded through profit and loss.

The fair value of land was determined using the market comparable method and discounted cash flow method. Market comparable method is based on active market prices, significantly adjusted for differences in the nature, location, and condition of the specific land. Discounted cash flow method is based on the income that will be generated by the asset over its useful life by considering assumptions, such as macroeconomics, land area, tariffs, costs, and discount rates.

The fair value of land improvement, pier improvement, and handling equipment is measured using the depreciated new replacement cost approach. This means that the assessment made by the appraiser is based on the cost of reproduction or newly built calculated based on the local market price at the date of valuation.

As at 31 December 2022, the Group assessed the fair value and remaining useful life of the land improvement, harbour improvement, and handling equipment. The assessment was carried out by KJPP Erick, Rikarnadi dan Rekan as at 31 December 2022. As at 31 December 2021, based on management assessment, the Group did not assessed the fair value and remaining useful life of fixed assets as it was deemed that there are no significant changes in fair value of fixed assets.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/42 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Penghasilan komprehensif lainnya atas surplus revaluasi aset tetap yang telah disajikan dalam ekuitas dipindahkan ke saldo laba sejalan dengan penggunaan aset oleh Grup sebesar jumlah penyusutan atas surplus revaluasi aset tetap tahun berjalan. Perpindahan penghasilan komprehensif lainnya atas surplus revaluasi aset tetap pada ekuitas ke saldo laba masing-masing sebesar Rp15.496.575 dan Rp30.745.948 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Input penilaian signifikan yang tidak dapat diobservasi:

9. FIXED ASSETS (continued)

Other comprehensive income on the surplus of revaluation of fixed assets that has been presented in equity is transferred to retained earnings in line with the use of assets by the Group in the amount of depreciation on the surplus of revaluation of fixed assets for the current year. Transfer of other comprehensive income from the revaluation surplus of fixed assets in equity to retained earnings amounting to Rp15,496,575 and Rp30,745,948 as at 31 December 2022 and 2021, respectively.

Significant unobservable valuation input is as follows:

Deskripsi/ Description	Teknik Penilaian/Valuation Technique		Input penilaian signifikan yang tidak dapat diobservasi/Significant unobservable valuation input	Rentang/Range
	Pendekatan/ Approach	Metode/Method		
Tanah dan tanah konsesi/Land and concession land	Pendekatan pasar/ Market approach	Metode perbandingan pasar/Market comparable method	Harga per m ² /Price per m ² Faktor penyesuaian (kerusakan fisik, kemunduran fungsional dan kemunduran ekonomis/Adjustment factor (physical deterioration, functional obsolescence and economic obsolescence))	Rp1,800 - Rp3,000 -15.80% - 10.00%
	Pendekatan pendapatan/ Income approach	Metode arus kas terdiskonto/ Discounted Cash Flow Method	Tarif sewa/Rental rate Tingkat diskonto/Discount rate	Rp164 7.25%
Peningkatan tanah/Land improvement	Pendekatan biaya/ Cost approach	Cost breakdown (detail) method	Harga material/Material price Faktor penyesuaian (kerusakan fisik, kemunduran fungsional dan kemunduran ekonomis/Adjustment factor (physical deterioration, functional obsolescence and economic obsolescence)) Asumsi lain-lain (biaya lain-lain)/Other assumptions (other cost)	Rp2 - Rp5,384 0.00% - 100.00%
		Index (trending) method	Fred graph index Faktor penyesuaian (kerusakan fisik, kemunduran fungsional dan kemunduran ekonomis/Adjustment factor (physical deterioration, functional obsolescence and economic obsolescence))	0.50% dari biaya konstruksi sipil/civil construction cost 1.12 - 1.37 30.00% - 50.00%
		Cost breakdown (detail) method	Harga material/Material price Faktor penyesuaian (kerusakan fisik, kemunduran fungsional dan kemunduran ekonomis/Adjustment factor (physical deterioration, functional obsolescence and economic obsolescence)) Asumsi lain-lain (biaya mekanikal dan elektrikal dan biaya lain-lain)/Other assumptions (mechanical and electrical cost and other cost)	Rp49 - Rp65,324 8.00% - 90.00%
Pengembangan dermaga/ Pier improvement	Pendekatan biaya/ Cost approach	Cost breakdown (detail) method	Harga material/Material price Faktor penyesuaian (kerusakan fisik, kemunduran fungsional dan kemunduran ekonomis/Adjustment factor (physical deterioration, functional obsolescence and economic obsolescence)) Asumsi lain-lain (biaya mekanikal dan elektrikal dan biaya lain-lain)/Other assumptions (mechanical and electrical cost and other cost)	Rp49 - Rp65,324 8.00% - 90.00%
Peralatan handling/ Handling equipment	Pendekatan biaya/ Cost approach	Cost breakdown (detail) method	Harga material/Material price Faktor penyesuaian (kerusakan fisik, kemunduran fungsional dan kemunduran ekonomis/Adjustment factor (physical deterioration, functional obsolescence and economic obsolescence)) Asumsi lain-lain (pengiriman, instalasi dan konsultan)/Other cost (freight, installation and consultant)	Rp44 - Rp71,035,540 10.00% - 100.00%
		Index (trending) method	Kurs/Exchange rate (JISDOR) Fred graph index Faktor penyesuaian (kerusakan fisik, kemunduran fungsional dan kemunduran ekonomis/Adjustment factor (physical deterioration, functional obsolescence and economic obsolescence))	3.00% - 32.00%
		Cost breakdown (detail) method	Harga material/Material price Faktor penyesuaian (kerusakan fisik, kemunduran fungsional dan kemunduran ekonomis/Adjustment factor (physical deterioration, functional obsolescence and economic obsolescence)) Asumsi lain-lain (pengiriman, instalasi dan konsultan)/Other cost (freight, installation and consultant)	1 USD = Rp15,592 (full amount) 1.24 - 1.58 36.00% - 95.00%

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/43 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Peningkatan atau penurunan signifikan dalam estimasi harga per m² dan harga material komponen per unit secara tersendiri dapat menghasilkan nilai wajar yang secara signifikan lebih tinggi atau rendah.

Masa hak atas tanah tersebut akan berakhir pada berbagai tahun yang berbeda mulai tahun 2024 sampai 2048. Manajemen berpendapat bahwa periode atas hak atas tanah tersebut dapat diperpanjang dengan biaya minimal.

Informasi mengenai asuransi atas aset tetap Grup adalah sebagai berikut:

9. FIXED ASSETS (continued)

Significant increases or decreases in estimated price per m² and material component price per unit in isolation would result in a significantly higher or lower fair value.

The rights of those lands will expire in various years, ranging from 2024 to 2048. The Management is of the opinion that the land rights are extendable with minimal costs incurred.

Information regarding insurance over the Group's fixed assets is as follows:

Entitas/ Entities	Perusahaan asuransi/ Insurance company	Jenis asuransi/ Insurance type	Jenis aset/ Asset type	Nilai pertanggungan/ Sum insured
KBS	PT Asuransi Kredit Indonesia	Civil engineering completed risk	Dermaga 3, 5, 6/ Pier 3, 5, 6	Rp707,742,946
KBS	PT Asuransi Jasa Indonesia	Civil engineering completed risk	Jetty 7.1 - 7.2 & Jib Crane	Rp252,423,731
KBS	PT Asuransi Jasa Indonesia	Civil engineering completed risk	Grain Mechanical Continues-ship unloader	Rp105,811,600
KBS	PT Asuransi Kredit Indonesia	Civil engineering completed risk	Dermaga 4.5-4.6, 7.3/ Pier 4.5-4.6, 7.3	Rp86,653,000
KBS	PT Jasaraharja Putera	Comprehensive general liability	Dermaga dan Pelabuhan/Jetty and Port	US\$100.000 nilai penuh/ (full amount)
KJL	PT Asuransi Cakrawala Proteksi	Motor vehicle insurance	Kendaraan/Vehicles	Rp40,399,700
KJL	PT Jasaraharja Putera	Motor vehicle insurance	Kendaraan/Vehicles	Rp16,235,000
KJL	PT Asuransi Raksa Pratikara	Motor vehicle insurance	Kendaraan/Vehicles	Rp12,222,050
KJL	PT Asuransi Jasindo Syariah	Motor vehicle insurance	Kendaraan/Vehicles	Rp8,818,700
KJL	PT Zurich General Takaful Indonesia	Motor vehicle insurance	Kendaraan/Vehicles	Rp6,840,000
KJS	PT Asuransi Jasa Indonesia	Machinery insurance	Mesin/Machinery	Rp5,412,800
KJS	PT Asuransi Jasa Indonesia	Property insurance	Properti/Property	Rp2,601,618

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/44 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Selain itu, aset tetap Grup, kecuali tanah, peralatan kantor dan kendaraan, telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dalam polis gabungan dengan Grup Krakatau Steel dengan nilai pertanggungan maksimal sebesar US\$500.000.000 (nilai penuh) per kejadian.

Terhadap risiko kerusakan mesin dan bangunan pabrik, nilai pertanggungan maksimal adalah sebesar US\$20.000.000 (nilai penuh) per kejadian dan untuk risiko kerugian aset disekitarnya, dan nilai pertanggungan maksimal adalah sebesar US\$2.500.000 (nilai penuh) per kejadian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, bagian nilai pertanggungan maksimal Grup atas polis asuransi Grup Krakatau Steel ini adalah masing-masing sebesar US\$90.398.029 (nilai penuh) dan US\$90.398.029 (nilai penuh).

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

Tanah, bangunan, kendaraan dan peralatan *handling* digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank dan fasilitas pembiayaan yang diperoleh dari kreditur (Catatan 12 dan 17).

Berdasarkan penilaian Manajemen, tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

9. FIXED ASSETS (continued)

In addition, the Group's fixed assets, except land, office equipment and vehicles, are insured against the risk of fire and other risks under blanket policies of Krakatau Steel Group with a maximum sum insured of US\$500,000,000 (full amount) per incident.

For machinery breakdown and damage plant risk, the maximum sum insured amounted to US\$20,000,000 (full amount) per incident and for the surrounding asset loss risk, and the maximum sum insured amounted to US\$2,500,000 (full amount) per incident.

As at 31 December 2022 and 2021, the portion of the maximum sum insured for the Group from insurance policies of Krakatau Steel Group was US\$90.398.029 (full amount) and US\$90,398,029 (full amount), respectively.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

Land, buildings, vehicles and handling equipment are pledged as collateral to the bank loans and financing facilities obtained from creditors (Notes 12 and 17).

Based on Management's assessment, there are no events or changes in circumstances which may indicate any impairment in the value of fixed assets as at 31 December 2022 and 2021.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/45 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SEWA

10. LEASES

a. Aset hak guna

a. Right-of-use assets

Akun ini terdiri dari:

This account consists of the following:

		31 Desember/December 2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance		
Harga perolehan					Acquisition cost	
Hak atas tanah	-	1,772,095	-	1,772,095	Land rights	
Bangunan	3,423,276	21,258	-	3,444,534	Building	
Peralatan <i>handling</i>	137,898,375	-	(70,292,294)	67,606,081	Handling equipment	
Kendaraan	29,629,225	5,766,292	(2,841,595)	32,553,922	Vehicles	
Lainnya	4,873,849	103,198	(3,653,425)	1,323,622	Others	
Jumlah harga perolehan	175,824,725	7,662,843	(76,787,314)	106,700,254	Total acquisition cost	
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation	
Hak atas tanah	-	(366,640)	-	(366,640)	Land rights	
Bangunan	(461,647)	(723,187)	-	(1,184,834)	Building	
Peralatan <i>handling</i>	(80,164,532)	(41,281,479)	55,907,246	(65,538,765)	Handling equipment	
Kendaraan	(8,774,896)	(5,522,490)	2,381,989	(11,915,397)	Vehicles	
Lainnya	(3,770,835)	(367,883)	3,488,361	(650,357)	Others	
Jumlah akumulasi penyusutan	(93,171,910)	(48,261,679)	61,777,596	(79,655,993)	Total accumulated depreciation	
Nilai buku neto	82,652,815			27,044,261	Net book value	

		31 Desember/December 2021				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance		
Harga perolehan					Acquisition cost	
Hak atas tanah	4,026,248	-	(4,026,248)	-	Land rights	
Bangunan	-	3,423,276	-	3,423,276	Building	
Peralatan <i>handling</i>	79,634,709	61,720,374	(3,456,708)	137,898,375	Handling equipment	
Kendaraan	20,837,046	16,721,752	(7,929,573)	29,629,225	Vehicles	
Lainnya	5,597,862	999,248	(1,723,261)	4,873,849	Others	
Jumlah harga perolehan	110,095,865	82,864,650	(17,135,790)	175,824,725	Total acquisition cost	
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation	
Hak atas tanah	(481,600)	(442,339)	923,939	-	Land rights	
Bangunan	-	(534,697)	73,050	(461,647)	Building	
Peralatan <i>handling</i>	(23,839,583)	(58,452,154)	2,127,205	(80,164,532)	Handling equipment	
Kendaraan	(5,299,313)	(5,294,550)	1,818,967	(8,774,896)	Vehicles	
Lainnya	(3,065,198)	(2,392,154)	1,686,517	(3,770,835)	Others	
Jumlah akumulasi penyusutan	(32,685,694)	(67,115,894)	6,629,678	(93,171,910)	Total accumulated depreciation	
Nilai buku neto	77,410,171			82,652,815	Net book value	

Beban penyusutan yang dibebankan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses are allocated to the following:

	2022	2021	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	45,064,594	63,577,604	Cost of revenues (Note 22)
Beban usaha (Catatan 23)	3,197,085	3,538,290	Operating expenses (Note 23)
Jumlah	48,261,679	67,115,894	Total

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/46 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SEWA (lanjutan)

b. Liabilitas sewa

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	83,819,822	79,827,281
Penambahan	7,662,842	82,864,650
Beban bunga	5,048,998	8,895,856
Pengurangan	(16,509,377)	(8,654,995)
Pembayaran	<u>(55,200,562)</u>	<u>(79,112,970)</u>
Saldo akhir	<u>24,821,723</u>	<u>83,819,822</u>
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>(8,712,300)</u>	<u>(57,986,860)</u>
Bagian jangka panjang	<u>16,109,423</u>	<u>25,832,962</u>

Selama tahun 2022, terdapat kontrak sewa yang telah habis masa sewanya, namun tidak dilakukan perpanjangan dan terdapat 3 kontrak sewa yang diterminasi lebih awal oleh Grup sebelum masa sewa berakhir dengan total pengurangan aset hak guna sebesar Rp15.009.718 dan liabilitas sewa sebesar Rp16.109.423. Tidak ada sanksi atas terminasi lebih awal.

10. LEASES (continued)

b. Lease liabilities

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	83,819,822	79,827,281	Beginning balance
Penambahan	7,662,842	82,864,650	Addition
Beban bunga	5,048,998	8,895,856	Interest expense
Pengurangan	(16,509,377)	(8,654,995)	Deduction
Pembayaran	<u>(55,200,562)</u>	<u>(79,112,970)</u>	Payments
Saldo akhir	<u>24,821,723</u>	<u>83,819,822</u>	Ending balance
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>(8,712,300)</u>	<u>(57,986,860)</u>	Less: current portion
Bagian jangka panjang	<u>16,109,423</u>	<u>25,832,962</u>	Non-current portion

During 2022, there were lease contracts that had expired, but no extension was made and there were 3 lease contracts that were terminated early by the Group before the lease term ended with a total deduction in right of use assets of Rp15,009,718 and lease liabilities of Rp16,109,423. There is no penalty for this early termination.

11. ASET TIDAK BERWUJUD

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki aset tidak berwujud berupa piranti perangkat lunak dengan harga perolehan sebesar Rp20.443.600 (2021: Rp11.693.600) dan akumulasi amortisasi sebesar Rp8.931.678 (2021: Rp5.923.739). Total biaya amortisasi aset tidak berwujud untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp3.007.939 (2021: Rp2.305.711) (Catatan 23).

Berdasarkan penilaian manajemen, tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tidak berwujud pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

11. INTANGIBLE ASSETS

As at 31 December 2022, the Group has intangible assets in the form of software with carrying cost of Rp20,443,600 (2021: Rp11,693,600) and accumulated amortisation Rp8,931,678 (2021: Rp5,923,739). Total amortisation expenses for the year ended 31 December 2022 amounted to Rp3,007,939 (2021: Rp2,305,711) (Note 23).

Based on management's assessment, there are no events or changes in circumstances which may indicate any impairment in the value of intangible assets as at 31 December 2022 and 31 December 2021.

12. PINJAMAN JANGKA PENDEK

Akun ini terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Entitas berelasi dengan Pemerintah		
<u>Perusahaan</u>		
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	60,000,000	30,000,000
Sub jumlah	<u>60,000,000</u>	<u>30,000,000</u>
Pihak ketiga		
<u>KJL</u>		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten Tbk	27,860,107	23,000,000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten Syariah	6,345,062	-
<u>KSS</u>		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten Tbk	10,000,000	-
Sub jumlah	<u>44,205,169</u>	<u>23,000,000</u>
Jumlah	<u>104,205,169</u>	<u>53,000,000</u>

12. SHORT-TERM LOANS

This account consists of the following:

Government-related entity
<u>The Company</u>
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)
Subtotal
Third party
<u>KJL</u>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten Syariah
<u>KSS</u>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten Tbk
Subtotal
Total

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/47 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) ("PT SMI")

Perusahaan memperoleh fasilitas modal kerja dari PT SMI dengan jumlah maksimum sebesar Rp125.000.000. Fasilitas kredit ini dikenakan bunga tahunan sebesar 9,00% dan berakhir pada tanggal 10 Agustus 2022. Perusahaan telah memperpanjang fasilitas kredit ini menjadi berakhir pada tanggal 10 Agustus 2023.

Saldo terutang atas fasilitas modal kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp60.000.000 dan Rp30.000.000.

Berdasarkan surat No. S-690/SMI/DPI/1122, pada tanggal 15 November 2022 Perusahaan memperoleh penurunan suku bunga fasilitas modal kerja dari PT SMI dari 9,00% menjadi 8,50%.

Jaminan atas utang pembiayaan di atas adalah piutang usaha secara fidusia dengan nilai Rp46.313.331 dan tanah dengan sertifikat HGB No. 471 milik Perusahaan seluas 72.068 m² yang terletak di Kelurahan Tegal Ratu, Cilegon, tanah dengan sertifikat HGB No. 469 milik Perusahaan 96.638 m², bangunan Dermaga 7.1 dan 7.2, crane, ship unloader, dan peralatan pelabuhan lainnya yang diikat secara fidusia.

Berdasarkan surat No. S-459/SMI/DPI/0722, pada tanggal 12 Juli 2022 PT SMI menyetujui permohonan Pelepasan Sebagian Agunan kepada Perusahaan yaitu atas agunan Sertifikat HGB No 471/Tegal Ratu.

Perjanjian pinjaman tersebut mencakup pembatasan-pembatasan dimana Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari PT SMI, tidak diperbolehkan, antara lain, mengalihkan hak dan kewajiban, memindahtangankan jaminan, mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan aset-aset yang telah dijamin sebagai agunan pelunasan fasilitas yang diterima pihak lain, mengadakan perubahan sifat dan kegiatan usaha dan melakukan pembagian dividen apabila melanggar ketentuan *financial covenant*.

Perusahaan juga diminta untuk memenuhi kewajiban saldo dana minimum pada Rekening Cadangan Pembayaran Kewajiban ("DSRA") yang ditempatkan pada PT Bank Syariah Indonesia (Catatan 25) dan memelihara rasio lancar minimal 1 kali, rasio utang terhadap EBITDA maksimal 3 kali dan rasio utang terhadap ekuitas maksimal 1,25 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua syarat umum pembiayaan yang disyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

12. SHORT-TERM LOANS (continued)

PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) ("PT SMI")

The Company obtained a working capital loan facility from PT SMI with a maximum amount of Rp125,000,000. This facility bears an annual interest rate at 9.00% and ends on 10 August 2022. The Company has extended this loan facility to expire on 10 August 2023.

The outstanding payables related to working capital as at 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp60,000,000 and Rp30,000,000, respectively.

Based on letter No. S-690/SMI/DPI/1122, on 15 November 2022 the Company obtained a reduced working capital facility interest rate from PT SMI from 9.00% to 8.50%.

Collaterals for the above financing debts are the Company's trade receivables on a fiduciary basis amounting to Rp46,313,331 and the Company's land under the HGB No. 471 located in Tegal Ratu district, Cilegon covering an area of 72,068 m², land with HGB No. 469 owned by the Company covering an area of 96,638 m², Pier 7.1 and 7.2, jetty buildings, crane, ship unloader and other port equipment which are tied in a fiduciary.

Based on letter No. S-459/SMI/DPI/0722, on 12 July 2022 PT SMI approved the application for the Release of Part of the Collateral to the Company, namely for collateral HGB Certificate No 471/Tegal Ratu.

The credit agreement includes restrictions and covenants whereby the Company, without prior written consent from PT SMI, is not permitted to, among others, assign its rights and obligation, transfer the collateral, act as liability guarantor or pledge its secured assets as guaranteed payment facilities to other parties, and change the nature and conduct of business activities and distribute dividends if it violates the terms of the financial covenant.

The Company is also required to meet the minimum fund balance obligation in the Debt Service Reserve Account ("DSRA") placed at PT Bank Syariah Indonesia (Note 25) and maintain a current ratio at a minimum of 1 time, Debt to EBITDA ratio at a maximum of 3 times and Debt to Equity ratio at a maximum of 1.25 times.

As at 31 December 2022 and 2021, the Company complied with all of the financial ratios required to be maintained under this loan agreement.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/48 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten
Tbk ("Bank PDJBB")

KJL

KJL memperoleh fasilitas modal kerja dari Bank PDJBB berdasarkan perjanjian kredit No. 35 tanggal 11 September 2019. Fasilitas modal kerja ini memiliki jumlah maksimum sebesar Rp8.000.000 yang dikenakan bunga tahunan sebesar 9,75%. Fasilitas kredit ini akan berakhir pada tanggal 11 September 2022. Jaminan atas fasilitas modal kerja ini bersifat *cross collateral* dan *cross default* dengan fasilitas kredit investasi (Catatan 17).

Pada tanggal 9 September 2022, KJL memperpanjang fasilitas kredit ini menjadi berakhir pada tanggal 11 September 2023.

Saldo terutang atas fasilitas modal kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp7.860.107 dan Rp8.000.000.

Sejak 2019, KSS menandatangani kontrak perjanjian kredit modal kerja. Fasilitas ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 29 April 2020, KSS mendapatkan fasilitas pinjaman kredit *Cash Collateral* dengan batas kredit maksimum sebesar Rp15.000.000 dengan tingkat bunga tahunan sebesar *spread* 1% dari suku bunga agunan berupa deposito. Perjanjian jangka waktu kredit 12 bulan sejak perjanjian kredit.

Pada tanggal 31 Maret 2021, KSS mengalihkan fasilitas kredit modal kerja dari Bank PDJBB, sebesar Rp15.000.000 kepada KJL dalam hal terjadi pengalihan bisnis KSS.

Pada tahun 2021, agunan atas perjanjian tersebut berupa bilyet deposito sebesar Rp15.000.000 atas nama KJL pada Bank PDJBB (Catatan 5).

Saldo terutang atas fasilitas modal kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar nihil dan Rp15.000.000.

Pada tanggal 14 Januari 2022, KJL menandatangani kontrak perjanjian kredit modal kerja dengan jumlah maksimum sebesar Rp20.000.000. Fasilitas ini dikenakan bunga tahunan sebesar *spread* 0.8% dari suku bunga agunan berupa deposito dan akan berakhir pada 14 Januari 2023. KJL telah memperpanjang fasilitas kredit ini menjadi berakhir pada tanggal 14 Januari 2024.

Saldo terutang atas fasilitas modal kerja pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp20.000.000.

12. SHORT-TERM LOANS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten
Tbk ("Bank PDJBB")

KJL

KJL obtained a working capital facility from Bank PDJBB based on credit agreement No. 35 dated 11 September 2019. This working capital facility has a maximum amount of Rp8,000,000 which bears an annual interest of 9.75%. This loan facility would have expire on 11 September 2022. Collateral for this working capital facility is cross collateral and cross defaults with investment credit facility (Note 17).

On 9 September 2022, KJL extended this loan facility to 11 September 2023.

The outstanding payables related to working capital as at 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp7,860,107 and Rp8,000,000, respectively.

Since 2019, KSS signed a working capital credit agreement. This facility has been amended several times, most recently on 29 April 2020, KSS obtained a credit Cash Collateral with a maximum credit limit of Rp15,000,000 which bears annual interest of spread 1% of the collateral interest rate in the form of time deposits. This agreement ends in 12 months from the credit agreement.

On 31 March 2021, KSS transferred the working capital credit facility from Bank PDJBB amounting to Rp15,000,000 to KJL in the event of a business transfer of KSS.

In 2021, the collateral for the above loan agreements are time deposits amounting to Rp15,000,000 in the name of KJL at Bank PDJBB (Note 5).

The outstanding payables related to working capital as at 31 December 2022 and 2021 amounted to nil and Rp15,000,000, respectively.

On 14 January 2022, KJL signed a working capital credit agreement with a maximum amount of Rp20,000,000. This facility bears annual interest of spread 0.8% of the collateral interest rate in the form of time deposits and will expire on 14 January 2023. KJL has extended this loan facility to expire on 14 January 2024.

The outstanding payables related to working capital as at 31 December 2022 amounted to Rp20,000,000.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/49 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten
Tbk ("Bank PDJBB") (lanjutan)

Agunan atas perjanjian tersebut berupa bilyet deposito atas nama Perusahaan sebesar Rp20.000.000 pada Bank PDJBB (Catatan 5).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, KJL telah memenuhi semua syarat umum pembiayaan yang disyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

KJS

Pada tanggal 29 Juli 2022, KJS menandatangani kontrak perjanjian kredit modal kerja dengan jumlah maksimum sebesar Rp10.000.000. Fasilitas ini dikenakan bunga tahunan sebesar 9,25% dan akan berakhir pada 29 Juli 2023.

Jaminan atas fasilitas ini adalah bangunan dan tanah dengan sertifikat HGB No. 78 dan 81-85 milik KJS seluas 4.542m².

Selama tahun 2022, KJS belum melakukan penarikan atas fasilitas kredit modal kerja.

Pada tanggal 31 Desember 2022, KJS telah memenuhi semua syarat umum pembiayaan yang disyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

KSS

Pada tanggal 17 Oktober 2022, KSS menandatangani kontrak perjanjian kredit modal kerja dengan jumlah maksimum sebesar Rp10.000.000. Fasilitas ini dikenakan bunga tahunan sebesar *spread* 0.8% dari suku bunga agunan berupa deposito dan akan berakhir pada 17 Oktober 2023.

Agunan atas perjanjian tersebut berupa bilyet deposito atas nama Perusahaan sebesar Rp10.000.000 pada Bank PDJBB (Catatan 5).

Saldo terutang atas fasilitas modal kerja pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp10.000.000.

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten
Syariah ("BJB Syariah")

KJL memperoleh fasilitas modal kerja dari BJB Syariah berdasarkan perjanjian kredit Nomor 08 tanggal 16 Februari 2022. Fasilitas modal kerja ini memiliki jumlah maksimum sebesar Rp7.500.000 yang dikenakan bunga tahunan sebesar 12%. Fasilitas kredit ini berakhir pada tanggal 16 Februari 2023 dan telah diperpanjang sampai dengan 16 Februari 2024.

12. SHORT-TERM LOANS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten
Tbk ("Bank PDJBB") (continued)

The collateral for the above loan agreements is time deposits amounting to Rp20,000,000 in the name of the Company at Bank PDJBB (Note 5).

As at 31 December 2022 and 31 December 2021, KJL has complied with all general requirements that must be maintained under the loan agreements.

KJS

On 29 July 2022, KJS signed a working capital credit agreement with a maximum amount of Rp10,000,000. This facility bears annual interest of 9.25% and will expire on 29 July 2023.

Collateral for this facility is buildings and land with HGB certificates No. 78 and 81-85 owned by KJS, covering an area of 4,542m².

During 2022, KJS has not made any withdrawals from the working capital credit facility.

As at 31 December 2022, KJS has complied with all general requirements that must be maintained under the loan agreements.

KSS

On 17 October 2022, KSS signed a working capital credit agreement with a maximum amount of Rp10,000,000. This facility bears annual interest of a *spread* 0.8% of the collateral interest rate in the form of time deposits and will expire on 17 October 2023.

The collateral for the above loan agreements is time deposits amounting to Rp10,000,000 in the name of the Company on Bank PDJBB (Note 5).

The outstanding payables related to working capital as at 31 December 2022 amounted to Rp10,000,000.

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten
Syariah ("BJB Syariah")

KJL obtained a working capital loan facility from BJB Syariah on credit agreement Number 08 dated 16 February 2022. This working capital has a maximum amount of Rp7,500,000 which bears annual interest of 12%. This credit facility will expire on 16 February 2023 and has been extended until 16 February 2024.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/50 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten
Syariah ("BJB Syariah") (lanjutan)

Saldo terutang atas fasilitas modal kerja pada tanggal
31 Desember 2022 adalah sebesar Rp6.345.062.

Jaminan atas fasilitas ini adalah bangunan dan tanah
dengan sertifikat HGB No.193 dan 194 milik KJL
seluas 77m² dan 75m².

Pada tanggal 31 Desember 2022, KJL telah
memenuhi semua syarat umum pembiayaan yang
disyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

12. SHORT-TERM LOANS (continued)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten
Syariah ("BJB Syariah") (continued)

The outstanding payables related to working capital as
at 31 December 2022 amounted to Rp6,345,062.

Collateral for this facility is buildings and land with HGB
certificates No.193 and 194 owned by KJL, covering an
area of 77m² and 75m².

As at 31 December 2022, KJL has complied with all
general requirements that must be maintained under
the loan agreements.

13. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga	182,673,303	163,226,113	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 25)	13,875,436	14,716,928	Related parties (Note 25)
Entitas berelasi dengan Pemerintah (Catatan 25)	1,845,017	7,226,713	Government-related entities (Note 25)
Sub jumlah	15,720,453	21,943,641	Subtotal
Jumlah	<u>198,393,756</u>	<u>185,169,754</u>	Total

13. TRADE PAYABLES

This account consists of the following:

14. PERPAJAKAN

Akun ini terdiri dari:

a. Estimasi tagihan pajak

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Anak Perusahaan			Subsidiaries
Pajak Penghasilan Badan:			Corporate Income Tax for year:
2020	-	3,894,656	2020
2021	1,299,495	1,302,571	2021
Jumlah	<u>1,299,495</u>	<u>5,197,227</u>	Total

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar
atas Pajak Penghasilan Badan tahun 2020,
pembayaran kelebihan Pajak Penghasilan Badan
KJL untuk tahun pajak 2020 adalah sebesar
Rp2.507.528, dimana nilai tersebut lebih rendah
dari yang diajukan oleh KJL senilai Rp3.894.656,
yang dikompensasi sebagian dengan kurang
bayar atas PPN dan pajak lainnya sebesar
Rp1.016.493, serta sanksi administrasi sebesar
Rp749.302. KJL telah menerima hasil atas
temuan pajak tersebut dan telah menerima
pengembalian pajak sebesar Rp741.733. Selisih
Rp1.387.128 atas Pajak Penghasilan Badan KJL
dibebankan ke penyesuaian pajak tahun lalu
beban pajak penghasilan sebesar Rp896.153 dan
beban umum dan administrasi sebesar
Rp490.975 pada laba rugi untuk periode yang
berakhir 31 Desember 2022.

14. TAXATION

These accounts consist of the following:

a. Estimated claims for tax refund

Based on the Overpayment Tax Assessment
Letter decision of Corporate Income Tax for the
year 2020, KJL's overpayment of Corporate
Income Tax amounted to Rp2,507,528, which is
lower than the amount claimed by KJL amounting
to Rp3,894,656, which was partially compensated
with an underpayment of VAT and other taxes
amounting to Rp1,016,493, and administrative
sanction amounting to Rp749,302. KJL has
accepted the tax audit result and received a tax
refund amounting to Rp741,733. The difference of
Rp1,387,128 of KJL's Corporate Income Tax was
charged to the adjustment of the prior year's
income tax expense amounting to Rp896,153 and
general and administrative expense amounting to
Rp490,975 in profit or loss for the period ended 31
December 2022.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/51 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

b. Pajak dibayar di muka

b. Prepaid taxes

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak penghasilan tahun berjalan:			Corporate income taxes current year:
Perusahaan	52,267	24,982	The Company
Entitas anak	221,275	114,709	Subsidiaries
PPN Masukan Entitas anak	<u>27,739,833</u>	<u>21,159,912</u>	VAT in Subsidiaries
Jumlah	<u>28,013,375</u>	<u>21,299,603</u>	Total

c. Utang pajak

c. Taxes payable

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak penghasilan			Income taxes
Perusahaan			The Company
Pasal 21	1,711,175	2,082,084	Article 21
Pasal 22	1,636	-	Article 22
Pasal 23	349,007	297,394	Article 23
Pasal 25	2,297,151	1,109,788	Article 25
Pasal 4(2)	101,877	82,885	Article 4(2)
Pasal 29			Article 29
- Pajak kini	19,718,615	19,327,400	Current tax -
- Divestasi KIT	1,152,361	-	Divestment KIT -
- Penyesuaian tahun lalu	-	979,984	Adjustment of prior year -
Entitas anak			Subsidiaries
Pasal 21	93,562	653,082	Article 21
Pasal 23	1,794,331	948,822	Article 23
Pasal 25	-	22,422	Article 25
Pasal 4 (2)	797,522	243,144	Article 4 (2)
Pasal 29			Article 29
- Pajak kini	2,940,894	3,862,727	Current tax -
- Penyesuaian tahun lalu	<u>98,767</u>	<u>-</u>	Adjustment of prior year -
Sub jumlah	<u>31,056,898</u>	<u>29,609,732</u>	Subtotal
Pajak lainnya			Other taxes
Perusahaan			The Company
PPN	1,098,066	2,127,725	VAT
PPN Wapu	2,935,069	1,183,685	VAT Wapu
Entitas anak			Subsidiaries
Pasal 15 Final	126,734	10,376	Article 15 Final
PPN	764,715	590,786	VAT
PPN Wapu	<u>1,755,127</u>	<u>5,962,189</u>	VAT Wapu
Sub jumlah	<u>6,679,711</u>	<u>9,874,761</u>	Subtotal
Jumlah	<u>37,736,609</u>	<u>39,484,493</u>	Total

d. Beban pajak penghasilan

d. Income tax expense

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pajak kini:			Current tax expense:
Perusahaan			The Company
- Tahun berjalan	(68,850,929)	(46,334,361)	Current year -
- Divestasi KIT	(398,995)	-	Divestment KIT -
- Penyesuaian pajak tahun lalu	-	(3,305,936)	Adjustment of prior year taxes -

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/52 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

d. Income tax expense (continued)

Beban pajak kini (lanjutan) :

Current tax expense (continued):

Entitas anak		
- Tahun berjalan	(13,456,504)	(13,437,022)
- Penyesuaian pajak tahun lalu	<u>(896,153)</u>	<u>-</u>
Sub jumlah	<u>(83,602,581)</u>	<u>(63,077,319)</u>

Subsidiaries
Current year -
Adjustment of prior year taxes -
Sub total

Manfaat/(beban) pajak tangguhan:

Deferred tax benefit/(expense):

Perusahaan	4,228,851	(1,148,429)
Entitas anak	<u>(2,265,950)</u>	<u>2,454,992</u>
Sub jumlah	<u>1,962,901</u>	<u>1,306,563</u>

The Company
Subsidiaries
Sub total

Beban pajak penghasilan **(81,639,680)** **(61,770,756)**

Income tax expense

e. Pajak kini

e. Current tax

Estimasi laba kena pajak, beban pajak kini dan utang pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company's estimated taxable profit, current tax expense and income tax payable are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Laba sebelum beban pajak penghasilan konsolidasian	322,769,106	232,902,404
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(70,001,087)	(47,024,724)
Penyesuaian eliminasi konsolidasi	<u>(4,604,574)</u>	<u>1,192,196</u>
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	248,163,445	187,069,876
Koreksi fiskal:		
Penyusutan aset tetap	(617,987)	(11,949,368)
Defisit atas revaluasi aset tetap	9,229,647	-
Bonus dan tantiem	5,849,411	1,126,704
Beban imbalan kerja	6,739,934	984,403
Kerugian dari perubahan nilai wajar uang jaminan pelanggan	1,152,858	1,093,772
Penyusutan tanah konsesi	4,416,904	4,399,687
Natura	11,345,432	8,332,387
Sewa hak guna	(3,467,108)	1,370,113
Beban yang tidak dapat dikurangkan	48,734,257	38,000,233
Bagian laba dari ventura bersama	(3,598,905)	(4,475,806)
Pendapatan yang sudah dikenakan pajak penghasilan final:		
Pendapatan sewa	(49,111,486)	(33,739,520)
Biaya terkait pendapatan sewa	36,325,513	18,877,391
Pendapatan bunga, neto	(3,519,626)	(3,507,585)
Beban bunga pinjaman	-	664,620
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	335,296	2,154,241
Cadangan kerugian penyisihan persediaan	<u>981,184</u>	<u>209,582</u>
Jumlah koreksi fiskal	<u>64,795,324</u>	<u>23,540,854</u>
Estimasi laba kena pajak	<u>312,958,769</u>	<u>210,610,730</u>

Consolidated profit before income tax expenses
Profit of subsidiaries before income tax
Adjustment elimination consolidation
Profit before income tax expense of the Company
Fiscal corrections:
Depreciation of fixed assets
Deficit from fixed assets revaluation
Bonus and tantiem
Employee benefits expense
Loss from changes of fair value of customer deposit
Depreciation of concession land
Benefits in-kind
Leasing
Non-deductible expenses
Share in profit of joint venture
Income already subject to final income tax:
Rental income
Cost related to rental income
Interest income, net
Loan interest expense
Allowance for impairment losses of receivable
Allowance for inventory obsolescence
Total fiscal corrections
Estimated taxable profit

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/53 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

e. Pajak kini (lanjutan)

e. Current tax (continued)

Estimasi laba kena pajak, beban pajak kini dan utang pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut (lanjutan):

The Company's estimated taxable profit, current tax expense and income tax payable are as follows (continued):

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pajak kini Perusahaan	<u>68,850,929</u>	<u>46,334,361</u>	The Company's current tax expense
Pajak penghasilan dibayar di muka:			<i>Prepayment of income taxes:</i>
Pasal 23	(17,648,217)	(13,589,559)	Article 23
Pasal 25	<u>(29,186,946)</u>	<u>(12,307,614)</u>	Article 25
	<u>(46,835,163)</u>	<u>(25,897,173)</u>	
Estimasi kurang bayar Perusahaan			The Company's estimated underpayment
Pasal 29	19,718,615	19,327,400	Article 29
Pasal 25	<u>2,297,151</u>	<u>1,109,788</u>	Article 25
	<u>22,015,766</u>	<u>20,437,188</u>	

Jumlah laba kena pajak tahun yang berakhir 31 Desember 2022 didasarkan atas perhitungan sementara. Nilai tersebut mungkin berbeda dengan Surat Pemberitahuan Tahunan yang akhirnya dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak.

The taxable income for the year ended 31 December 2022 is based on a preliminary calculation. The amounts may differ to those finally submitted to the Directorate General of Tax in the Annual Tax Returns.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba akuntansi sebelum beban/(manfaat) pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan neto seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expense computed using the prevailing tax rates on the accounting profit before income tax expense/(benefit) and the net income tax expense as reported in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba sebelum beban pajak penghasilan konsolidasian	322,769,106	232,902,404	<i>Consolidated profit before income tax expense</i>
Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku	71,009,203	51,238,529	<i>Tax expense computed using the prevailing tax rate</i>
Penyisihan persediaan usang tidak diakui	215,860	46,108	<i>Unrecognised inventory obsolescence</i>
Divestasi KIT	398,995	-	<i>Divestment KIT</i>
Penyesuaian pajak tahun lalu	896,153	3,305,936	<i>Adjustment of prior year taxes</i>
Bagian laba dari ventura bersama	(791,759)	(1,024,527)	<i>Share in profit of joint venture</i>
Pengaruh pajak atas beda tetap	<u>9,911,228</u>	<u>8,204,710</u>	<i>Tax effect of permanent differences</i>
Beban pajak konsolidasian	<u>81,639,680</u>	<u>61,770,756</u>	Consolidated tax expense

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/54 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

f. Pajak tangguhan

f. Deferred tax

Saldo dan mutasi pajak tangguhan Grup adalah
sebagai berikut:

The balance and movement of the Group's
deferred tax is as follows:

31 Desember/December 2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) pada laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan/ (dibebankan) pada penghasilan komprehensif lainnya/ (Charged)/ credited to other comprehensive income	Reklasifikasi ke utang pajak/ Reclassification to tax payable	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset pajak tangguhan						Deferred tax assets
<u>Perusahaan</u>						<u>The Company</u>
Liabilitas imbalan						Employee benefits
pascakerja	11,077,793	1,482,786	(691,409)	-	11,869,170	liabilities
Bonus dan tantiem	2,992,131	1,286,870	-	-	4,279,001	Bonus and tantiem
Aset tetap	6,506,220	1,894,565	(14,584,764)	-	(6,183,979)	Fixed assets
Uang jaminan pelanggan	(335,791)	253,629	-	-	(82,162)	Customer deposit
Sewa hak guna	946,583	(762,764)	-	-	183,819	Leasing
Cadangan kerugian						Allowance for impairment
penurunan nilai piutang	1,376,660	73,765	-	-	1,450,425	losses of receivable
Penyerahan saham	(1,902,559)	-	(399,536)	753,366	(1,548,729)	Investment in shares
Sub jumlah	<u>20.661.037</u>	<u>4.228.851</u>	<u>(15.675.709)</u>	<u>753.366</u>	<u>9.967.545</u>	Subtotal
<u>Entitas anak</u>						<u>Subsidiaries</u>
Liabilitas imbalan						Employee benefits
pascakerja	2,778,461	(460,535)	186,612	-	2,504,538	liabilities
Bonus dan tantiem	644,690	9,340	-	-	654,030	Bonus and tantiem
Aset tetap	749,690	(2,374,344)	-	-	(1,624,654)	Fixed assets
Sewa hak guna	(1,302,330)	(53,946)	-	-	(1,356,276)	Leasing
Cadangan kerugian						Allowance for impairment
penurunan nilai piutang	2,129,240	613,535	-	-	2,742,775	losses of receivable
Sub jumlah	<u>4.999.751</u>	<u>(2.265.950)</u>	<u>186.612</u>	<u>-</u>	<u>2.920.413</u>	Subtotal
Aset pajak tangguhan - neto	<u>25.660.788</u>	<u>1.962.901</u>	<u>(15.489.097)</u>	<u>753.366</u>	<u>12.887.958</u>	Deferred tax assets - net

31 Desember/December 2021					
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) pada laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan/ (Dibebankan) pada penghasilan komprehensif lainnya/ Credited/ (charged) to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset pajak tangguhan					Deferred tax assets
<u>Perusahaan</u>					<u>The Company</u>
Liabilitas imbalan					Employee benefits
pascakerja	9,285,650	216,569	1,575,574	11,077,793	liabilities
Bonus dan tantiem	2,744,256	247,875	-	2,992,131	Bonus and tantiem
Aset tetap	9,135,081	(2,628,861)	-	6,506,220	Fixed assets
Uang jaminan pelanggan	(576,421)	240,630	-	(335,791)	Customer deposit
Sewa hak guna	645,158	301,425	-	946,583	Leasing
Cadangan					Allowance for
kerugian penurunan					impairment losses
nilai piutang	902,727	473,933	-	1,376,660	of receivable
Penyerahan saham	(753,365)	-	(1,149,194)	(1,902,559)	Investment in shares
Sub jumlah	<u>21.383.086</u>	<u>(1.148.429)</u>	<u>426.380</u>	<u>20.661.037</u>	Subtotal

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/55 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

f. Pajak tangguhan (lanjutan)

f. Deferred tax (continued)

		31 Desember/December 2021				
		Dikreditkan/ (dibebankan) pada laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan/ (Dibebankan) pada penghasilan komprehensif lainnya/ Credited/ (charged) to other comprehensive income	Saldo awal/ Beginning balance	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset pajak tangguhan						Deferred tax assets
<i>Entitas anak</i>						<i>Subsidiaries</i>
Liabilitas imbalan pascakerja	3,263,609	(315,727)	(169,421)	2,778,461		Employee benefits liabilities
Aset tetap	(2,377,730)	3,127,420	-	749,690		Fixed assets
Sewa hak guna	15,375	(1,317,705)	-	(1,302,330)		Leasing
Bonus dan tantiem	131,870	512,820	-	644,690		Bonus & Tantiem
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	1,681,056	448,184	-	2,129,240		Allowance for impairment losses of receivable
Sub jumlah	<u>2,714,180</u>	<u>2,454,992</u>	<u>(169,421)</u>	<u>4,999,751</u>		Subtotal
Aset pajak tangguhan - neto	<u>24,097,266</u>	<u>1,306,563</u>	<u>256,959</u>	<u>25,660,788</u>		Deferred tax assets - net

g. Tarif pajak

g. Tax rate

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Penyakit Coronavirus 2019 ("COVID-19") dan/atau dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan, yang telah disahkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat ("DPR") pada tanggal 16 Mei 2020 menjadi Undang-Undang No. 2 Tahun 2020 ("UU No. 2/2020"). UU No. 2/2020 antara lain menetapkan penyesuaian tarif PPh Badan menjadi sebesar 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020-2021 dan sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On 31 March 2020, the Government issued Government Regulation in Lieu of Law of the Republic of Indonesia No. 1 of 2020, on State Finances and the Stability of Financial System Policies for the Mitigation of Coronavirus Disease 2019 ("COVID-19") Pandemic and/or to Deal with Threats that are Potentially Harmful to the National Economy and/or the Stability of the Financial System, which has been approved by the House of Representatives ("DPR") on 16 May 2020 as Law No. 2 of 2020 ("Law No. 2/2020"). Law No. 2/2020 stipulates, among other things, adjustment of the CIT rate to 22% which applies in fiscal years 2020-2021 and to 20% which starts to apply in fiscal year 2022.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia telah mengesahkan Rancangan Undang-Undang tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 ("UU HPP"). UU HPP antara lain menetapkan kenaikan tarif PPN menjadi 11% yang berlaku sejak 1 April 2022 dan 12% berlaku paling lambat 1 Januari 2025, tarif PPh bagi Wajib Pajak Badan dan Bentuk Usaha Tetap sebesar 22% berlaku mulai Tahun Pajak 2022.

On 29 October 2021, the President of the Republic of Indonesia ratified the Bill of the Harmonisation of Taxation Regulations (the "HPP Bill") into Law No. 7 Year 2021 (the "HPP Law"). The HPP Law, among other things, stipulates an increase in the VAT rate to 11% effective from 1 April 2022 and to 12% which applies at the latest on 1 January 2025, CIT rate for Corporate Tax Payer and Permanent Establishment remains at 22% effective from Fiscal Year 2022.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/56 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Akun ini merupakan uang muka yang diterima dari pelanggan atas penggunaan jasa kepelabuhan laut dan jasa penunjang pelabuhan laut.

15. UNEARNED REVENUE

This account represents advances received from customers for using sea port services and sea port support services.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga	35,268,249	27,671,308	Third parties
Entitas berelasi dengan Pemerintah (Catatan 25)	84,259	8,000	Government-related entities (Note 25)
Pihak berelasi (Catatan 25)	42,376	-	Related parties (Note 25)
Sub jumlah	126,635	8,000	Subtotal
Jumlah	<u>35,394,884</u>	<u>27,679,308</u>	Total

16. BEBAN AKRUAL

Akun ini terdiri dari:

16. ACCRUED EXPENSES

This account consists of the following:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga			Third parties
<i>Handling</i>	38,616,771	71,216,084	<i>Handling</i>
Insentif jasa kepelabuhan	3,650,072	-	Port service incentives
Belanja modal	3,004,109	74,900	Capital expenditures
Perawatan	2,877,455	3,404,061	Maintenance
Jasa pelabuhan	1,976,909	3,792,263	Port services
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000.000)	3,421,218	7,061,649	Others (each below Rp2,000,000)
Sub jumlah	53,546,534	85,548,957	Subtotal
Pihak berelasi (Catatan 25)	16,636,131	26,975,248	Related parties (Note 25)
Jumlah	<u>70,182,665</u>	<u>112,524,205</u>	Total

17. PINJAMAN JANGKA PANJANG

Akun ini terdiri dari:

17. LONG-TERM LOANS

This account consists of the following:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga			Third party
<u>Perusahaan</u> Bank PDJBB	174,946,852	211,777,778	<u>The Company</u> Bank PDJBB
<u>KJL</u> Bank PDJBB	16,734,869	12,422,340	<u>KJL</u> Bank PDJBB
<u>KJS</u> Bank PDJBB	3,536,363	-	<u>KJS</u> Bank PDJBB
Entitas berelasi dengan Pemerintah			Government-related entities
<u>Perusahaan</u> PT SMI	128,317,573	179,787,022	<u>The Company</u> PT SMI
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	36,052,740	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<u>KJL</u> PT Bank Syariah Indonesia Tbk	5,267,004	8,475,883	<u>KJL</u> PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Jumlah	<u>328,802,661</u>	<u>448,515,763</u>	Total

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/57 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

17. LONG-TERM LOANS (lanjutan)

Akun ini terdiri dari (lanjutan):

This account consists of the following (continued):

	2022	2021	
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun			<i>Less current maturities</i>
Pihak ketiga			<i>Third party</i>
<u>Perusahaan</u>			<u><i>The Company</i></u>
Bank PDJBB	(36,830,915)	(36,830,918)	<i>Bank PDJBB</i>
<u>KJL</u>			<u><i>KJL</i></u>
Bank PDJBB	(8,016,368)	(6,211,170)	<i>Bank PDJBB</i>
<u>KJS</u>			<u><i>KJS</i></u>
Bank PDJBB	(757,792)	-	<i>Bank PDJBB</i>
Entitas berelasi dengan Pemerintah			<i>Government-related entities</i>
<u>Perusahaan</u>			<u><i>The Company</i></u>
PT SMI	(51,469,449)	(51,469,449)	<i>PT SMI</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	(18,026,370)	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
<u>KJL</u>			<u><i>KJL</i></u>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	(3,878,978)	(3,648,748)	<i>PT Bank Syariah Indonesia Tbk</i>
Sub jumlah	(100,953,502)	(116,186,655)	<i>Subtotal</i>
Bagian jangka panjang	227,849,159	332,329,108	<i>Long-term portion</i>
<u>Bank PDJBB</u>			<u><i>Bank PDJBB</i></u>
<u>KJL</u>			<u><i>KJL</i></u>

KJL memperoleh fasilitas kredit investasi dari Bank PDJBB pada tanggal 11 September 2019. Fasilitas kredit investasi ini memiliki jumlah maksimum sebesar Rp25.872.000 yang dikenakan bunga tahunan sebesar 9,75%. Fasilitas kredit ini digunakan untuk pembelian 33 unit *dump truck*.

KJL obtained an investment credit facility from Bank PDJBB on 11 September 2019. This investment credit facility has a maximum amount of Rp25,872,000 which bears an annual interest of 9.75%. This credit facility was used for the purchase of 33 dump trucks.

Pinjaman ini akan dilunasi dalam 48 kali angsuran bulanan dimulai sejak Februari 2020. Fasilitas ini dijamin dengan 33 unit kendaraan *dump truck* yang diikat secara fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp36.960.000 dan piutang usaha yang diikat secara fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp16.847.500. Jaminan atas fasilitas kredit investasi ini bersifat *cross collateral* dan *cross default* dengan fasilitas kredit modal kerja (Catatan 12).

This loan is repayable in 48 monthly installments starting from February 2020. This facility is secured by 33 units of dump trucks that are tied up in a fiduciary manner with a guaranteed value of Rp36,960,000 and trade receivables that are tied up in fiduciary terms with a guaranteed value of Rp16,847,500. Collateral for this investment credit facility is cross collateral and cross defaults with a working capital credit facility (Note 12).

Dalam perjanjian pinjaman diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi KJL antara lain:

In the borrowing agreement, there are several restrictions that have to be fulfilled by KJL, such as the following:

- Tidak diperkenankan merubah peruntukan aset yang dijaminan atau menjaminkan kembali aset yang dijaminan tersebut untuk memperoleh pinjaman dari kreditur lain; dan
- Pengajuan permohonan kepada pengadilan untuk dinyatakan pailit atau penundaan pembayaran utang.

- *Make no changes to the purpose of collateralised assets from what has been intended before or using collateralised assets as collateral for another borrowing are prohibited; and*
- *Submit a request to the court to declare bankruptcy or postpone of debt payments*

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/58 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

Bank PDJBB (lanjutan)

KJL (lanjutan)

Jumlah angsuran yang dibayar untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp6.631.971 dan Rp6.211.170.

Saldo terutang atas fasilitas ini sebesar Rp5.790.369 dan Rp12.422.340 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

KJL memperoleh fasilitas kredit investasi dari Bank PDJBB pada tanggal 17 November 2022. Fasilitas kredit investasi ini memiliki jumlah maksimum sebesar Rp38.864.000 yang dikenakan bunga tahunan sebesar 9,00%. Fasilitas kredit ini digunakan untuk pembelian 28 unit kendaraan dan alat berat.

Pinjaman ini akan dilunasi dalam 60 kali angsuran. Fasilitas ini dijamin dengan 28 unit kendaraan dan alat berat yang diikat secara fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp55.520.300.

Jumlah angsuran yang dibayar untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp185.500.

Saldo terutang atas fasilitas ini sebesar Rp10.944.500 pada tanggal 31 Desember 2022.

Perusahaan

Pada tanggal 16 September 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Investasi-1 dari Bank PDJBB dengan jumlah maksimum sebesar Rp150.000.000 yang dikenakan bunga tahunan sebesar 9,75%.

Pinjaman ini akan dilunasi dalam 84 kali angsuran bulanan.

Berdasarkan surat No. 208/KKO-KO2/2021, pada tanggal 8 Maret 2021 Perusahaan memperoleh penurunan suku bunga kredit investasi dari bank PDJBB dari 9,75% menjadi 9,25%.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan memperoleh Kredit Investasi-2 investasi dari Bank PDJBB dengan jumlah maksimum sebesar Rp84.000.000 yang dikenakan bunga tahunan sebesar 9,25%.

Pinjaman ini akan dilunasi dalam 69 kali angsuran bulanan.

Kedua fasilitas kredit ini digunakan untuk *refinancing* tanah dan bangunan berupa gudang.

17. LONG-TERM LOANS (continued)

Bank PDJBB (continued)

KJL (continued)

Total repayments for the years ended 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp6,631,971 and Rp6,211,170, respectively.

The outstanding balance of this facility amounted to Rp5,790,369 and Rp12,422,340 as at 31 December 2022 and 2021, respectively.

KJL obtained an investment credit facility from Bank PDJBB on 17 November 2022. This investment credit facility has a maximum amount of Rp38,864,000 which bears annual interest of 9.00%. This credit facility was used for the purchase of 28 units of vehicles and heavy equipment.

This loan is repayable in 60 monthly installments. This facility is secured by 28 units of vehicle and heavy equipment that are tied up in a fiduciary manner with a guaranteed value of Rp55,520,300.

Total repayments for the period ended 31 December 2022 amounted to Rp185.500.

The outstanding balance of this facility amounted to Rp10,944,500 as at 31 December 2022.

The Company

On 16 September 2020, the Company obtained an Investment Credit-1 facility from the Bank PDJBB with a maximum amount of Rp150,000,000 which bears an annual interest of 9.75%.

This loan is repayable in 84 monthly installments.

Based on letter No. 208/KKO-KO2/2021, on 8 March 2021 the Company obtained a reduction for the loan investment interest rate from bank PDJBB from 9.75% to 9.25%.

On 31 December 2021, the Company obtained an Investment Credit-2 facility from Bank PDJBB with a maximum amount of Rp84,000,000 which bears an annual interest of 9.25%.

This loan is repayable in 69 monthly installments.

Both credit facilities are used for refinancing land and buildings in the form of warehouses.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/59 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

Bank PDJBB (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Kedua fasilitas tersebut dijamin dengan tanah Perusahaan dengan sertifikat HGB No. 451, HGB No. 452, dan HGB No. 453 seluas 10.472 m², 47.965 m² dan 52.649m² yang terletak di kelurahan Tegal Ratu, Cilegon, dengan nilai penjaminan Rp292.500.000.

Berdasarkan surat No. 255/DKO-KO2/2022, pada tanggal 21 Maret 2022 Perusahaan memperoleh penurunan suku bunga kredit investasi dari bank PDJBB dari 9,25% menjadi 9,00%.

Berdasarkan surat No. 948/DKO-KO2/2022, pada tanggal 18 November 2022 suku bunga kredit investasi meningkat dari 9,00% menjadi 9,25%.

Perusahaan diminta untuk memelihara rasio kecukupan arus kas untuk pembayaran pinjaman dan bunganya (*Debt Service Coverage Ratio*) lebih besar dari 1,5 kali dan rasio lancar lebih besar dari 1 kali.

Saldo terutang atas fasilitas ini sebesar Rp174.946.852 dan Rp211.777.778 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Total angsuran yang dibayar sampai 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp36.830.926 dan Rp22.222.222.

KJS

KJS memperoleh fasilitas kredit investasi dari Bank PDJBB pada tanggal 29 Juli 2022. Fasilitas kredit investasi ini memiliki jumlah maksimum sebesar Rp6.772.000 yang dikenakan bunga tahunan sebesar 9,25%. Fasilitas kredit ini digunakan untuk pembelian 2 unit ekskavator, 3 unit *wheel loader* dan 1 unit *forklift*.

Pinjaman ini akan dilunasi dalam 60 kali angsuran bulanan. Fasilitas ini dijamin dengan 6 unit alat berat yang diikat secara fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp9.674.000.

Jumlah angsuran yang dibayar untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp63.149.

Saldo terutang atas fasilitas ini sebesar Rp3.536.363 pada tanggal 31 Desember 2022.

17. LONG-TERM LOANS (continued)

Bank PDJBB (continued)

The Company (continued)

Both facilities are secured by the Company's land with HGB No. 451, HGB No. 452 and HGB No. 453 located in Tegal Ratu district, Cilegon, covering an area 10,472m², 47,965 m² and 52,649m² with a guaranteed value of Rp292,500,000.

Based on letter No. 255/DKO-KO2/2022, on 21 March 2022 the Company obtained a reduction for the loan investment interest rate from bank PDJBB from 9.25% to 9.00%

Based on letter No. 948/DKO-KO2/2022, on 18 November 2022 the investment loan interest rate increased from 9.00% to 9.25%

The Company is also required to maintain a debt service coverage ratio of more than 1.5 times and a current ratio of more than 1 times.

The outstanding balance of this facility amounted to Rp174,946,852 and Rp211,777,778 as at 31 December 2022 and 2021, respectively.

Total repayments made until 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp36,830,926 and Rp22,222,222, respectively.

KJS

KJS obtained an investment credit facility from Bank PDJBB on 29 July 2022. This investment credit facility has a maximum amount of Rp6,772,000 which bears an annual interest of 9.25%. This credit facility was used for the purchase of 2 units of excavators, 3 units of wheel loaders and 1 unit of forklift.

This loan is repayable in 60 monthly installments. This facility is secured by 6 units of heavy equipment that are tied up in a fiduciary manner with a guaranteed value of Rp9,674,000.

Total repayment for the period ended 31 December 2022 amounted to Rp63,149.

The outstanding payables related to this facility amounted to Rp3,536,363 as at 31 December 2022.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/60 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

Bank PDJBB (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan, KJL dan KJS telah memenuhi semua syarat umum pembiayaan yang disyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")

Pada tahun 2013, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Investasi-2 dari Bank Mandiri dengan jumlah maksimum sebesar Rp537.793.000. Fasilitas kredit ini digunakan untuk pembiayaan proyek investasi Dermaga 3 dan jalan akses, Dermaga 5 dan terminal Cigading 2.

Pinjaman ini akan dilunasi dalam 28 kali angsuran triwulanan, dimulai sejak Oktober 2014 yang dibebankan bunga tahunan sebesar 9,00% yang dapat disesuaikan serta dibayarkan secara bulanan. Berdasarkan Akta Perubahan Jaminan Fidusia KI-2 No. 10 oleh Julius Purnawan tanggal 25 Oktober 2018, fasilitas ini dijamin secara fidusia dengan tanah, peralatan handling dan piutang usaha dengan nilai penjaminan sebesar Rp381.948.995.

Pada tanggal 17 Agustus 2021, Perusahaan telah melakukan pelunasan pembayaran atas pinjaman jangka panjang Kredit Investasi-2.

Pada tanggal 28 Desember 2016, Perusahaan dan Bank Mandiri mengadakan perjanjian Kredit Investasi-3 dan Kredit Investasi-4 dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar Rp46.960.000 dan Rp72.000.000 dengan jangka waktu kredit selama 7 tahun. Fasilitas kredit ini dikenakan bunga tahunan sebesar 9,75% dan dapat berubah sesuai ketentuan. Fasilitas ini dijamin secara fidusia dengan aset conveyor, dermaga dan trestle dan tanah dengan nilai penjaminan sebesar Rp176.142.000.

Perjanjian pinjaman tersebut mencakup pembatasan-pembatasan dimana Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari Bank Mandiri, tidak diperbolehkan, antara lain, memindahtangankan jaminan, mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan aset-aset yang telah dijamin sebagai agunan pelunasan fasilitas yang diterima pihak lain, mengadakan penyertaan baru dalam perusahaan-perusahaan lain dan atau turut membiayai perusahaan lain yang berada di luar lini aktivitas bisnis Perusahaan, membayar utang kepada pemegang saham kecuali dalam kegiatan usaha normal, mengubah anggaran dasar terkait dengan penurunan modal, merger dan akuisisi dan penjualan aset yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perusahaan, mengadakan ekspansi usaha dan atau investasi baru di luar kegiatan usaha Perusahaan.

17. LONG-TERM LOANS (continued)

Bank PDJBB (continued)

As at 31 December 2022 and 2021, the Company, KJL, and KJS have complied with all general requirements that must be maintained under the loan agreements.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")

In 2013, the Company obtained Investment Credit-2 facility from Bank Mandiri with a maximum amount of Rp537,793,000. The credit facility was used to finance the investment projects of Pier 3 and the access road, Pier 5 and Cigading terminal 2.

This loan is repayable in 28 quarterly installments starting from October 2014 and bears an annual interest at 9.00% adjustable, which will be paid monthly. Based on the Deed of Amendment to Fiduciary Collateral KI-2 No. 10 of Julius Purnawan dated 25 October 2018, this facility is secured by land, handling equipment and trade receivables on a fiduciary basis with a guaranteed value of Rp381,948,995.

On 17 August 2021, the Company had fully repaid the long-term loan of Investment Credit-2.

On 28 December 2016, the Company and Bank Mandiri entered into Investment Credit-3 and Investment Credit-4 agreements with a maximum amount of Rp46,960,000 and Rp72,000,000 respectively, with a credit period of seven years. This credit facility bears an annual interest of 9.75% and may be changed accordingly. This facility is secured by conveyor, pier and trestle assets and land on a fiduciary basis with a guaranteed value of Rp176,142,000.

The credit agreement includes restrictions and covenants whereby the Company, without prior written consent from Bank Mandiri, is not permitted to, among others, transfer the collateral, act as liability guarantor or pledge its secured assets as guaranteed payment facilities to other parties, make a new investment to other companies and finance other institutions outside the Company's line of business activities, make repayments to shareholders except in the ordinary course of business, change the Company's articles of association related to reduction in capital, merger and acquisition and sales of assets which affect the Company's going concern, and expand the business and/or new investment outside the Company's business.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/61 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")
(lanjutan)

Perusahaan juga diminta untuk memelihara rasio pinjaman terhadap ekuitas tidak lebih dari 250%, rasio lancar lebih besar dari 100%, rasio kecukupan arus kas untuk pembayaran pinjaman dan bunganya (*Debt Service Coverage Ratio*) lebih besar dari 1,1 kali dan rasio kecukupan pembayaran bunga (*EBITDA/Interest*) tidak boleh kurang dari 1,7 kali.

Pada tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan telah melakukan pelunasan pembayaran atas pinjaman jangka panjang Kredit Investasi-3 dan Kredit Investasi-4 yang seharusnya jatuh tempo pada tanggal 27 Desember 2023 kepada Bank Mandiri sebesar Rp36.052.740.

Atas pelunasan tersebut, Perusahaan dikenakan penalti sebesar 1% dari jumlah pembayaran Kredit Investasi yang dipercepat.

PT SMI

Pada tahun 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan investasi dari PT SMI dengan jumlah maksimum sebesar Rp217.645.400 atau 62% dari maksimum biaya proyek atau 70% dari nilai pengadaan *Engineering and Procurement Contract Main Investment*, mana yang lebih kecil. Fasilitas pembiayaan ini digunakan untuk pembiayaan pembangunan dermaga 7.1 dan 7.2 di Pelabuhan Cigading, Cilegon.

Pinjaman ini akan dilunasi dalam 60 kali angsuran bulanan dimulai sejak Juli 2020 sampai dengan bulan Juni 2025 dan dibebani bunga tahunan sebesar 9% yang dapat disesuaikan serta dibayarkan secara bulanan.

Jumlah angsuran yang dibayar untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp35.737.057 dan Rp35.737.057.

Saldo terutang atas fasilitas ini masing-masing sebesar Rp86.364.544 dan Rp122.101.601, pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

Pada tanggal 12 September 2018, Perusahaan juga memperoleh fasilitas pembiayaan investasi dengan jumlah maksimum sebesar Rp83.600.600 yang bertujuan untuk pengadaan *ship unloader* untuk pembangunan proyek *integrated warehouse*.

Pinjaman ini akan dilunasi dalam 60 kali angsuran bulanan dimulai sejak Oktober 2020 sampai dengan bulan September 2025 dan dibebani bunga tahunan sebesar 9,76% yang dapat disesuaikan serta dibayarkan secara bulanan.

17. LONG-TERM LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")
(continued)

The Company is also required to maintain a debt to equity ratio of no more than 250%, a current ratio of more than 100%, a debt service coverage ratio of more than 1.1 times and EBITDA to interest expenses ratio of no less than 1.7 times.

On 29 July 2022, the Company paid the long-term loan of Investment Credit-3 and Investment Credit-4 which should have matured on 27 December 2023 to Bank Mandiri amounting to Rp36,052,740.

For the repayment, the Company is subject to a penalty of 1% from the accelerated repayment made for the Investment Credit.

PT SMI

In 2018, the Company obtained an investment financing facility from PT SMI with a maximum amount of Rp217,645,400 or 62% from the maximum project cost or 70% from procurement value of Engineering and Procurement Contract Main Investment, whichever is smaller. The financing facility was used to finance the development of pier 7.1 and 7.2 in Cigading Port, Cilegon.

This loan is repayable in 60 monthly installments, starting from July 2020 until June 2025 and bears annual interest at 9% reviewable, which is paid monthly.

Total repayments for the years ended 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp35,737,057 and Rp35,737,057, respectively.

The outstanding payables related to this facility amounted to Rp86,364,544 and Rp122,101,601, as at 31 December 2022 and 31 December 2021, respectively.

On 12 September 2018, the Company also obtained an investment financing facility with a maximum amount of Rp83,600,600 which aims to procure a ship unloader for the construction of an integrated warehouse.

This loan is repayable in 60 monthly installments, starting from October 2020 until September 2025 and bears annual interest at 9.76% reviewable, which will also be paid monthly.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/62 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT SMI (lanjutan)

Jumlah angsuran yang dibayar untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp15.732.392 dan Rp15.732.392.

Saldo terutang atas fasilitas ini masing-masing sebesar Rp41.953.029 dan Rp57.685.421, pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

Fasilitas-fasilitas ini dijamin dengan piutang usaha secara fidusia dengan nilai Rp42.278.942 dan tanah dengan sertifikat HGB No. 471 milik Perusahaan seluas 72.068 m² yang terletak di Kelurahan Tegal Ratu, Cilegon, tanah dengan sertifikat HGB No. 469 milik Perusahaan 96.638 m², bangunan Dermaga 7.1 dan 7.2, crane, ship unloader, dan peralatan pelabuhan lainnya yang diikat secara fidusia.

Berdasarkan surat No. S-459/SMI/DPI/0722, pada tanggal 12 Juli 2022 PT SMI menyetujui permohonan Pelepasan Sebagian Agunan kepada Perusahaan yaitu atas agunan Sertifikat HGB No 471/Tegal Ratu.

Berdasarkan surat No. S-690/SMI/DPI/1122, pada tanggal 15 November 2022 Perusahaan memperoleh penurunan suku bunga kredit investasi dari PT SMI dari 9,76% menjadi 9,00%.

Perjanjian pinjaman tersebut mencakup pembatasan-pembatasan di mana Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari PT SMI, tidak diperbolehkan, antara lain:

- Menyerahkan seluruh atau sebagian dari hak atau kewajiban Perusahaan yang timbul berdasarkan perjanjian pinjaman kepada pihak lain;
- Mengadakan perjanjian kredit/pembiayaan atau perjanjian apapun termasuk namun tidak terbatas menjadi penjamin dan/atau menjaminkan kekayaan Perusahaan kepada pihak lain selain penjaminan yang telah diberikan kepada PT SMI, yang dapat menimbulkan kewajiban Perusahaan kepada pihak ketiga, kecuali tindakan tersebut tidak mempengaruhi kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban berdasarkan perjanjian pembiayaan;
- Mengadakan perubahan maksud dan tujuan usaha Perusahaan;
- Melakukan perubahan terhadap struktur permodalan Perusahaan, kecuali tindakan tersebut tidak mempengaruhi kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban berdasarkan perjanjian pembiayaan dan Pemerintah Indonesia tetap menjadi pemegang saham mayoritas baik secara langsung maupun tidak langsung;

17. LONG-TERM LOANS (continued)

PT SMI (continued)

Total repayments for the periods ended 31 December 2022 and 31 December 2021 amounted to Rp15,732,392 and Rp15,732,392, respectively

The outstanding payables related to this facility amounted to Rp41,953,029 and Rp57,685,421, as at 31 December 2022 and 31 December 2021, respectively.

These facilities are secured by the Company's trade receivables on a fiduciary basis amounting to Rp42,278,942 and the Company's land under the HGB No. 471 located in Tegal Ratu District, Cilegon, covering an area of 72,068 m², land with HGB No. 469 owned by the Company, covering an area of 96,638 m², Pier 7.1 and 7.2, jetty buildings, crane, ship unloader and other port equipment which are tied in a fiduciary.

Based on letter No. S-459/SMI/DPI/0722, on 12 July 2022 PT SMI approved the application for the Release of Part of the Collateral to the Company, namely for collateral HGB Certificate No 471/Tegal Ratu.

Based on letter No. S-690/SMI/DPI/1122, on 15 November 2022 the Company obtained a reduction in the investment loan interest rate from PT SMI from 9.76% to 9.00%.

The credit agreements include certain restrictions and covenants whereby the Company, without prior written consent from PT SMI, is not permitted to:

- Surrender all or part of its rights or liabilities arising from the credit agreements to other parties;
- Make credit/financing agreements or any other agreements, including, but not limited to, becoming a guarantor and/or pledging the Company's assets to other parties other than collaterals that have been given to PT SMI, which may cause liabilities to third parties, except if the act does not affect the Company's abilities to fulfil its liabilities based on the credit agreements;
- Change the purpose and objective of the Company;
- Make changes to the capital structure of the Company, except if the changes do not affect the ability of the Company in fulfilling its liabilities based on the credit agreements and the Government of Indonesia remains the majority shareholder either directly or indirectly;

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/63 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT SMI (lanjutan)

Perjanjian pinjaman tersebut mencakup pembatasan-pembatasan di mana Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari PT SMI, tidak diperbolehkan, antara lain (lanjutan):

- Menggunakan fasilitas pembiayaan diluar tujuan penggunaan fasilitas pembiayaan;
- Melakukan penarikan dan/atau pemindahbukuan dana dari rekening DSRA selain sebagaimana diperkenankan berdasarkan perjanjian pembiayaan;
- Menjual, melepaskan atau mengalihkan seluruh atau sebagian dari aset-aset Perusahaan yang telah dijaminkan;
- Melakukan pembayaran hutang kepada pemegang saham kecuali hal tersebut tidak mengganggu pemenuhan *financial covenant*;
- Menyetor dividen sehingga menyebabkan pelanggaran *financial covenant*; dan
- Meminjamkan dana kepada pihak ketiga, termasuk kepada Perusahaan, di luar kegiatan bisnis sehari-hari.

Perusahaan juga diminta untuk memenuhi kewajiban saldo dana minimum pada Rekening Cadangan Pembayaran Kewajiban ("DSRA") yang ditempatkan pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan memelihara rasio lancar minimal 1 kali, rasio hutang terhadap EBITDA maksimal 3 kali, rasio kecukupan arus kas untuk pembayaran pinjaman dan bunganya (*Debt Service Coverage Ratio*) minimal 1,1 kali, rasio pinjaman terhadap ekuitas maksimal 2,5 kali dan rasio kecukupan pembayaran bunga (EBITDA/Interest) minimal 1,7 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, Perusahaan dapat memenuhi rasio-rasio keuangan yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman ini.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi semua syarat umum pembiayaan yang dipersyaratkan, kecuali persyaratan pembatasan tertentu yang salah satunya melarang Perusahaan untuk memberikan pinjaman kepada pihak lain, termasuk PT KS. Selama tahun 2022, Perusahaan memberikan pinjaman kepada PT KS secara bulanan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2022 dimana dana tersebut ditransfer setiap awal bulan dan dilunasi sebelum akhir bulan. Namun demikian, Perusahaan mendapatkan surat waiver tanggal 26 Desember 2022 dari PT SMI yang menyetujui permohonan Perusahaan untuk pengesampingan (waiver) atas pemberian *Inter Company Borrowing* kepada PT KS yang sudah berlangsung sejak 1 Januari 2022, dan tidak menyetujui permohonan Perusahaan untuk tetap memberikan pinjaman bagi operasional PT KS kedepannya.

17. LONG-TERM LOANS (continued)

PT SMI (continued)

The credit agreements include certain restrictions and covenants whereby the Company, without prior written consent from PT SMI, is not permitted to (continued):

- *Use the financing facility outside the intended purpose of the financing facility;*
- *Perform withdrawals and/or transfer funds from DSRA account other than what is allowed based on the credit agreements;*
- *Sell, release or transfer all or parts of its secured assets;*
- *Make repayments to shareholders except if the repayments do not hinder the compliance of financial covenants;*
- *Pay dividends that cause a breach of financial covenants; and*
- *Lend funds to third parties, including the Company, outside of daily business activities.*

The Company is also required to meet the obligation of a minimum fund balance at the Debt Service Reserve Account ("DSRA") in PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and maintain the current ratio at a minimum of 1 times, the debt to EBITDA ratio at a maximum of 3 times, the debt service coverage ratio at a minimum of 1.1 times, the debt to equity ratio at a maximum of 2.5 times and the EBITDA to interest expenses ratio at a minimum of 1.7 times.

As at 31 December 2022 and 31 December 2021, the Company complied with all of the financial ratios required to be maintained under this loan agreement.

*As at 31 December 2022, the Company complied with all general requirements that must be maintained under this loan agreement, except for one of the restrictions that prohibits the Company to provide loan to other parties, including PT KS. During 2022, the Company provided loans to PT KS on a monthly basis from January until December 2022 in which the funds are transferred at every beginning of the months and repaid before the end of months. However, the Company received a waiver letter dated 26 December 2022 from PT SMI which approved the Company's request for a waiver of the *Inter Company Borrowing* provided to PT KS which has been ongoing since 1 January 2022 and did not approve the Company's request to continue to provide loans/support for PT KS future operations.*

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/64 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("PT BSI")

Sejak tahun 2015, KSS memperoleh fasilitas pembiayaan Murabahah dari BRI Syariah dengan jumlah pembiayaan sebesar Rp35.026.000 dan jumlah margin sebesar Rp11.362.568. Fasilitas pembiayaan ini dilunasi dalam 60 kali angsuran bulanan, dimana pembayaran terakhir untuk setiap fasilitas berbeda dan rentang periode pembayaran terakhir antara tahun 2020 dan 2024.

Jaminan atas utang pembiayaan di atas adalah 10 unit truk trailer baru merk Hino tipe FM320 P bersama dengan trailernya 40FT Axle, delapan *twistlock* dan sepuluh unit truk trailer baru merk Hino tipe FM350. Jaminan ini juga *cross collateral* dengan 20 unit truk trailer merk Hino tipe FM 320P yang dimiliki oleh KSS senilai Rp8.020.000.

Pada tanggal 31 Maret 2021, KSS mengalihkan fasilitas Pembiayaan Murabahah dari PT BSI kepada KJL, dalam hal terjadi pengalihan bisnis KSS.

KJL diminta untuk menjaga rasio *Times Interest Earned* dan *EBITDA* terhadap fasilitas pembiayaan di atas 1,1 kali, menjaga *leverage* maksimal 2 kali, mencadangkan *sinking fund* sebesar 1 kali angsuran di rekening *escrow* atau dalam bentuk deposito berjangka di PT BSI dan wajib mengaktifkan transaksi usaha melalui rekening atas nama KJL di PT BSI.

Jumlah angsuran yang dibayar untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp3.208.879 dan Rp3.909.591.

Saldo terutang atas fasilitas ini masing-masing sebesar Rp5.267.004 dan Rp8.475.883, pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, KJL telah memenuhi semua yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup menyediakan imbalan kerja jangka pendek, pensiun dan kesejahteraan karyawan lainnya untuk seluruh karyawan tetap yang masih aktif sebagai berikut:

17. LONG-TERM LOANS (continued)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("PT BSI")

Since 2015, KSS obtained a financing facility Murabahah from BRI Syariah with the total payment amounting to Rp35,026,000 and the total margin amounting to Rp11,362,568. This financing facility is repayable in 60 monthly installments, in which the final repayment differs for each facility and the period of final repayment falls between 2020 and 2024.

Collateral for the financing debts above are 10 units of the new Hino brand trailer type FM320 P along with its 40FT Axle, eight *twistlock* trailers and ten units of the new Hino brand trailer type FM350. This collateral is also cross collateral with 20 units of Hino type FM 320P trailer trucks owned by KSS amounting to Rp8,020,000.

On 31 March 2021, KSS transferred the Murabahah Financing facility from PT BSI to KJL, in the event of a business transfer of KSS.

KJL is required to maintain the ratio of *Times Interest Earned* and *EBITDA* to financing facility above 1.1 times, maintain maximum leverage of 2 times, reserve sinking funds amounting to 1 time the payment in an *escrow* account or in the form of time deposits in PT BSI and must activate an account in KJL's name for transactions in PT BSI.

Total repayment for the period ended 31 December 2022 and 31 December 2021 amounted to Rp3,208,879 and Rp3,909,591, respectively.

The outstanding payables related to this facility amounted to Rp5,267,004 and Rp8,475,883, as at 31 December 2022 and 31 December 2021, respectively.

As at 31 December 2022 and 2021, KJL has complied with all requirements under the loan agreement.

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The Group provides short-term employee benefits, retirement and other employee benefits to all its active permanent employees as follows:

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/65 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

Short-term employees' benefits liabilities

	2022	2021	
Akrual gaji, tunjangan dan bonus	38,727,748	27,345,244	<i>Accrued salaries, allowances and bonus</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	11,102,697	7,233,714	<i>Current maturities of long-term employee benefits liabilities</i>
Jumlah	49,830,445	34,578,958	Total

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang

Long-term employees' benefits liabilities

	2022	2021	
Imbalan kerja jangka panjang menurut Perjanjian Kerja Bersama:			<i>Long-term benefits in accordance with the Collective Labour Agreement:</i>
Uang penghargaan masa kerja	38,520,289	36,537,931	<i>Retirement benefits</i>
Program pensiun manfaat pasti	17,509,552	19,074,924	<i>Defined benefit pension plan</i>
Tunjangan cuti besar	4,667,299	3,365,782	<i>Long leave benefits</i>
Tunjangan kesetiaan	3,331,847	2,211,655	<i>Service awards</i>
Karyawan kontrak	355,721	842,353	<i>Contract employee</i>
Sub jumlah	64,384,708	62,032,645	Subtotal
Dikurangi imbalan kerja jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			<i>Less current maturities of long-term employees' benefit:</i>
Uang penghargaan masa kerja	(4,027,618)	(4,138,687)	<i>Retirement benefits</i>
Program pensiun manfaat pasti	(4,077,822)	(1,757,701)	<i>Defined benefit pension plan</i>
Tunjangan cuti besar	(2,495,072)	(609,011)	<i>Long leave benefits</i>
Tunjangan kesetiaan	(298,733)	(231,869)	<i>Service awards</i>
Karyawan kontrak	(203,452)	(496,446)	<i>Contract employee</i>
Sub jumlah	(11,102,697)	(7,233,714)	Subtotal
Bagian jangka panjang, neto	53,282,011	54,798,931	Long-term portion, net

Uang Penghargaan Masa Kerja

Retirement benefits

Perhitungan manfaat untuk Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan. Untuk anak perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafril dan Amran Nangasan (sebelumnya adalah PT Binaputera Jaga Hikmah), menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The calculations of benefit for the Company as at 31 December 2022 and 2021 were performed by Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan. For subsidiaries as at 31 December 2022 and 2021, these were performed by Actuarial Consultant Office Tubagus Syafril and Amran Nangasan (previously known as PT Binaputera Jaga Hikmah), using the "Projected Unit Credit" method, which utilised the following assumptions:

	2022	2021	
Tingkat diskonto	5.50% - 7.10%	5.87% - 7.00%	<i>Discount rate</i>
Kenaikan gaji tahunan	8.00%-10.00%	8.00%-10.00%	<i>Annual salary increase</i>
Tingkat kematian	TMI IV-2019*)	TMI IV-2019*)	<i>Mortality rate</i>
Usia pensiun	56 tahun/years	56 tahun/years	<i>Retirement age</i>
Tingkat kenaikan emas	5.5%	5.5%	<i>Gold rate increase</i>
Tingkat cacat	10% dari tingkat mortalitas/10%	10% dari tingkat mortalitas/10%	<i>Disability rate</i>
	<i>from mortality rate</i>	<i>from mortality rate</i>	

*) Tabel Mortalitas Indonesia IV 2019

*) Indonesia Mortality Table IV 2019

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/66 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Uang Penghargaan Masa Kerja (lanjutan)

Mutasi liabilitas uang penghargaan masa kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	36,537,931	37,692,150
Transfer karyawan alih status	753,410	92,047
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:		
Biaya jasa kini	3,191,982	3,301,387
Biaya bunga	2,385,816	2,176,816
Biaya jasa lalu	(29,343)	(461,351)
Dampak atas penyesuaian metode atribusi	(490,741)	-
Sub jumlah	<u>5,057,714</u>	<u>5,016,852</u>
Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain:		
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan:		
Asumsi keuangan	(1,022,073)	(802,848)
Penyesuaian pengalaman	1,225,262	96,788
Penyesuaian atribusi	(393,417)	-
Sub jumlah	<u>(190,228)</u>	<u>(706,060)</u>
Pembayaran imbalan kerja	<u>(3,638,538)</u>	<u>(5,557,058)</u>
Saldo akhir	<u>38,520,289</u>	<u>36,537,931</u>

Durasi kewajiban Uang Penghargaan Masa Kerja Grup di akhir tahun pelaporan adalah 9,73 – 12,2 tahun.

Program Pensiun Manfaat Pasti ("PPMP")

Grup melanjutkan PPMP untuk eks karyawan PT KS, sebagaimana yang dulu diberikan oleh PT KS sebelum karyawan tersebut dialih-statuskan menjadi karyawan Perusahaan. Karyawan dan Perusahaan membayar iuran masing-masing sebesar 5% dan 18,12% dari penghasilan dasar pensiun.

Program pensiun tersebut dikelola oleh DPKS, pihak berelasi, yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-121/KM.17/1998 tanggal 16 Maret 1998.

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Long-term employees' benefits liabilities (continued)

Retirement benefits (continued)

Movements in retirement benefits liabilities as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	36,537,931	37,692,150	Beginning balance
Transfer karyawan alih status	753,410	92,047	Transfer for employee mutation
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			Changes charged to profit or loss:
Biaya jasa kini	3,191,982	3,301,387	Current service cost
Biaya bunga	2,385,816	2,176,816	Interest cost
Biaya jasa lalu	(29,343)	(461,351)	Past service cost
Dampak atas penyesuaian metode atribusi	(490,741)	-	Impact due to attribution adjustment
Sub jumlah	<u>5,057,714</u>	<u>5,016,852</u>	Subtotal
Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			Remeasurement recognised in other comprehensive income:
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan:			Actuarial changes arising from changes in:
Asumsi keuangan	(1,022,073)	(802,848)	Financial assumption
Penyesuaian pengalaman	1,225,262	96,788	Experience adjustment
Penyesuaian atribusi	(393,417)	-	Attribution adjustment
Sub jumlah	<u>(190,228)</u>	<u>(706,060)</u>	Subtotal
Pembayaran imbalan kerja	<u>(3,638,538)</u>	<u>(5,557,058)</u>	Benefits paid
Saldo akhir	<u>38,520,289</u>	<u>36,537,931</u>	Ending balance

The duration of the Group's retirement benefits at the end of the reporting year is 9.73 – 12.2 years.

Defined Benefit Pension Plan ("PPMP")

The Group continues providing PPMP for former employees of PT KS, as provided by PT KS before such employees become the Company's employees. The employees and the Company made contributions of 5% and 18.12% of basic pension income, respectively.

The pension plan is managed by DPKS, a related party, which was established based on the Minister of Finance Decision Letter No. KEP-121/KM.17/1998 dated 16 March 1998.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/67 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Program Pensiun Manfaat Pasti ("PPMP") (lanjutan)

Pada tanggal 19 Juni 2020, PT KS dan perhimpunan pensiunan menandatangani nota kesepakatan yang menyetujui perubahan Peraturan Dana Pensiun di DPKS sehubungan dengan penghapusan kenaikan manfaat sebesar 5% per tahun. Perubahan program pensiun manfaat pasti ini telah disahkan oleh OJK pada tanggal 27 November 2020.

Perhitungan manfaat untuk tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dilakukan oleh Milliman Indonesia, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Tingkat diskonto	7.10%	5.25% - 6.75%	Discount rate
Kenaikan gaji tahunan	8.00%	8.00%	Annual salary increase
Tingkat kematian	GAM 71*)	GAM 71*)	Mortality rate
Usia pensiun	56 tahun/years	56 tahun/years	Retirement age
Tingkat cacat	10% dari tingkat mortalitas/10%	10% dari tingkat mortalitas/10%	Disability rate
	<i>from mortality rate</i>	<i>from mortality rate</i>	

*) Group Annuity Mortality 1971

Mutasi liabilitas neto PPMP kerja Grup pada tanggal PPMP 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	19,074,924	14,150,611	Beginning balance
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			<i>Changes charged to profit or loss:</i>
Biaya jasa kini	126,047	59,150	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	1,916,051	870,478	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu	-	128,639	<i>Past service cost</i>
Sub jumlah	<u>2,042,098</u>	<u>1,058,267</u>	<i>Subtotal</i>
Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			<i>Remeasurement recognised in other comprehensive income:</i>
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan:			<i>Actuarial changes arising from changes in:</i>
Asumsi keuangan	(393,228)	421	<i>Financial assumption</i>
Penyesuaian pengalaman	2,626,135	12,191,197	<i>Experience adjustment</i>
Imbalan hasil atas aset program	(4,362,462)	(5,404,738)	<i>Return on plan assets</i>
Sub jumlah	<u>(2,129,555)</u>	<u>6,786,880</u>	<i>Subtotal</i>
Kontribusi imbalan kerja			<i>Contribution paid</i>
Kontribusi perusahaan	(1,468,782)	(2,896,176)	<i>Employer contribution</i>
Kontribusi karyawan	(9,133)	(24,658)	<i>Employee contribution</i>
Sub jumlah	<u>(1,477,915)</u>	<u>(2,920,834)</u>	<i>Subtotal</i>
Saldo akhir	17,509,552	19,074,924	Ending balance

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Long-term employees' benefits liabilities (continued)

Defined Benefit Pension Plan ("PPMP") (continued)

On 19 June 2020, PT KS and the pensioners association entered into a memorandum of understanding which agreed to amend Pension Fund Regulations in DPKS relating to the removal of the increment rate of 5% per annum. The changes in the defined benefit pension program were ratified by OJK on 27 November 2020.

The calculations of benefit as at 31 December 2022 and 2021 were performed by Milliman Indonesia, using the "Projected Unit Credit" method, which utilised the following assumptions:

*) Group Annuity Mortality 1971

Net PPMP liabilities movement of the Group as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/68 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

**Long-term employees' benefits liabilities
(continued)**

Program Pensiun Manfaat Pasti ("PPMP") (lanjutan)

Defined Benefit Pension Plan ("PPMP") (continued)

Selisih antara nilai kini liabilitas imbalan pasti dengan nilai wajar aset dana pensiun pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The differences between the present value of defined benefit obligation and the fair value of pension plans as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Nilai kini kewajiban yang didanai	45,585,302	45,585,150	Present value of funded obligations
Nilai wajar aset program	<u>(28,075,750)</u>	<u>(26,510,226)</u>	Fair value of plan assets
Defisit program yang didanai	<u>17,509,552</u>	<u>19,074,924</u>	Deficit of funded plans

Mutasi atas nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Movements in present value of defined benefit obligation as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	<u>45,585,150</u>	<u>34,687,200</u>	Beginning balance
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			Changes charged to profit or loss:
Biaya jasa kini	126,047	59,150	Current service cost
Biaya bunga	2,749,508	2,230,014	Interest cost
Biaya jasa lalu	<u>-</u>	<u>128,639</u>	Past service cost
Sub jumlah	<u>2,875,555</u>	<u>2,417,803</u>	Subtotal
Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			Remeasurement recognised in other comprehensive income:
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan:			Actuarial changes arising from changes in:
Asumsi keuangan	(393,228)	421	Financial assumption
Penyesuaian pengalaman	<u>2,626,135</u>	<u>12,191,197</u>	Experience adjustment
Sub jumlah	<u>2,232,907</u>	<u>12,191,618</u>	Subtotal
Pembayaran imbalan kerja	<u>(5,108,310)</u>	<u>(3,711,471)</u>	Benefits paid
Saldo akhir	<u>45,585,302</u>	<u>45,585,150</u>	Ending balance

Mutasi nilai wajar aset program pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The movements in the fair value of plan assets as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	<u>26,510,226</u>	<u>20,536,589</u>	Beginning balance
Penghasilan bunga	833,457	1,359,536	Interest income
Perubahan kembali:			Remeasurements:
Imbal hasil atas aset program	4,362,462	5,404,738	Return on plan assets
Iuran pemberi kerja	1,468,782	2,896,176	Employer contribution
Iuran pekerja	9,133	24,658	Employee contribution
Pembayaran manfaat	<u>(5,108,310)</u>	<u>(3,711,471)</u>	Benefit payments
Saldo akhir	<u>28,075,750</u>	<u>26,510,226</u>	Ending balance

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/69 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Program Pensiun Manfaat Pasti ("PPMP") (lanjutan)

Kategori utama aset program pada tanggal
31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Instrumen utang	12,677,183	11,527,253
Reksa dana	3,378,758	4,523,782
Instrumen ekuitas	5,162,487	4,491,775
Properti	4,878,954	4,461,428
Deposito	1,817,294	1,443,000
Aktiva lancar non-investasi	<u>161,074</u>	<u>62,988</u>
Saldo akhir	<u>28,075,750</u>	<u>26,510,226</u>

Durasi rata-rata liabilitas manfaat pasti pada akhir
periode pelaporan adalah 6,9 tahun.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Mutasi liabilitas tunjangan cuti besar dan kesetiaan
pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah
sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	<u>5,577,437</u>	<u>5,476,174</u>
Transfer karyawan alih status	317,697	102,144
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:		
Biaya jasa kini	2,158,998	2,030,927
Biaya bunga	301,098	331,978
Biaya jasa lalu	501,797	-
Kerugian/(keuntungan) aktuarial yang diakui	<u>88,957</u>	<u>(1,292,784)</u>
Sub jumlah	<u>3,050,850</u>	<u>1,070,121</u>
Imbalan yang dibayar	<u>(946,838)</u>	<u>(1,071,002)</u>
Saldo akhir	<u>7,999,146</u>	<u>5,577,437</u>

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**Long-term employees' benefits liabilities
(continued)**

Defined Benefit Pension Plan ("PPMP") (continued)

The major categories of plan assets as at
31 December 2022 and 2021 are as follows:

Debt instruments
Mutual funds
Equity instruments
Property
Deposits
Non-investment current assets

Ending balance

The average duration of the defined benefits
obligation at the end of the reporting period is 6.9
years.

Other long-term benefits

Movements in long-leave benefits and service awards
liabilities as at 31 December 2022 and 2021 are as
follows:

Changes charged to profit or loss:
Current service cost
Interest cost
Past service cost
Recognised actuarial
losses/(gains)

Beginning balance

Transfer for employee mutation

Subtotal

Benefits paid

Ending balance

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/70 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Karyawan kontrak

Mutasi liabilitas karyawan kontrak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	842,353	-
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:		
Biaya jasa kini	405,854	851,708
Biaya bunga	6,764	2,814
Biaya jasa lalu	(321,873)	40,194
Kerugian aktuarial yang diakui	25,253	28,921
Sub jumlah	115,998	923,637
Imbalan yang dibayar	(602,630)	(81,284)
Saldo akhir	355,721	842,353

Manajemen berpendapat bahwa program pensiun yang ada dan imbalan pascakerja yang diberikan Perusahaan adalah cukup untuk menutupi imbalan kerja yang diwajibkan oleh Undang-undang Ketenagakerjaan.

Pesangon Pemutusan Hubungan Kerja ("PHK")

Sehubungan dengan kewajiban imbalan pemutusan hubungan kerja berdasarkan Undang-undang Ketenagakerjaan yang penerapan PSAK No. 24 (Revisi 2013), Grup tidak bermaksud untuk memberhentikan seorang atau sekelompok pekerja sebelum tanggal pensiun normal. Dengan demikian, tidak ada pengakuan liabilitas dan beban pesangon PHK dalam laporan keuangan konsolidasian.

Analisis sensitivitas untuk asumsi aktuarial

Pada tanggal 31 Desember 2022, analisis sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut:

	<u>Persentase/ Percentage</u>	<u>Tingkat diskonto/ Discount rates</u> Pengaruh pada nilai kini atas liabilitas imbalan kerja/ <i>Effect on present value of benefits obligation</i>	<u>Persentase/ Percentage</u>	<u>Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increases</u> Pengaruh pada nilai kini atas liabilitas imbalan kerja/ <i>Effect on present value of benefits obligation</i>	
Kenaikan	1%	(6,946,533)	1%	4,811,113	Increase
Penurunan	(1%)	8,071,491	(1%)	(4,172,873)	Decrease

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Long-term employee benefits liabilities (continued)

Contract employee

Movements in contract employee liabilities as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	842,353	-	Beginning balance
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			<i>Changes charged to profit or loss:</i>
Biaya jasa kini	405,854	851,708	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	6,764	2,814	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu	(321,873)	40,194	<i>Past service cost</i>
Kerugian aktuarial yang diakui	25,253	28,921	<i>Recognised actuarial losses</i>
Sub jumlah	115,998	923,637	<i>Subtotal</i>
Imbalan yang dibayar	(602,630)	(81,284)	<i>Benefits paid</i>
Saldo akhir	355,721	842,353	Ending balance

Management is of the opinion that the existing retirement plan and the post-employment benefits provided by the Company are adequate to cover the benefits required under Labour Law.

Termination Benefits ("PHK")

In relation to the termination benefits liability under Labour law and application of SFAS No. 24 (Revised 2013), the Group has no intention to terminate an employee or group of employees prior to their normal pension dates. As a result, no termination benefits liability and expenses have been recognised in the consolidated financial statements.

Sensitivity analysis for actuarial assumptions

As at 31 December 2022, sensitivity analysis for actuarial assumptions is as follows:

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/71 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas Uang Penghargaan Masa Kerja yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 tahun	4,187,205	4,361,325
2 - 5 tahun	11,240,534	10,711,236
Lebih dari 5 tahun	<u>331,538,753</u>	<u>287,954,972</u>
Jumlah	<u>346,966,492</u>	<u>303,027,533</u>

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas PPMP yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 tahun	4,360,132	5,205,669
2 - 5 tahun	16,847,248	17,059,658
Lebih dari 5 tahun	<u>72,842,843</u>	<u>63,120,949</u>
Jumlah	<u>94,050,223</u>	<u>85,386,276</u>

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 tahun	2,793,805	1,304,761
2 - 5 tahun	10,134,805	5,351,255
Lebih dari 5 tahun	<u>90,329,139</u>	<u>53,694,928</u>
Jumlah	<u>103,257,749</u>	<u>60,350,944</u>

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas karyawan kontrak yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 tahun	520,775	496,446
2 - 5 tahun	<u>-</u>	<u>463,602</u>
Jumlah	<u>520,775</u>	<u>960,048</u>

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Long-term employee benefits liabilities (continued)

The maturity profile of undiscounted retirement benefits obligation as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
1 tahun	4,187,205	4,361,325	<i>Within one year</i>
2 - 5 tahun	11,240,534	10,711,236	<i>2 - 5 years</i>
Lebih dari 5 tahun	<u>331,538,753</u>	<u>287,954,972</u>	<i>More than 5 years</i>
Jumlah	<u>346,966,492</u>	<u>303,027,533</u>	<i>Total</i>

The maturity profile of undiscounted PPMP obligation as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
1 tahun	4,360,132	5,205,669	<i>Within one year</i>
2 - 5 tahun	16,847,248	17,059,658	<i>2 - 5 years</i>
Lebih dari 5 tahun	<u>72,842,843</u>	<u>63,120,949</u>	<i>More than 5 years</i>
Jumlah	<u>94,050,223</u>	<u>85,386,276</u>	<i>Total</i>

The maturity profiles of undiscounted other long-term benefits obligation as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
1 tahun	2,793,805	1,304,761	<i>Within one year</i>
2 - 5 tahun	10,134,805	5,351,255	<i>2 - 5 years</i>
Lebih dari 5 tahun	<u>90,329,139</u>	<u>53,694,928</u>	<i>More than 5 years</i>
Jumlah	<u>103,257,749</u>	<u>60,350,944</u>	<i>Total</i>

The maturity profiles of undiscounted contract employee benefits obligation as at 31 December 2022 and 31 December 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
1 tahun	520,775	496,446	<i>Within one year</i>
2 - 5 tahun	<u>-</u>	<u>463,602</u>	<i>2 - 5 years</i>
Jumlah	<u>520,775</u>	<u>960,048</u>	<i>Total</i>

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/72 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Pada tanggal 4 April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia menerbitkan siaran pers tentang "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa (PSAK No. 24)" sebagai tanggapan terhadap *International Financial Accounting Standard Interpretation Committee Agenda Decision: International Accounting Standards 19 Employee Benefits – Attributing Benefit to Periods of Service*, yang diterbitkan pada Mei 2021. Pada tanggal 31 Desember 2022, dampak perubahan perhitungan tersebut tidak material bagi Grup, oleh karena itu, dampak perubahan tersebut dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan.

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Long-term employee benefits liabilities (continued)

On 4 April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants published a press release regarding "Attributing Benefit to Periods of Service (SFAS No. 24)" in response to the *International Financial Accounting Standards Interpretation Committee Agenda Decision: International Accounting Standard 19 Employee Benefits - Attributing Benefit to Periods of Service*, published in May 2021. As at 31 December 2022, the impact of the changes in calculation is not significant to the Group; therefore, the impact of changes is recorded in the consolidated financial statements for the current year.

19. MODAL SAHAM

Rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage ownership	Jumlah/Total	Shareholders
PT KSI	1,271,645,252	99.99%	1,271,645,252	PT KSI
PT KS	1	0.01%	1	PT KS
Jumlah	1,271,645,253	100%	1,271,645,253	Total

19. SHARE CAPITAL

The details of the Company's shareholders and share ownership as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

Berdasarkan Akta Perubahan Susunan Pemegang Saham No. 173 tanggal 28 Juni 2021, para pemegang saham setuju untuk menambahkan Modal Dasar, pemegang saham memberikan persetujuan penambahan Modal Dasar Perseroan dari Rp475.865.034 menjadi Rp1.271.645.253 dengan nilai nominal per saham Rp1.000 (nilai penuh) dengan mengkapitalisasi saldo laba sebesar Rp795.780.219.

Based on the Deed of Changes of Shareholder composition No. 173 dated 28 June 2021, the shareholders agreed to add Authorised Capital, in which the shareholders approved the addition of the Company's Authorised Capital from Rp475,865,034 to Rp1,271,645,253 with a nominal value per share of Rp1,000 (full amount) by capitalising retained earnings amounting to Rp795,780,219.

Berdasarkan Akta Perubahan Susunan Pemegang Saham No. 194 tanggal 30 Juni 2021, PT KS mengalihkan kepemilikannya atas KBS sebesar Rp1.271.645.252 (1.271.645.252 saham) kepada PT KSI.

Based on the Deed of Changes of Shareholder composition No. 194 dated 30 June 2021, PT KS transferred their ownership of KBS amounting to Rp1,271,645,252 (1,271,645,252 shares) to PT KSI.

Sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Perusahaan, Pemegang Saham Perusahaan menyetujui penggunaan laba tahun buku 2021 dapat didistribusikan untuk pencadangan saldo laba ditahan sebesar Rp100.000 (2021: Rp100.000).

Based on the resolutions of the Company Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS"), the Company Shareholders authorised the distribution of profits for the year ended 2021 to appropriate retained earnings amounting to Rp100,000 (2021: Rp100,000).

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/73 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan Surat No. 04/PS-KBS/Kpts/2021 tanggal 12 Februari 2021 perihal Dividen Interim Kinerja Tahun 2020, pemegang saham menyetujui penarikan dividen interim tahap kedua sebesar Rp15.000.000. Perusahaan telah membayarnya lunas pada tanggal 15 Februari 2021.

Berdasarkan surat No. 14/PS-KBS/Kpts/2021 tanggal 18 Mei 2021 perihal Penarikan Dividen Interim Kinerja Tahun 2021, pemegang saham menyetujui penarikan dividen interim sebesar Rp15.000.000. Perusahaan telah membayarnya lunas pada tanggal 19 Mei 2021.

Berdasarkan surat No. 34/PS-KBS/Kpts/2021 tanggal 15 Desember 2021 perihal Penarikan Dividen Interim Kinerja Tahun 2021, pemegang saham menyetujui penarikan dividen interim sebesar Rp120.000.000. Perusahaan telah membayarnya lunas pada tanggal 15 Desember 2021.

Berdasarkan surat No. KU.00.00/65.02/SDK/VIII/2022 tanggal 18 Juli 2022 perihal Penarikan Dividen Interim Kinerja Tahun 2021, pemegang saham menyetujui penarikan dividen interim sebesar Rp1.905.000. Perusahaan telah membayarnya lunas pada tanggal 6 Agustus 2022.

Berdasarkan surat No. 37/PS-KBS/Kpts/2022 tanggal 23 Desember 2022 perihal Penarikan Dividen Interim Kinerja Tahun 2022, pemegang saham menyetujui penarikan dividen interim sebesar Rp172.000.000. Perusahaan telah membayarnya lunas pada tanggal 29 Desember 2022.

20. DISTRIBUTION OF DIVIDENDS

Based on Letter No. 04/PS-KBS/Kpts/2021 dated 12 February 2021 regarding the Interim Dividend for the year 2020, shareholders agreed to withdraw the second interim dividend of Rp15,000,000. The Company has paid it in full on 15 February 2021.

Based on Letter No. 14/PS-KBS/Kpts/2021 dated 18 May 2021 regarding the Interim Dividend for Performance in 2021, shareholders agreed to withdraw the interim dividend of Rp15,000,000. The Company has fully paid it on 19 May 2021.

Based on Letter No. 34/PS-KBS/Kpts/2021 dated 15 December 2021 regarding the Interim Dividend for the year 2021, shareholders agreed to withdraw the interim dividend of Rp120,000,000. The Company has fully paid it on 15 December 2021.

Based on Letter No. KU.00.00/65.02/SDK/VIII/2022 dated 18 July 2022 regarding the Interim Dividend for the year 2021, shareholders agreed to withdraw the interim dividend of Rp1,905,000. The Company has fully paid it on 6 August 2022.

Based on Letter No. 37/PS-KBS/Kpts/2022 dated 23 December 2022 regarding the Interim Dividend for the year 2022, shareholders agreed to withdraw the interim dividend of Rp172,000,000. The Company has fully paid it on 29 December 2022.

21. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari pendapatan atas:

	<u>2022</u>
Bongkar muat dan peralatan	653,786,141
Logistik	616,492,187
Jetty management	238,199,624
Kepelabuhanan laut	219,215,690
Gudang dan kawasan	<u>71,726,257</u>
Jumlah	<u>1,799,419,899</u>

Pendapatan dari area konsesi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah Rp359.257.576 dan Rp347.402.173.

Rincian pelanggan yang memiliki nilai transaksi lebih dari 10% dari pendapatan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
PT KS	405,966,723
PT KP	<u>342,100,120</u>
Jumlah	<u>748,066,843</u>

21. REVENUES

This account consists of revenues from the following:

	<u>2021</u>	
	620,987,580	Loading/unloading and equipment
	595,582,897	Logistic
	219,386,853	Jetty management
	188,010,684	Sea port
	<u>48,655,084</u>	Warehouse and area
Jumlah	<u>1,672,623,098</u>	Total

Revenue from concession area for the years ended 31 December 2022 and 2021 were Rp359,257,576 and Rp347,402,173, respectively.

The details of customers which have a total transaction value of more than 10% of the consolidated revenue are as follows:

	<u>2021</u>	
	486,771,520	PT KS
	<u>352,236,634</u>	PT KP
Jumlah	<u>839,008,154</u>	Total

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/74 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<i>Handling</i>	745,268,836	748,159,123
Gaji dan upah	152,768,750	124,596,010
Penyusutan - aset tetap (Catatan 9)	123,677,820	135,005,740
Perawatan dan perbaikan	103,129,146	70,209,334
Penyusutan - Aset hak guna (Catatan 10)	45,064,594	63,577,604
Utilitas	25,690,747	31,812,884
Retribusi kepelabuhan	25,537,455	22,424,893
Beban operasional	23,979,480	37,051,377
Asuransi dan pajak	8,684,645	7,963,546
Perjalanan dinas	7,249,660	3,094,922
Jumlah	<u>1,261,051,133</u>	<u>1,243,895,433</u>

22. COST OF REVENUES

This account consists of the following:

<i>Handling</i>
<i>Salary and wages</i>
<i>Depreciation - fixed asset (Note 9)</i>
<i>Maintenance and repairment</i>
<i>Depreciation - Right-of-use assets (Note 10)</i>
<i>Utilities</i>
<i>Port retribution</i>
<i>Operational expenses</i>
<i>Insurance and tax</i>
<i>Business travel</i>
Total

23. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Penjualan		
Gaji dan upah	13,031,742	6,854,551
Iklan dan promosi	9,103,959	2,755,767
Sewa	5,218,635	3,598,746
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	5,714,255	2,312,201
Sub jumlah	<u>33,068,591</u>	<u>15,521,265</u>
Umum dan administrasi		
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	89,230,040	78,745,480
Tenaga ahli	20,346,050	12,061,958
Kantor dan administrasi	7,123,996	6,465,337
Penyusutan - aset tetap (Catatan 9)	4,709,259	14,238,577
Sewa dan pajak	4,635,709	1,925,853
Donasi	4,359,330	7,913,660
Pencadangan kerugian nilai piutang, neto (Catatan 6)	4,309,353	3,639,996
Pelatihan dan pendidikan	3,398,917	2,129,407
Penyusutan - aset hak guna (Catatan 10)	3,197,085	3,538,290
Amortisasi - aset tidak berwujud (Catatan 11)	3,007,939	2,305,711
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	3,127,309	1,668,721
Sub jumlah	<u>147,444,987</u>	<u>134,632,990</u>
Jumlah	<u>180,513,578</u>	<u>150,154,255</u>

23. OPERATING EXPENSES

This account consists of the following:

Selling
<i>Salaries and wages</i>
<i>Advertising and promotion</i>
<i>Rent</i>
<i>Others (each below Rp1,000,000)</i>
Subtotal
General and administrative
<i>Salaries, wages and employee benefits</i>
<i>Professional fees</i>
<i>Office and administration</i>
<i>Depreciation - fixed assets (Note 9)</i>
<i>Rent and tax</i>
<i>Donation</i>
<i>Allowance for impairment, net losses on receivables (Note 6)</i>
<i>Training and education</i>
<i>Depreciation - right-of-use assets (Note 10)</i>
<i>Amortisation - intangible assets (Note 11)</i>
<i>Others (each below Rp1,000,000)</i>
Subtotal
Total

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/75 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA

24. OTHER OPERATING INCOME

Akun ini terdiri dari:

This account consists of the following:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Klaim perbaikan dermaga	2,329,884	-	<i>Claim dock repairs</i>
Pendapatan dari penjualan aset tetap	-	9,138,938	<i>Gain on sale from fixed assets</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000.000)	<u>12,523,623</u>	<u>11,987,553</u>	<i>Others (each below Rp2,000,000)</i>
Jumlah	<u>14,853,507</u>	<u>21,126,491</u>	Total

**25. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI**

**25. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES**

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dan bukan usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Grup melalui kepemilikan langsung dan tak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

In the normal course of business, the Group entered into trade and other transactions with related parties, affiliated with the Group through equity ownership, either directly or indirectly, and/or under common control. Sales or purchase price among related parties is made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those transactions between unrelated parties.

Rincian pihak berelasi, sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of related parties, the nature of the relationship and types of significant transactions with related parties are as follows:

<u>Pihak-pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Jenis transaksi utama/ Nature of main transactions</u>
Pemerintah Republik Indonesia (KSOP, Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan)	Pemerintah Pusat Republik Indonesia/ Government of the Republic of Indonesia	Jasa konsesi/Concession service
Entitas berelasi dengan Pemerintah/Government-related entities		
Bank Mandiri	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan giro, kas yang dibatasi penggunaannya dan fasilitas kredit/Placement of current accounts, restricted cash and credit facilities
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan giro /Placement of current accounts
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan giro dan kas yang dibatasi penggunaannya/Placement of current accounts and restricted cash
PT SMI	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Fasilitas kredit/Credit facility
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan giro, deposito, kas yang dibatasi penggunaannya dan fasilitas kredit/Placement of current accounts, restricted cash deposits and credit facilities

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/76 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) **25. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)**

<u>Pihak-pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Jenis transaksi utama/ Nature of main transactions</u>
Entitas berelasi dengan Pemerintah/Government-related entities (lanjutan/continued)		
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Jasa handling/Handling services
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Pengadaan listrik/Electricity provider
PT Perusahaan Listrik Negara Tanjung Jati	Dikendalikan oleh PT Perusahaan Listrik Negara/Controlled by PT Perusahaan Listrik Negara	Jasa handling/Handling services
PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali	Dikendalikan oleh PT Perusahaan Listrik Negara Tanjung Jati/Controlled by PT Perusahaan Listrik Negara Tanjung Jati	Jasa handling/Handling services
PT Pupuk Kujang	Dikendalikan oleh PT Pupuk Indonesia/Controlled by PT Pupuk Indonesia	Jasa handling/Handling services
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	Dikendalikan oleh PT Pupuk Indonesia/Controlled by PT Pupuk Indonesia	Jasa logistik/Logistic services
PT Indonesia Power	Dikendalikan oleh PT Perusahaan Listrik Negara/Controlled by PT Perusahaan Listrik Negara	Jasa kepelabuhan laut, sewa gudang dan peralatan, logistik dan bongkar muat/Sea port, warehouse and equipment rent, logistics and unloading services
PT PLN Batu Bara Niaga	Dikendalikan oleh PT PLN Energi Primer Indonesia/Controlled by PT PLN Energi Primer Indonesia	Jasa kepelabuhan laut, sewa gudang dan peralatan, logistik dan bongkar muat/Sea port, warehouse and equipment rent, logistics and unloading services
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Jasa logistik dan kepelabuhanan laut/Logistics and sea port services
Direktorat Jenderal Minyak dan Gas	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Jasa kepelabuhan laut/Sea port services
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Jasa asuransi/Insurance services
BPJS Ketenagakerjaan	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Penyelenggara jaminan ketenagakerjaan/Social security for workers provider
BPJS Kesehatan	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/Controlled by the Central Government of the Republic of Indonesia	Penyelenggara jaminan kesehatan/Health insurance provider
PT Krakatau Semen Indonesia	Dikendalikan oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan PT KS/Controlled by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and PT KS	Jasa logistik dan kepelabuhanan laut/Logistics and sea port services

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/77 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) **25. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)**

<u>Pihak-pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Jenis transaksi utama/ Nature of main transactions</u>
<u>Pihak berelasi/Related parties</u>		
PT KS	Pemegang saham entitas induk/Shareholder parent entity	Jasa kepelabuhan laut, kargo dan bongkar muat/Sea port, cargo and loading and unloading services
PT KSI	Entitas induk/Parent entity	Jasa real estat/Real estate services
PT Krakatau Baja Konstruksi	Di bawah pengendalian pemegang saham entitas induk/Under common control with shareholder parent entity	Pembelian besi ulir/Purchase of iron screws
PT Krakatau Pipe Industries	Anak perusahaan dari PT Krakatau Baja Konstruksi/Subsidiary of PT Krakatau Baja Konstruksi	Jasa sewa lahan dan pembelian pipa pancang dermaga/Land rental services and purchase of piling pipes
PT Krakatau Daya Listrik	Di bawah pengendalian yang sama/Under common control	Pengadaan listrik/Electricity provider
PT Krakatau Tirta Industri	Di bawah pengendalian yang sama/Under common control	Pemasok utama air/Main supplier for water
PT KIT	Di bawah pengendalian yang sama/Under common control	Penyedia jasa sistem informasi/Information system service provider
PT Meratus Jaya Iron & Steel	Di bawah pengendalian pemegang saham entitas induk/Under common control with shareholder parent entity	Jasa bongkar muat barang kapal/Vessel stevedoring services
PT Krakatau Engineering	Di bawah pengendalian pemegang saham entitas induk/Under common control with shareholder parent entity	Jasa rekayasa dan konstruksi/Engineering and construction services
PT Krakatau Konsultan	Anak perusahaan dari PT Krakatau Engineering/Subsidiary of PT Krakatau Engineering	Jasa konsultasi dan pengawasan proyek/Project consulting and monitoring services
PT Krakatau Perbengkelan dan Perawatan	Anak perusahaan dari PT Krakatau Baja Konstruksi/Subsidiary of PT Krakatau Baja Konstruksi	Jasa perawatan dan perbaikan/Maintenance and repair services
PT Krakatau Global Trading	Anak perusahaan dari PT Krakatau Baja Konstruksi/Subsidiary of PT Krakatau Baja Konstruksi	Jasa bongkar muat barang kapal/Vessel stevedoring services
PT Krakatau Sarana Energi * a)	Anak perusahaan dari PT Krakatau Daya Listrik/Subsidiary of PT Krakatau Daya Listrik	Perdagangan bahan bakar minyak dan gas, minyak pelumas dan petrokimia/Oil and gas fuel, lubricants and petrochemical trading.
PT Krakatau Sarana Properti	Di bawah pengendalian yang sama/Under common control	Jasa sewa gedung/Building rental services
PT Pelat Timah Nusantara Tbk	Entitas asosiasi dari PT KS/Associate company of PT KS	Manufaktur baja berlapis timah/Tinplate steel production
PT Krakatau Medika	Entitas asosiasi dari PT KS/Associate company of PT KS	Pelayanan jasa kesehatan/Medical services provider
PT KP	Entitas asosiasi dari PT KS/Associate company of PT KS	Jasa bertambat dan bongkar muat/Berthing and loading and unloading services
Dana Pensiun Krakatau Steel	Dikendalikan oleh PT KS/Controlled by PT KS	Pengelola dana pensiun/Management of pension fund
PT Krakatau Nippon Steel Synergy (sebelumnya/previously PT Krakatau Nippon Steel Sumikin)	Entitas asosiasi dari PT KS/Associate company of PT KS	Jasa bongkar muat barang kapal/Vessel stevedoring services
PT Krakatau Posco Chemtech Calcination	Entitas asosiasi dari PT KSI/Associate company of PT KSI	Jasa bongkar muat barang kapal/Vessel stevedoring services

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/78 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) **25. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)**

<u>Pihak-pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Jenis transaksi utama/ Nature of main transactions</u>
Pihak berelasi/Related parties (lanjutan/continued)		
PT Krakatau Jasa Industri	Di bawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Jasa sewa kendaraan/ <i>Vehicle rental services</i>
PT Krakatau Osaka Steel	Entitas asosiasi dari PT KS/ <i>Associate company of PT KS</i>	Manufaktur baja profil dan tulangan/ <i>Reinforcing and plain bars production</i>
PT KAL	Ventura bersama/ <i>Joint Venture</i>	Penyedia jasa logistik/ <i>Logistics service provider</i>

* a) Berdasarkan Akta No. 7 tanggal 10 November 2022 dari Indrajati Tanjung, S.H., M.Kn., notaris di Cilegon, PT Mitra Rakata mengubah nama perusahaan menjadi PT Krakatau Sarana Energi dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0081342.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 10 November 2022/Based on Deed No. 7 dated 10 November 2022 of Indrajati Tanjung, S.H., M.Kn., a notary in Cilegon, PT Mitra Rakata changed the name of the company to PT Krakatau Sarana Energi and was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decision Letter No. AHU-0081342.AH.01.02.Tahun 2022 dated 10 November 2022

a. Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi **a. Transactions with related parties**

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan			Revenues
Pemegang saham entitas induk PT KS	405,966,723	486,771,520	Shareholder parent entity PT KS
Entitas sepengendali pemegang saham entitas induk PT Krakatau Pipe Industries PT Krakatau Baja Konstruksi Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	2,739,570 630,182 1,006,189	120,400 4,167,337 792,069	Under common control with shareholder parent entity PT Krakatau Pipe Industries PT Krakatau Baja Konstruksi Others (each below Rp1,000,000)
Ventura bersama PT KAL	65,738,746	62,927,512	Joint venture PT KAL
Pihak berelasi lainnya PT KP PT Krakatau Nippon Steel Synergy PT Krakatau Semen Indonesia PT Krakatau Posco Chemtech Calcination PT Pelat Timah Nusantara Tbk PT Krakatau Osaka Steel Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	342,100,120 35,643,366 5,365,073 4,886,070 2,789,880 1,716,830 776,008	352,236,634 20,540,123 1,074,736 5,228,432 2,341,333 2,579,536 907,987	Other related parties PT KP PT Krakatau Nippon Steel Synergy PT Krakatau Semen Indonesia PT Krakatau Posco Chemtech Calcination PT Pelat Timah Nusantara Tbk PT Krakatau Osaka Steel Others (each below Rp1,000,000)
Entitas berelasi dengan Pemerintah PT Indonesia Power PT Pupuk Kujang PT Perusahaan Listrik Negara Tanjung Jati PT Pupuk Sriwidjaja Palembang PT Semen Indonesia (Persero) Tbk PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali PT PLN Batu Bara Niaga Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	56,930,681 26,578,163 24,548,029 22,675,697 11,050,000 7,215,545 4,264,960 32,074	- 8,223,982 40,552,391 - 11,970,833 7,169,111 - 88,527	Government-related entities PT Indonesia Power PT Pupuk Kujang PT Perusahaan Listrik Negara Tanjung Jati PT Pupuk Sriwidjaja Palembang PT Semen Indonesia (Persero) Tbk PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali PT PLN Batu Bara Niaga Others (each below Rp1,000,000)
Jumlah	<u>1,022,653,906</u>	<u>1,007,692,463</u>	Total
Persentase dari jumlah pendapatan	<u>56.83%</u>	<u>60.25%</u>	Percentage from total revenues

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/79 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) **25. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)**

a. Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan) **a. Transactions with related parties (continued)**

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Significant transactions with related parties are as follows (continued):

	2022	2021	
Pembelian dan jasa			Purchases and services
Pemegang saham entitas induk PT KS	7,553,438	4,791,870	Shareholder parent entity PT KS
Entitas induk PT KSI	-	1,101,175	Parent entity PT KSI
Entitas sepengendali pemegang saham entitas induk PT Krakatau Engineering	5,730,469	1,679,628	Under common control with shareholder parent entity PT Krakatau Engineering
Entitas sepengendali PT Krakatau Jasa Industri	12,894,788	1,059,193	Under common control entities PT Krakatau Jasa Industri
PT Krakatau Daya Listrik	12,740,836	13,776,040	PT Krakatau Daya Listrik
PT KIT	8,553,617	7,158,458	PT KIT
PT Krakatau Tirta Industri	5,286,271	5,169,832	PT Krakatau Tirta Industri
PT Krakatau Sarana Properti	4,349,261	241,009	PT Krakatau Sarana Properti
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	620,000	-	Others (each below Rp1,000,000)
Ventura bersama PT KAL	22,302,653	139,135	Joint venture PT KAL
Pihak berelasi lainnya PT Krakatau Perbengkelan dan Perawatan	16,637,209	45,729,917	Other related parties PT Krakatau Perbengkelan dan Perawatan
PT Krakatau Medika	8,847,465	5,252,613	PT Krakatau Medika
PT KP	6,365,498	5,258,903	PT KP
PT Krakatau Sarana Energi	2,594,560	2,354,766	PT Krakatau Sarana Energi
PT Krakatau Konsultan	2,390,180	911,500	PT Krakatau Konsultan
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	-	255,311	Others (each below Rp1,000,000)
Entitas berelasi dengan Pemerintah PT Kereta Api Indonesia (Persero)	26,557,848	23,248,888	Government-related entities PT Kereta Api Indonesia (Persero)
BPJS Ketenagakerjaan	5,817,994	2,883,713	BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Kesehatan	2,568,137	1,555,427	BPJS Kesehatan
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	1,289,846	318,000	Others (each below Rp1,000,000)
Jumlah	153,100,070	122,885,378	Total
Persentase dari jumlah beban pokok pendapatan	12.14%	9.88%	Percentage from total cost of revenues

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/80 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**25. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**25. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

b. Saldo-saldo dengan pihak-pihak berelasi

b. Balances with related parties

Saldo-saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant balances with related parties are as follows:

Kas dan setara kas (Catatan 4)

Cash and cash equivalents (Note 4)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo kas dan setara kas yang ditempatkan pada entitas yang berelasi dengan Pemerintah masing-masing sebesar 6,76% dan 5,00% dari jumlah aset.

As at 31 December 2022 and 2021, the balances of cash and cash equivalents placed in Government-related entities amounted to 6.76% and 5.00%, respectively, from the total assets.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya (Catatan 5)

Restricted cash and time deposits (Note 5)

Grup diwajibkan menyediakan dana minimum pada rekening cadangan pembayaran kewajiban untuk menampung dana pembayaran bunga dan pinjaman ke kreditur PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Selain itu, Grup juga diwajibkan untuk menempatkan dana di rekening bank yang akan digunakan untuk *performance guarantee* (PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk).

The Group is required to provide minimum funds at the Debt Service Reserve Account to cover the funds for interest and loan payments to the lender PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. In addition, the Group is also required to place funds in bank accounts that will be used for performance guarantee (PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk).

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Aset lancar			Current assets
Entitas berelasi dengan Pemerintah			Government-related entities
<u>Rekening Rupiah</u>			<u>Rupiah accounts</u>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	888,021	232,500	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	1,696,603	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Sub jumlah	<u>888,021</u>	<u>1,929,103</u>	Subtotal
Aset tidak lancar			Non-current assets
Entitas berelasi dengan Pemerintah			Government-related entities
<u>Rekening Rupiah</u>			<u>Rupiah accounts</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10,025,444	11,317,092	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	2,039,560	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	-	281,996	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Sub jumlah	<u>10,025,444</u>	<u>13,638,648</u>	Subtotal
Jumlah	<u>10,913,465</u>	<u>15,567,751</u>	Total
Persentase dari jumlah aset	<u>0.31%</u>	<u>0.43%</u>	Percentage from total assets

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/81 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) 25. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

b. Saldo-saldo dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Saldo-saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Piutang usaha (Catatan 6)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pemegang saham entitas induk PT KS	105,607,980	258,514,007
Entitas induk PT KSI	29,040	44,040
Entitas sepengendali pemegang saham entitas induk PT Krakatau Pipe Industries	1,864,799	132,440
PT Krakatau Engineering	1,571,818	894,896
PT Meratus Jaya Iron & Steel	1,216,097	1,216,097
PT Krakatau Baja Konstruksi	826,496	2,333,856
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	312,656	769,972
Ventura bersama PT KAL	26,608,549	15,008,339
Pihak berelasi lainnya PT KP	34,927,078	36,504,963
PT Krakatau Nippon Steel Synergy	5,388,221	5,081,372
PT Krakatau Posco Chemtech Calcination	2,097,364	956,499
PT Krakatau Semen Indonesia	1,613,352	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	<u>1,553,170</u>	<u>2,422,482</u>
Sub jumlah	<u>183,616,620</u>	<u>323,878,963</u>
Entitas berelasi dengan Pemerintah PT Indonesia Power	31,913,455	-
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	20,914,006	11,998
PT Pupuk Kujang	14,059,646	9,214,496
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	11,050,000	11,050,000
Direktorat Jenderal Minyak dan Gas	4,800,000	-
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	25,820	2,938,339
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	<u>1,039,460</u>	<u>386,050</u>
Sub jumlah	<u>83,802,387</u>	<u>23,600,883</u>
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(6,849,502)</u>	<u>(8,105,553)</u>
Jumlah	<u>260,569,505</u>	<u>339,374,293</u>
Persentase dari jumlah aset	<u>7.30%</u>	<u>9.47%</u>

b. Balances with related parties (continued)

Significant balances with related parties are as follows (continued):

Trade receivables (Note 6)

Shareholder parent entity PT KS
Parent entity PT KSI
Under common control with shareholder parent entity PT Krakatau Pipe Industries PT Krakatau Engineering PT Meratus Jaya Iron & Steel PT Krakatau Baja Konstruksi
Others (each below Rp1,000,000)
Joint venture PT KAL
Other related parties PT KP PT Krakatau Nippon Steel Synergy PT Krakatau Posco Chemtech Calcination PT Krakatau Semen Indonesia
Others (each below Rp1,000,000)
Subtotal
Government-related entities PT Indonesia Power PT Pupuk Sriwidjaja Palembang PT Pupuk Kujang PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Direktorat Jenderal Minyak dan Gas PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
Others (each below Rp1,000,000)
Subtotal
Allowance for impairment losses
Total
Percentage from total assets

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/82 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) **25. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)**

b. Saldo-saldo dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Saldo-saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Piutang lain-lain

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pemegang saham entitas induk PT KS	-	333,022
Pihak berelasi lainnya PT KAL	960,330	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	202,632	-
Sub jumlah	1,162,962	-
Jumlah	<u>1,162,962</u>	<u>333,022</u>
Persentase dari jumlah aset	<u>0.03%</u>	<u>0.01%</u>

b. Balances with related parties (continued)

Significant balances with related parties are as follows (continued):

Other receivables

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Shareholder parent entity PT KS	-	333,022
Other related parties PT KAL	960,330	-
Others (each below Rp1,000,000)	202,632	-
Subtotal	1,162,962	-
Total	<u>1,162,962</u>	<u>333,022</u>
Percentage from total assets	<u>0.03%</u>	<u>0.01%</u>

Uang muka dan biaya dibayar di muka (Catatan 7)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Entitas sepengendali PT KSP	122,378	-
Entitas Induk PT KSI	70,557	70,557
Jumlah	<u>192,935</u>	<u>70,557</u>
Persentase dari jumlah aset	<u>0.01%</u>	<u>0.00%</u>

Advances and prepaid expenses (Note 7)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Under common control entity PT KSP	122,378	-
Parent Entity PT KSI	70,557	70,557
Total	<u>192,935</u>	<u>70,557</u>
Percentage from total assets	<u>0.01%</u>	<u>0.00%</u>

Pinjaman jangka pendek (Catatan 12)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman jangka pendek yang diperoleh dari entitas yang berelasi dengan Pemerintah masing-masing sebesar 6,55% dan 2,85% dari jumlah liabilitas.

Short-term loans (Note 12)

As at 31 December 2022 and 2021, the balances of short-term loans obtained from Government-related entities amounted to 6.55% and 2.85% respectively, from the total liabilities.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/83 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**25. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**25. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

**b. Saldo-saldo dengan pihak-pihak berelasi
(lanjutan)**

b. Balances with related parties (continued)

Saldo-saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

Significant balances with related parties are as
follows (continued):

Utang usaha (Catatan 13)

Trade payables (Note 13)

	2022	2021	
Pemegang saham entitas induk PT KS	4,451,039	2,880,624	Shareholder parent entity PT KS
Entitas sepengendali			Under common control entities
PT Krakatau Jasa Industri	1,330,864	953,820	PT Krakatau Jasa Industri
PT Krakatau Daya Listrik	816,309	2,428,495	PT Krakatau Daya Listrik
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	1,844,016	383,464	Others (each below Rp1,000,000)
Pihak berelasi lainnya			Other related parties
PT Krakatau Argo Logistics	2,654,821	39,135	PT Krakatau Argo Logistics
PT Krakatau Perbengkelan dan Perawatan	429,002	5,616,730	PT Krakatau Perbengkelan dan Perawatan
Dana Pensiun Krakatau Steel	40,495	1,027,262	Dana Pensiun Krakatau Steel
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	2,308,890	1,387,398	Others (each below Rp1,000,000)
Sub jumlah	13,875,436	14,716,928	Subtotal
Entitas berelasi dengan Pemerintah			Government-related entities
PT Kereta Api Indonesia	1,840,182	7,221,877	PT Kereta Api Indonesia
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000)	4,835	4,836	Others (each below Rp500,000)
Sub jumlah	1,845,017	7,226,713	Subtotal
Jumlah	15,720,453	21,943,641	Total
Persentase dari jumlah liabilitas	1,72%	2,18%	Percentage from total liabilities

Pendapatan diterima di muka (Catatan 15)

Unearned revenue (Note 15)

	2022	2021	
Pemegang saham entitas induk PT KS	41,966	-	Shareholder parent entity PT KS
Pihak berelasi lainnya			Other related parties
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	410	-	Others (each below Rp1,000,000)
Sub jumlah	42,376	-	Subtotal

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/84 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) **25. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)**

b. Saldo-saldo dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Saldo-saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Pendapatan diterima di muka (Catatan 15) (lanjutan)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Entitas berelasi dengan Pemerintah		
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	84,259	8,000
Sub jumlah	84,259	8,000
Jumlah	<u>126,635</u>	<u>8,000</u>
Persentase dari jumlah liabilitas	<u>0,01%</u>	<u>0,00%</u>

Uang jaminan pelanggan

Berdasarkan perjanjian *Port Facility Sharing Agreement* ("PFSA") tanggal 28 Mei 2013 antara Perusahaan dengan PT KP, PT KP diharuskan menempatkan uang jaminan kepada Perusahaan. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 28 Februari 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai kini dari uang jaminan pelanggan ini masing - masing adalah Rp12.761.720 dan Rp11.608.863.

Pada tanggal 1 Maret 2023, Perusahaan menandatangani Perjanjian Amandemen Kedua atas Perjanjian Pembagian Fasilitas Pelabuhan. Perusahaan dan PT KP sepakat untuk memperpanjang jangka waktu perjanjian sampai dengan fase II *commercial of date* PT KP.

Beban akrual (Catatan 16)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pemegang saham entitas induk		
PT KS	2,388,342	2,055,733
Entitas induk		
PT KSI	148,739	118,894
Entitas sepelembaga		
PT KIT	1,889,414	1,271,319
PT Krakatau Daya Listrik	1,898,603	907,861
PT Krakatau Jasa Industri	2,560,492	54,710
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	535,124	512,000

b. Balances with related parties (continued)

Significant balances with related parties are as follows (continued):

Unearned revenue (Note 15) (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Government-related entities		
Others (each below Rp1,000,000)	84,259	8,000
Subtotal	84,259	8,000
Total	<u>126,635</u>	<u>8,000</u>
Percentage from total liabilities	<u>0,01%</u>	<u>0,00%</u>

Customer deposit

Under the *Port Facility Sharing Agreement* ("PFSA") dated 28 May 2013 with PT KP, PT KP is required to place a deposit to the Company. This agreement is valid until 28 February 2023.

As at 31 December 2022 and 2021, the present value of this customer deposit is Rp12,761,720 and Rp11,608,863, respectively.

On 1 March 2023, the Company signed the Second Amendment Agreement related to the *Port Facility Sharing Agreement*. The Company and PT KP agreed to extend the term of the agreement until the Phase II *commercial of date* of PT KP.

Accrued expenses (Note 16)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Shareholder parent entity		
PT KS	2,388,342	2,055,733
Parent entity		
PT KSI	148,739	118,894
Under common control entity		
PT KIT	1,889,414	1,271,319
PT Krakatau Daya Listrik	1,898,603	907,861
PT Krakatau Jasa Industri	2,560,492	54,710
Others (each below Rp1,000,000)	535,124	512,000

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/85 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**25. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**25. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

**b. Saldo-saldo dengan pihak-pihak berelasi
(lanjutan)**

b. Balances with related parties (continued)

Saldo-saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

Significant balances with related parties are as
follows (continued):

Beban akrual (Catatan 16) (lanjutan)

Accrued expenses (Note 16) (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi lainnya			<i>Other related parties</i>
PT Krakatau Posco	1,357,391	13,379,203	<i>PT Krakatau Posco</i>
PT Krakatau Konsultan	1,362,368	-	<i>PT Krakatau Konsultan</i>
PT Krakatau Perbengkelan dan Perawatan	1,188,781	1,706,678	<i>PT Krakatau Perbengkelan dan Perawatan</i>
PT Krakatau Medika	766,669	2,986,195	<i>PT Krakatau Medika</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	1,419,533	46,047	<i>Others (each below Rp1,000,000)</i>
Entitas berelasi dengan Pemerintah			<i>Government-related entities</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	<u>1,120,675</u>	<u>3,936,608</u>	<i>Others (each below Rp1,000,000)</i>
Jumlah	<u>16,636,131</u>	<u>26,975,248</u>	Total
Persentase dari jumlah liabilitas	<u>1.82%</u>	<u>2.57%</u>	Percentage from total liabilities

Pinjaman jangka panjang (Catatan 17)

Long-term loans (Note 17)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo
pinjaman bank jangka panjang yang diperoleh dari
entitas yang berelasi dengan Pemerintah masing-
masing sebesar 14,59% dan 21,34% dari jumlah
liabilitas.

As at 31 December 2022 and 2021, the balances of
long-term loans obtained from Government-related
entities amounted to 14.59% and 21.34%,
respectively, from the total liabilities.

Kompensasi dan imbalan lain

Compensation and other benefits

Jumlah imbalan jangka pendek (gaji dan tunjangan)
yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan
Direksi Grup masing-masing adalah sebesar
Rp12.171.784 dan Rp10.050.940 untuk tahun yang
berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.
Tidak ada imbalan lain selain imbalan jangka
pendek yang diberikan kepada Dewan Komisaris
dan Direksi Grup.

Total short-term benefits (salaries and compensation)
provided to the Group's Board of Commissioners and
Directors amounted to Rp12,171,784 and
Rp10,050,940 for the years ended 31 December 2022
and 2021, respectively. Other than short-term
benefits, there are no other benefits provided to the
Group's Board of Commissioners and Directors.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/86 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

26. PENGUKURAN NILAI WAJAR

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut:

a. Kas dan setara kas, kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha dan piutang lain-lain

Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

b. Utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

c. Pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang, termasuk bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun

Liabilitas keuangan di atas merupakan pinjaman yang memiliki suku bunga variabel dan tetap yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

d. Penyertaan saham

Teknik penilaian dan penggunaan asumsi diterapkan untuk tujuan pengukuran nilai wajar.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan teknik penilaian.

e. Uang jaminan pelanggan

Uang jaminan pelanggan yang tidak dikenakan bunga disajikan pada nilai kini dari estimasi pembayaran kas di masa mendatang dengan menggunakan bunga pasar yang tersedia untuk instrumen yang kurang lebih sejenis.

26. FAIR VALUE MEASUREMENT

As at 31 December 2022 and 2021, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair value as follows:

a. Cash and cash equivalents, restricted cash and time deposits, trade receivables and other receivables

All of the above financial assets are due within 12 months, therefore the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

b. Trade payables, other payables and accrued expenses

All of the above financial liabilities are due within 12 months, therefore the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

c. Short-term loans and long-term loans, including their current maturities

The above financial liabilities are liabilities with floating and fixed interest rates which are adjusted with the movements of market interest rates, therefore the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

d. Investments in shares

A valuation technique and use of assumptions are applied for purposes of measuring fair value.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques.

e. Customer deposits

Customer deposits that bear no interest are presented at the net present value of the estimated future cash payments using market interest rate available for debt with approximately similar characteristics.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/87 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

26. PENGUKURAN NILAI WAJAR (lanjutan)

Hierarki nilai wajar Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022		
	Jumlah/Total	Level 1	Level 2
Aset tidak lancar			
Aset tetap	2,348,735,209	-	754,277,594
Penyertaan saham	28,280,152	-	28,280,152
			1,594,457,615

	2021		
	Jumlah/Total	Level 1	Level 2
Aset tidak lancar			
Aset tetap	2,396,921,015	-	744,022,028
Penyertaan saham	26,464,080	-	26,464,080
			1,652,898,987

Non-current assets
Fixed assets
Investment in share

Non-current assets
Fixed assets
Investment in share

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat pengalihan tingkat antara pengukuran nilai wajar.

26. FAIR VALUE MEASUREMENT (continued)

The Group's fair value hierarchy as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

For the years ended 31 December 2022 and 2021, there were no transfers between Levels.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

MANAJEMEN RISIKO

Liabilitas keuangan utama Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan pinjaman jangka pendek dan panjang. Tujuan utama dari liabilitas keuangan ini adalah untuk mengumpulkan dana untuk operasi Grup. Grup juga mempunyai berbagai aset keuangan seperti piutang usaha dan kas dan setara kas, yang dihasilkan langsung dari kegiatan usahanya.

Kebijakan Grup adalah untuk tidak melakukan lindung nilai atas instrumen keuangannya.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko suku bunga, risiko mata uang, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

a. Risiko suku bunga atas nilai wajar dan arus kas

Risiko suku bunga atas nilai wajar atau arus kas adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup terhadap risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman jangka pendek dan jangka panjangnya. Fluktuasi suku bunga mempengaruhi biaya atas pinjaman baru dan bunga atas saldo pinjaman Grup yang dikenakan suku bunga tetap, yang dapat ditinjau kembali.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

RISK MANAGEMENT

The principal financial liabilities of the Group consist of trade payables, other payables, accrued expenses and short-term and long-term loans. The main purpose of these financial liabilities is to raise funds for the operations of the Group. The Group also has various financial assets such as trade receivables and cash and cash equivalents, which arose directly from its operations.

The Group's policy is not to hedge its financial instruments.

The main risks arising from the Group's financial instruments are interest rate risk, foreign exchange rate risk, credit risk and liquidity risk. The importance of managing these risks has significantly increased in light of the considerable change and volatility seen in both the Indonesian and international financial markets. The Group's Directors review and approve the policies for managing these risks which are summarised below.

a. Fair value and cash flow interest rate risk

Fair value and cash flow interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group is exposed to the risk of changes in market interest rates primarily relating to its short-term and long-term loans. Interest rate fluctuations influence the cost of new loans and the interest on the loans of the Group that bear fixed rates, which are subject to review by the lenders.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/88 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

**a. Risiko suku bunga atas nilai wajar dan arus kas
(lanjutan)**

Kebijakan Grup terkait dengan risiko suku bunga adalah dengan mengevaluasi perbandingan suku bunga tetap terhadap suku bunga mengambang dan menentukan apakah pembiayaan baru menggunakan suku bunga tetap atau mengambang.

Analisis sensitivitas untuk risiko suku bunga

Dampak dari risiko suku bunga terhadap Grup adalah minimal karena suku bunga sebagian besar pinjaman Grup adalah suku bunga tetap.

b. Risiko mata uang

Risiko mata uang adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Eksposur Grup terhadap fluktuasi nilai tukar terutama berasal dari kas dan setara kas dan piutang usaha dalam mata uang asing.

Grup tidak melakukan lindung nilai atas instrumen keuangannya terhadap risiko mata uang asing.

Apabila penurunan nilai tukar mata uang Rupiah berlanjut melemah dari nilai tukar yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2022, liabilitas moneter dalam mata uang asing akan meningkat dalam mata uang Rupiah. Namun, peningkatan liabilitas ini akan dihapus oleh peningkatan nilai aset moneter dalam mata uang asing.

Analisis sensitivitas untuk risiko mata uang asing

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing menurun sebanyak 6% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih tinggi sebesar Rp2.581.962, terutama sebagai akibat keuntungan translasi kas dan setara kas dan piutang usaha dalam mata uang asing.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

RISK MANAGEMENT (continued)

**a. Fair value and cash flow interest rate risk
(continued)**

The Group's policies relating to interest rate risk are to evaluate the fixed to floating rates ratio and to determine whether new financing will be priced on a fixed or floating rate basis.

Sensitivity analysis for interest rate risk

The impact of the interest rate risk is minimal to the Group since the interest of most of the Group's loans are set at a fixed rate.

b. Foreign exchange rate risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group's exposure to exchange rate fluctuations results primarily from cash and cash equivalents and trade receivables in foreign currencies.

The Group does not hedge its financial instruments against foreign exchange rate risk.

To the extent the Indonesian Rupiah depreciated further from exchange rates in effect at 31 December 2022, monetary liabilities denominated in foreign currencies would increase in Indonesian Rupiah terms. However, the increases in these liabilities would be offset by increases in the values of foreign currency-denominated monetary assets.

Sensitivity analysis for foreign currency risk

As at 31 December 2022, if the exchange rates of the Rupiah against foreign currencies depreciated by 6% with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year then ended would have been Rp2,581,962 higher, mainly as a result of foreign exchange gains on the translation of cash and cash equivalents and trade receivables denominated in foreign currencies.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/89 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

c. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih.

Grup juga memiliki pelanggan dari pihak berelasi terutama dari PT KS dan PT KP yang memiliki jumlah pendapatan masing-masing sebesar 22,56% dan 19,01% dari jumlah pendapatan Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 (lihat Catatan 21). Grup berpendapat bahwa PT KS dan PT KP memiliki kondisi keuangan yang memadai untuk membayar atau menyelesaikan piutangnya. Nilai eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana diungkapkan pada Catatan 6. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan.

Grup memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimal eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana diungkapkan pada Catatan 4 dan 5.

d. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Grup menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

Kebutuhan likuiditas Grup secara historis timbul dari kebutuhan untuk membiayai operasional dan pengeluaran barang modal terkait dengan perluasan kegiatan usaha Grup terutama berfokus pada operasional untuk meningkatkan efisiensi dan margin laba.

Dalam mengelola risiko likuiditas, Grup memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo pinjaman jangka panjangnya, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

RISK MANAGEMENT (continued)

c. Credit risk

Credit risk is the risk that one party of financial instruments will fail to discharge its obligation and will incur a financial loss to the other party. The Group is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. The Group trades only with recognised and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

The Group also has customers from related parties, mainly PT KS and PT KP, which had total revenues of 22.56% and 19.01% of the Group's total revenue for the years ended 31 December 2022, respectively (see Note 21). The Group believes that PT KS and PT KP have a sufficient finance condition to pay or settle their receivables. The maximum exposure to the credit risk is represented by the carrying amount as shown in Note 6. There is no concentration of credit risk.

The Group has a policy not to place investments in instruments that have a high credit risk and only put the investments in banks with high credit ratings. The maximum exposure is equal to the carrying amount as disclosed in Note 4 and 5.

d. Liquidity risk

The liquidity risk is defined as a risk of the Group's cash flow position indicating that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditure.

The Group's liquidity requirements have historically arisen from the need to finance operations and capital expenditure related to the expansion of the Group's business activities mainly focusing on improving operational efficiency and profit margins.

In the management of liquidity risk, the Group monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. The Group also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including its long-term loan maturity profiles and continuously assesses conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by keeping committed credit facilities available.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/91 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

**e. Perubahan pada liabilitas yang timbul dari
aktivitas pendanaan**

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas adalah sebagai berikut:

	1 Januari/ January 2022	Arus kas, neto/ Cash flow, net	Transaksi selain kas/ Non-cash transaction	Perubahan biaya pendanaan/ Changes in financing cost	31 Desember/ December 2022	
Liabilitas sewa	83,819,822	(55,200,562)*	(3,797,537)	-	24,821,723	Lease liabilities
Pinjaman jangka pendek	53,000,000	51,205,169	-	-	104,205,169	Short-term loans
Pinjaman jangka panjang	448,515,763	(119,713,102)	-	-	328,802,661	Long-term loans
Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	48,619,131	10,604,571	-	-	59,223,702	Restricted cash and time deposits
Jumlah	633,954,716	(113,103,924)	(3,797,537)	-	517,053,255	Total

*) Arus kas ini termasuk biaya bunga sebesar Rp5.048.998 yang tercatat pada aktivitas operasi dalam laporan arus kas

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

RISK MANAGEMENT (continued)

**e. Changes in liabilities arising from financing
activities**

Changes in liabilities arising from financing activities in the statement of cash flow are as follows:

*) This cash flows include interest expense of Rp5,048,998 which recorded as operating activities in the statement of cash flow

MANAJEMEN MODAL

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, antara lain dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Beberapa instrumen utang Grup memiliki rasio keuangan yang mensyaratkan rasio leverage maksimum. Grup telah memenuhi semua persyaratan modal yang ditetapkan oleh pihak luar.

CAPITAL MANAGEMENT

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which includes maintaining healthy capital ratios and maximising shareholders value.

Some of the Group's debt instruments contain covenants that impose maximum leverage ratios. The Group has complied with all externally imposed capital requirements.

	2022	
Pinjaman jangka pendek dan jangka panjang	433,007,830	Short-term and long-term borrowings
Liabilitas sewa – bagian jangka Pendek dan jangka panjang	24,821,723	Lease liabilities – current portion and non-current portion
Jumlah liabilitas	457,829,553	Total liabilities
Jumlah ekuitas	2,654,996,796	Total equity
Rasio utang terhadap ekuitas	17.24%	Debt-to-equity ratio

28. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mengklasifikasikan kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp884.070.731 (2021: Rp833.814.532) sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain sebesar Rp28.285.093 (2021: Rp26.467.564).

28. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

As at 31 December 2022, the Group classified its cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, and restricted cash and time deposits amounting to Rp884,070,731 (2021: Rp833,814,532) as financial assets measured at amortised cost and financial assets at FVOCI amounting to Rp28,285,093 (2021: Rp26,467,564).

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/92 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mengklasifikasikan utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, pinjaman jangka pendek, pinjaman bank jangka panjang, uang jaminan pelanggan dan liabilitas sewa sebesar Rp739.210.712 (2021: Rp883.044.397) sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

	2022		2021		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara dengan Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara dengan Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
ASET					ASSETS
Dalam Dolar AS					<i>In US Dollars</i>
Kas dan setara kas	2,503,707	39,037,800	1,043,453	14,898,427	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	862,494	13,448,002	179,512	2,563,070	Accounts receivables
Sub jumlah	<u>3,366,201</u>	<u>52,485,802</u>	<u>1,222,965</u>	<u>17,461,497</u>	Subtotal
Dalam Euro					<i>In Euro</i>
Kas dan setara kas	2,649	44,000	2,649	42,802	Cash and cash equivalents
Sub jumlah	<u>2,649</u>	<u>44,000</u>	<u>2,649</u>	<u>42,802</u>	Subtotal
Total aset		<u>52,529,802</u>		<u>17,504,299</u>	Total assets
Aset, neto		<u>52,529,802</u>		<u>17,504,299</u>	Assets, net

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup tidak memiliki liabilitas moneter dalam mata uang asing.

29. PERJANJIAN TERKAIT PENGOPERASIAN TERMINAL CIGADING

Perjanjian Konsesi KSOP

Pada tanggal 14 November 2016, Perusahaan dan KSOP telah menandatangani Perjanjian Konsesi tentang Kegiatan Pengusahaan di Bidang Penyediaan dan/atau Pelayanan Jasa Kepelabuhan di Terminal Cigading ("Perjanjian Konsesi"), dimana KSOP memberikan hak kepada Perusahaan untuk melaksanakan kegiatan pengusahaan jasa kepelabuhan di dalam area konsesi. Ketentuan-ketentuan penting dalam Perjanjian Konsesi adalah sebagai berikut:

- Perjanjian Konsesi berlaku selama 75 (tujuh puluh lima tahun) sejak tanggal ditandatanganinya Perjanjian Konsesi;
- Perusahaan diwajibkan untuk membayar kepada KSOP berupa pendapatan konsesi sebesar 3% per tahun dari pendapatan bruto yang berasal dari operasi komersial Terminal Cigading;

28. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)

As at 31 December 2022, the Group classified its trade payables, other payables, accrued expenses, short-term loans, long-term bank loans, customer deposit and lease liabilities amounting to Rp739,210,712 (2021: Rp883,044,397) as financial liabilities measured at amortised cost.

As at 31 December 2022 and 2021, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are as follows:

	2022		2021		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara dengan Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara dengan Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
ASSETS					ASSETS
<i>In US Dollars</i>					<i>In US Dollars</i>
Cash and cash equivalents	2,503,707	39,037,800	1,043,453	14,898,427	Cash and cash equivalents
Accounts receivables	862,494	13,448,002	179,512	2,563,070	Accounts receivables
Subtotal	<u>3,366,201</u>	<u>52,485,802</u>	<u>1,222,965</u>	<u>17,461,497</u>	Subtotal
<i>In Euro</i>					<i>In Euro</i>
Cash and cash equivalents	2,649	44,000	2,649	42,802	Cash and cash equivalents
Subtotal	<u>2,649</u>	<u>44,000</u>	<u>2,649</u>	<u>42,802</u>	Subtotal
Total assets		<u>52,529,802</u>		<u>17,504,299</u>	Total assets
Assets, net		<u>52,529,802</u>		<u>17,504,299</u>	Assets, net

As at 31 December 2022, the Group has no monetary liabilities in foreign currency.

29. AGREEMENTS RELATED TO THE OPERATION OF CIGADING TERMINAL

Concession Agreement KSOP

On 14 November 2016, the Company and KSOP signed a Concession Agreement regarding Activities in the Field Supply and/or Port Services at Cigading Terminal ("Concession Agreement"), whereby KSOP granted rights to the Company to perform activities in providing port handling in the concession area. Significant terms stipulated in the Concession Agreement are as follows:

- The Concession Agreement is valid for 75 years from the date of the signing;
- The Company is required to pay concession revenues to KSOP of 3% per annum from gross revenue of the commercial operations of Cigading Terminal;

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/93 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**29. PERJANJIAN TERKAIT PENGOPERASIAN
TERMINAL CIGADING (lanjutan)**

Perjanjian Konsesi KSOP (lanjutan)

- Aset Perusahaan yang mendapatkan hak konsesi mencakup beberapa dermaga Perusahaan dan tanah;
- Pungutan tarif awal dan penyesuaiannya atas jasa yang dilakukan di Terminal Cigading berdasarkan pedoman yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Perhubungan; dan
- Pada akhir masa konsesi, Perusahaan wajib menyerahkan aset tersebut kepada KSOP.

Pada tanggal 5 November 2018, Perusahaan dan KSOP menandatangani amandemen pertama Perjanjian Konsesi dimana Perusahaan diminta untuk mengurus pelepasan hak pengelolaan tanah di area konsesi dalam waktu paling lambat satu tahun sejak 5 November 2018.

Pada tanggal 19 Juni 2019, Perusahaan dan KSOP menandatangani amandemen kedua dimana aset konsesi bertambah mencakup beberapa dermaga dan tanah.

Pada tanggal 31 Januari 2020, Perusahaan dan PT KS bersepakat melakukan kompensasi atas pengalihan HPL 02 (sesuai dengan amandemen pertama perjanjian konsesi). Dimana tanah HPL 02 yang awalnya menjadi milik PT KS diserahkan kepada KSOP, atas penyerahan tersebut Perusahaan melakukan kompensasi melalui pembayaran tunai, piutang lain-lain, dan aset lainnya.

Pada tanggal 10 Februari 2021, Perusahaan dan KSOP menandatangani amandemen ketiga Perjanjian Konsesi dimana Perusahaan mengajukan penggantian atas beberapa aset dan Perusahaan wajib melakukan pengurusan pendaftaran sertifikat Hak Pengelolaan atas nama KSOP.

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian ini tanah HPL 02 sedang dalam proses pengurusan sertifikat kepemilikan atas nama KSOP. Manajemen berkeyakinan bahwa proses sertifikasi hanya terkait dengan masalah administrasi dan tidak akan berdampak material yang merugikan terhadap laporan posisi keuangan atau hasil usaha konsolidasian Perusahaan.

**29. AGREEMENTS RELATED TO THE OPERATION OF
CIGADING TERMINAL (continued)**

Concession Agreement KSOP (continued)

- The Company's assets included in the concession rights include several pier of the Company and land;
- Initial charge rate and its adjustments for services performed in Cigading Terminal are based on the guidance set out in the regulation of the Minister of Transportation; and
- At the end of the concession period, the Company is obliged to handover these assets to KSOP.

On 5 November 2018, the Company and KSOP signed the first amendment of the Concession Agreement where the Company is required to process the release of the land rights of the concession area no later than one year from 5 November 2018.

On 19 June 2019, the Company and KSOP signed the second amendment of the Concession Agreement, whereby the assets increased several piers of the Company and land.

On 31 January 2020, the Company and PT KS agreed to compensate for the transfer of HPL 02 (in accordance with the first amendment of the concession agreement). Where the HPL 02 land which originally belonged to PT KS was handed over to KSOP, upon the handover the Company made compensation through payment of cash, other receivables, and other assets.

On 10 February 2021, the Company and KSOP signed the third amendment of the Concession Agreement, whereby the Company proposed to replace some assets and the Company was required to register land rights on behalf of KSOP.

As at the date of these consolidated financial statements, the certification process for transfer of ownership over HPL 02 to KSOP is in progress. Management believed the certification process is only related to the administration matter and will not have any material adverse effects on the Company's consolidated statement of financial position or results of operations.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/94 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. KONTINJENSI

**PT Cigading International Bulk Terminal
("PT CIBT")**

Perusahaan dan PT CIBT terikat dalam *Cooperation Agreement on Development, Running and Operation of Coal Terminal in Cigading Port Area* tanggal 13 Juli 2007 beserta perubahan-perubahannya ("Perjanjian CIBT"). Dalam pelaksanaan Perjanjian CIBT tersebut, merujuk Pasal 28 ayat (2) & (3), PT CIBT menggugat Perusahaan melalui *United Nations Commission on International Trade Law* ("UNCITRAL") berdasarkan *Notice of Arbitration* tanggal 11 November 2016, antara lain terkait pengenaan biaya dermaga, biaya *stevedoring*, sewa lahan, dan pembayaran ke Perusahaan.

Pada tanggal 29 Agustus 2017, telah terbit putusan arbitrase yang pada pokoknya menerangkan bahwa PT CIBT diminta mengalihkan fasilitas kepada Perusahaan setelah Perusahaan memberikan penggantian atas biaya fasilitas, setelah penyusutan, yang dibangun di atas tanah sewa kepada PT CIBT dikurangi nilai kewajiban PT CIBT kepada Perusahaan dengan nilai neto sebesar US\$19.771.584 (nilai penuh) paling lambat tanggal 25 November 2017.

Atas putusan tersebut, Perusahaan melakukan upaya hukum permohonan pembatalan putusan arbitrase yang dilakukan ke Pengadilan Negeri Serang dengan perkara No. 82/Pdt.G.Arbt.2017/PN.Srg tanggal 18 Oktober 2017. Pengadilan Negeri Serang telah menerbitkan keputusan pada tanggal 27 November 2017 yang pada pokoknya menerangkan bahwa permohonan pembatalan putusan arbitrase yang dimohonkan oleh Perusahaan ditolak dengan pertimbangan majelis hakim berpendapat Perusahaan tidak dapat membuktikan dalil-dalil permohonannya. Pada akhir proses persidangan di Pengadilan Negeri Serang, PT CIBT diketahui menjaminkan hak-hak/fasilitas berdasarkan Perjanjian CIBT yang dibuktikan dengan diterbitkannya Sertifikat Fidusia No. W10.00271870.AH.05.01 Tahun 2016 tanggal 14 Juli 2016 oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ("Sertifikat Fidusia"). Atas hal tersebut, pada tanggal 5 Desember 2017, Perusahaan membuat laporan dugaan tindak pidana yang dilakukan PT CIBT kepada Markas Besar Polri karena PT CIBT menjaminkan hak-hak/fasilitas dimana penjaminan aset ini bertentangan dengan Perjanjian Perusahaan dengan PT CIBT.

Berdasarkan pendapat hukum dari Kejaksaan Agung tanggal 20 Februari 2018, sepanjang Perusahaan melakukan upaya hukum terhadap putusan Arbitrase termasuk upaya laporan pidana serta belum terdapat putusan terhadap bagaimana upaya tersebut akan dihukum, maka Perusahaan belum memiliki kewajiban pembayaran berdasarkan putusan arbitrase.

30. CONTINGENCIES

**PT Cigading International Bulk Terminal
("PT CIBT")**

The Company and PT CIBT are parties in a Cooperation Agreement on the Development, Running and Operation of the Coal Terminal in Cigading Port Area signed on 13 July 2007 and its addendums (the "CIBT Agreement"). In implementing the CIBT Agreement, referring to Article 28 paragraphs (2) & (3), PT CIBT sued the Company through the United Nations Commission on International Trade Law ("UNCITRAL") based on the Notice of Arbitration dated 11 November 2016, among others, related to the imposition of pier charges, stevedoring fees, land lease, and regarding payments made to the Company.

On 29 August 2017, arbitral award was issued which, in summary, required PT CIBT to transfer the facilities to the Company after the Company paid reimbursement for the cost of facilities, after depreciation, built on the land leased to PT CIBT minus the liability of PT CIBT to the Company with a net value of US\$19,771,584 (full amount) no later than 25 November 2017.

In response to the verdict, the Company filed a request for the cancellation of the arbitral award to the District Court of Serang with the case No. 82/Pdt.G.Arbt.2017/PN.Srg dated 18 October 2017. Serang District Court issued their decision on 27 November 2017 which, in summary, stated that the petition for cancellation of the arbitral award filed by the Company was rejected with the consideration that the panel of judges is of the opinion that the Company cannot provide the arguments of its petition. At the end of the trial process at the Serang District Court, PT CIBT was known for pledging the rights/facilities under the CIBT agreement as evidenced by the issuance of Fiduciary Certificate No. W10.00271870.AH.05.01 Year 2016 dated 14 July 2016 by the Ministry of Law and Human Rights ("Fiduciary Certificate"). Based on that fact, on 5 December 2017, the Company filed a report detailing an alleged crime act committed by PT CIBT to the Police Headquarters because PT CIBT pledged the rights/facilities where the pledging of assets contrary with the agreement between the Company and PT CIBT.

Based on the legal opinion of the Kejaksaan Agung dated 20 February 2018, as long as the Company still made legal remedies against the arbitral award including the criminal report and there has not been any decision as to how such efforts would be penalised, the Company has not yet had any payment obligations under the arbitral award.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/95 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. KONTINJENSI (lanjutan)

**PT Cigading International Bulk Terminal
("PT CIBT") (lanjutan)**

Berdasarkan opini legal tanggal 29 Oktober 2021 disimpulkan bahwa putusan arbitrase PT CIBT tersebut tidak dapat dieksekusi karena sebagai berikut:

- a. PT CIBT tidak memindahkan grab dan aset lainnya yang menghalangi jalan masuk Perusahaan; PT CIBT mengalihkan dan menyerahkan seluruh fasilitas kepada Perusahaan bersama dengan seluruh sertifikat atas hak, kunci, kode, tata cara penggunaan dan dokumen terkait lainnya;
- b. PT CIBT telah menjaminkan aset yang seharusnya diserahkan kepada Perusahaan tanpa persetujuan Perusahaan. Berdasarkan Pasal 23 ayat (2) UU Jaminan Fidusia dan Putusan MA No. 1055K/PDT/2012 terdapat halangan hukum bagi PT CIBT untuk menjalankan putusan arbitrase karena fasilitas yang diperintahkan oleh Majelis Arbitrase untuk dialihkan kepada Perusahaan sedang dijaminkan dengan fidusia, hal tersebut tentu juga berpengaruh terhadap Perusahaan dimana Perusahaan juga belum dapat melaksanakan putusan Arbitrase karena tidak dapat menerima pengalihan objek yang sedang dijaminkan oleh PT CIBT.

Berdasarkan Pendapat Hukum dari kuasa hukum Perusahaan, dapat disimpulkan bahwa putusan arbitrase berpotensi *non-executable* dikarenakan aset PT CIBT yang harus diserahkan kepada Perusahaan sedang dijaminkan sehingga tidak dapat dialihkan kepada Perusahaan.

Oleh karena itu manajemen berpendapat tidak ada provisi yang perlu dibukukan pada laporan keuangan konsolidasian.

30. CONTINGENCIES (continued)

**PT Cigading International Bulk Terminal
("PT CIBT") (continued)**

Based on the legal opinion dated 29 October 2021, it was concluded that PT CIBT's arbitration decision could not be executed because of the following:

- a. *PT CIBT did not remove grabs and other assets that block the entrance of the Company; PT CIBT transferred and handed over all facilities to the Company along with all certificates of rights, keys, codes, procedures for use and other related documents;*
- b. *PT CIBT has pledged assets that should have been handed over to the Company without the Company's approval. Based on Article 23 paragraph (2) of the Fiduciary Guarantee Law and Supreme Court Decision No. 1055K/PDT/2012, there is a legal obstacle for PT CIBT to enforce the arbitration verdict because the facilities ordered by the Arbitration Council to be transferred to the Company are being secured by fiduciary, this is of course also affected the Company where the Company has also not been able to implement the Arbitration award because it cannot accept the transfer of objects that are being pledged by PT CIBT.*

Based on the Legal Opinion from the Company's attorney, it can be concluded that the arbitration award is potentially non-executable because PT CIBT's assets that must be handed over to the Company are being pledged so that they cannot be transferred to the Company.

Therefore management is in the view that no provision were deemed necessary to be recorded in the consolidated financial statements.

**PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/96 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. AKTIVITAS NON-KAS

31. NON-CASH ACTIVITIES

Aktivitas non-kas yang mendukung laporan arus kas pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Non-cash activities supporting the cash flows as at the reporting date are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pembayaran utang usaha melalui kompensasi piutang usaha	38,821,143	6,230,125	<i>Payment trades payable through compensation of account receivables</i>
Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa	7,662,843	82,864,650	<i>Addition in right of use asset through lease liabilities</i>
Penambahan aset tetap melalui beban akrual	3,397,009	74,900	<i>Additions in fixed assets through accrued expenses</i>
Penambahan investasi melalui kompensasi piutang usaha	-	1,948,872	<i>Addition investment through compensation of account receivables</i>
Total	<u>49,880,995</u>	<u>91,118,547</u>	Total

32. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

32. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Pada tanggal 17 Maret 2023, berdasarkan Surat Keputusan Pemegang Saham No. 05/PS-KBS/Kpts/2023, Perusahaan mengubah susunan Dewan Komisaris, para pemegang saham memutuskan untuk memberhentikan dengan hormat Melati Sarnita dari jabatannya sebagai Komisaris Utama dan menetapkan Djoko Muljono sebagai penggantinya.

On March 17, 2023, based on Shareholders Decree No. 05/PS-KBS/Kpts/2023, the Company changed the composition of its Board of Commissioners, the shareholders decided to honorably dismiss Melati Sarnita from her position as President Commissioner and appoint Djoko Muljono as her replacement.

2022

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

2022
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

COLLABORATION AND SYNERGY
IN STRENGTHENING CONNECTIVITY
KOLABORASI DAN SINERGI UNTUK MEMPERKUAT KONEKTIVITAS

COLLABORATION AND SYNERGY IN STRENGTHENING CONNECTIVITY

KOLABORASI DAN SINERGI UNTUK MEMPERKUAT KONEKTIVITAS



PT KRAKATAU BANDAR SAMUDERA

KANTOR PUSAT :

Jl. May. Jend. S. Parman Km 13
Cigading-Cilegon-Banten-Indonesia
Telp. : 62-254-311121
Fax : 62-254-311178

KANTOR CABANG :

Gd. Krakatau Steel Lt.8 Jl. Jend. Gatot Subroto
Kau 54 Jakarta-Indonesia
Telp. : 62-21-5221249
Fax : 62-21-5221249



KRAKATAU
INTERNATIONAL PORT